

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра  
Теории и методики обучения и воспитания



УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
С.Ю.Рубцова

2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины

**Б1.О.04.09 Организация финансово – хозяйственной деятельности**

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

44.04.01. Педагогическое образование

Профиль

Менеджмент в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.09 «Организация финансово – хозяйственной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование».

Программу составил(и):

М.В.Фалей, к.п.н., доцент

*М. Фалей*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.09 «Организация финансово – хозяйственной деятельности» утверждена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания

протокол № 11 «14» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой Фалей М.В.

*М. Фалей*

Рецензенты

*Л.Ю. Ванштейн*

Заведующая МБДОУ «Мальвина»

Л.Ю.Ванштейн

## 1 Цель и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины формирование системы профессиональных компетенций в области экономической деятельности образовательной организации для подготовки принятия управленческих решений

### Задачи дисциплины:

- 1) углубление знаний основных экономических закономерностей, процессов и методов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 2) формирование умений экономического анализа деятельности образовательной организации и управления её финансовыми ресурсами;
- 3) развитие навыков разработки стратегических решений в сфере развития и финансирования образовательной деятельности;
- 4) формирование культуры экономического мышления

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» относится согласно учебному плану к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Менеджмент в образовании».

Изучение дисциплины базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: финансовый менеджмент, банковский менеджмент, инвестиции, инвестиционное моделирование, организация обслуживания предприятий коммерческими банками.

## 3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<b>ОК-1.1</b> <b>Знать:</b> эффективные способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня <b>ОК-1.2</b> <b>Уметь:</b> анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня <b>ОК-1.3</b> <b>Владеть:</b> способами абстрактного мышления, анализа, синтеза, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
ОК-4	Способностью	<b>ОК-4.1</b>

	формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	<p><b>Знать:</b> суть процессов формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в сфере образования</p> <p><b>ОК-4.2</b></p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно использовать основные методы получения сведений об основных ресурсно-информационных базах, формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в сфере образования</p> <p><b>ОК-4.3</b></p> <p><b>Владеть:</b> способами получения сведений об основных ресурсно-информационных базах, формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в сфере образования</p>
ПК-13	Готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	<p><b>ПК-13.1</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность стратегий предприятия</li> <li>- инструментарию стратегического анализа</li> </ul> <p><b>ПК-13.2</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>- разрабатывать стратегии организации.</li> </ul> <p><b>ПК-13.3</b></p> <p><b>Владеть:</b> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>		
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (Конт ТО) <i>(Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)</i>	4	5
Контактная работа в период промежуточной аттестации (Конт ПА)	4	1
Контроль (экзамен)	4	35
<b>Самостоятельная работа:</b> <i>- выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР);</i>	<b>4</b>	<b>43</b>

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	семестр	всего
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</li> <li>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);</li> <li>- написание реферата (Р);</li> <li>- написание эссе (Э);</li> <li>- самостоятельное изучение разделов (перечислить);</li> <li>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</li> <li>- подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка к коллоквиумам;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации и т.п.)</li> </ul>		
...		

#### 4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Очная форма обучения					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Виды учебной работы (в часах)					
		контактная					
семестр	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итого			
<b>1</b>	Раздел 1. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	Самостоятельная работа
<b>2</b>	Раздел 2. Тема 2. Финансовое обеспечение основной и внебюджетной деятельности образовательной организации	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	Самостоятельная работа
<b>3</b>	Раздел 2. Тема 2. Финансовое обеспечение основной и внебюджетной деятельности образовательной организации	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	Самостоятельная работа

4	Раздел 4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	4	1	5	10	16	Самостоятельная работа
5	Контактная работа в период промежуточной аттестации (Конт ПА)	4	-	-	-	1	Опрос
6	Контактная работа в период теоретического обучения (Конт ТО)	4	-	-	-	5	<i>(Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)</i>
7	Контроль (экзамен)	4				35	Экзамен
	итого:		4	20	43	108	

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

Правовая основа финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений включает внешнюю и внутреннюю нормативную базу. Наличие полной и отработанной нормативной базы позволяет снизить административные и финансовые издержки принятия решений, сокращает организационный период при реализации образовательных, научных, экономических проектов.

Финансово-хозяйственная деятельность (ФХД) образовательной организации регламентируется её уставом, в котором обозначены:

- форма собственности и связанное с ней финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности организации;
- права использования имущества, закрепленного за организацией;
- условия осуществления приносящей доходы деятельности;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником (учредителем);
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным организацией за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

Бюджетная образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов только через лицевые счета, которые ведутся казначейством. Автономная организация, получившая для осуществления основной своей деятельности бюджетную субсидию, может самостоятельно распоряжаться своими денежными средствами, так как не должна использовать их исключительно через лицевые счета, которые ведутся казначейством. ФХД частных образовательных организаций

## **Раздел 2. Тема 2. Финансовое обеспечение основной и внебюджетной деятельности образовательной организации**

Уставная деятельность образовательной организации осуществляется на основе финансово-хозяйственного механизма, который обусловлен формой собственности и типом хозяйствования образовательной организации. В нашей стране сформировались следующие модели бюджетного финансирования образования:

1) нормативно-бюджетная модель – финансирование содержания образовательных учреждений на основе установленных нормативных затрат, рассчитанных из технологии образовательных процессов;

2) бюджетная модель – распределение финансовых ресурсов бюджета под конечный результат, который обязуется достигнуть образовательная организация;

3) модель, основанная на финансово-хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения; при этом выделение ей бюджетных средств минимально.

Бюджетные, автономные и казённые финансируются из федеральных, региональных местных бюджетов на основе государственного или муниципального задания, согласно которому учреждение оказывает бесплатные услуги. Бюджетные и автономные учреждения получают бюджетные субсидии, казённое учреждение финансируется по бюджетной смете предстоящих расходов и доходов, в соответствии с потребностями.

## **Раздел 3. Тема 3. Формирование государственного задания образовательной организации**

Механизм финансирования образовательной организации на основе государственного (муниципального) задания. В настоящее время действует Положение «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами федерального государственного учреждения. Начиная с 2016 г. госзадание сформируется только если государственные (муниципальные) услуги (работы) включены в базовый отраслевой перечень.

Госзадание формируется для бюджетных, автономных, казенных учреждений. Показатели госзадания используются при планировании бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), при составлении бюджетной сметы казенного учреждения и для определения объема субсидий на выполнение госзадания бюджетным или автономным учреждением.

## **Раздел 4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации**

Финансовое планирование связано с расчётом путей и объёмов привлечения и использования финансовых ресурсов для реализации целей организации. Оно обеспечивает баланс расходов образовательной организации на плановый период, с её финансовыми возможностями.

Плана ФХД федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки РФ, составляется в соответствии с требованиями министерства как учредителя. На региональном уровне аналогичные нормативные документы разработаны

для образовательных учреждений региональными министерствами. Орган-учредитель вправе установить особенности составления и утверждения плана для отдельных учреждений. План ФХД составляется на финансовый год либо на финансовый год и плановый период, как и соответствующий закон о бюджете.

Бюджетирование – один из инструментов финансового планирования, управления финансово-хозяйственной деятельностью организации с помощью бюджетов и экономических показателей, позволяющих определить вклад каждого подразделения и каждого руководителя в достижение общей цели. Эта управленческая технология предполагает распределение ответственности в организации через центры финансовой ответственности (ЦФО), образующие финансовую структуру организации. Бюджетирование позволяет достичь поставленные цели путем наиболее эффективного использования финансовых ресурсов. В образовании используются три модели финансового планирования:

а) централизованная модель, предусматривающая определение плановых показателей руководством организации и доведение их до подразделений организации ЦФО;

б) децентрализованная модель, предусматривающая определение плановых показателей подразделениями самостоятельно на основе методик, принятых в образовательной организации; при этом планы ЦФО агрегируются в единый план организации;

в) смешанная модель, предусматривающая централизованное доведение до ЦФО лимитов бюджета, по которым они формируют планы.

Модель финансового планирования образовательная организация определяет самостоятельно, исходя из собственных принципов управления, содержания деятельности, сложившейся организационно-функциональной структуры, условий внешней среды и других факторов

#### **4.4 Темы и планы практических занятий**

**Практическое занятие (в форме семинара) 1 (1 ч.) Тема «Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации»**

Вопросы для обсуждения:

- 1) Каким образом осуществляется финансовое обеспечение организаций общественного сектора экономики?
- 2) Какие существуют источники финансового обеспечения деятельности образовательных организаций?
- 3) Какие документы являются правовой базой самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации?
- 4) Чем различаются механизмы финансирования бюджетной, автономной и казённой организаций?

**Практическое занятие (в форме семинара) 2 (1 ч.) Тема «Финансовое обеспечение основной и внебюджетной деятельности образовательной организации»**

Вопросы для обсуждения:

- 1) Что может быть уставной деятельностью образовательной организации?
- 2) Какие существуют модели бюджетного финансирования образования?
- 3) Какие внебюджетные источники финансирования имеют образовательные

организации?

4) От чего зависит эффективность внебюджетной деятельности образовательной организации?

### **Практическое занятие (в форме семинара) 3 (2 ч.) Тема «Формирование государственного задания образовательной организации»**

Вопросы для обсуждения:

1) Какие нормативно-правовые документы регламентируют оказание государственных услуг бюджетными и автономными образовательными организациями в рамках государственного (муниципального) задания?

2) Каково содержание государственного (муниципального) задания образовательной организации?

3) Каким образом осуществляется финансирование образовательной организации на основе госзадания?

### **Практическое занятие (в форме семинара) 4 (1 ч.) Тема «Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации»**

Вопросы для обсуждения:

1 Какие модели финансового планирования используют в образовании?

2 Что является целью финансового планирования и контроля?

## **5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

1. Предмет и место анализа в системе экономических наук.
2. Содержание, задачи и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
3. Виды анализа.
4. Анализ и планирование как основные функции управления предприятием.
5. Роль бухгалтерской отчетности при проведении аналитических процедур.
6. Связь факторов в экономическом анализе.
7. Классификация методов, приемов, используемых в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Классические методы экономического анализа.
9. Традиционные методы экономической статистики.
10. Математико-статистические методы изучения связей.
11. Основные документы бухгалтерской финансовой отчетности.
12. Показатели научно-технического уровня производства.
13. Определение показателя качества, цены, потребления продукции.
14. Анализ использования основных производственных фондов, материальных и трудовых ресурсов.
15. Анализ объема производства и реализации продукции.
16. Анализ расходов, затрат и себестоимости продукции.
17. Анализ фонда труда и заработной платы.
18. Анализ прибыли и рентабельности производства.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности.
20. Принципы финансового анализа.
21. Показатели и модели оценки имущественного положения.
22. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
23. Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия.

24. Факторный анализ рентабельности.
25. Оценка производственного и финансового леввериджа.
26. Анализ использования акционерного капитала предприятия.
27. Разработка мероприятий по оптимизации финансово-экономического состояния фирмы.
28. Вероятность наступления финансовых затруднений.
29. Оценка целесообразности финансовых вложений.
30. Модели диагностики банкротства.
31. Признаки банкротства. Характеристика отдельных этапов.
32. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом.
33. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятий.

## **6 Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции;
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики проведения экономического анализа, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;
- Решение задач;
- Обсуждение рефератов и докладов;
- Компьютерные занятия;
- Письменные домашние работы;
- Расчетно-аналитические задания;
- Самостоятельная работа студентов, в которую включается проведение экономического деятельности предприятий по отдельным направлениям;
- Консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- Компьютерные симуляции;
- Анализ деловых ситуаций;
- Коллоквиум

### **Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Раздел 1. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Лекция 1, Практическое задание 5	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Раздел 2. Тема 2. Финансовое обеспечение основной и внебюджетной деятельности образовательной организации	Лекция 1, Практическое задание 5	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
3	Раздел 2. Тема 2. Финансовое обеспечение основной и внебюджетной	Лекция 1, Практическое	Вводная лекция с использованием

	деятельности образовательной организации	задание 5	видеоматериалов
4	Раздел 4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Лекция 1, Практическое задание 5	Вводная лекция с использованием видеоматериалов

## **7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Темы рефератов для промежуточной аттестации:**

1. Специфика финансового управления и финансового планирования в образовательной организации.
2. Ключевые показатели эффективности образовательной организации.
3. Организационная структура и финансовая структура дошкольной образовательной организации.
4. Организационная структура и финансовая структура организации основного общего образования.
5. Организационная структура и финансовая структура организации дополнительного образования.
6. Организационная структура и финансовая структура организации среднего профессионального образования.
7. Организационная структура и финансовая структура вуза.
8. Система управленческого учёта образовательной организации.
9. Анализ технической оснащённости организации.
10. Финансовые результаты и рентабельность активов.
11. Анализ эффективности капиталовложений.
12. Анализ объёмов производства образовательных услуг и анализ денежного потока организации.
13. Показатели текущих и инвестиционных расходов образовательной организации.
14. Контроль за имуществом, материальными, финансовыми, трудовыми ресурсами образовательной организации.
15. Основные источники капитала организации, порядок его формирования и размещения.
16. Электронный документооборот образовательной организации.
17. Методы начисления амортизации.
18. Управление проектами в образовательной организации. Бюджет проекта.
19. Оценка экономической эффективности деятельности организации.
20. Методы анализа вероятности банкротства организации.
21. Управленческая учётная политика.
22. Принципы и методы управленческого учёта.
23. Объекты бюджетирования и управленческого учёта образовательной организации.
24. Центры финансовой ответственности образовательной организации.
25. Метод калькулирования по прямым и косвенным затратам.
26. Метод нормирования затрат, учёта и анализа отклонений от норм.
27. Расчёт себестоимости единицы продукции, услуги (работы).

28. Нормирование расходов образовательной организации.
29. Управленческая отчётность в образовательной организации.
30. Программно-технические средства автоматизации управленческого учёта.
31. Анализ финансовой устойчивости организации.

### **Вопросы для экзамена**

1. Система образование как элемент общественного сектора экономики.
2. Правовая основа финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений.
3. Источники финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений.
4. Финансирование образовательных учреждений разных типов.
5. Обеспечение самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении.
6. Уставная деятельность образовательного учреждения.
7. Модели бюджетного финансирования образования.
8. Привлечение внебюджетных средств образовательными организациями.
9. Факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности образовательного учреждения.
10. Финансовое обеспечение государственного задания.
11. Финансовые условия реализации федеральных государственных стандартов общего образования (по ступеням образования).
12. Форма и содержание государственного (муниципального) задания.
13. Реализация механизма финансирования на основе госзадания.
14. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
15. Основные фонды образовательной организации.
16. Оборотные средства образовательной организации.
17. Трудовые ресурсы как элемент финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
18. Трудоёмкость, материалоёмкость, фондоёмкость образовательных услуг.
19. Экономическая эффективность образовательной организации.
20. Автоматизированная система управления планами финансово-хозяйственной деятельности.
21. Анализ финансовой устойчивости организации.
22. Привлечение инвестиций образовательной организацией.
23. Организация в образовательном учреждении системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.
24. Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
25. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для бюджетного и автономного учреждений

## **8 Система оценивания планируемых результатов обучения**

### **Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме**

**"5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;**

- "4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;  
"3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;  
"2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

### **Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата**

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Общие требования к оформлению рефератов**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы - 15–30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в

естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...." Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или " график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 30 мм, верхнее, и нижнее, левое – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста – 1,5. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка – 14 (полужирный), текста работы – 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчеркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников)

состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания – сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

### **Как получить допуск к сдаче зачета**

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Выполнение домашних заданий.
4. Активное участие в работе на занятиях.
5. Отчет семестровой работы.

### **Сколько баллов можно заработать на занятии**

- Домашнее задание – 1 балл;  
Работа на занятии – 1 балл.

### **Штрафы:**

- а) опоздание студента больше 5 мин – минус 1 балл
- б) опоздание преподавателя больше 10 мин – плюс 1 балл всей группе;
- в) невыполненное домашнее задание – минус 1 балл.

### **Необходимое количество баллов для зачета**

<b>Оценка пятибалльной системы</b>	<b>Общая сумма баллов за семестр</b>
<i>Отлично</i>	85 – 100
<i>Хорошо</i>	70 – 84
<i>Удовлетворительно</i>	52 – 69
<i>Неудовлетворительно</i>	0 – 51

**Количество баллов, необходимое для получения зачета «автоматом»** определяется преподавателем и в начале семестра объявляется студентам.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

1. Алексеева Н. Г. и др. Методика планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в различных отраслях экономики: учебное пособие / Н. Г. Алексеева О. Н. Ганюта, О. В. Брежнеа, Д. В. Зубайдуллина, А. И. Кагарманова, А. В. Шнайдерман. – М. : НИИ ИЭП, 2016. – 206 с. – URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27491059>
2. Басовский Л. Е. Экономика образования: учебное пособие. – М. : ИНФРА-М,

2016. – 219 с. – URL : <http://znanium.com/go.php?id=537791>

3. Экономика образования : Учебное пособие / Л. Е. Басовский, В. А. Панин. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 219 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php#>

4. Экономика образования: планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций высшего образования: учебное пособие / под ред. М. А. Дмитриева. – М. : МПГУ, 2016. – 159 с.

5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с.

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с

7. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 107 с.

8. Осипов, Г. В. Социология науки и образования. Интеграция университетской науки и производства : учебное пособие для вузов / Г. В. Осипов, Ф. Э. Шереги. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

9. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с.

10. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.

## 9.2 Дополнительная литература

1. Анисовец Т. А. Экономика образования и образовательного учреждения: учебно-методическое пособие (компендиум) / Т. А. Анисовец; СанктПетербургский филиал НИУ «Высшая школа экономики». – СПб. : Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ. – 2012. – 180 с.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учебник. – М. : Дашков и К°, 2015. – 369 с.

3. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 366 с. – URL : <http://znanium.com/go.php?id=76201>

4. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е. Н. Басовская. – М. : Инфра-М, 2006. – 364 с.

5. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т.Б. Бердникова. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 215 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=хозяйственная%20деятельность>

6. Васильев Ю. С. Экономика и организация управления вузом / В. В. Глухов, М. П. Федоров; под ред. В. В. Глухова. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб. : Лань, 2004. – 608 с

7. Воронцовский А. В. Инвестиции и финансирование. Методы оценки и обоснования / А. В. Воронцовский. – СПб. : СПбГУ, 1998. – 526 с. 25

8. Губин В. Е. Анализ финансово- хозяйственной деятельности. – М. : Форум; ИНФРА-М, 2006. – 335 с
9. Губина О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Практикум: учебное пособие для вузов. – М. : Форум; ИНФРА-М, 2008. – 175 с.
10. Захарова И. В. Управление территориальной системой образования в условиях смены экономической парадигмы: монография. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 265 с.
11. . Захарчук Л. А. Экономика образовательного учреждения: учебное пособие для учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум, 2012. – 111 с.
12. Климова Н. В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры) : учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 285 с.
13. Когденко В. Г. Экономический анализ : учебное пособие для вузов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 389 с.
14. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для вузов / под ред. М. А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник, 2008. – 461 с.
15. Короткова М. В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью : методические рекомендации. – Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 31 с.

### **9.3 Программное обеспечение**

- Система технической поддержки и обработки заявок <http://help.sakhgu.net>.
- Программный комплекс «Электронные журналы», используемый для учета и анализа успеваемости обучающихся;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №194 от 22.03.2018 года;
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
- KasperskyAnti-Virus (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- АBBYYFineReader 11 Professional Edition (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «финансист», «эксперт-приложение», «консультации для бюджетных организаций»;
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017.

### **9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
2. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru>
3. Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>
4. Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
5. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
6. Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

7. Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)

8. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>

9. Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>

## **10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебники и учебные пособия, словари, имеющиеся в фондах библиотеки.
2. Доступ к Интернет-ресурсам.
3. Электронные и Интернет-учебники.

Материально-техническое обеспечение включает в себя также специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Использование электронных учебников и дисков-тренажеров в процессе обучения должно обеспечиваться наличием во время самостоятельной подготовки рабочего места для каждого обучающегося в компьютерном классе имеющего выход в Интернет, в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

***К рабочей программе прилагаются:***

**Приложение 1** - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» ;

**Приложение 2** - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений».

