

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Сахалинский государственный университет»
Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Репина М.А.
(подпись, расшифровка подписи)

"10" июня 2024 г.

Программа **Б2.В.01 (У) УЧЕБНОЙ** практики
Тип практики **Научно-исследовательская работа**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
направление подготовки
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование»

Профиль подготовки
«География и туризм

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

При разработке рабочей программы учебной практики (Научно-исследовательская работа) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125.

2. Профессиональный стандарт 01.001 Образование и наука: Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)

3. Рабочий учебный план по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «География и туризм» утвержденный проректором по учебной работе от 28 июня 2024 г.

4. Рабочая программа учебной практики актуализирована одобрена на заседании кафедры экологии, биологии и природных ресурсов от 10.06.2024 г. Протокол № 14.

И.о. заведующего кафедрой _____ к.б.н., доцент Репина М.А.

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 13.06.2024 г. Протокол № 4.

Председатель Ученого Совета института _____ О. А. Фёдоров

Разработчики:

к.б.н., доцент _____ М.А. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования _____ И.В. Краснобаева

1 ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики заключается в выработке первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения, приобретение практических навыков и умений, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний.

Цель проектно-технологической практики: научить студентов проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки, выработку умений и навыков работы с документацией, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Учебная практика входит Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной практики.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.05	Основы математической обработки информации	2
2.	Б1.О.07.02	Биология	2
3.	Б1.О.07.11	Геология	1
4.	Б1.О.07.03	Организация экскурсионной деятельности	2
5.	Б1.О.07.01	Введение в географию	1,2
6.	Б1.О.07.04	Учение о гидросфере	2
7.	Б1.О.07.05	Учение об атмосфере	2
8.	Б1.О.07.06	Общее землеведение	3
9.	Б1.О.07.07	География почв	4
10.	Б1.О.07.08	Физическая география России	3
11.	Б1.О.07.09	Ландшафтоведение	3
12.	Б1.О.07.10	География материков и океанов	4
13.	Б1.О.07.13	Краеведение	4
14.	Б1.О.07.17	Организация туристской деятельности	3
15.	Б1.О.07.23	География Сахалинской области	4
16.	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы географической	4

		науки	
17.	Б1.В.ДВ.02.02	Глобальные проблемы человечества	4
18.	Б1.В.ДВ.03.01	История туризма и гостеприимства	4
19.	Б1.В.ДВ.03.02	Туристское ресурсоведение	4
20.	Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика	2

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики:

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

уметь:

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

– работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

– собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

знать: – основы туристского районирования;

– основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России

владеть – методиками работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.07.12	Туристское краеведение	5,6
2.	Б1.О.07.14	Методы и методология географических исследований	5
3.	Б1.О.07.15	Рекреационная география и туристские регионы мира	5
4.	Б1.О.07.16	Рекреационные ресурсы	5
5.	Б1.О.07.18	Иностранный язык в географии и туризме	6
6.	Б1.О.07.20	Основы рекреационной географии и туризма	6
7.	Б1.О.07.32(К)	Курсовая работа по модулю "Предметно-содержательный модуль"	6
8.	Б1.В.ДВ.01.01	География природного и культурного наследия России	5
9.	Б1.В.ДВ.01.02	География природного и культурного наследия мира	5

10.	Б1.В.ДВ.07.01	Туристские ресурсы Сахалинской области	6
11.	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>Культурно-исторические объекты России</i>	6
12.	Б1.О.07.19	Технология проектирования туристского продукта	7
13.	Б1.О.07.21	Биогеография	7
14.	Б1.О.07.22	Геоурбанистика	7,8
15.	Б1.О.07.24	Виды и тенденции развития туризма	7
16.	Б1.О.07.25	Туристическое снаряжение и ТБ путешествий	7,8
17.	Б1.О.07.26	Экономика и предпринимательство в туризме	7,8
18.	Б1.В.01	Маркетинг туристской индустрии	8
19.	Б1.В.02	Игровые технологии на уроках географии	7
20.	Б1.В.03	Региональная экология	8
21.	Б1.В.04	География населения с основами демографии	7
22.	Б1.В.ДВ.04.01	Туристский рынок Дальневосточного Федерального округа России	7
23.	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Туристский рынок АТР</i>	7
24.	Б1.В.ДВ.06.01	Туристическое страноведение	7
25.	<i>Б1.В.ДВ.06.02</i>	<i>Уникальные природные объекты мира</i>	7
26.	ФТД.02	Флора и фауна Сахалина и Курильских островов	7
27.	Б1.О.07.27	Этногеография и география религий	9
28.	Б1.О.07.28	Устойчивое развитие	10
29.	Б1.О.07.29	Политическая география и геополитика	9
30.	Б1.О.07.30	Образовательный туризм	10
31.	Б1.О.07.31	Экологический туризм	9
32.	Б1.О.07.33	География в туризме	9
33.	Б1.О.07.34	Менеджмент в туризме	9
34.	Б1.В.05	Картография с основами топографии	8
35.	Б1.В.06	ООПТ Сахалинской области	10
36.	Б1.В.07	Нормативно- правовая документация в туристской индустрии	10
37.	Б1.В.08	Основы охраны природы и природопользования	10
38.	Б1.В.ДВ.05.01	Специальные виды туризма	9
39.	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Природный потенциал территорий и акваторий мира</i>	9
40.	ФТД.01	Туристские формальности	9
41.	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика по географии и туризму	4
42.	Б2.О.01(П)	Летняя педагогическая практика	6
43.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	5
44.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	8,10

45.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
46.	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей квалификации. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1 Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры)			
1.1	Производственный инструктаж	Вводная лекция	2	Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики	Вводная лекция	4	Собеседование
1.3	Получение документации по практике	Практическое занятие	4	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики	Самостоятельная работа студента (СРС)	20	Запись в дневник практики
2.	Экспериментальный (рабочий) этап			
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	СРС	30	Запись в дневник практики
2.2	Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации	СРС	100	Запись в дневник практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
2.3	Подбор материалов для подготовки отчета по практике	СРС	30	Запись в дневник практики
2.4	Выполнение основных заданий программы практики	СРС	50	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.5	Поиск информации и сбор материалов, характеризующих ресурсную базу и существующее положение туристско- рекреационного комплекса района практики (исследуемого района) по схеме: - природные туристско- рекреационные ресурсы (ТРР) и их характеристика (рельеф как ТРР, климат как ТРР, гидроминеральные ресурсы как ТРР, растительность и животный мир как ТРР); - объекты привлечения внимания туристов и их характеристика (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; туристские маршруты, смотровые площадки);	СРС	20	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы: - реестр туристско-рекреационных ресурсов и реестр объектов туристского показа изучаемого района; - реестр объектов транспортной, социальной и других видов инфраструктурного обеспечения туристской сферы района исследований; - перечень видов туризма, развитых на изучаемой территории (лечебного или курортного, культурно исторического, спортивного, событийного и др.);	СРС	20	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях	Беседа	4	Беседа с руководителями; отметка о

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
				завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики	СРС	20	Записи в отчет
3.	Заключительный этап			
3.1	Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами	СРС	10	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия
3.2	Оформление отчета о проделанной работе	СРС	4	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета по практике	СРС	4	Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета	Зачет	2	Дифференцированный зачет
Итого		324 часов		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;
- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике;
- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику, с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;
- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики.

Темы индивидуальных заданий на производственную практику определяются заранее на основе специфики предприятия/организации, с которым заключен договор на прохождение практики студента – выбор определяется видом деятельности и проблемами предприятий и организаций, требующих научно-обоснованных решений; научными интересами студентов и руководителей, а также практической возможностью сбора информации по выбранной теме.

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает в себя:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования – в обязательном порядке: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, нормативно-законодательная база организации;
- выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;
- подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от индивидуального задания студент по рекомендации руководителя практики от кафедры

осуществляет сбор необходимых материалов;

- выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания;

- отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильного предприятия – базы практики;

- подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от предприятия; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом на предприятии. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики получение отметок в дневнике практики с оценками от руководителей;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ студентов;

- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедре;

- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности предприятия полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Доклад должен обладать логичностью изложения и обязательно содержать следующие сведения:

- обоснование поставленной задачи;

- методы исследования для решения поставленной задачи;

- работа с научной, технической и технологической литературой;

- экспериментальная аппаратура, с которой студент знакомился и работал во время практики;

- методика обработки и интерпретации экспериментальных результатов;

- основные результаты выполненной научно-исследовательской задачи.

Полученные данные, предложения и разработки должны иметь научное и практическое значение.

Исследования и разработки должны быть выполнимы за время практики; выполнение задания в полном объеме должно позволить получить весомые, обоснованные и защищаемые результаты по итогам практики.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения анализа управленческих аспектов деятельности предприятия, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Обязательная часть
- 3) Вариативная часть
- 4) Индивидуальное задание
- 5) Заключение
- 6) Библиографический список

7) Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во **«Введении»** следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуются отметить также актуальность, новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе **«Обязательная часть»** необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

Раздел **«Вариативная часть»** необходимо выполнить по плану, составленному руководителем практики от университета.

Вариативная часть отчёта должна демонстрировать выполненные в учреждении, предприятии, организации работы, собранные материалы, их обработку, содержать справочные и информационные данные, методы, методики, приборы и оборудование, задействованное при этом, инструкции, расчеты и графики, полученные практические умения и навыки.

В разделе **«Индивидуальное задание»** необходимо выполнить по плану, составленному преподавателем-руководителем практики от университета.

Необходимо выделить или суммировать только наиболее важные наблюдения и полученные данные, а также сделать выводы, которые из них следуют. Показать практические возможности научного исследования и дать обоснованные рекомендации. Уместно сравнить собственные данные с другими исследованиями в этой области.

В **«Заключении»** необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе **«Библиографический список»** в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В **«Приложениях»** могут быть приведены формы экологической отчетности, проектной документации.

3.2. Перечень планируемых результатов

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Развитие профессиональной компетенции обучающихся посредством изучения основной и дополнительной учебной и научно - методической литературы по темам практики.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

	<p>временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	
<p>Организация индивидуальной и совместной учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ПКС-6.1. знать: теоретические и практические особенности постановки и решения исследовательских задач в предметной области;</p> <p>ПКС-6.2. уметь: применять теоретические и практические знания в постановке и решении исследовательских задач в предметной области;</p> <p>ПКС-6.3. владеть: технологиями применения теоретических и практических знаний в постановке и решении исследовательских задач в предметной области.</p>	<p>ПКС-6</p> <p>Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>
<p>Проектирование компонентов и мониторинг результатов образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования</p>	<p>ПКС-8.1. Знать: основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития</p> <p>ПКС-8.2. Уметь: находить и анализировать информацию, связанную с методами и концептуальными подходами,</p>	<p>ПКС-8</p> <p>Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития</p>

	<p>тенденциями и перспективами ее современного развития</p> <p>ПКС-8.3.</p> <p>Владеть: базовыми профессиональными навыками, способными обеспечить разработку и реализацию развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития.</p>	
<p>Проектирование компонентов и мониторинг результатов образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования</p>	<p>ПКС-10.1. Знать: проявлять рефлексия при анализе проблем соответствующей предметной области;</p> <p>ПКС-10.2.</p> <p>Уметь: проявлять способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения. устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения);</p> <p>ПКС-10.3. Владеть: выделяет собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области, соотносит свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию (в соответствии с профилем и уровнем обучения).</p>	<p>ПК-10</p> <p>Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов (6 недель), из них, на контактную работу в период теоретического обучения (Конт ТО) – проведение консультаций, проверка отчетов по практике и сдачу зачета – 9 часов, на самостоятельную работу студента – 315 часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-

социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики в 10-дневный срок, студенты предоставляют на кафедру экологии, биологии и природных ресурсов следующие документы:

- Рабочий план-график
- Индивидуальное задание
- Отчет о прохождении практики
- Дневник прохождения практики
- Путевка
- Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении учебной практики
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполненной работы.

Отчёт по производственной практике должен содержать пункты в соответствии с заданием производственной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов на кафедре. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики. Образец титульного листа отчета представлен в **Приложении 1**.

Образец договора по практике представлен в **Приложении 2**.

Образец путевки на практику представлен в **Приложении 3**.

Образец отзыва прохождения практики и рекомендации к его содержанию представлены в **Приложении 4**.

Образец задания - календарного плана на практику (см. **Приложение 5**).

Дневник практики (см. **Приложение 6**).

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначении руководителя из числа работников профильной организации (см. **Приложение 7**).

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Руководитель практики осуществляет периодический контроль за прохождением студентами производственной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный этап	
1.1.	<i>Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности</i>	Записи в журнале Записи в дневнике
1.2.	<i>Составление и согласование индивидуального задания</i>	Индивидуальное задание
1.3.	<i>Разработка плана графика на период практики</i>	Рабочий план-график
2	Основной этап	
2.1.	<i>Прибытие на практику</i>	Путевка Распоряжение (приказ)
2.2.	<i>Выполнение заданий на практике</i>	Отзыв (характеристика) о

		прохождении производственной практики Записи в дневнике
2.3.	<i>Дополнительные виды работ</i>	Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики Записи в дневнике
3	Заключительный этап (подведение итогов по практике)	
3.1.	<i>Составление отчета по практике</i>	Проверка комплекта отчетной документации по практике
3.2.	<i>Представление на кафедру комплекта отчетной документации</i>	Выступление на итоговой конференции
3.3.	<i>Участие в итоговой конференции</i>	Дифференцированный зачет

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		Учебный корпус №1, холл Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы Учебный корпус №4, малый актовый зал Учебный корпус №4, коридор 3 этаж Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал Учебный корпус ЮСПК, коридор Общежитие №3, комната отдыха Общежитие №4, комната отдыха Общежитие №4, международный сектор
Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4.	https://urait.ru/bcode/469332 .	
Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К.М. Захаров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/119338 .	
Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.	https://urait.ru/bcode/453374	
Дополнительная литература		
Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г.	https://urait.ru/bcode/451797 .	

Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с.		Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал Общежитие ПТК, холл 4 этаж Общежитие ПТК, холл 4 этаж.
<i>Ресурсы сети Интернет</i>	http://www.russiatourism.ru/ - Федеральное агентство по туризму; http://ozpp.ru/zknd/turi/ - ФЗ об основах турдеятельности; http://e.lanbook.com — электронно-библиотечная система издательства «Лань»;	
<i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	1) https://elibrary.ru Электронная библиотека 2) https://biblioclub.ru Электронная библиотека 3) https://iprbookshop.ru Электронная библиотека 4) https://biblio-online.ru Электронная библиотека	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Отчёт о производственной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой экологических знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт—Times New Roman;
- 2) размер шрифт – 14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.
- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
- статистические методы.
- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности организации.

Отчет должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики, принципы методов, приборы, на которых проводились анализы.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

8.3. Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
-------	---------------------------------	-------------	------------------------

1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экологии, биологии и природных ресурсов*.

Направление подготовки: **44.03.05 «Педагогическое образование»**.

Профиль: **«География и туризм»**.

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Количество недель по учебному плану: **6 недель**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Форма обучения: **очная – семестр 3, зачетных единиц 9;**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:**обязательные:**

1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*

2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*

3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*

4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

дополнительные:

1) качество выполнения и оформления отчета;

2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;

3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание экологической документации и нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2

3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных экологических исследований или этапов производства, с элементами описания применённых или планируемых к применению методик и т.п.).		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2

2	логика и аргументированность изложения		1	2
3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Шкала перевода баллов в оценки:	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**Производственной практики****Тип практики:****Учебная ознакомительная практика**

Выдан обучающемуся 2 курса.

Форма обучения **очная**.

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Экологии, биологии и природных ресурсов

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную практику)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 201_ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института естественных наук и техносферной безопасности обучающейся по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

(ФИО)
по _____ практике в
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)
_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 студента Института естественных наук и техносферной безопасности
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».
 Профиль: «География и туризм».

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная

Курс 2

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2025		9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 1 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». Профиль: «География и туризм», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной практике № _____**

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
«_____».

Место прохождения учебной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной или производственной практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики

_____, студента 1
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
«_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
«СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальная компетенция (УК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	+	(-)		
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении учебной или производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения учебной или производственной практики в сроки с _____
по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной или производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную или производственную практику № _____ от « _____ »
_____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: