

Аннотация рабочей программы
«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Менеджмент в образовании»

1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является развитие общей и формирование профессионально-коммуникативной компетенции как способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлять англоязычное общение в профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»:

- Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для изучения и творческого осмысления существующего зарубежного опыта (наработок и разработок) в профессиональной области.
- Формирование способности осуществлять профессиональное общение с целью получения новых специальных знаний, так и расширения новых профессиональных контактов.
- Формирование навыков самостоятельной работы и самостоятельного поиска информации для осуществления проектных и исследовательских работ.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является частью Модуля «Профессиональная коммуникация» обязательной части Блока 1. Формирует универсальные компетенции.

Всего ЗЕТ: **1 семестр** – 4, часов – 144, в том числе практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 84 часа, контактная работа ТО – 5 часов, подготовка к экзамену – 26 часов, контактная работа промежуточной аттестации – 1 час.

Вид промежуточной аттестации: **экзамен** (1 семестр).

В рамках изучения данных дисциплин студенты знакомятся с основными понятиями, необходимыми в профессиональной деятельности приобретают входные знания, умения и навыки.

Постреквизиты дисциплины: Освоение данной дисциплины необходимо для таких дисциплин как:

- Управление образовательными системами
- Личность руководителя образовательного учреждения
- Деловое общение в менеджменте образования

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
------------------	------------------------	--

УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК – 4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК – 4.2 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК – 4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
--------	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Всего ЗЕТ: **1 семестр** – 4, часов – 144, в том числе практические занятия – 28 часов, самостоятельная работа – 84 часа, контактная работа ТО – 5 часов, подготовка к экзамену – 26 часов, контактная работа промежуточной аттестации – 1 час.

Вид промежуточной аттестации: **экзамен** (1 семестр).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоемкость	144	108
Контактная работа:	34	34
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПР)	28	28
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (<i>Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами</i>)	5	5
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтПА) (<i>Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами</i>)	1	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	26	26
Самостоятельная работа:	84	84
- самостоятельное изучение разделов	10	10
- подготовка к практическим занятиям	64	64
- подготовка к промежуточной аттестации	10	10

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	1 семестр	всего

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

1 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		семестр	Контактная			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Вводное занятие. Краткий рассказ о себе.	1		4		8	Устный и письменный опрос. Составление и заполнение вопросников о себе, своем окружении и своих предпочтения. Формирование навыков диалогической речи.
2	Степень магистра педагогики	1		4		16	Совершенствование речевых и письменных навыков. Работа с текстом “Master Degree in Pedagogy”: чтение, перевод, ответы на вопросы. Итоговая письменная работа по теме.
3	8 причин получения степени магистра	1		6		20	Формирование навыков чтения. Работа с текстом: “8 Reasons for master Degree” заполнить пропуски, ответить на вопросы, закончить предложения.
		1		4		16	Совершенствование

4	Менеджмент в образовании						речевых и письменных навыков. “School management”: чтение, перевод, ответы на вопросы, выполнение грамматических упражнений. Итоговая письменная работа в форме развернутой дискуссии по теме.
5	Направления реформ в управлении школой			6		20	Совершенствование речевых и письменных навыков. “Five challenges for school system”: чтение, перевод, ответы на вопросы, выполнение грамматических упражнений. Итоговая письменная работа в форме развернутой дискуссии по теме.
6	Обобщение пройденного материала	1		4		4	Обобщение и закрепление полученных знаний и навыков. Итоговая письменная работа и устное монологическое выступление.
				28		84	
7	Экзамен			26			