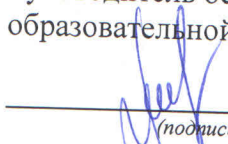


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы


Репина М.А.
(подпись, расшифровка подписи)

"10" июня 2024 г.

Программа **Б2.О.02 (У) УЧЕБНОЙ** практики

Тип практики *Ознакомительная практика*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование»

Профиль подготовки

«География и туризм

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

При разработке рабочей программы учебной практики (Ознакомительная практика) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125.

2. Профессиональный стандарт 01.001 Образование и наука: Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)

3. Рабочий учебный план по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «География и туризм» утвержденный проректором по учебной работе от 28 июня 2024 г.

4. Рабочая программа учебной практики актуализирована одобрена на заседании кафедры экологии, биологии и природных ресурсов от 10.06.2024 г. Протокол № 14.

И.о. заведующего кафедрой _____ к.б.н., доцент Репина М.А.

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техноферной безопасности от 13.06.2024 г. Протокол № 4.

Председатель Ученого Совета института _____ О. А. Фёдоров

Разработчики:

к.б.н., доцент _____ М.А. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования _____ И.В. Краснобаева

1 ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики заключается в выработке первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, приобретение практических навыков и умений, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки, выработку умений и навыков работы с документацией, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Учебная практика входит Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной практики.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.05	Основы математической обработки информации	2
2.	Б1.О.07.02	Биология	2
3.	Б1.О.07.11	Геология	1
4.	Б1.О.07.03	Организация экскурсионной деятельности	2
5.	Б1.О.07.01	Введение в географию	1,2
6.	Б1.О.07.04	Учение о гидросфере	2
7.	Б1.О.07.05	Учение об атмосфере	2

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма

в различных регионах мира и России.

знать: – основы туристского районирования;

– основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России

владеть – методиками работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.07.06	Общее землеведение	3
2.	Б1.О.07.07	География почв	4
3.	Б1.О.07.08	Физическая география России	3
4.	Б1.О.07.09	Ландшафтоведение	3
5.	Б1.О.07.10	География материков и океанов	4
6.	Б1.О.07.13	Краеведение	4
7.	Б1.О.07.17	Организация туристской деятельности	3
8.	Б1.О.07.23	География Сахалинской области	4
9.	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы географической науки	4
10.	Б1.В.ДВ.02.02	Глобальные проблемы человечества	4
11.	Б1.В.ДВ.03.01	История туризма и гостеприимства	4
12.	Б1.В.ДВ.03.02	Туристское ресурсоведение	4
13.	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по географии и туризму	3
14.	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика по географии и туризму	4

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей квалификации. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1 Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	2	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	2	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	10	Запись в дневник практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	24	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	50	Запись в дневник практики
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	16	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	50	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.5	Поиск информации и сбор материалов, характеризующих ресурсную базу и существующее положение туристско- рекреационного комплекса района практики	СРС	12	Запись в дневник практики; отчет о практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
	(исследуемого района) по схеме: - природные туристско-рекреационные ресурсы (ТРР) и их характеристика (рельеф как ТРР, климат как ТРР, гидроминеральные ресурсы как ТРР, растительность и животный мир как ТРР); - объекты привлечения внимания туристов и их характеристика (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; туристские маршруты, смотровые площадки);			
2.6	Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы: - реестр туристско-рекреационных ресурсов и реестр объектов туристского показа изучаемого района; - реестр объектов транспортной, социальной и других видов инфраструктурного обеспечения туристской сферы района исследований; - перечень видов туризма, развитых на изучаемой территории (лечебного или курортного, культурно исторического, спортивного, событийного и др.);	СРС	12	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	2	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	10	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	3	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	5	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	4	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	2	Дифференцированный зачет
Итого		210 часов		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике;
- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики.

Темы индивидуальных заданий на производственную практику определяются заранее на основе научных интересов студентов и руководителей, а также практической возможностью сбора информации по выбранной теме.

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования – в обязательном порядке;
- подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от индивидуального задания студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов;
- выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания;
- отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики;
- подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;
- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедре;
- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Доклад должен обладать логичностью изложения и обязательно содержать следующие сведения:

- обоснование поставленной задачи;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- работа с научной, технической и технологической литературой;
- экспериментальная аппаратура, с которой студент ознакомился и работал во время практики;

- методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;
- основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Полученные данные, предложения и разработки должны иметь научное и практическое значение.

Исследования и разработки должны быть выполнимы за время практики; выполнение задания в полном объеме должно позволить получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты по итогам практики.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты исследования вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной практике должен содержать разделы:

Отчет содержит разделы:

1. Введение;
2. Материалы и методы;
3. Общая характеристика района исследований;
4. Результаты работы;
5. Обсуждение результатов;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. **Список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким - либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

В процессе защиты предоставляется презентация и доклад для защиты отчета, выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. По итогам положительной аттестации (зачет с оценкой) студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3.2. Перечень планируемых результатов

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Развитие профессиональной компетенции обучающихся посредством изучения основной и дополнительной учебной и научно - методической литературы по темам практики.	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Применения теоретических знаний и освоения студентами практических навыков.	<p>УК-2.1 знать: правовые нормы базовых отраслей права</p> <p>УК-2.2 уметь: применять правовые средства</p> <p>УК-2.3 владеть: навыками построение профессиональной траектории в пределах установленных государством дозволений и ограничений.</p>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	<p>УК-3.1 Знать: основные закономерности общения.</p> <p>УК-3.2 Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p>УК-3.3 Владеть: навыками анализа особенностей взаимодействия с</p>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	людьми исходя из их индивидуальных особенностей.	
Коммуникация	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
Формирование правовых и этических основ профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>

	<p>законодательства</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 1.3 знать: этические нормы педагогического общения; понятие и виды источников права и систему современного российского законодательства; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p>	
<p>Формирование взаимодействия с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1 Знать: основные закономерности социального взаимодействия.</p> <p>ОПК-7.2 Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p>ОПК-7.3 Владеть: навыками анализа особенностей взаимодействия с людьми исходя из их индивидуальных особенностей.</p>	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>Организация индивидуальной и совместной учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ПКС-1.1 Знать: основы педагогического общения, правила профессиональной этики.</p> <p>ПКС-1.2 Уметь: взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения, учитывая в профессиональной деятельности индивидуальные особенности участников образовательного процесса.</p> <p>ПКС-1.3 Владеть: навыками эффективного разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), из них, на контактную работу в период теоретического обучения (Конт ТО) – проведение консультаций, проверка отчетов по практике и сдачу зачета – 6 часа, на самостоятельную работу студента – 210 часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-

социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты предоставляют на кафедру экологии, биологии и

природных ресурсов следующие документы:

- Рабочий план-график
- Индивидуальное задание
- Отчет о прохождении практики
- Дневник прохождения практики

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненной работы.

Отчёт по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты ознакомительной практики.

Дневник практики (см. Приложение 1).

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Руководитель практики осуществляет периодический контроль за прохождением студентами ознакомительной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный этап	
1.1.	<i>Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности</i>	Записи в журнале Записи в дневнике
1.2.	<i>Составление и согласование индивидуального задания</i>	Индивидуальное задание
2	Основной этап	
2.1.	<i>Выполнение заданий на практике</i>	Записи в дневнике
2.2.	<i>Дополнительные виды работ</i>	Записи в дневнике
3	Заключительный этап (подведение итогов по практике)	
3.1.	<i>Составление отчета по практике</i>	Проверка комплекта отчетной документации по практике
3.2.	<i>Представление на кафедру отчета</i>	Выступление на итоговой конференции
3.3.	<i>Участие в итоговой конференции</i>	Дифференцированный зачет

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		Учебный корпус №1, холл Учебный корпус
Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов /	https://urait.ru/bcode/469332 .	

Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4.		№1, 3 этаж, комп классы Учебный корпус №4, малый актовый зал
Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К.М. Захаров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/119338 .	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал
Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.	https://urait.ru/bcode/453374	Учебный корпус ЮСПК, коридор Общежитие №3, комната отдыха Общежитие №4, комната отдыха
<i>Дополнительная литература</i>		Общежитие №4, международный сектор Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал
Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/451797 .	

<i>Ресурсы сети Интернет</i>	http://www.russiatourism.ru/ - Федеральное агентство по туризму; http://ozpp.ru/zknd/turi/ - ФЗ об основах туристской деятельности; http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;	Общежитие ПТК, холл 4 этаж Общежитие ПТК, холл 4 этаж.
<i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	1) https://elibrary.ru Электронная библиотека 2) https://biblioclub.ru Электронная библиотека 3) https://iprbookshop.ru Электронная библиотека 4) https://biblio-online.ru Электронная библиотека	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Отчёт об ознакомительной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт – 14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.
- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
- статистические методы.
- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления целей и задач практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Отчет должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни

избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требованиям к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

8.3. Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экологии, биологии и природных ресурсов*.

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль: «География и туризм».

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **учебная ознакомительная практика**

Количество недель по учебному плану: **4 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Форма обучения: **очная – семестр 2, зачетных единиц 6;**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета;
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
 «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
 «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*
 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание основных методик, документации и нормативно-правовой базы	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных исследований или этапов производства, с элементами описания применённых или		6	12

	планируемых к применению методик и т.п.).			
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать, делать выводы		6	14
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в оценки:	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»

Образец оформления дневника ознакомительной практики

ДНЕВНИК

ознакомительной практики

студента Института естественных наук и техносферной безопасности

Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «География и туризм »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Тема экскурсии	Содержание выполняемой работы	Место проведения экскурсии, или выполняемой работы (с указанием времени

Руководитель практики _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной или производственной практике № _____**

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
«_____».

Место прохождения учебной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной или производственной практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профиль подготовки: «География и туризм »

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 2

Зачетных единиц: 6

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя :*от 6 до 10 баллов*¹
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*²
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*³
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

¹ Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

² Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

³ Количество приложений 10-15.

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁴ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим	3	4

⁴ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

	основанием для снижения баллов)	требованиям		
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество	Академическая оценка
------------------	----------------------

набранных баллов	
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____ : протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____