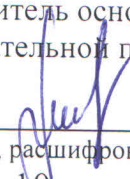


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Репина М.А.
(подпись, расшифровка подписи)

«10» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

ФТД.01 «Туристские формальности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

География и туризм

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная


РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск 2024

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Туристские формальности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составил(и):

Л.Х. Назарова, доцент, канд. экон. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Туристские формальности» утверждена на заседании кафедры Иностранного языка и страноведения протокол № 8 «16» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

Корнеева И.В.
Ф.И.О.


подпись

1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

Дать системные знания, сформировать навыки в оформлении необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным, а также сформированные навыки будут способствовать обеспечению безопасного нахождения туриста на маршруте.

Задачи дисциплины (модуля):

- получение студентами представления о необходимости государственного регулирования в туризме;
- изучение видов туристских формальностей;
- получение студентами представления о значении туристских формальностей в обеспечении безопасности путешествий;
- изучение особенностей государственного регулирования туристской деятельности, в частности туристских формальностей, как в России, так и за рубежом;
- овладение навыками по работе с соответствующей документацией, обеспечивающей туристскую деятельность, а также организации туров с учетом полученных знаний в области туристских формальностей.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Туристские формальности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Пререквизиты дисциплины (модуля): Организация туристской деятельности, Экономика и предпринимательство в туризме, Технология проектирования туристского продукта.

Постреквизиты дисциплины: Образовательный туризм, Нормативно- правовая документация в туристской индустрии.

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в рамках поставленной цели и имеющихся, ресурсов и ограничений. Уметь: выбирать оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Иметь навыки: определять цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПКС - 16	Способен находить, анализировать и	Знать: методы анализа в

	обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности	туристско-рекреационной сфере и источники научной информации. Уметь: использовать методы анализа в туристско-рекреационной сфере. Иметь навыки: анализа в туристско-рекреационной сфере с использованием научной информации.
--	--	--

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	32	32
Лекции (Лек)	14	14
Практические занятия (ПР)	14	14
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	4	4
Проведение текущих консультаций		
Индивидуальная работа со студентами (Конт. ПА)	-	-
Промежуточная аттестация (<u>зачет</u> , экзамен, зачет с оценкой)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	40	40
В том числе		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	15	15
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20	20
подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	5	5

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам

дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лаб	Самостоятел ьная работа	
1	Тема 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Правовое регулирование туристских формальностей в РФ.	9	2	2	-	4	Конспект лекции. Доклад по теме исследования: «Статистика международного туризма» Опрос
2	Тема 2. Паспорт и иные удостоверения личности в туризме.	9	2	2	-	6	Конспект лекции. Составление сводной таблицы «Оформление ОЗП для различных категорий граждан» Опрос
3	Тема 3. Понятие «виза». Виды виз. Шенгенское соглашение.	9	2	2	-	6	Конспект лекции. Презентация по заданной тематике.
4	Тема 4. Понятие таможенных формальностей	9	2	2		6	Конспект лекции
5	Тема 5. Правила ввоза и вывоза ручной клади и багажа, денежных средств для граждан РФ; заполнение таможенной декларации	9	2	2		6	Доклад по теме исследования Составление памятки туристу о нормах ввоза и вывоза ручной клади и багажа в любую из стран Восточной / Юго- Восточной Азии Опрос
6	Тема 6. Порядок провоза домашних животных, образцов флоры и фауны	9	2	2		6	Составление таблицы «Обзор основных заболеваний путешественников» Опрос
7	Тема 7. Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме.	9	2	2		6	Конспект лекции. Презентация по заданной тематике.
8	Зачет	9					Вопросы для итогового

							контроля знаний, итоговое тестирование.
	ИТОГО:		14	14		40	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Правовое регулирование туристских формальностей в РФ.

Содержание раздела

Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Перечень формальностей. Процедуры. Основные классификации. Влияние туристских формальностей на развитие туризма. Взаимосвязь туристских формальностей и повышения безопасности путешествий. Правовая основа туристских формальностей в РФ. Формальности, устанавливаемые для туристских компаний. Обязательная документация.

Тема 2. Паспорт и иные удостоверения личности в туризме.

Содержание раздела

История возникновения паспортной системы. Характеристика закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Паспортные формальности. Виды международных паспортов. Экзотические паспорта. Камуфляжные паспорта.

Тема 3. Понятие «виза». Виды виз. Шенгенское соглашение. Шенгенские визы.

Содержание раздела

Визовые правила въезда / выезда туристов. Виды виз. Сроки оформления виз. Понятие туристской визы как права на выезд российского туриста. Понятие «приглашение». Требования к документам для оформления визы. Проблемы, связанные с оформлением виз российскими туристами. Особенности оформления визы в Россию для иностранных граждан. Шенгенский договор. Участники. Национальные визы стран участников ШД. Порядок подготовки и подачи документов. Визовые центры. Сроки рассмотрения. Выдача, срок действия, сроки пребывания. Условия и требования стран шенгенского договора. Отказ в выдаче визы.

Тема 4. Понятие таможенных формальностей.

Содержание раздела

Таможенный кодекс РФ. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через границу РФ от 18.07.1996 № 808. порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров. Понятие «таможенная декларация».

Тема 5. Правила ввоза и вывоза ручной клади и багажа, денежных средств для граждан РФ; заполнение таможенной декларации.

Содержание раздела

Характеристика ФЗ «О государственной границе». Норма ввоза и вывоза ручной клади и багажа. Таможенная пошлина, устанавливаемая на ввозимые товары сверх установленной нормы. Способы перемещения денежных средств через государственную границу. Понятие «дорожный чек». Заполнение таможенной декларации.

Тема 6. Порядок провоза домашних животных, образцов флоры и фауны.

Содержание раздела

Основные цели и задачи медицинских формальностей. Медико-санитарные правила в туристских поездках.

Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Меры санитарного контроля. Специальные службы контроля.

Вывоз личных животных из РФ. Оформление паспорта на домашнее животное. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны. Конвенция CITES. Порядок вывоза / ввоза туристами домашних животных.

Тема 7. Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме.

Содержание раздела

Виды страхования в туризме. Взаимоотношения туроператоров со страховой компанией. Безопасность международного туризма главное условие путешествий. Виды рисков в туристской деятельности.

Проблема полной, своевременной и достоверной информации неблагоприятных для путешествий регионах. Меры по обеспечению безопасности в туризме. Виды защиты российских туристов за рубежом.

Политическая, экономическая, социальная, экологическая защита туристов.

4.4 Темы и планы практических занятий

Практическое занятие (семинар) 1 (2 ч.) Тема «**Понятие и сущность туристских формальностей. Правовое регулирование туристских формальностей в РФ**».

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность туристских формальностей. Обязательность и законность установленного порядка.
2. Перечень формальностей. Процедуры. Основные классификации.
3. Влияние туристских формальностей на развитие туризма.
4. Правовая основа туристских формальностей в РФ.
5. Формальности, устанавливаемые для туристских компаний. Обязательная документация.

Задание 1. Характеристика деятельности ВТО:

- расшифровка названия;
- логотип;
- дата создания;
- цель организации;
- участники организации; штаб-квартира;
- управление ВТО
- основные направления деятельности;
- основные результаты деятельности;
- членство в ВТО;
- дополнительная информация о деятельности ВТО.

Задание 2. Характеристика деятельности ИКАО:

- расшифровка названия;
- логотип;
- дата создания;
- цель организации;
- участники организации; штаб-квартира; региональные представительства;
- управление ИКАО
- основные направления деятельности;

- основные результаты деятельности;
- членство в ИКАО;
- Чикагская конвенция; характеристика конвенции;
- иные документы, принимаемые Советом ИКАО;
- дополнительная информация о деятельности ИКАО.

Задание 3. Характеристика деятельности ИАТА:

- расшифровка названия;
- логотип;
- дата создания;
- цель организации;
- участники организации; штаб-квартира; региональные представительства;
- управление ИАТА;
- основные направления деятельности;
- основные результаты деятельности;
- членство в ИАТА;
- дополнительная информация о деятельности ИКАО.

Задание 4. Характеристика деятельности ISTC

- расшифровка названия;
- логотип;
- дата создания;
- цель организации;
- участники организации; штаб-квартира; региональные представительства;
- основные результаты деятельности;
- дополнительная информация о деятельности ИКАО.

Задание 5. Характеристика российских туристских организаций: таких как ФАТ, РСТ, РАСТ, и др. (по аналогичному плану)

Практическое занятие (семинар) 2 (2 ч.) Тема «Паспорт и иные удостоверения личности в туризме».

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения паспортной системы.
2. Характеристика закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
3. Паспортные формальности.
4. Виды международных паспортов.
5. Экзотические паспорта.
6. Камуфляжные паспорта.

Задание 1. Заполните анкету на получение заграничного паспорта.

Задание 2. Составьте перечень документов, необходимых для оформления заграничного паспорта.

Практическое занятие (семинар) 3 (2 ч.) Тема «Понятие «виза». Виды виз. Шенгенское соглашение. Шенгенские визы».

Вопросы для обсуждения:

1. Визовые правила въезда / выезда туристов.
2. Виды виз. Сроки оформления виз.
3. Понятие туристской визы как права на выезд российского туриста. Понятие «приглашение».
4. Требования к документам для оформления визы. Проблемы, связанные с оформлением виз российскими туристами.
5. Особенности оформления визы в Россию для иностранных граждан.

6. Шенгенский договор. Участники. Национальные визы стран участников ШД.
7. Порядок подготовки и подачи документов.

Задание 1. Составление сводной таблицы «Оформление ОЗП для различных категорий граждан»

Виды документов / категории	работающий	пенсионер	ребенок, не достигший 18 лет	неработающий	военнообязанный
анкета					
стоимость					
документ, удостоверяющий личность					
фото					
доп. документы					

Практическое занятие (семинар) 4 (2 ч.) Тема «**Понятие таможенных формальностей**».

Вопросы для обсуждения:

1. Таможенный кодекс РФ. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через границу РФ от 18.07.1996 № 808. порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров. Понятие «таможенная декларация».

Задание 1. Подготовьте памятку менеджеру по продаже туристского продукта/туристу о нормах декларирования в туризме, правилах прохождения «зеленого», «красного» каналов.

Задание 2. Опишите правила поведения личного досмотра.

Практическое занятие (семинар) 5 (2 ч.) Тема «**Правила ввоза и вывоза ручной клади и багажа, денежных средств для граждан РФ; заполнение таможенной декларации**».

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ФЗ «О государственной границе».

2. Норма ввоза и вывоза ручной клади и багажа.

3. Таможенная пошлина, устанавливаемая на ввозимые товары сверх установленной нормы.

4. Способы перемещения денежных средств через государственную границу.

Задание 1. Заполните таможенную декларацию.

Практическое занятие (семинар) 6 (2 ч.) Тема «**Порядок провоза домашних животных, образцов флоры и фауны**».

Вопросы для обсуждения:

1. Основные цели и задачи медицинских формальностей.

2. Медико-санитарные правила в туристских поездках.

3. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов.

4. Меры санитарного контроля. Специальные службы контроля.

5. Вывоз личных животных из РФ. Оформление паспорта на домашнее животное.

6. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны.

7. Конвенция CITES. Порядок вывоза / ввоза туристами домашних животных.

Задание 1. Составление таблицы «Обзор основных заболеваний путешественников»

заболевание	симптомы	меры профилактики	регионы / страны	Адрес мест вакцинации в Южно-Сахалинске

Практическое занятие (семинар) 7 (2 ч.) Тема «Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме».

Вопросы для обсуждения:

1. Виды страхования в туризме. Взаимоотношения туроператоров со страховой компанией.
2. Безопасность международного туризма главное условие путешествий.
3. Виды рисков в туристской деятельности.
4. Проблема полной, своевременной и достоверной информации неблагоприятных для путешествий регионах.
5. Меры по обеспечению безопасности в туризме. Виды защиты российских туристов за рубежом.
6. Политическая, экономическая, социальная, экологическая защита туристов.

Задание 1. Подготовьте памятку менеджеру по продаже туристского продукта/туристу о нормах страхования в туризме (на примере конкретных стран).

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) отсутствует по учебному плану.

5 Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

1. Что такое туристские формальности? На что они направлены?
2. Понятие туристских формальностей. Основные классификации.
3. Взаимосвязь туристских формальностей и повышение безопасности путешествий.
4. Деятельность международных организаций по упрощению таможенных формальностей.
5. История создания ВТО. Каковы основные цели и направления её деятельности?
6. В чём особенность паспортных формальностей?
7. Порядок оформления и использования общегражданского загранпаспорта?
8. В чём заключаются особенности оформления общегражданского загранпаспорта для отдельных категорий граждан?
9. Каков порядок выезда за границу РФ детей, не достигших совершеннолетнего возраста.
10. Перечислите визовые правила въезда / выезда туристов.
11. Какие виды приглашений и виз для поездки в другую страну вам известны?
12. Каким образом оформляется туристская виза для выезда российских граждан за рубеж?
13. Какие данные туриста обычно включаются для получения зарубежной визы?
14. как оформляется групповая виза?
15. Каковы сроки действия виз для туристских поездок?
16. Назовите дополнительные требования к въезду туристов в страны Европы.
17. В чём специфика шенгенского соглашения? Какие типы шенгенских виз вы знаете?
18. Расскажите о правилах получения шенгенской визы.
19. В каких случаях оформляется национальная виза в страны шенгенского соглашения?

20. Перечислите страны, в которых действует упрощённый визовый порядок.
21. Перечислите страны, в которых действует безвизовый порядок въезда российских туристов.
22. Каков порядок оформления документов для выезда российских туристов.
23. Необходим ли заграничный паспорт для совершения туристских поездок в страны СНГ и Калининградскую область?
24. Что такое таможенные правила и формальности, таможенная декларация?
25. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
26. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказания консульских услуг?
27. Какой документ, и на какой срок выдаётся после регистрации в МИД России? Каков порядок его переоформления?
28. В каких случаях МИД России может отказать в регистрации?
29. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке? Где и как он оформляется?
30. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, посещающим РФ с целью туризма? Где и как он оформляется?
31. Какова технология приглашения иностранных туристов?
32. Какие документы необходимо предъявить иностранцу при обращении в российское консульство за туристской визой?
33. Что входит в понятие «медицинские формальности»?

6 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие и сущность туристских формальностей. Правовое регулирование туристских формальностей в РФ	Лекция 1.	Лекция с использованием презентации.
		Семинар 1.	Развернутая беседа с обсуждением вопросов. Выполнение письменных заданий и кейсов
		Самостоятельная работа	Консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям.
2.	Тема 2. Паспорт и иные удостоверения личности в туризме	Лекция 2.	Лекция с использованием презентации.
		Семинар 2.	Развернутая беседа с обсуждением вопросов. Выполнение письменных заданий
		Самостоятельная работа	Консультирование по вопросам подготовки к

			семинарским занятиям.
3.	Тема 3. Понятие «виза». Виды виз. Шенгенское соглашение. Шенгенские визы	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации. Развернутая беседа с обсуждением вопросов. Развернутая беседа с обсуждением вопросов. Выполнение письменных заданий. Консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям.
4.	Тема 4. Понятие таможенных формальностей	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации. Обсуждение вопросов. Письменная работа. Консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям.
5.	Тема 5. Правила ввоза и вывоза ручной клади и багажа, денежных средств для граждан РФ; заполнение таможенной декларации	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации. Обсуждение вопросов. Письменная работа. Консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям.
6.	Тема 6. Порядок провоза домашних животных, образцов флоры и фауны	Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации. Развернутая беседа с обсуждением вопросов. Письменная работа. Консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям.
7.	Тема 7. Страховые формальности. Проблема безопасности в туризме	Лекция 7. Семинар 7.	Лекция с использованием презентации. Развернутая беседа с обсуждением вопросов. Письменная работа.

		Самостоятельная работа	Консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям.
--	--	------------------------	---

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Вариант теста.

1. Туристические формальности - это:
 - а) правила;
 - б) условия;
 - в) действия
2. Документ, регламентирующий туристские формальности
 - а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) закон «Об основах туристской деятельности»;
 - в) закон «О порядке въезда и выезда из РФ»
3. Паспорт, действующий в некоторых странах Латинской Америки, а также в Монако, Исландии, Турции:
 - а) паспорт почетного консула;
 - б) камуфляжный паспорт;
 - в) паспорт жителя Ватикана;
 - г) паспорт рыцарей католического ордена
4. Кому выдается Камуфляжный паспорт?
 - а) Другим страны
 - б) жителям «исчезнувшей страны»
 - в) официальным католическим лицам
 - г) богатым инвесторам
5. При наличии каких паспортов возможен въезд на территорию Российской Федерации?
 - а) общегражданский, дипломатический, близкий паспорт, паспорт моряка
 - б) паспорт почетного консула, паспорт моряка, служебный паспорт, дипломатический паспорт
 - в) общегражданский паспорт, дипломатический паспорт, паспорт моряка, камуфляжный
 - г) общегражданский, дипломатический, служебный паспорт, паспорт моряка
6. Вид паспорта, имеющийся у лиц не ниже ранга кардинала:
 - а) Близкий паспорт;
 - б) паспорт Ватикана;
 - в) паспорт моряка;
 - г) дипломатический паспорт;
 - д) заграничный паспорт
7. GREEN – CARD – это:
 - а) вид паспорта;
 - б) студенческое удостоверение;
 - в) страховой полис.
8. Ассоциация – это:

- а) организация, добровольно созданная правительствами разных стран;
 - б) добровольное объединение общественных организаций;
 - в) основанное на членстве общественное объединение.
9. Дайте расшифровку следующим организациям:
АДТ, РАСТ, РАТА, РСТИ, АСТТ, МАТА, УАТ, СБАТ, РГА
10. Страны, где виза ставится на границе:
- а) Боливия, Грузия, Ямайка, Камбоджа, Индонезия
 - б) Гаити, Албания, Ботсвана, Венесуэла, Гватемала
 - в) Бангладеш, Грузия, Мьянма, Непал, Бразилия
 - г) Ботсвана, Доминика, Фиджи, Индонезия, Грузия
11. На какой период виза в Египет ставится на границе?
- а) 90 дней
 - б) 60 дней
 - в) 30 дней
 - г) На весь период пребывания
12. Является ли Вьетнам страной безвизового въезда?
- а) Да
 - б) Нет
13. Перечислите страны безвизового въезда (не менее 10)
14. Какие категории граждан имеют право получить дипломатический паспорт:
- а) президент РФ;
 - б) сосед по дому;
 - в) судьи высшего, арбитражного, конституционного суда;
 - г) депутаты Гос. Думы;
 - д) педагоги
15. Перечислите страны, где виза ставится на границе (не менее 10)
16. Страны, с которыми достигнута договоренность об отмене виз
- а) Кипр, Бразилия
 - б) ОАЭ, Финляндия
 - в) Сингапур, Кипр
 - г) Бразилия, Чили
17. В какой стране было подписано Шенгенское соглашение?
- а) Германия
 - б) Люксембург
 - в) Бельгия
 - г) Нидерланды
18. Процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими границу, правил вывоза и ввоза товаров:
- а) формальности;
 - б) ставки;
 - в) платежи
19. Перечислите страны, входящие в Шенгенское соглашение (не менее 10)
20. Таможенная пошлина – это
- а) регулирование с помощью тарифа
 - б) обязательный взнос, взимаемый таможенными органами
 - в) предоставление на условиях взаимности или в одностороннем порядке льгот в отношении товара
21. Таможенный тариф – это:
- а) обязательный взнос;
 - б) таможенный режим;
 - в) свод ставок таможенных пошлин;
 - г) таможенный платеж.

22. Бенефициар таможенного режима – это:
- а) Лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары
 - б) Таможенная процедура, определяющая совокупность требований и условий, включающих порядок применения в отношении товаров и транспортных средств таможенных пошлин, налогов, запретов; ограничений, установленных законом
 - в) Лицо, которое, в соответствии с таможенным законодательством располагает необходимыми полномочиями в отношении помещенного под таможенный режим товара
 - г) Любое перемещаемое через таможенную границу движимое имущество, а также отнесенные к недвижимым вещам транспортные средства
23. Заболевание, передающееся бактериальным, воздушно–капельным путем, эффективность вакцинации до 70 %, симптомы – лихорадка, пневмония:
- а) малярия;
 - б) желтая лихорадка;
 - в) оспа;
 - г) чума;
 - д) холера;
 - е) СПИД
24. Назовите заболевание, по которому иностранные граждане при въезде на территорию РФ обязаны предъявлять медицинский сертификат и справку:
- а) малярия;
 - б) желтая лихорадка;
 - в) оспа;
 - г) чума;
 - д) холера;
 - е) СПИД.
25. Страховой случай – это:
- а) денежная сумма;
 - б) предусмотренное договором событие;
 - в) ставка единицы страховой суммы.
26. Перечислите виды страхования, применяемые в туризме:
- а) страхование багажа;
 - б) страхование финансовых рисков;
 - в) страхование жизни;
 - г) страхование ответственности заемщика за непогашение кредита;
 - д) страхование от несчастных случаев с покрытием медицинских расходов;
 - е) страхование гражданской ответственности владельцев а/т средств;
 - ж) страхование иностранных туристов;
 - з) операции перестрахования;
 - и) страхование рисков турфирм

Вопросы к промежуточной аттестации (зачет).

1. Понятие туристских формальностей. Их классификация.
2. Всемирная туристская организация. История возникновения и эволюция развития.
3. Международные туристские организации.
4. Национальные туристские организации.
5. Глобальный этический кодекс. Его сущность и значение.
6. Паспортные формальности. История возникновения паспортной системы.

7. Виды международных паспортов. Порядок оформления и использования общегражданского загранпаспорта.
8. Особенности оформления ОЗП для отдельных категорий граждан.
9. Использование других видов документов в международных поездках.
10. Визовые правила въезда / выезда туристов. Виды виз. Сроки оформления виз.
11. Понятие туристской визы как права на выезд российского туриста. Требования к документам для оформления визы.
12. Безвизовый порядок въезда российских туристов.
13. Упрощенный визовый порядок въезда в отдельные страны.
14. Таможенный кодекс РФ. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через границу РФ
15. Порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров.
16. Товары, запрещённые и ограниченные к перемещению через таможенную границу РФ.
17. Порядок перемещения через таможенную границу алкогольной продукции, табачных изделий, продуктов питания.
18. Порядок ввоза / вывоза лекарств, наркотических и психотропных веществ.
19. Порядок декларирования перемещаемых туристами товаров.
20. Основные цели и задачи медицинских формальностей. Медико-санитарные правила в туристских поездках.
21. Обзор основных заболеваний путешественников.
22. Основные методы профилактики заболеваний.
23. Понятие культурных ценностей. Порядок вывоза туристами культурных ценностей.
24. Порядок вывоза / ввоза туристами домашних животных.
25. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны. Конвенция CITES.
26. Международные водительские права и порядок взятия автомобиля напрокат.
27. Удостоверение (карты) «ISIC».
28. Удостоверение иммигранта, имеющего разрешение на постоянное проживание в стране.
29. Шенгенское соглашение. Цель соглашения.
30. Порядок оформления шенгенских виз.
31. Виды правонарушений при перемещении туристов через таможенную границу.
32. Распоряжение товарами, не пропущенными через таможенную границу РФ.
33. Ответственность туристов за нарушение таможенных правил.
34. Туристские формальности отдельных стран мира (по выбору).

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- <i>опрос</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>	
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>	
- <i>выполнение письменных заданий</i>	<i>5 баллов</i>	<i>10 баллов</i>	
- <i>итоговое тестирование</i>	<i>0 баллов</i>	<i>20 баллов</i>	
Промежуточная аттестация (зачет)			<i>40 баллов</i>
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачет</i>			<i>100</i> <i>баллов</i>

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023.— 255 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/137763>.
2. Захарова Н.А. Туристские формальности: учебное пособие / Захарова Н.А. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-0394-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93553.html>
3. Мининок Я.В. Организация международного туризма : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Мининок Я.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128045.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Борисенко И.В., Григорьева Г.Б. Туристские формальности. М.: Инфра-М, Форум, 2016. 384 с.
2. Захарова, И. Ю. Туристские формальности в экотуризме: учебное пособие / И.Ю. Захарова. Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. 63 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9762.html> (дата обращения: 14.06.2016).
3. ФЗ «О государственной границе» № 4730-1, 1993 г.
4. ФЗ «О порядке вывоза культурных ценностей» № 4804-1, 1993 г.
5. ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» № 114, 1996 г.
6. ФЗ «Об основах туристской деятельности» № 49, 1996 г. (со всеми изменениями)

9.3 Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы туризма и сервиса» ISSN 1995-0411.
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» ISSN 34168.
3. Научно-практический журнал «Вестник РМАТ» (Российской международной академии туризма) T70032.
4. Российский научный журнал «Вестник национальной академии туризма» ISSN 2073-0624.

9.4 Программное обеспечение

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),

- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
2. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
5. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
6. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудиторные занятия и СРС по дисциплине «Туристские формальности» проходят в аудиториях, в том числе, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

дата

подпись

расшифровка подписи

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи