

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Кафедра теории и методики обучения и воспитания

Аннотация рабочей программы
Б1.В.ДВ.02.01 «Особенности этикета и протокола в Республике Корея»

Направление подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование»
Профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами Азиатско-Тихоокеанского региона»

Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в том, чтобы сообщить студентам максимум сведений о деловом этикете, собранных из разных источников и литературы в единое целое, сформировать у студентов базовые знания по развитию делового этикета в современном мире, его разделах, проблемах, задачах, а также содействовать более глубокому проникновению в суть специфики профессии востоковеда и будущего специалиста в результате учебной деятельности в вузе.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными вопросами деловой этики как науки и сферы деятельности;
- обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей деловой этики, понятийного аппарата в области коммуникаций;
- освоение практических навыков делового поведения и профессиональной коммуникации;
- обучение правилам и практическим приемам эффективной деловой этики;
- воспитание толерантности к позиции и интересам других, готовности к компромиссу, сотрудничеству и эффективному партнерству в деловом общении;
- освоение норм и правил делового этикета и их основополагающие факторы, которые определяются национальным характером корейцев;
- рассмотрение стандартных ситуаций, характерных для делового общения и указание использующиеся в них устойчивых выражений и конструкций, рекомендованных правилами речевого этикета.

Содержание разделов дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «Особенности этикета и протокола в Республике Корея»

Тема 1. Предмет и объект этики. Что такое деловая этика, этикет. Что такое «Этикет» в понимании россиян. «Этикет и этика» – их философское понятие. Что такое этика как наука. Предмет исследований этики. Объекты изучения этики. Что такое комплексная наука. Место

изучения этических учений в современной жизни. Значение делового этикета в современных условиях.

Тема 2. Становление понятий и норм делового этикета в Республике Корея. Этические учения. Исторические предпосылки зарождения этикетных норм, норм делового этикета. Первые деловые контакты деловых людей с внутренними партнёрами, контакты внешними партнёрами, контакты европейцев с восточными соседями. Развитие отношений с иностранцами в период средневековья. Попытки установить торговые контакты, освоение языков.

Тема 3. Этикет деловых коммуникаций в Республике Корея. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. Этикетный статус участников делового взаимодействия. Знакомства и представления: порядок представлений, речевые клише, правила поведения представляемого и того, кому представляют. Кинесические средства: поза, жестикация, взгляд, улыбка. Звуковые средства устной речи: дикция, интонация, темп, тембр, громкость. Такесические средства: рукопожатия, похлопывания, поцелуи. Проксемические средства: дистанция между участниками коммуникации, позиции общающихся сторон за столом.

Тема 4. Этикет публичных выступлений и деловая беседа. Виды деловых бесед. Основные этапы деловой беседы. Этикет деловых бесед при устройстве на работу.

Внешний вид соискателя, манеры, стиль общения. Приемы установления и поддержания контакта с собеседником.

Тема 5. Этикет деловых и телефонных переговоров. Подготовка к переговорам. Этапы переговорного процесса. Стратегии и тактики ведения переговоров. Недостатки в стратегии проведения переговоров. Телефонные приветствия и представления; формулы вежливости; создание первого и завершающего позитивного впечатления. Структура телефонного разговора. Сложные ситуации: абонент отсутствует, сообщение для автоответчика, абонент ошибся номером, если звонят одновременно несколько телефонов. Этикетные правила пользования мобильным телефоном.

Тема 6. Имидж делового человека. Правила выбора деловой одежды, аксессуаров и украшений для женщин. Правила выбора деловой одежды и аксессуаров для мужчин. Визитная карточка как элемент имиджа. Основные функции, правила использования, правила вручения.

Т

**е
м
а**

банкеты. Правила поведения за столом. Одежда для торжественных случаев. Деловые подарки. Стоимость подарка. Перечень подарков, которые не следует дарить. Правила преподнесения и принятия подарка. Национальные особенности при выборе и дарении подарка.

Темы и планы практических занятий

Тема 1. Понятие об этике, этикете, деловой этике, деловом этикете.

1. Этика в Древней Греции.
2. Этика в Древнем Риме
3. Основные этические учения европейского средневековья
4. Мораль и этика, их взаимодействие
5. Место этики в философских учениях

Тема 2. Становление современной этики, деловой этики в Республике Корея.

1. Развитие политики, экономики как стимул развития этикета.
2. Развитие университетского образования, влияние западной науки на развитие философской этики.
3. Экономические и политические проекты России – стимул развития делового этикета.
4. Социология, социальная психология, современная философия - их достижения в формировании деловой этики.
5. Основы норм делового этикета в разработках американских учёных.

Тема 3. Этикет деловых коммуникаций в Республике Корея.

1. Дальневосточные религиозно-философские этические учения: буддизм, даосизм, конфуцианство
2. Конфуцианство как этическая система.
3. Менталитет дальневосточных обществ и его влияние на деловой этикет.
4. Образ идеального чиновника в дальневосточном государстве.
5. Традиционные ритуалы в странах ДВ и правила их соблюдения.

Тема 4. Этикет публичных выступлений и деловая беседа.

1. Виды деловых бесед.
2. Основные этапы деловой беседы.
3. Этикет деловых бесед при устройстве на работу.
4. Внешний вид соискателя, манеры, стиль общения.
5. Приемы установления и поддержания контакта с собеседником.

Тема 5. Этикет деловых и телефонных переговоров.

1. Подготовка к переговорам.
2. Телефонные приветствия и представления; формулы вежливости; создание первого и завершающего позитивного впечатления.
3. Сложные ситуации: абонент отсутствует, сообщение для автоответчика, абонент ошибся номером, если звонят одновременно несколько телефонов.
4. Этикетные правила пользования мобильным телефоном.

Тема 6. Имидж делового человека.

1. Правила выбора деловой одежды, аксессуаров и украшений для женщин.
2. Правила выбора деловой одежды и аксессуаров для мужчин.
3. Визитная карточка как элемент имиджа.
4. Основные функции, правила использования, правила вручения.

Тема 7. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике в Республике Корея.

Правила поведения за столом.

Одежда для торжественных случаев.

Деловые подарки. Стоимость подарка. Перечень подарков, которые не следует дарить.

Национальные особенности при выборе и дарении подарка.