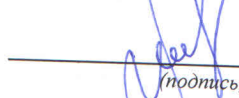


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Репина М.А.
(подпись, расшифровка подписи)

"10" июня 2024 г.

Программа **Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** практики

Тип практики **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование»

Профиль подготовки

«География и туризм

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

При разработке рабочей программы производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125.

2. Профессиональный стандарт 01.001 Образование и наука: Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)

3. Рабочий учебный план по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «География и туризм» утвержденный проректором по учебной работе от 28 июня 2024 г.

4. Рабочая программа производственной практики актуализирована одобрена на заседании кафедры экологии, биологии и природных ресурсов от 10.06.2024 г. Протокол № 14.

И.о. заведующего кафедрой _____ к.б.н., доцент Репина М.А.

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 13.06.2024 г. Протокол № 4.

Председатель Ученого Совета института _____ О. А. Фёдоров

Разработчики:

к.б.н., доцент _____ М.А. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования _____ И.В. Краснобаева

1 ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: закрепление студентами теоретических знаний по географическим дисциплинам, приобретение практических навыков и умений в организационной и административной работе под руководством специалистов, подготовка бакалавра в области географии и туризма, к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки, выработку умений и навыков работы с документацией, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Учебная практика входит Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
	Б1.О.05	Основы математической обработки информации	2
	Б1.О.07.02	Биология	2
	Б1.О.07.11	Геология	1
	Б1.О.07.03	Организация экскурсионной деятельности	2
	Б1.О.07.01	Введение в географию	1,2
	Б1.О.07.04	Учение о гидросфере	2
	Б1.О.07.05	Учение об атмосфере	2
	Б1.О.07.06	Общее землеведение	3
	Б1.О.07.07	География почв	4
	Б1.О.07.08	Физическая география России	3
	Б1.О.07.09	Ландшафтоведение	3
	Б1.О.07.10	География материков и океанов	4
	Б1.О.07.13	Краеведение	4
	Б1.О.07.17	Организация туристской деятельности	3
	Б1.О.07.23	География Сахалинской области	4

	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы географической науки	4
	Б1.В.ДВ.02.02	Глобальные проблемы человечества	4
	Б1.В.ДВ.03.01	История туризма и гостеприимства	4
	Б1.В.ДВ.03.02	Туристское ресурсоведение	4
	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по географии и туризму	3

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

знать: – основы туристского районирования;

- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России

владеть – методиками работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.07.12	Туристское краеведение	5,6
2.	Б1.О.07.14	Методы и методология географических исследований	5
3.	Б1.О.07.15	Рекреационная география и туристские регионы мира	5
4.	Б1.О.07.16	Рекреационные ресурсы	5
5.	Б1.О.07.18	Иностранный язык в географии и туризме	6
6.	Б1.О.07.20	Основы рекреационной географии и туризма	6
7.	Б1.О.07.32(К)	Курсовая работа по модулю "Предметно-содержательный модуль"	6

8.	<i>Б1.В.ДВ.01.01</i>	<i>География природного и культурного наследия России</i>	5
9.	Б1.В.ДВ.01.02	География природного и культурного наследия мира	5
10.	Б1.В.ДВ.07.01	Туристские ресурсы Сахалинской области	6
11.	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>Культурно-исторические объекты России</i>	6
12.	Б1.О.07.19	Технология проектирования туристского продукта	7
13.	Б1.О.07.21	Биогеография	7
14.	Б1.О.07.22	Геоурбанистика	7,8
15.	Б1.О.07.24	Виды и тенденции развития туризма	7
16.	Б1.О.07.25	Туристическое снаряжение и ТБ путешествий	7,8
17.	Б1.О.07.26	Экономика и предпринимательство в туризме	7,8
18.	Б1.В.01	Маркетинг туристской индустрии	8
19.	Б1.В.02	Игровые технологии на уроках географии	7
20.	Б1.В.03	Региональная экология	8
21.	Б1.В.04	География населения с основами демографии	7
22.	Б1.В.ДВ.04.01	Туристский рынок Дальневосточного Федерального округа России	7
23.	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Туристский рынок АТР</i>	7
24.	Б1.В.ДВ.06.01	Туристическое страноведение	7
25.	<i>Б1.В.ДВ.06.02</i>	<i>Уникальные природные объекты мира</i>	7
26.	ФТД.02	Флора и фауна Сахалина и Курильских островов	7
27.	Б1.О.07.27	Этногеография и география религий	9
28.	Б1.О.07.28	Устойчивое развитие	10
29.	Б1.О.07.29	Политическая география и геополитика	9
30.	Б1.О.07.30	Образовательный туризм	10
31.	Б1.О.07.31	Экологический туризм	9
32.	Б1.О.07.33	География в туризме	9
33.	Б1.О.07.34	Менеджмент в туризме	9
34.	Б1.В.05	Картография с основами топографии	8
35.	Б1.В.06	ООПТ Сахалинской области	10
36.	Б1.В.07	Нормативно- правовая документация в туристской индустрии	10
37.	Б1.В.08	Основы охраны природы и природопользования	10
38.	Б1.В.ДВ.05.01	Специальные виды туризма	9
39.	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Природный потенциал территорий и акваторий мира</i>	9
40.	ФТД.01	Туристские формальности	9
41.	Б2.О.01(П)	Летняя педагогическая практика	6
42.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	5
43.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	8,10

44.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
45.	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей квалификации. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1 Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	2	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	4	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	10	Запись в дневник практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	24	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей,	СРС	50	Запись в дневник практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
	возложенных на студента руководителем практики от профильной организации			
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	16	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	50	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.5	Поиск информации и сбор материалов, характеризующих ресурсную базу и существующее положение туристско- рекреационного комплекса района практики (исследуемого района) по схеме: - природные туристско- рекреационные ресурсы (ТРР) и их характеристика (рельеф как ТРР, климат как ТРР, гидроминеральные ресурсы как ТРР, растительность и животный мир как ТРР); - объекты привлечения внимания туристов и их характеристика (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; туристские маршруты, смотровые площадки);	СРС	12	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы: - реестр туристско-рекреационных ресурсов и реестр объектов туристского показа изучаемого района; - реестр объектов транспортной, социальной и других видов инфраструктурного обеспечения туристской сферы района исследований; - перечень видов туризма, развитых на изучаемой территории (лечебного или курортного, культурно исторического, спортивного, событийного и др.);	СРС	12	Запись в дневник практики; отчет о практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	4	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	10	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	6	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	6	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	4	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	4	Дифференцированный зачет
Итого		216 часов		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике;
- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики.

Темы индивидуальных заданий на производственную практику определяются заранее на основе научных интересов студентов и руководителей, а также практической возможностью сбора информации по выбранной теме.

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования – в обязательном порядке;
- подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от индивидуального задания студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов;
- выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания;
- отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики;
- подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение

материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;
- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедре;
- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Доклад должен обладать логичностью изложения и обязательно содержать следующие сведения:

- обоснование поставленной задачи;
- методы исследования для решения поставленной задачи;
- работа с научной, технической и технологической литературой;
- экспериментальная аппаратура, с которой студент знакомился и работал во время практики;
- методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;
- основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Полученные данные, предложения и разработки должны иметь научное и практическое значение.

Исследования и разработки должны быть выполнимы за время практики; выполнение задания в полном объеме должно позволить получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты по итогам практики.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты исследования вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной практике должен содержать разделы:

Отчет содержит разделы:

1. Введение;
2. Материалы и методы;
3. Общая характеристика района исследований;
4. Результаты работы;
5. Обсуждение результатов;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

В конце отчета необходимо привести список использованной литературы. **Список использованной литературы** должен быть оформлен в соответствии с методическими

рекомендациями кафедры.

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким - либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме).

В процессе защиты предоставляется презентация и доклад для защиты отчета, выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку. По итогам положительной аттестации (зачет с оценкой) студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3.2. Перечень планируемых результатов

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Развитие профессиональной компетенции обучающихся посредством изучения основной и дополнительной учебной и научно - методической литературы по темам практики.	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Применения теоретических знаний и освоения студентами практических	<p>УК-2.1 знать: правовые нормы базовых отраслей права</p> <p>УК-2.2 уметь: применять правовые средства</p> <p>УК-2.3 владеть: навыками</p>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя

навыков.	построение профессиональной траектории в пределах установленных государством дозволений и ограничений.	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	<p>УК-3.1 Знать: основные закономерности общения.</p> <p>УК-3.2 Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p>УК-3.3 Владеть: навыками анализа особенностей взаимодействия с людьми исходя из их индивидуальных особенностей.</p>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9.1: знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p>УК-9.2: умеет использовать методы 3 экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-9.3: владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности:</p> <p>знать: принципы функционирования социально-экономических укладов, базовые положения экономической теории и права;</p> <p>уметь: различать формы социально-экономических укладов, существующих в стране;</p> <p>владеть: навыками анализа социально-значимых проблем и процессов</p>	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)
Организация индивидуальной и совместной учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных	<p>ПКС-7.1 Знать: структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых</p>	ПКС-7 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и

государственных образовательных стандартов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>функций;</p> <p>ПКС-7.2. Уметь: определять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения);</p> <p>ПКС-7.3. Владеть: анализом структурных элементов, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), в их единстве содержания, формы и выполняемых функций.</p>	выполняемых функций
Проектирование компонентов и мониторинг результатов образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования	<p>ПКС-9.1. Знать: содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями</p> <p>ПКС-9.2. Уметь: устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p> <p>ПКС-9.3. Владеть: технологиями определения содержательных, методологических и мировоззренческих связей предметной области со смежными научными областями.</p>	<p>ПКС-9 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями</p>
	<p>ПКС-13.1: проектирует цели своего профессионального и личностного развития;</p> <p>ПКС-13.2: осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста;</p> <p>ПКС-13.3: разрабатывает программы профессионального и личностного роста.</p> <p>Знать: новые виды экскурсионных продуктов.</p> <p>Уметь: на основе использования местных туристских ресурсов разрабатывать экскурсионные продукты.</p> <p>Владеть: разработки новых</p>	<p>ПКС-13 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>

	экскурсионных продуктов на основе использования местных туристских ресурсов.	
--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), из них, на контактную работу в период теоретического обучения (Конт ТО) – проведение консультаций, проверка отчетов по практике и сдачу зачета – 4 часа, на самостоятельную работу студента – 212 часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов

труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты предоставляют на кафедру экологии, биологии и природных ресурсов следующие документы:

- Рабочий план-график
- Индивидуальное задание
- Отчет о прохождении практики
- Дневник прохождения практики

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненной работы.

Отчёт по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты ознакомительной практики.

Дневник практики (см. Приложение 1).

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Руководитель практики осуществляет периодический контроль за прохождением студентами ознакомительной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный этап	
1.1.	<i>Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности</i>	Записи в журнале Записи в дневнике
1.2.	<i>Составление и согласование индивидуального задания</i>	Индивидуальное задание
2	Основной этап	
2.1.	<i>Выполнение заданий на практике</i>	Записи в дневнике
2.2.	<i>Дополнительные виды работ</i>	Записи в дневнике
3	Заключительный этап (подведение итогов по практике)	
3.1.	<i>Составление отчета по практике</i>	Проверка комплекта отчетной документации по практике
3.2.	<i>Представление на кафедру отчета</i>	Выступление на итоговой конференции
3.3.	<i>Участие в итоговой конференции</i>	Дифференцированный зачет

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
--------------	--------------------------------------	---

<i>Основная литература</i>		Учебный корпус №1, холл Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы Учебный корпус №4, малый актовый зал Учебный корпус №4, коридор 3 этаж Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал Учебный корпус ЮСПК, коридор Общежитие №3, комната отдыха Общежитие №4, комната отдыха Общежитие №4, международный сектор Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал
Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4.	https://urait.ru/bcode/469332 .	
Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К.М. Захаров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/119338 .	
Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.	https://urait.ru/bcode/453374	
<i>Дополнительная литература</i>		
Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с.	https://urait.ru/bcode/451797 .	

<i>Ресурсы сети Интернет</i>	http://www.russiatourism.ru/ - Федеральное агентство по туризму; http://ozpp.ru/zknd/turi/ - ФЗ об основах туристской деятельности; http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;	Общежитие ПТК, холл 4 этаж Общежитие ПТК, холл 4 этаж.
<i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	1) https://elibrary.ru Электронная библиотека 2) https://biblioclub.ru Электронная библиотека 3) https://iprbookshop.ru Электронная библиотека 4) https://biblio-online.ru Электронная библиотека	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Отчёт об ознакомительной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт – 14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.
- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
- статистические методы.
- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления целей и задач практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Отчет должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни

избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требованиям к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

8.3. Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экологии, биологии и природных ресурсов*.

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль: «География и туризм».

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Количество недель по учебному плану: *4 недели*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Форма обучения: *очная – семестр 4, зачетных единиц 6;*

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета;
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
 «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
 «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*
 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание основных методик, документации и нормативно-правовой базы	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных исследований или этапов производства, с элементами описания применённых или		6	12

	планируемых к применению методик и т.п.).			
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать, делать выводы		6	14
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в оценки:	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**Производственной практики****Тип практики:****Учебная ознакомительная практика**

Выдан обучающемуся 2 курса.

Форма обучения **очная**.

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Экологии, биологии и природных ресурсов

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную практику)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса _____ учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института естественных наук и техносферной безопасности обучающейся по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

(ФИО)
по _____ практике в
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)
_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 студента Института естественных наук и техносферной безопасности
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».
 Профиль: «География и туризм».

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная

Курс 2

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2025		9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 1 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». Профиль: «География и туризм», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной практике № _____**

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
«_____».

Место прохождения учебной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной или производственной практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики

_____, студента 1
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
«_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
«СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальная компетенция (УК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	+	(-)		
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О прохождении учебной или производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ
ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения учебной или производственной практики в сроки с _____
по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной или производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную или производственную практику № _____ от « _____ »
_____ 202 _____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: