**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.15.02**. **«Речевой этикет в японском языке»**

 **Целью** освоения дисциплины является знакомство с этической и этикетной сторонами как важнейшими составляющими делового общения, раскрывая особенности этического и этикетного характера форм и средств делового общения.

 В рамках поставленной цели определяются **задачи** курса:

* понимать суть этики, в том числе деловой и профессиональной, их место и роль в жизни человека и общества;
* раскрыть особенности делового общения как одного из видов общения;
* выделить моральные регуляторы делового общения;
* показать этическую основу вербальных и невербальных средств общения;
* познакомиться с этикой и этикетом делового общения в разных странах мира;
* показать тесную взаимосвязь деловой этики и этикета с ситуацией успеха;
* прийти к пониманию этикета как знакового, символического и ритуализированного поведения.

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине *(модулю)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **ОК-4.1.****Знать:**- стилистические особенности устной и письменной речи;- элементарные знания о правилах построения устной и письменной речи.**ОК-4.2.****Уметь:**- построить короткое высказывание в устной и письменной формах с нарушениями в логическом изложении. **ОК-4.3.****Владеть:** - элементарными навыками построения устной и письменной речи с использованием элементарного языкового материала. |
| ОПК-5 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | **ОПК-5.1.****Знать:** - историю культурно развития человека и человечества.**ОПК-5.2.****Уметь:** - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию, соблюдать основы профессиональной этики и речевой культуры.**ОПК-5.3.****Владеть:** - навыками профессиональной этики и речевой культуры. |
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | **ПК-3.1.****Знать:**- основные этапы историко-культурного развития человека и человечества;- базовые понятия и категории, характеризующие социальные и культурные особенности народов и стран;- факты, характеризующие различие культуры и обычаев других народов и стран;- знания о стране изучаемого языка;- о роли и значении межкультурных коммуникаций;- о роли и значении культурного разнообразия народов и стран;- об особенностях национального характера и социолингвистические характеристики изучаемого языка;- о моральных и правовых нормах человеческих отношений;- об особенностях деловой этики и этикета, принятых в восточном обществе;- о понятиях и терминах, необходимых для общения с представителями Кореи, Китая и Японии.**ПК-3.2.****Уметь:** **-** проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;- проявлять толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношения к историческому наследию и культурным традициям;- решать задачи речевой коммуникации использованием знаний о культуре и обычаях других стран и народов;- использовать на практике знания об исторических и культурных характеристиках изучаемой страны;- следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях в поликультурном, полиэтническом, поликонфессиональном обществе;- поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур;- использовать полученные знания в иноязычном общении.**ПК-3.3.****Владеть:**- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;- понимания путей оценки и самооценки уровня толерантности;- навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в своей деятельности;- способностью адаптироваться к новым ситуациям;- навыками практического подхода обучению принципам партнерских отношений с представителями разных народов, рас, культур, конфессий;- основами межличностных отношений и социального взаимодействия на самом элементарном уровне; - навыками нейтрально-вежливого стиля речи восточного языка;- знаниями об особенностях Востока. |
| ПК-5 | способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | **ПК-5.1.****Знать:** - сущности социализации, задач, механизмов и стадий; закономерностей и факторов социализации; институтов, агентов, методов и средств социального воспитания;- специфику социально-педагогической деятельности; форм методов и средств социально-педагогической деятельности; особенностей осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;- деятельность педагога по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее);- традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; правовые норм социально-педагогической деятельности.**ПК-5.2.****Уметь:** - проводить анализ теоретических источников и выделять специфику педагогического сопровождения процессов социализации, и профессионального самоопределения обучающихся; определять концептуальные основы социально-педагогического сопровождения; образовательного процесса в условиях организации деятельности обучающихся;- разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся; разрабатывать модель индивидуального сопровождения обучающихся.выстраивать модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения школы и социума для подготовки; разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности**ПК-5.3.****Владеть:**- навыками работы с основными научными понятиями, категориями, способами осуществления, социально педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации; методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса;- способами осуществления процесса социализации воспитанника; концептуальными основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности;- способами решения профессиональных задач; способами диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами. |
| ПК - 9 | способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | **ПК-9.1.****Знать:**- современное состояние учебно-воспитательной работы в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования;- передовой и нетрадиционный педагогический опыт в рамках избранного направления для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося.**ПК-9.2.****Уметь:**- работать в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования;профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности.**ПК-9.3.****Владеть:**- навыками профессионального взаимодействия с участниками культурно-просветительской деятельности;- навыками работы в различных типах школ, внешкольных учреждениях дополнительного образования. |

**Содержание дисциплины (*модуля*)**

**Тема 1. Общение как инструмент этики деловых отношений**

1. Понятие общения и его характеристика.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Барьеры общения. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции.
4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

**Тема 2. Этические основы деловых отношений**

1. Деловое общение и взаимодействие в Японии
2. Специфика деловых отношений в японской корпоративной культуре
3. Принципы и нормы делового общения на японском языке
4. Этические требования к деловому общению в Японии

**Тема 3. Этика деятельности организации и этика руководителя.**

1. Этика и социальная ответственность
2. Этические нормы в деятельности организации
3. Повышение этического уровня организации
4. Нормы этичного поведения руководителя
5. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного в Японии
6. Конфликты и способы их разрешения

**Тема 4. Речевой этикет в практике деловых отношений**

1. Место этикета в системе японской культуры
2. Основные функции этикета
3. Из истории японского этикета
4. Основные принципы современного этикета в Японии
5. Этикет в практике деловых отношений в Японии

**Тема 5. Вербальные и невербальные средства общения и их роль в деловом общении**

1. Понятие вербальной и невербальной коммуникации.
2. Культура речи в деловом общении на японском языке.
3. Этикетные речевые формулы японского языка, используемые в деловой ситуации.
4. Невербальные способы коммуникации и экспрессии: физический контакт, дистанция общения, поза и жесты, взгляд, мимика, походка, осанка
5. Типология жестов в японской коммуникативной культуре
6. Особенности этикетной невербалики в Японии

**Тема 6. Культура удовлетворения потребностей как условие и фон делового общения**

1. Приемы в деловом общении.
2. Виды современных приемов и правила поведения для их участников.
3. Этикетные правила сервировки и оформления стола.
4. Соотношение коммуникативной и гастрономической составляющей в деловом застолье.
5. Проводится практикум по сервировке стола

**Тема 7. Деловые переговоры и их специфика**

1. Виды переговоров.
2. Подготовка к переговорам.
3. Некоторые этические приемы ведения деловых переговоров на японском языке.
4. Правила ведения переговоров.

**Тема 8. Этика и этикет делового общения с иностранными партнерами**

1. Понятие толерантности
2. Особенности национального менталитета
3. Национальные стили делового общения
4. Восточная деловая культура (Япония)
5. Деловая культура Востока (Япония, Китай, Корея)