**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.25.02 «РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В КОРЕЙСКОМ ЯЗЫКЕ»**

**Цель и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины:

* сообщить студентам максимум сведений о речевом этикете, собранных из разных источников, сформировать у студентов базовые знания по развитию речевому этикету в современном мире, его разделах, проблемах, задачах, а также содействовать более глубокому проникновению в суть специфики будущей профессии.

Задачи дисциплины:

* ознакомление с основными вопросами речевой этики как науки и сферы деятельности;
* обучение знаниям теоретических основ, сущности и специфических особенностей речевой этики, понятийного аппарата в области коммуникаций;
* обучение правилам и практическим приемам эффективной речевой этики;
* воспитание толерантности к позиции и интересам других, готовности к компромиссу, сотрудничеству и эффективному партнерству в общении;
* освоение норм и правил речевого этикета и их основополагающие факторы, которые определяются национальным характером корейцев;
* рассмотрение стандартных ситуаций, характерных для общения и указание использующиеся в них устойчивых выражений и конструкций, рекомендованных правилами речевого этикета.

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине**

**«Речевой этикет в корейском языке»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОПК-5 | владением основами профессиональной этики и речевой культуры  | **Знать:** историю культурно развития человека и человечества.**Уметь:** проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию, соблюдать основы профессиональной этики и речевой культуры.**Владеть:** навыками профессиональной этики и речевой культуры. |
| ПК-3 | способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности  | **Знать:**- основные этапы историко-культурного развития человека и человечества;- базовые понятия и категории, характеризующие социальные и культурные особенности народов и стран;- факты, характеризующие различие культуры и обычаев других народов и стран;- знания о стране изучаемого языка;- о роли и значении межкультурных коммуникаций;- о роли и значении культурного разнообразия народов и стран;- об особенностях национального характера и социолингвистические характеристики изучаемого языка;- о моральных и правовых нормах человеческих отношений;- об особенностях деловой этики и этикета, принятых в восточном обществе;- о понятиях и терминах, необходимых для общения с представителями Кореи, Китая и Японии.**Уметь:** **-** проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;- проявлять толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношения к историческому наследию и культурным традициям;- решать задачи речевой коммуникации использованием знаний о культуре и обычаях других стран и народов;- использовать на практике знания об исторических и культурных характеристиках изучаемой страны;- следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях в поликультурном, полиэтническом, поликонфессиональном обществе;- поддерживать партнерские отношения и организовывать сотрудничество с представителями разных культур;- использовать полученные знания в иноязычном общении.**Владеть:**- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;- понимания путей оценки и самооценки уровня толерантности;- навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения в своей деятельности;- способностью адаптироваться к новым ситуациям;- навыками практического подхода обучению принципам партнерских отношений с представителями разных народов, рас, культур, конфессий;- основами межличностных отношений и социального взаимодействия на самом элементарном уровне; - навыками нейтрально-вежливого стиля речи восточного языка;- знаниями об особенностях Востока. |

**Содержание разделов дисциплины «Речевой этикет в корейском языке»**

**Тема 1. Этикет коммуникаций.**

Этикетный статус участников делового взаимодействия. Знакомства и представления: порядок представлений, речевые клише, правила поведения представляемого и того, кому представляют. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Нормы речевого этикета, речевые формулы.

**Тема 2. Этикет невербальных средств общения.**

Кинесические средства: поза, жестикуляция, взгляд, улыбка. Звуковые средства устной речи: дикция, интонация, темп, тембр, громкость. Такесические средства: рукопожатия, похлопывания, поцелуи. Проксемические средства: дистанция между участниками коммуникации, позиции общающихся сторон за столом.

**Тема 3. Этикет публичных выступлений.**

Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Подготовка к выступлению (определение темы, идеи, цели речи; учет характера аудитории). Структура выступления. Особенности вступления, основной части и заключения. Основные приемы аргументации. Психологические, риторические и языковые приемы установления контакта с аудиторией; способы удержания внимания слушателей и языковые средства устности, облегчающие восприятие звучащего текста на слух. Правильное исполнение речи – залог успеха публичного выступления (четкая дикция, экспрессивные и смыслоразличительные интонационные средства, уместные жесты, мимика, позы).

**Тема 4. Этикет деловых переговоров.**

Подготовка к переговорам. Этапы переговорного процесса. Стратегии и тактики ведения переговоров. Недостатки в стратегии проведения переговоров.