

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Проектирование и оценка результатов профессиональной деятельности»

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - овладение будущими выпускниками искусством и наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами и навыками повышения и сохранения своей работоспособности.

Задачи дисциплины:

- Овладение приемами и методами самоменеджмента;
- Овладение инструментами управления временем;
- Развитие лидерских качеств студентов;
- Изучение технологий поиска работы;
- Изучение способов построения деловой карьеры;
- Выработка навыков работы с информацией и управления организационными коммуникациями.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Знает: способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. Умеет: Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Владеет: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Цель, задачи, структура дисциплины и управление временем

1. Сущность и значение персонального менеджмента
2. Модель качеств современного профессионала
3. Что должен знать и уметь профессионал в сфере личной организации
4. Направления исследований в сфере проектирования и оценки результатов профессиональной деятельности.
5. Понятие, сущность тайм-менеджмента. Функции тайм-менеджмента.
6. Значение фактора времени в профессиональной деятельности.
7. Система планирования личной профессиональной деятельности.

Тема 2. Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности.

1. Публичное выступление.
2. Методы рационализации личного труда.

3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
4. Методы повышения работоспособности. Здоровье профессионала.
5. Эмоционально-волевые резервы работоспособности и гигиена умственного труда.
6. Подготовка и проведение деловых совещаний.
7. Самоконтроль процессов и результатов личной профессиональной деятельности.