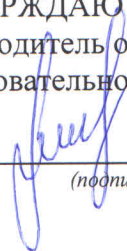


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы



Репина М.А.

(подпись, расшифровка подписи)

"10" июня 2024 г.

Программа **Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** практики

Тип практики *Педагогическая практика*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки

**Направление подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование»**

**Профиль подготовки**

**«География и туризм**

Квалификация

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

При разработке рабочей программы производственной практики (Педагогическая практика) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125.

2. Профессиональный стандарт 01.001 Образование и наука: Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)

3. Рабочий учебный план по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «География и туризм» утвержденный проректором по учебной работе от 28 июня 2024 г.

4. Рабочая программа производственной практики актуализирована одобрена на заседании кафедры экологии, биологии и природных ресурсов от 10.06.2024 г. Протокол № 14.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ к.б.н., доцент Репина М.А.

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института естественных наук и техносферной безопасности от 13.06.2024 г. Протокол № 4.

Председатель Ученого Совета института \_\_\_\_\_ О. А. Фёдоров

Разработчики:  
к.б.н., доцент \_\_\_\_\_ М.А. Репина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ высшего образования \_\_\_\_\_ И.В. Краснобаева

## 1 ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения производственной (педагогическая практика) практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки, выработку умений и навыков работы с документацией, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Учебная практика входит Блок 2 Практика ОПОП ВО по направлению подготовки

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

### 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.05	Основы математической обработки информации	2
2.	Б1.О.07.02	Биология	2
3.	Б1.О.07.11	Геология	1
4.	Б1.О.07.03	Организация экскурсионной деятельности	2
5.	Б1.О.07.01	Введение в географию	1,2
6.	Б1.О.07.04	Учение о гидросфере	2
7.	Б1.О.07.05	Учение об атмосфере	2
8.	Б1.О.07.06	Общее землеведение	3
9.	Б1.О.07.07	География почв	4
10.	Б1.О.07.08	Физическая география России	3
11.	Б1.О.07.09	Ландшафтоведение	3
12.	Б1.О.07.10	География материков и океанов	4
13.	Б1.О.07.13	Краеведение	4
14.	Б1.О.07.17	Организация туристской деятельности	3
15.	Б1.О.07.23	География Сахалинской области	4

16.	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы географической науки	4
17.	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	Глобальные проблемы человечества	4
18.	<i>Б1.В.ДВ.03.01</i>	История туризма и гостеприимства	4
19.	Б1.В.ДВ.03.02	Туристское ресурсоведение	4
20.	Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по географии и туризму	3
21.	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика по географии и туризму	4
22.	Б1.О.07.12	Туристское краеведение	5,6
23.	Б1.О.07.14	Методы и методология географических исследований	5
24.	Б1.О.07.15	Рекреационная география и туристские регионы мира	5
25.	Б1.О.07.16	Рекреационные ресурсы	5
26.	Б1.О.07.18	Иностранный язык в географии и туризме	6
27.	Б1.О.07.20	Основы рекреационной географии и туризма	6
28.	Б1.О.07.32(К)	Курсовая работа по модулю "Предметно-содержательный модуль"	6
29.	<i>Б1.В.ДВ.01.01</i>	<i>География природного и культурного наследия России</i>	5
30.	Б1.В.ДВ.01.02	География природного и культурного наследия мира	5
31.	Б1.В.ДВ.07.01	Туристские ресурсы Сахалинской области	6
32.	<i>Б1.В.ДВ.07.02</i>	<i>Культурно-исторические объекты России</i>	6
33.	Б2.О.01(П)	Летняя педагогическая практика	6
34.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	5
35.	Б1.О.07.19	Технология проектирования туристского продукта	7
36.	Б1.О.07.21	Биогеография	7
37.	Б1.О.07.22	Геоурбанистика	7,8
38.	Б1.О.07.24	Виды и тенденции развития туризма	7
39.	Б1.О.07.25	Туристическое снаряжение и ТБ путешествий	7,8
40.	Б1.О.07.26	Экономика и предпринимательство в туризме	7,8
41.	Б1.В.01	Маркетинг туристской индустрии	8
42.	Б1.В.02	Игровые технологии на уроках географии	7
43.	Б1.В.03	Региональная экология	8
44.	Б1.В.04	География населения с основами	7

		демографии	
45.	Б1.В.ДВ.04.01	Туристский рынок Дальневосточного Федерального округа России	7
46.	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>	<i>Туристский рынок АТР</i>	7
47.	Б1.В.ДВ.06.01	Туристическое страноведение	7
48.	<i>Б1.В.ДВ.06.02</i>	<i>Уникальные природные объекты мира</i>	7
49.	ФТД.02	Флора и фауна Сахалина и Курильских островов	7

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

**Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:**

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

**уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

**знать:** – основы туристского районирования;

- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России

**владеть** – методиками работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

**2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.**

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.07.27	Этногеография и география религий	9
2.	Б1.О.07.28	Устойчивое развитие	10
3.	Б1.О.07.29	Политическая география и геополитика	9
4.	Б1.О.07.30	Образовательный туризм	10
5.	Б1.О.07.31	Экологический туризм	9
6.	Б1.О.07.33	География в туризме	9
7.	Б1.О.07.34	Менеджмент в туризме	9
8.	Б1.В.05	Картография с основами топографии	8
9.	Б1.В.06	ООПТ Сахалинской области	10
10.	Б1.В.07	Нормативно- правовая документация в туристской индустрии	10
11.	Б1.В.08	Основы охраны природы и природопользования	10
12.	Б1.В.ДВ.05.01	Специальные виды туризма	9
13.	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>	<i>Природный потенциал территорий и акваторий мира</i>	9

14.	ФТД.01	Туристские формальности	9
15.	Б2.О.03(П)	Педагогическая практика	10
16.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
17.	Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «География и туризм».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики подготовить отчет о прохождении практики.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей квалификации. Практика в различных подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

#### 3.1 Структура и содержание практики

Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
	Вид деятельности	Контактная работа	СРС	
1	2	3	4	5
<b>1. Вводный (подготовительный) этап</b>	<b>Организационная деятельность:</b> 1) установочная конференция: а) составление плана практики; б) собеседование: «Техника безопасности в общеобразовательном учреждении»; 2) знакомство с местом прохождения практики			собеседование
<b>Всего часов</b>	<b>6 ч</b>	<b>6 ч</b>		

2. Адаптационный этап - Пассивная практика	<b>Диагностическая, проективно-рольная деятельность:</b> 1) знакомство с администрацией, учителями и сотрудниками общеобразовательного учреждения; 2) закрепление класса для прохождения практики; 3) знакомство с классным руководителем; 4) знакомство с учащимися класса для прохождения практики; 5) посещение уроков географии; 6) знакомство с технологиями обучения географии; 7) посещение уроков в классе прохождения практики; 8) знакомство с обязанностями помощника классного руководителя			отчетная документация
<b>Всего часов</b>	<b>50 ч</b>	<b>30 ч</b>	<b>20 ч</b>	
3. Основной этап- Активная практика	<b>Учебная, воспитательная, развивающая, проектировочная, просветительская, информационная, контрольно-коррекционная, исследовательская, экспериментальная, рефлексивная деятельность: 1-й период - педагогическая практика по географии:</b> 1) проведение уроков географии в соответствии с расписанием, анализ проведенных уроков; 2) посещение и анализ уроков географии других практикантов; 3) проведение внеклассного мероприятия по географии - по плану практики; 4) выполнение обязанностей помощника классного руководителя - каждый день практики; 5) выполнение задания по психологии - по плану практики; 6) возможное выполнение и			отчетная документация

	констатирующего экспериментов для подготовки и написания ВКР			
<b>Всего часов</b>	<b>174 ч</b>	<b>150 ч</b>	<b>24 ч</b>	
<b>3.Основной этап - Активная практика</b>	<b>2-й период - педагогическая практика по краеведению:</b> 1) проведение уроков краеведения в соответствии с расписанием, анализ проведенных уроков; 2) посещение и анализ уроков краеведения других практикантов; 3) проведение внеклассного мероприятия по краеведению - по плану практики; 4) выполнение обязанностей помощника классного руководителя - каждый день практики; 5) выполнение задания - по психологии по плану практики; 6) возможное выполнение диагностирующего и констатирующего			отчетная документация
<b>Всего часов</b>	<b>174 ч</b>	<b>150 ч</b>	<b>24 ч</b>	
<b>4. Заключи- тельный этап</b>	<b>Виды деятельности:</b> <b>аналитическая,</b> <b>рефлексивная:</b> 1. Предоставление отчетных материалов практики 2. Защита отчета по практике			отчетная документация
<b>Всего часов</b>	<b>20 ч</b>	<b>2 ч</b>	<b>18 ч</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Всего за период практики</b>	<b>424 ч</b>	<b>338</b>	<b>86 ч</b>	
<b>КонТО</b>	<b>8 ч</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>432 ч</b>			



**Руководство практикой:** для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществляющий обучение по дисциплинам «Теория и методика воспитательной деятельности в географии», «Теория и методика воспитательной деятельности в туризме».

**Организация проведения практики:** направление на практику оформляется приказом по ИЕНиТБ СахГУ с указанием типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры экологии, биологии и природных ресурсов.

**Структура практики** включает 4 этапа.

**1. Подготовительный этап** - установочная конференция. В этот период происходит распределение студентов в общеобразовательные учреждения г. Южно-Сахалинска, составление примерного плана практики, ознакомление студентов с видами заданий по педагогике и психологии, которые должны быть выполнены в ходе практики и представлены в общем отчете по педагогической практике.

**2. Адаптационный этап - пассивная практика.** На этом этапе студенты в течение недели знакомятся с общеобразовательным учреждением, в котором будут осуществлять прохождение практики, с коллективом учителей и сотрудников, работающих в нем, с классом, в котором предстоит проходить педагогическую практику, знакомятся с методиками обучения биологии и химии, которыми владеют учителя биологии и химии, знакомятся с организацией учебного процесса в школе, классными руководителями, завучами по учебной и учебно-воспитательной работе, директором школы и составляют индивидуальный план работы на время практики.

**3. Основной этап - активная практика.** Этот этап осуществляется в два периода:

1 -й период - педагогическая практика по географии;

2-й период - педагогическая практика по краеведению (туризму).

В этот период на соответствующих этапах студенты самостоятельно проводят уроки географии и краеведения разных типов, анализируют их и оценивают, готовят и проводят внеурочные мероприятия, выполняют обязанности помощников классных руководителей, т.е. активно и творчески выполняют индивидуальный план практики.

Основной период педагогической практики **на 4 курсе** предполагает проведение уроков по географии и краеведению отдельно.

**4. Заключительный этап** - итоговая конференция по результатам педагогической практики.

Производственная практика (Педагогическая практика) проводится в соответствии с планом-графиком.

### 3.2. Перечень планируемых результатов

#### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).  УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).  УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).  УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).  УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знать: как воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.2 Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  УК-5.3 Владеть: информацией о межкультурном разнообразии общества социально-историческом, этическом и философском</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>контекстах</p> <p>УК-6.1 Знать: основные проблемы и задачи психологии. УК-6.2 Уметь: правильно подбирать психологические методы анализа деятельности человека. УК-6.3 Владеть: навыками педагогической рефлексии.</p> <p>УК-7.1 Знать: - роль и место физической культуры и спорта в развитии человека, обеспечении здоровья и подготовке к профессиональной деятельности; - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2 Уметь: - творчески применять средства и методы физического воспитания для физического саморазвития и самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - оценить физическое и функциональное состояние организма с целью разработки и внедрения в индивидуальную программу оздоровления, обеспечивающую полноценную реализацию двигательных способностей. УК-7.3 Владеть: жизненно необходимыми умениями и навыками для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности, обеспечивающими сохранение и укрепление</p>
--	--	--

		здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, для достижения личных и профессиональных целей.
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1.  знать: условия обеспечения устойчивого развития общества, научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний, правила поведения в военных конфликтах.</p> <p>УК-8.2.  уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p>УК-8.3.  владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями;</p>

		способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций; навыками поведения в случае возникновения военных конфликтов
Гражданская позиция	<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1: знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2: умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; УК-10.3: владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Наименование	Код и наименование	Код и наименование
--------------	--------------------	--------------------

категории (группы) обще профессиональных компетенций	обще профессиональной компетенции выпускника	индикатора достижения обще профессиональной компетенции
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Контроль и оценка формирования результатов образования	<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Знать: психические закономерности на каждом возрастном этапе, основы специальной психологии. ОПК-5.2 Уметь: учитывать в профессиональной деятельности возрастные и индивидуальные особенности учащихся. ОПК-5.3 Владеть: навыками

		психологического воздействия с целью духовно-нравственное воспитания обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать: основные закономерности социального взаимодействия. ОПК-7.2 Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса. ОПК-7.3 Владеть: навыками анализа особенностей взаимодействия с людьми исходя из их индивидуальных особенностей.
Научные основы педагогической деятельности	<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК – 8.1 Знать: закономерности, категории, принципы и методы педагогической психологии ОПК – 8.2 Уметь: осуществлять педагогическую деятельность ОПК – 8.3 Владеть: системой знаний о психологии обучения и воспитания как отрасли психологической науки, ее методологии.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1: знает основные функциональные, технические и дидактические требования образования к современному общесистемному, прикладному и специализированному программному обеспечению для осуществления редактирования, хранения, трансляции, каталогизации, демонстрации и

		воспроизведения результатов отчетов, научных программ, научной и учебной литературы в области биологических исследований; ОПК- 9.2: создает тексты и презентации с помощью программ обработки текстов или графических программ, производить расчеты и оценивать информацию с использованием любых пригодных для этого программ; ОПК - 9.3: планирует, организацию и реализацию частных и комплексных исследований в профессиональной деятельности с помощью ИКТ.
--	--	--

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**Тип задач профессиональной деятельности: педагогический**

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.  Организация индивидуальной и совместной учебной деятельности	<b>ПКС-1</b> Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПКС-1.1 Знать: основы педагогического общения, правила профессиональной этики. ПКС-1.2 Уметь: взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения, учитывая в профессиональной деятельности индивидуальные особенности участников образовательного процесса. ПКС-1.3 Владеть: навыками эффективного разрешения конфликтных ситуаций.
	<b>ПКС-2</b> Способен осуществлять	ПКС-2.1 Знает: основные нормативно – правовые



обучающих в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	целенаправленную воспитательную деятельность	документы, регламентирующие содержание процесса воспитания. ПКС-2.2 Умеет: организовать процесс воспитания на основе взаимодействия педагогов и обучающихся; ПКС-2.3 Владеет: современными технологиями организации процесса воспитания.
	<b>ПКС-3</b> Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<b>ПКС-3.1:</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами уроков географии; <b>ПКС-3.2:</b> осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; <b>ПКС-3.3:</b> проектирует план-конспект/технологическую карту урока географии; <b>ПКС-3.4:</b> формирует познавательную мотивацию обучающихся к географии в рамках урочной и внеурочной деятельности.
	<b>ПКС-4</b> Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<b>ПКС-4.1</b> Знать: психические закономерности на каждом возрастном этапе. <b>ПКС-4.2</b> Уметь: учитывать в профессиональной деятельности возрастные особенности учащихся. <b>ПКС-4.3</b> Владеть: индивидуальным подходом в обучении и воспитании детей.
Проектирование	<b>ПКС-10</b> Способен	<b>ПКС-10.1.</b> Знать: проявлять

компонентов и мониторинг результатов образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования	определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	рефлексию при анализе проблем соответствующей предметной области; ПКС-10.2. Уметь: проявлять способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения. устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения); ПКС-10.3. Владеть: выделяет собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области, соотносит свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию (в соответствии с профилем и уровнем обучения).
--	---	---

**Тип задач профессиональной деятельности: проектный**

Проектирование компонентов и мониторинг результатов образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования	<b>ПКС-11</b> Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПКС-11.1 Знать: способы проектирования Содержания образовательных программ и их элементов; ПКС-11.2 Уметь: проектировать содержание образовательных программ и их элементов; ПКС-11.3 Владеть: методами проектирования образовательных программ
---	---	---

		и их элементов.
--	--	-----------------

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель), из них, на контактную работу в период теоретического обучения (Конт ТО) – проведение консультаций, проверка отчетов по практике и сдачу зачета – 8 часов, на самостоятельную работу студента – 424 часов.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов

труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электрон виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств содержит комплекс заданий по производственной (педагогической) практике. Включает: матрицу соответствия заданий на производственную (педагогическую) практику и проверяемых компетенций; ФОС по методическому разделу, ОБЖ; ФОС по педагогическому разделу; ФОС по психологическому разделу; отчетную документацию.

### Матрица соответствия заданий на педагогическую практику и проверяемых компетенций

Заполнение дневника педагогической практики	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Психолого-педагогический анализ урока	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Дидактический анализ предметного урока	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Самоанализ урока	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Технологическая карта урока географии для различных классов на различных ступенях обучения	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
План родительского собрания	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Психологический анализ обучающегося/коллектива класса	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Выступление на заключительной конференции (за очередной период педагогической	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3;	Отчетная документация

практики) по результатам решения учебно-профессиональных задач	ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	
Технологическая карта внеклассного / внеурочного мероприятия по учебному предмету (постоянная / временная форма), выполненная группой студентов. Самоанализ проведенного мероприятия	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Проектирование и проведение внеклассного / внеурочного воспитательного мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Изучение педагогического опыта	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Проектирование процесса работы с ситуационной (сюжетной) задачей	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Проектирование элементов системы контроля за достижениями обучающихся	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Составление развернутого тематического планирования одной из тем курса географии 7-9 классов	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
План индивидуальной работы обучающимися по учебному предмету (в том числе для детей, испытывающих затруднения и проявляющих особый интерес при предметном обучении)	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Педагогическое мини-исследование	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	Отчетная документация
Проектирование отдельных элементов системы	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-2; ОПК-	Отчетная документация

дополнительного технологического образования и образования в области безопасности жизнедеятельности в школе	5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-10; ПКС-11	
---	--	--

## 7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

### Шкала критериев оценивания

Шкала	Критерии
Зачтено, отлично	Обучающийся должен продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность и инициативность; умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; развивать творческие способности в ходе решения исследовательских и образовательных задач; исчерпывающе последовательно грамотно логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, хорошо	Обучающийся должен продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность; умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе; умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
Не зачтено, неудовлетворительно	Обучающийся показывает отсутствие способности организовывать сотрудничество обучающихся, отсутствие навыков работы в группе; он не умеет правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; не владеет понятийным аппаратом дисциплины; допускает существенные ошибки при изложении учебного материала; не умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; не умение делать выводы по излагаемому материалу.

### Формы и виды отчетности

#### 1. Студент сдает методисту:

- дневник практики с *протоколами проведенных уроков (Приложение 6)*;
- отчет о выполнении учебно-профессиональных задач и практики в целом;
- конспекты (планы) проведенных предметных уроков;
- развернутое тематическое планирование;

- содержание системы контроля знаний учащихся по теме с количественными и качественными анализами работ;
- сценарии проведенных внеклассных мероприятий по учебному предмету.

## 8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		Учебный корпус №1, холл Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы Учебный корпус №4, малый актовый зал Учебный корпус №4, коридор 3 этаж Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал Учебный корпус ЮСПК, коридор Общежитие №3, комната отдыха Общежитие №4, комната отдыха Общежитие №4, международный сектор Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал Общежитие ПТК, холл 4 этаж Общежитие ПТК, холл 4 этаж.
Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/469332">https://urait.ru/bcode/469332</a> .	
Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К.М. Захаров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/book/119338">https://e.lanbook.com/book/119338</a> .	
Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/453374">https://urait.ru/bcode/453374</a>	
В. Д. Сухоруков, В. Г. Суслов Методика обучения географии: учебник и практикум для академического бакалавриата Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	
Горбатова О.Н. Методика преподавания географии : учеб. пособие Изд-во АлтГУ, 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/80">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/80</a>	
Курс в Moodle «Методика преподавания географии»	<a href="http://portal.edu.asu.ru">portal.edu.asu.ru</a>	
Дополнительная литература		
Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264	<a href="https://urait.ru/bcode/451797">https://urait.ru/bcode/451797</a> .	



с.		
<i>Ресурсы сети Интернет</i>	<a href="http://www.russiatourism.ru/">http://www.russiatourism.ru/</a> - Федеральное агентство по туризму; <a href="http://ozpp.ru/zknd/turi/">http://ozpp.ru/zknd/turi/</a> - ФЗ об основах турдеятельности; <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;	
<i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	1) <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> Электронная библиотека 2) <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Электронная библиотека 3) <a href="https://iprbookshop.ru">https://iprbookshop.ru</a> Электронная библиотека 4) <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> Электронная библиотека	

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Отчёт об ознакомительной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, знаком с теоретическими основами ряда дисциплин, приобрел определенные профессиональные знания и умения.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт – 14 кегль;
- 3) параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 125 мм.

Нумерация страниц располагается в низу страницы по середине. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы выравнивается по левому краю. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам.

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике научно-исследовательской, учебной, статистической, нормативно-правовой, методической литературой.
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется использовать методы сбора и обработки информации:

- полевые методы: визуальный, инструментальный, картографический, методика исследований почв, методики учета структуры и состава фитоценозов, методику определения и структуры древостоя.
- камеральные методы: методы сушки, монтировки, определения и хранения.
- статистические методы.
- аналитические методы.

Практика начинается с общего ознакомления целей и задач практики. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Отчет должен демонстрировать полученный студентом в вузе комплекс теоретических знаний и практических умений, полученных во время практической деятельности, в отчете рекомендуется описывать освоенные методики.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных

доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так, как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы, например - [4].

Отчёт о практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний, применяет на практике теоретические основы изученных дисциплин, приобрёл определённые профессиональные знания и умения.

### 8.3. Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения - средние школы г. Южно-Сахалинска

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Требования к условиям реализации производственной практики:*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

*Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:*

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

В организации-базе практики студент должен иметь рабочее место, персональный компьютер.

## **УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

### **По текущей работе учитываются:**

#### **Обязательные:**

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

### **При защите отчета учитываются:**

#### **обязательные:**

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов;*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов;*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов;*

#### **дополнительные:**

- 1) качество выполнения и оформления отчета;
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов.*

## **КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов.

Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов.*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов.*

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<b>Организационная работа:</b>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание основных методик, документации и нормативно-правовой базы	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>				
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12
4	Подведение итогов (отражение результатов предварительных исследований или этапов производства, с элементами описания применённых или планируемых к применению методик и т.п.).		6	12
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать, делать выводы		6	14
<b>Подведение итогов практики (защита):</b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2
2	логика и аргументированность изложения		1	2

3	предложения по прохождению практики		1	2
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
	<b>Дополнительные баллы:</b>			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

<b>Шкала перевода баллов в оценки:</b>	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно»*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации/ структурного  
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственной (педагогической) практики**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_ курса.

Форма обучения **очная**.

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма ответности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Изучение опыта работы учителей школы. 2. Решение учебно-профессиональных задач		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Экологии, биологии и природных ресурсов

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику (ознакомительную практику)**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Цель прохождения практики:** формирование у студентов положительного отношения к профессии учителя, приобретение и совершенствование практически значимых умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности учителя.

**Задачи практики:**

1. Формирование способности к изучению педагогического опыта.
2. Формирование готовности к реализации образовательных программ по предмету в общеобразовательной школе.
3. Формирование способности к организации воспитательной работы в общеобразовательной школе

**Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:**

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) \*:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей  
кафедры Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

\*-в соответствии с РПП

\*\* - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.



*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ, БИОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:  
С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск  
20 \_\_\_\_

*Образец оформления отчета по практике*

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) Института естественных наук и техносферной безопасности обучающейся по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование».

Профиль: «География и туризм».

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
по \_\_\_\_\_ практике в  
(практика – учебная, производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации практики)  
\_\_\_\_\_.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_  
За время прохождения практики я \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики – учебная, производственная)

**В \_\_\_\_\_**  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

*Образец оформления дневника по практике*

**Титульный лист:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»  
Институт естественных наук и техносферной безопасности

**ДНЕВНИК**

**СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**Ивановой Ольги Ивановны**

Направление подготовки  
**44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Профиль подготовки  
**География и туризм**

Форма  
обучения  
**ОЧНАЯ**

Срок освоения ОПОП  
5 лет

Квалификация выпускника  
**БАКАЛАВР**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Южно-Сахалинск, 202\_\_

## Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения:

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

Адрес образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога-психолога \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя безопасности жизнедеятельности \_\_\_\_\_

Руководитель практики СахГУ \_\_\_\_\_

## Образец оформления 3 страницы дневника

### ЗНАКОМСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Вид образовательной организации \_\_\_\_\_

Количество и контингент учащихся \_\_\_\_\_

Количество педагогов \_\_\_\_\_

из них имеющие категории и звания \_\_\_\_\_

Режим работы организации \_\_\_\_\_

Основные направления в работе \_\_\_\_\_

Организация в своей работе использует инновации \_\_\_\_\_

Особенности системы воспитательной работы и традиции организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественные организации, органы самоуправления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Материальная база \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудности в работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образец оформления 4 страницы дневника**

### **РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Звонки
<b>ПЕРВАЯ СМЕНА</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
<b>ВТОРАЯ СМЕНА</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

**Образец оформления 5 страницы дневника**

### **РЕЖИМ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА**

День недели	Время	Содержание

**Образец оформления 6-7 страниц дневника**

### СПИСОК УЧАЩИХСЯ

№	Фамилия, Имя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
...	

### Образец оформления 8-11 страниц дневника

#### ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(В первую очередь в план вписываются основные дела, которые будут проходить в период практики. В раздел основных дел входят: беседы с администрацией и учителями школы, совместное с методистом посещение уроков, самостоятельное посещение уроков, участие в воспитательной работе по плану классного руководителя. После внесения основных дел необходимо спланировать дополнительные дела по решению учебно-профессиональных задач, свою деятельность по проверке работ учащихся, расписание индивидуальных занятий с учащимися, организацией самообразования.)

№	Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			

### Образец оформления 12-19 страниц дневника (сделать на развороте)

#### АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА НЕДЕЛЮ

Дата/ время	Содержание	Анализ работы	
		положительное	отрицательное

### Образец оформления 20-22 страниц дневника

Дата/время/тема	Содержание урока по этапам	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

**Образец оформления 23-25 страниц дневника**

**РЕШЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

Для удобства рекомендуется отражать содержание практики в виде таблицы. В первой колонке таблицы указывается дата проведения урока, предмет, время проведения.

Дата	Мероприятие	Положительные отметки	Замечания, предложения	Оценка, подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



## Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru), [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 1 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». Профиль: «География и туризм», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения учебной практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ суток (недель).

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

*Образец бланка путевки (обратная сторона)*

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ                      НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной практике № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки «\_\_\_\_\_» профиль  
«\_\_\_\_\_».

Место прохождения учебной практики студента(ки)  
\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет «\_\_\_\_\_»

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по учебной или производственной практике

Оценка «\_\_\_\_\_»

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

**Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_, студента 1  
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки  
«\_\_\_\_\_», профиль «\_\_\_\_\_» Института \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО  
«СахГУ» проходившего практику в профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание отзыва:**

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре \_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальная компетенция (УК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	+	(-)		
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя  
практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

О прохождении учебной или производственной  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_

для прохождения учебной или производственной практики в сроки с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной или производственной практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную или производственную практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: