**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.25.02 «РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В КОРЕЙСКОМ ЯЗЫКЕ»**

**Цель и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины:

* сообщить студентам максимум сведений о речевом этикете, собранных из разных источников, сформировать у студентов базовые знания по развитию речевому этикету в современном мире, его разделах, проблемах, задачах, а также содействовать более глубокому проникновению в суть специфики будущей профессии.

Задачи дисциплины:

* ознакомление с основными вопросами речевой этики как науки и сферы деятельности;
* обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей речевой этики, понятийного аппарата в области коммуникаций;
* обучение правилам и практическим приемам эффективной речевой этики;
* воспитание толерантности к позиции и интересам других, готовности к компромиссу, сотрудничеству и эффективному партнерству в общении;
* освоение норм и правил речевого этикета и их основополагающие факторы, которые определяются национальным характером корейцев;
* рассмотрение стандартных ситуаций, характерных для общения и указание использующиеся в них устойчивых выражений и конструкций, рекомендованных правилами речевого этикета.

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине**

**«Речевой этикет в корейском языке»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОПК-5 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры | **Знать:** историю культурно развития человека и человечества.  **Уметь:** проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию, соблюдать основы профессиональной этики и речевой культуры.  **Владеть:** навыками профессиональной этики и речевой культуры. |
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | **Знать:**  - основные этапы историко-культурного развития человека и человечества;  - базовые понятия и категории, характеризующие социальные и культурные особенности народов и стран;  - факты, характеризующие различие культуры и обычаев других народов и стран;  - знания о стране изучаемого языка;  - о роли и значении межкультурных коммуникаций;  - о роли и значении культурного разнообразия народов и стран;  - об особенностях национального характера и социолингвистические характеристики изучаемого языка;  - о моральных и правовых нормах человеческих отношений;  - об особенностях деловой этики и этикета, принятых в восточном обществе;  - о понятиях и терминах, необходимых для общения с представителями Кореи, Китая и Японии.  **Уметь:**  **-** проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;  - проявлять толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношения к историческому наследию и культурным традициям;  - решать задачи речевой коммуникации использованием знаний о культуре и обычаях других стран и народов;  - использовать на практике знания об исторических и культурных характеристиках изучаемой страны;  - следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях в поликультурном, полиэтническом, поликонфессиональном обществе;  - поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур;  - использовать полученные знания в иноязычном общении.  **Владеть:**  - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;  - понимания путей оценки и самооценки уровня толерантности;  - навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в своей деятельности;  - способностью адаптироваться к новым ситуациям;  - навыками практического подхода обучению принципам партнерских отношений с представителями разных народов, рас, культур, конфессий;  - основами межличностных отношений и социального взаимодействия на самом элементарном уровне;  - навыками нейтрально-вежливого стиля речи восточного языка;  - знаниями об особенностях Востока. |

**Содержание разделов дисциплины «Речевой этикет в корейском языке»**

**Тема 1. Этикет коммуникаций.**

Этикетный статус участников делового взаимодействия. Знакомства и представления: порядок представлений, речевые клише, правила поведения представляемого и того, кому представляют. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Нормы речевого этикета, речевые формулы.

**Тема 2. Этикет невербальных средств общения.**

Кинесические средства: поза, жестикуляция, взгляд, улыбка. Звуковые средства устной речи: дикция, интонация, темп, тембр, громкость. Такесические средства: рукопожатия, похлопывания, поцелуи. Проксемические средства: дистанция между участниками коммуникации, позиции общающихся сторон за столом.

**Тема 3. Этикет публичных выступлений.**

Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Подготовка к выступлению (определение темы, идеи, цели речи; учет характера аудитории). Структура выступления. Особенности вступления, основной части и заключения. Основные приемы аргументации. Психологические, риторические и языковые приемы установления контакта с аудиторией; способы удержания внимания слушателей и языковые средства устности, облегчающие восприятие звучащего текста на слух. Правильное исполнение речи – залог успеха публичного выступления (четкая дикция, экспрессивные и смыслоразличительные интонационные средства, уместные жесты, мимика, позы).

**Тема 4. Этикет деловых переговоров.**

Подготовка к переговорам. Этапы переговорного процесса. Стратегии и тактики ведения переговоров. Недостатки в стратегии проведения переговоров.