

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**Институт психологии и педагогики**  
**Кафедра физической культуры и спорта**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

 \_\_\_\_\_ Л.Е. Власова

" 06 " 06 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**  
Направление подготовки  
**44.04.01 – Педагогическое образование**

Наименование  
***Профиль: «Менеджмент в физической культуре»***

Квалификация  
***магистр***

Форма обучения  
***Очная / заочная***

Срок освоения ОПОП  
**2 года / 2 года 6 месяцев**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2024

При разработке рабочей программы (учебной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01-Педагогическое образование и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 126 « 22 » февраля 2018 г.

2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от « 18 » октября 2013 г. № 544н


3.3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.

4. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный года направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование профиля «Менеджмент в физической культуре», утвержденный проректором « 28 » июня 2024 г.

Рабочая программа «Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика» обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от « 06 » 06 2024 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой  О.Р. Кокорина

Рабочая программа Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от « 24 » июня 2024 г. Протокол № 10

Председатель Ученого Совета института  О.В. Аршанская

Составитель:

  
(подпись)

Власова Л.Е. доцент кафедры ФКиС, к.п.н.  
(Ф.И.О.) (занимаемая должность)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования  
Департамента образовательных программ



И.В. Краснобаева  
(инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО «СахГУ»

## 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является общее знакомство с работой общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования спортивной направленности, дошкольных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, спортивных организаций, реализующих программы дополнительного образования, а также организаций, участвующих в управлении образованием, физической культуры и спорта, их структурой, целями, задачами, порядком управления деятельностью.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Программа производственной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Наименование практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Практика организуется на первом курсе во втором семестре.

### 1.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.01.03	Практикум по организации исследований в сфере образования	2
2	Б1.О.03.01	Проектирование и оценка результатов профессиональной деятельности	2
3	Б1.О.03.02	Управление образовательными системами	2
4	Б1.О.04.02	Менеджмент в физической культуре и спорте	1
5	Б1.О.04.04	Правовые основы профессиональной деятельности	1
6	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	1

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению педагогической практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент должен:

Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации в области физической культуры и спорта или организации по физической культуре и спорту; принципы и функции менеджмента в физической культуре.

Уметь:

- осуществлять аналитическую работу по оценке деятельности образовательной организации или организации в области физической культуры и спорта или организации по физической культуре и спорту.

- организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру.

Владеть:

- навыками анализа по оценке деятельности по физической культуре и спорту образовательной организации или организации спортивной направленности;

- навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

## 2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик:

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.04.09	Документирование управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта	5
2	Б1.О.04.10	Спортивный маркетинг	5
3	Б1.В.ДВ.03.02	Основы управления в физкультурно-спортивной деятельности	5
4	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	5

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Планируемые результаты обучения:

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>1. Знакомство с организацией работы подразделений учреждений образования и спортивной направленности, в которые обучающийся направлен на практику, в том числе с организацией делопроизводства канцелярии, порядка прохождения служебной и иной документации.</p> <p><i>Содержание работы практиканта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение структуры учреждения и специфики его деятельности;</li> <li>- знакомство с системой документооборота в учреждении;</li> <li>- сбор материала для SWOT-анализа деятельности учреждения;</li> <li>- участие в организации работы по физической культуре и спорту с населением.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа деятельности по физической культуре и спорту учреждений образования или учреждений спортивной направленности;</li> <li>- методические основы организации работы по физической культуре и спорту с населением.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы анализа деятельности учреждений.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами мониторинга в области управления физической культурой и спортом;</li> <li>- методиками организации работы по физической культуре и спорту с населением.</li> </ul>	УК-2, УК-3, ОПК-1, ПКС-3, ПКС-4

<p>2. Знакомство с системой управления деятельностью организации, в которой студент проходит учебную практику.</p> <p><i>Содержание работы практиканта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание структуры управления в учреждении;</li> <li>- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;</li> <li>- анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность учреждения.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность по физической культуре и спорту в образовательных организациях и организациях спортивной направленности;</li> <li>- критерии оценки внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность учреждения.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать аналитический материал.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического построения аналитического материала.</li> </ul>	<p>ОПК-6, ОПК-7, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-8</p>
<p>3. Совершенствование навыков разработки отчета о прохождении практики.</p> <p><i>Содержание работы практиканта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление SWOT-анализа деятельности учреждения;</li> <li>- выявление проблем в области физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности;</li> <li>- разработка мер по совершенствованию механизмов управления по вопросам физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности;</li> <li>- оформление отчета о прохождении практики.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению отчетной документации по практике;</li> <li>- структуру SWOT-анализа.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать проблемы в области физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями разработки мер по совершенствованию механизмов управления по вопросам физической культуры и спорта в образовательной организации или организации спортивной направленности.</li> </ul>	<p>ОПК-8, ПКС-8, ПКС-9</p>

### 3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ – в з.е., часах и неделях

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической)) составляет 9 з.е., 324 часа, 6 недель.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Производственная практика для магистрантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом направления темы научного исследования и проектирования. Для магистрантов данной категории разрабатывается индивидуальный график прохождения практики, создающий комфортные условия для

прохождения практики, а также организуется методическое сопровождение и обеспечение образовательными ресурсами в адаптированных формах к ограничениям здоровью магистрантов.

## **5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает документы, представляющие комплекс контрольных заданий, входящих в *отчет по практике*:

- рабочий график (план) производственной практики,
- индивидуальное задание,
- текстовый отчет;
- общая характеристика учреждения, в которой проходила практика;
- описание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- схематическое описание структуры учреждения;
- схематическое описание структуры управления учреждения;
- SWOT-анализ деятельности учреждения, в которой проходила практика;
- краткое описание проблем в области физической культуры и спорта в учреждении;
- краткое описание мер по совершенствованию механизмов управления по вопросам физической культуры и спорта в учреждении;
- дневник практиканта,
- отзыв (характеристика) практиканта, диагностические карты компетенций.

## **6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Отчет по практике предоставляется на кафедру физической культуры и спорта в печатном виде для студентов очной формы обучения в течение 7-ми дней, для студентов заочной формы обучения – в течение 2-х недель после даты завершения прохождения практики. Форма отчета - доклад на итоговой конференции. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

## **7. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**

### **7.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)**

#### **• основная литература:**

- Галкин В.В. Экономика и управление физической культурой и спортом: учебное пособие для вузов / В.В. Галкин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 448 с.
- Кафилов, В.В. Исследование систем управления: учебное пособие ./ В.В. Кафилов. – М.: Академический проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2005.- 160 с.
- Мелёхин А.В. Менеджмент физической культуры и спорта. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – Издательство «Юрайт», 2017. – 479 с.
- Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие/А.В. Починкин. - Издательство «Спорт», 2016. - 31 с.
- Филиппов С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие/С.С. Филиппов. – 2-е изд., доп. И неправа. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с.

#### **• дополнительная литература:**

1. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>

2. Сусикова, Т.С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т.С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т.С. Сусикова, Н.Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95627.html>
3. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовой аспект / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. - М.: Советский спорт, 2014. - 258 с.

• программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License);
- Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010;
- Браузер Mozilla Firefox;
- Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

• ссылки на книги в электронных библиотечных системах:

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта
1. IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2. Национальная электронная библиотека	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>
3. Юрайт	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4. НЭБ elibrary.ru	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
5. Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
6.Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
1. Электронная библиотечная система	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

7. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
8. Сайт «Физкульт-Ура»	<a href="http://www.fizkult-ura.ru/">http://www.fizkult-ura.ru/</a>
9. Сайт «Физкультура и спорт»	<a href="http://volinchnew.okis.ru/fizkultura-i-sport.html">http://volinchnew.okis.ru/fizkultura-i-sport.html</a>
10. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	<a href="http://www.infosport.ru">http://www.infosport.ru</a>
11. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта	<a href="http://lib.sportedu.ru/">http://lib.sportedu.ru/</a>
12. Современный учительский портал по физической культуре	<a href="http://easyen.ru/load/fizicheskaja_kultura/fizkultura/144">http://easyen.ru/load/fizicheskaja_kultura/fizkultura/144</a>
13. ВФСК ГТО	<a href="https://vk.com/vfsk_gto">https://vk.com/vfsk_gto</a>

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

- *методические рекомендации (учебно-методические и методические материалы)*

В период прохождения производственной практики студент должен выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики.

### 1. Ведение дневника по производственной практике.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с заданием на прохождение практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия (организации). Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня производственной практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

### 2. Консультации с руководителем практики.

Во время практики студент постоянно взаимодействует с руководителем практики от вуза для получения консультаций по вопросам прохождения практики, согласования выполнения заданий, сбора материала, проведения исследований, подготовки отчета и другим вопросам организации практики.

3. *Консультации с руководителем практики от предприятия* проводятся в установленное время, а также по мере необходимости при выполнении заданий практики.

4. *Сбор информационных материалов* об организации необходимо начинать с изучения сайта данной организации.

### 5. Подготовка отчета по практике.

При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного



раздела информацию. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

### **8.3 Карта баз практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения практики</b>
1.	Министерство спорта Сахалинской области
2.	Муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области
3.	Муниципальные дошкольные образовательные организации Сахалинской области
4.	Региональные и муниципальные спортивные школы Сахалинской области
5.	Физкультурно-спортивные организации Сахалинской области

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение технологической (проектно-технологической) практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения:

- спортивные комплексы и спортивные сооружения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- компьютерный учебный кабинет, оснащенный современными техническими средствами обучения воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, получения и передачи информации;
- типовая комплектация учебного кабинета состоит из мультимедиа проектора, проекционного экрана, акустической системы.

Компьютерное оборудование должно иметь лицензионное программное обеспечение, подключением к сети Интернет. Это позволяет проводить защиту проектов и другие виды учебной работы в удобной и доступной для обучающихся форме с применением современных активных и интерактивных средств обучения.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

---



---

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации/ структурного  
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---



---

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**производственной практики (технологическая (проектно-технологическая))**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_ курса. Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (код) \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		Письменный отчет
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		Письменный отчет

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра физической культуры и спорта

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

профиль: Менеджмент в ФК

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую))**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 1 курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес организации: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Цель прохождения практики:** общее знакомство с работой общеобразовательных организаций, физкультурно-спортивных учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, а также организаций, участвующих в управлении образованием, физической культуры и спорта, их структурой, целями, задачами, порядком управления деятельностью в области физической культуры и спорта.

**Задачи практики:**

1. Знакомство с организацией работы подразделений учреждений образования и спортивной направленности, в которые обучающийся направлен на практику, в том числе с организацией делопроизводства канцелярии, порядка прохождения служебной и иной документации.
2. Знакомство с системой управления деятельностью организации, в которой студент проходит учебную практику.
3. Формирование навыков аналитической работы по исследованию деятельности учреждений образования и физкультурно-спортивных учреждений.
4. Совершенствование навыков разработки отчета о прохождении практики.

**Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

- общая характеристика учреждения (текстовое описание, в приложении 1 к отчету);
- знакомство с системой документооборота в учреждении (текстовое описание, в приложении 1 к отчету);
- изучение и краткое описание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения (текстовое описание, в приложении 2 к отчету);
- изучение и схематическое описание структуры учреждения и специфики его деятельности (схематическая структура, в приложении 2 к отчету);
- изучение и схематическое описание структуры управления учреждения (схематическая структура, в приложении 3 к отчету);
- сбор материала и составление SWOT-анализа деятельности учреждения (заполнение таблицы SWOT-анализа, в приложении 4 к отчету);
- выявление и краткое описание проблем в области физической культуры и спорта в образовательной организации или в физкультурно-спортивном учреждении

- дополнительного образования (текстовое описание, в приложении 5 к отчету);
- разработка и краткое описание мер по совершенствованию механизмов управления по вопросам физической культуры и спорта в образовательной организации или в физкультурно-спортивном учреждении дополнительного образования (текстовое описание, в приложении 6 к отчету);
  - участие в организации работы по физической культуре и спорту с населением (указывается в текстовом отчете);
  - оформление отчета о прохождении практики.

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):**

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПКС-3 - Способен осуществлять проектирование и экспертизу образовательных программ;

ПКС-4 - Способен анализировать возможные потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их индивидуальные маршруты;

ПКС-5 - Готовность организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПКС-6 - Готовность разрабатывать общую стратегию организации;

ПКС-8 - Готовность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;

ПКС-9 - Готовность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей  
кафедры Университета*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « \_\_\_\_\_ »  
Профиль « \_\_\_\_\_ »

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения *производственной* практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск  
202 \_\_\_\_\_

*Образец оформления отчета по практике*

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) Института \_\_\_\_\_ обучающейся по направлению подготовки:  
\_\_\_\_\_ профиль: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по \_\_\_\_\_ практике в  
(практика – учебная, производственная)

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации практики)

\_\_\_\_\_.

*(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)*

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики – учебная, производственная)

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
202\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

## Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной практики  
 студента Института \_\_\_\_\_  
 Сахалинского государственного университета  
 Направление подготовки «\_\_\_\_\_»  
 Профиля «\_\_\_\_\_»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	01.04.22	ИПиП	Участие в установочной конференции	

Руководитель практики профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.



## Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 4 курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки « \_\_\_\_\_ » профиль  
« \_\_\_\_\_ », направленному в соответствии с учебным планом и календарным  
учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения учебной или  
производственной практики в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и  
приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ суток (недель).

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный  
телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

*Образец бланка путевки (обратная сторона)*

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ                      НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 202 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 202 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

## Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по *производственной* практике № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки « \_\_\_\_\_ » профиль  
« \_\_\_\_\_ ».

Место прохождения учебной или *производственной* практики студента(ки)  
\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по *производственной* практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

**Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_, студента 1  
 (Фамилия Имя Отчество)  
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки  
 «\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_» Института \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО  
 «СахГУ» проходившего практику в профильной организации  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре \_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции магистра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+ (-)			
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				

3. Профессиональные компетенции, определенные вузом самостоятельно (ПКС)				
ПКС-3 - Способен осуществлять проектирование и экспертизу образовательных программ				
ПКС-4 - Способен анализировать возможные потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их индивидуальные маршруты				
ПКС-5 - Готовность организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы				
ПКС-6 - Готовность разрабатывать общую стратегию организации				
ПКС-8 - Готовность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру				

ПКС-9 - Готовность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно- измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта				
--	--	--	--	--

Подпись руководителя

практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении *производственной*  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_

для прохождения *производственной* практики в сроки с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем *производственной* практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на *производственную* практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: *Менеджмент в физической культуре*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Количество недель по учебному плану: 6

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 2

Зачетных единиц: 9

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### По текущей работе учитываются:

##### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов<sup>2</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>3</sup>*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)<sup>4</sup>*

---

<sup>2</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>3</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

<sup>4</sup> Количество приложений 10-15.

- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

### При защите отчета учитываются:

#### Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

#### Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>5</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	<b>Организационная работа:</b>			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность,	4	5

<sup>5</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		инициативность в выполнении индивидуального плана		
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
<b>Подведение итогов практики (защита):</b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
<b>Дополнительные баллы:</b>				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

## КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*

Доцент кафедры  
физической культуры и спорта \_\_\_\_\_ Л.Е.Власова

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_:

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Р.Кокорина

