**Аннотация**

**рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.07.05 Практика устной и письменной речи (корейский язык)**

**Цель дисциплины**

Обучение устно-разговорному и письменному аспектам корейского языка преследует комплексную реализацию практической, образовательной, развивающей целей при ведущей роли практической, что подразумевает следующее:

* пользоваться корейским языком как средством межкультурной коммуникации, предметом и средством обучения;
* применять теоретические лингвистические знания, практические умения и навыки в различных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении и письме) в процессе обучения иностранным языкам и при переводе;
* осуществлять основные функции преподавателя корейского языка (коммуникативно-обучающую, развивающую, воспитательную, конструктивно-планирующую, организаторскую и гностическую) на основе интеграции знаний и профессионально значимых умений и навыков;
* организовывать профессиональную деятельность на основе выбора оптимальных методов, приемов, форм и средств.

Данный курс направлен на развитие и формирование знаний и навыков изучаемого языка и на подготовку студентов к осуществлению профессиональной деятельности бакалавра востоковеда, соответствующему требованиям ФГОС ВО 3++.

# Задачи дисциплины

**Начальный уровень обучения**

Основные задачи **письменно - устного аспекта**:

* введение и первичное закрепление фонетики, грамматических и лексических знаний;
* вырабатывание навыков чтения, понимания и анализа учебных текстов.

Основные задачи **устно - разговорного аспекта**:

* развитие навыков восприятия корейской речи, быстрое реагирование на сказанное;
* закрепление и активизация знаний по фонетике, лексике, грамматике корейского языка в целях развития устной речи;
* выработка первичных навыков диалогической и монологической речи;
* активизация лексики и фразеологии, введенной по письменно - устному аспекту.

**Продвинутый уровень обучения**

Основные задачи **письменно - устного аспекта на продвинутом этапе**:

* введение и закрепление новой лексики, фразеологии;
* выработка навыков перевода с листа и на слух с корейского на русский и с русского на корейский язык с целью закрепления новой лексики и активизации грамматики;
* активизация навыков письменной речи с помощью диктантов, изложений, сочинений.

Основные задачи **устно - разговорного аспекта**:

* активизация лексики, введенной на занятиях по письменно - устному аспекту;
* вырабатывание навыков двустороннего перевода беседы и перевода сообщения.

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Практика устной и письменной речи (корейский язык)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| УК - 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знать: - принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии впрофессиональном взаимодействии;- характеристики коммуникационных потоков;- значение коммуникации в профессиональномвзаимодействии; методы исследованиякоммуникативного потенциала личности;- современные средства информационно-коммуникационных технологий.УК-4.2. Уметь: - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;  - производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;- владеть принципами формирования системыкоммуникации; - анализировать систему коммуникационных связей в организации.УК-4.3. Владеть: - реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; - представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.  |
| УК - 5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знать: - психологические основы социальноговзаимодействия, направленного на решениепрофессиональных задач; - основные принципы организации деловых контактов; - методы подготовки к переговорам, национальные,этнокультурные и конфессиональныеособенности и народные традиции населения;- основные концепции взаимодействия людей ворганизации, особенности диадическоговзаимодействия;УК-5.2. Уметь: - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека;анализировать особенности социальноговзаимодействия с учетом национальных,этнокультурных, конфессиональныхособенностей;УК-5.3. Владеть: - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;- преодолением коммуникативных,образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;- выявлением разнообразия культур в процессемежкультурного взаимодействия. |

**Содержание дисциплины**

# Cферы речевого общения

**Cфера семейного общения**

*Личность.* Внешность и характер человека. Формирование характера, индивидуально-психологические особенности личности (типы, черты, эмоциональное состояние) Моральные ценности. Физический и психологический портрет.

*Семья.*  Семейное положение, состав семьи, родственные отношения. Семейный досуг.

**Cфера социально-бытового общения**

*Повседневная жизнь.*  Распорядок дня. Обязанности по дому. Трудности и преимущества самостоятельной жизни.

*Жилье.* Дом, квартира, общежитие. Интерьер, мебель. Комфорт и современные удобства. Уборка квартиры. Проблемы жилья. Проживание в общежитии.

*Покупки.* Покупки в промтоварном магазине, супермаркете. Основные отделы промтоварного магазина и их ассортимент. Приобретение товаров длительного пользования. Выбор подарка. Покупка одежды и обуви.

*Питание.* Покупки в продовольственном магазине, на рынке. Основные продукты питания. Приготовление пищи. Рецепты любимых блюд. Посуда и предметы сервировки*.* Прием гостей. Правила поведения за столом. Посещение кафе и ресторана. Выбор меню.

*Служба быта, сфера услуг.* Парикмахерская. Косметический салон. Пошив одежды. Ремонт обуви. Прачечная / химчистка. Часовая мастерская.

**Cфера профессионально-трудового общения**

*Учеба.*  Высшее образование. Учеба в университете. Учебные предметы. Изучение корейского языка. Способности и трудолюбие. Экзамены. Студенческая жизнь.

**Cфера социопознавательного общения**

*Сеул – столица Республики Корея.* История и градостроение. Исторические и культурные достопримечательности. Музеи. Театры.

*Москва – столица Росси.* История и градостроение. Исторические и культурные достопримечательности. Музеи. Театры.

*Корейский полуостров.* Общее географическое положение. Реки. Горы. Климат.

**Cфера социокультурного общения**

*Отдых и досуг.* Активный и пассивный отдых. Каникулы. Погода, климат.Увлечения. Развлечения.

*Общественные учреждения (банк, почтамт, больница).* Этикет. Нормы поведения.