

Министерство образования и науки российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Исполняющий обязанности ректора СахГУ
О. А. Фёдоров
« 06 » 11 2017 г.



Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.07 Информатика
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки
НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(японский и английский языки)

форма обучения
ОЧНАЯ

срок обучения
5 лет

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2017 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информатика» является формирование ключевых компетенций по эффективному применению современных информационных технологий; формирование понимания базовых информационных процессов, их характеристик и моделей; обучение приемам поиска информации в сети Интернет; формирование базовых навыков работы с прикладным программным обеспечением.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: базируется на знаниях, полученных общем образовании.

Постреквизиты дисциплины: данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в образовании». Компетенции, сформированные при изучении данной дисциплины, позволят обучающимся успешно применять в педагогической практике при решении проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)».

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; -сущность и значение информации в развитии современного общества; -методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. уметь: -работать с компьютером, как средством управления информацией; -использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации; -работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; -осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; -выбирать программное обеспечение и оценивать перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.

		владеть : основными методами и приемами исследовательской и практической работы, с использованием информационных технологий
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов). Форма контроля – зачёт.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	семестр	всего
Общая трудоемкость	1 семестр	108
Контактная работа:		60
Лекции (Лек)		18
Практические занятия (ПР)		-
Лабораторные работы (Лаб)		38
Контактная работа (Контр ТО)		4
Промежуточная аттестация (зачет)	1 семестр	
Самостоятельная работа:		48
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)		18
-подготовка к практическим занятиям		24
- подготовка к промежуточной аттестации		6

4.2 Распределение видов работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, блоков	семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации.
			Лек	ПР	Лаб	Сам р.	
1.	Роль информационных технологий в развитии общества	1	2	-	2	4	Собеседование по теме, выполнение лабораторного задания
2.	Понятие информатизации. Стратегия перехода к информационному обществу	1	2	-	2	4	Собеседование по теме, выполнение лабораторного задания
3.	Основы работы операционных систем семейства Windows.	1	2	-	4	8	Собеседование по теме, выполнение лабораторного задания
4.	Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint	1	2	-	4	6	Собеседование по теме, выполнение лабораторного задания

5.	Пакет прикладных программ MS Office. Текстовый редактор MS Word.	1	6	-	12	14	Собеседование по теме, выполнение лабораторного задания
6.	Пакет прикладных программ MS Office. Табличный процессор MS Excel.	1	4	-	14	12	Собеседование по теме, выполнение лабораторного задания
7.	итого	1	18	-	38	48	зачет

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Роль информационных технологий в развитии общества.

Общество и информация. Понятие информации и ее виды. Количественные и качественные характеристики информации.

Тема 2. Понятие информатизации. Стратегия перехода к информационному обществу

Этапы эволюции общества и информатизации. Определение и основные характеристики информационного общества. Этапы перехода к информационному обществу.

Тема 3. Основы работы операционных систем семейства Windows

Общее представление об операционных системах семейства Windows. Структура интерфейса пользователя. Работа с файлами и папками. Программа проводник.

Тема 4. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint.

Интерфейс программ Калькулятор, блокнот, WordPad, Paint. Основные принципы и особенности работы программ группы стандартные.

Тема 5. Пакет прикладных программ MS Office. Текстовый редактор MS Word.

Текстовый процессор Microsoft Word. Символы: форматирование символов; абзац: форматирование абзаца; списки: маркированный, нумерованный, многоуровневый, форматирование списков; таблица: создание, редактирование и форматирование таблиц; вставка символов; редактор формул; создание сносок; создание объектов; создание оглавления; работа с колонтитулами.

Тема 6. Пакет прикладных программ MS Office. Табличный процессор MS Excel.

Табличный процессор Microsoft Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных; оформление таблиц; простейшие вычисления; использование стандартных функций; относительная и абсолютная адресация; логические выражения и логические функции; построение диаграмм и графиков.

Тематика лабораторных занятий

- Работа с файлами и папками. Программа проводник.
- Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа
- Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца.
- Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.
- Текстовый процессор MS Word. Таблица. Создание, редактирование и форматирование таблиц

- Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.
- Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.
- Текстовый процессор MS Word. Табуляция
- Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц, колонтитулы, оглавление.
- Текстовый процессор MS Word. Сноски. Гиперссылки.
- Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
- Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.
- Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.

Пример лабораторной работы по теме: работа со списками

Задание 1. Многоуровневые списки.

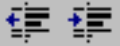
Для создания списка выберите команду меню **Формат – Список -Многоуровневый.**
Измените параметры уровней списка с помощью кнопки «Изменить»:

1-ый уровень:	Положение номера	
	по левому краю	на 0 см
	Положение текста	
	отступ	0,63 см
2-ой уровень:	Положение номера	
	по левому краю	на 0,63 см
	Положение текста	
	отступ	1,6 см
3-ий уровень:	Положение номера	
	по левому краю	на 1,27 см
	Положение текста	
	отступ	2,16 см
4-ый уровень:	Положение номера	
	по левому краю	на 1,9 см
	Положение текста	
	отступ	3,05 см

Для перехода по уровням используйте комбинации клавиш:

{Shift}+{Alt}+{→} – для понижения уровня иерархии,

{Shift}+{Alt}+{←} – для повышения уровня иерархии или кнопки уменьшения/увеличения

отступов 

Текст задания.

Информационная безопасность

Защита от перехвата

Перехват – это способ несанкционированного получения конфиденциальной информации за счет приема электромагнитных сигналов радиодиапазона.

Приведем далее методы защиты от перехвата в общем плане.

Методы защиты от перехвата.

1. Организационные

- 1.1. Территориальные ограничения (умелое расположение РЭС на местности, исключаящее прием радиосигналов)

- 1.2. Пространственные ограничения (выбор направления излучения в сторону наименьшей возможности приема сигналов)
- 1.3. Временные ограничения (сокращения до минимума времени излучения)
2. Организационно-технические
 - 2.1. Пространственные
 - 2.1.1. Использование направленных антенн.
 - 2.1.2. Уменьшение ширины диаграммы направленности антенн.
 - 2.1.3. Ослабление боковых и заднего лепестков.
 - 2.2. Режимные (использование скрытых режимов передачи информации)
 - 2.3. Энергетические
 - 2.3.1. Снижение интенсивности излучения за счет уменьшения мощности.
 - 2.3.2. Снижение интенсивности излучения за счет уменьшения длины антенны.
3. Технические
 - 3.1. Скрытие
 - 3.1.1. Использование радиомолчания.
 - 3.1.2. Создание пассивных помех.
 - 3.1.3. Использование средств маскирования.
 - 3.2. Подавление (создание активных помех)
 - 3.3. Техническая дезинформация
 - 3.3.1. Организация ложной работы.
 - 3.3.2. Изменение режимов.
 - 3.3.3. Имитация работ РЭС.
 - 3.3.4. Показ ложных характеристик.

Задание 2.

1. *Создать маркированные списки. В качестве маркера использовать знак шрифта Wingdings.*

-  Процессор **Pentium 4 2.4 GHz (A) box**
-  Процессор **Pentium 4 2.0 GHz (A) box**
-  Процессор **Pentium 4 1.8 GHz (A) box**

2. *Создать нумерованные списки:*

Структура персонального компьютера:

1. Материнская плата (Motherboard)
2. Процессоры
 - Центральный процессор - CPU
 - Сопроцессор – FPU
3. Накопитель на жестком магнитном диске – HDD (Hard Disk Drive)
4. Дисковод – FDD (Floppy Disk Drive)
5. Внутренняя память
 - ✓ Оперативное запоминающее устройство – RAM (ОЗУ)
 - ✓ Постоянное запоминающее устройство – ROM (ПЗУ)
6. Графический контроллер
7. Монитор
8. Корпус (case)
9. Устройства ввода
 - a) Клавиатура
 - b) Мышь
 - c) Трэкболл
 - d) Джойстик
 - e) Сканер и др.

Пример лабораторной работы по теме: простейшие вычисления; использование стандартных функций; относительная и абсолютная адресация; логические выражения и логические функции; построение диаграмм и графиков.

Задание 1. Выполните вычисления и оформите их в нужном виде на первом рабочем листе, используя следующие возможности MS Excel:

а) для выполнения переноса слов в ячейках и/или объединения ячеек установите соответствующий формат, выбрав пункт меню **Формат-Ячейки-Выравнивание** и установив флажок в пункте «переносить по словам» и/или «объединение ячеек»;

б) для ввода текущих даты и времени используйте встроенную функцию **ТДАТА** (пункт меню **Вставка-Функция**, категория «Дата и время»), установите числовой формат ячейки «Дата» типа 14.3.99 и «Время» типа 13:30 (пункт меню **Формат-Ячейки-Число**);

в) для создания формул используйте относительную адресацию ячеек состоящую из обозначения столбца и номера строки, на пересечении которых находится данная ячейка (например, A1, D4, F6), и знаков арифметических операций: «+», «-», «*», «/»;

г) для копирования формул используйте маркер заполнения (маленький черный квадратик в правом нижнем углу ячейки);

д) для подсчета итоговых значений использовать кнопку «Автосумма»  на панели инструментов «Стандартная» или встроенную функцию **СУММ**, выделяя необходимый диапазон суммируемых ячеек.

Время			Дата						
№	Наименование товара	Ед. изм.	Цена, \$	Кол-во	Сумма, \$	НДС (20%)	Итого, \$	Пред-оплата (40%), \$	Остаток, \$
1	Модем Zyxel	шт.	99,6	8					
2	Принтер HP	шт.	224,4	6					
3	Телефакс	шт.	172,8	5					
4	Сканер BenQ	шт.	47,2	11					
5	Телефон LG	шт.	21,6	14					
6	Колонки	комп.	16,8	7					
7	Концентра-тор	шт.	62,4	3					
8	Web камера	шт.	15,6	6					
Итого									

Задание 2. Выполните вычисления на втором рабочем листе:

а) для вычисления возраста, используйте встроенные функции MS Excel для работы с датами: **ГОД(СЕГОДНЯ())-ГОД(«Дата рождения»)** и установите формат ячейки «Числовой» с числом десятичных знаков: 0.

б) для вычисления итоговых значений, используйте встроенные функции **СРЗНАЧ**, **МИН**, **МАКС**.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Возраст
1	Денисов Петр Сергеевич	12.01.1977	
2	Авдюшев Павел Борисович	25.12.1975	
3	Куницына Анна Алексеевна	23.06.1967	
4	Дробач Алина Григорьевна	14.03.1970	
5	Стеклова Влада Владимировна	2.05.1978	
6	Дудкин Андрей Вячеславович	13.09.1956	
7	Лобов Семен Владимирович	20.11.1973	
8	Ступеникин Антон Антонович	15.04.1969	
Средний возраст в группе:			
Минимальный возраст в группе:			
Максимальный возраст в группе:			

Задание 3. Выполните вычисления в таблице на третьем рабочем листе, используя следующие возможности:

а) для вычисления средних значений используйте встроенную статистическую функцию **СРЗНАЧ**;

б) для заполнения столбца «Отметка о сдаче сессии» использовать следующее правило: вывод слова «Сдал», если нет ни одной двойки;

слова «Не сдал», если есть хотя бы одна двойка.

Для этого использовать логическую функцию ЕСЛИ (для проверки условия) и логическую функцию И (для задания сложного условия).

в) для подсчета столбца «Кол-во сдавших сессию» используйте встроенную статистическую функцию СЧЁТЕСЛИ.

ФИО студента	Оценки за сессию				Средняя оценка	Отметка о сдаче сессии
	Математика	Физика	Черчение	Информатика		
Иванов С.П.	5	3	4	3		
Петров И.С.	4	4	3	2		
Сидоров А.Л.	2	2	3	4		
Миклухо М.В.	3	4	4	4		
Веркин М.Д.	5	5	5	5		
Крутов В.В.	4	5	4	5		
Антонов Ю.Б.	2	4	4	3		
Дубова А.П.	3	3	3	4		
Кошкина Т.А.	4	5	5	5		
Средняя оценка в группе						Кол-во сдавших сессию

Абсолютная адресация

Задание 1. Выполните вычисления в таблице на первом рабочем листе по следующим формулам для расчетов:

«Затраты на издание статьи» = «Оргвзнос» + «Кол-во страниц» * «Стоимость 1 страницы» + «Почтовые услуги»;

«Затраты на проживание» = «Кол-во суток прожив.» + «Проживание за сутки»;

«Суммарные затраты» = «Затраты на издание статьи» + «Затраты на проживание» + «Затраты на дорогу».

Исходные данные для расчетов расположите на рабочем листе и организуйте абсолютные ссылки при обращении к этим данным. Абсолютная ссылка создается из относительной добавлением знака «\$» перед именем столбца и номером строки нажатием клавиши F4 (например, \$A\$1, \$D\$4, \$F\$5). Она позволяет не изменять ссылку при копировании формулы.

Текст задания.

Расчет расходов на участие и издание научных докладов на научной конференции.

Стоимость 1 страницы, \$	1,1
Оргвзнос, \$	6,4
Почтовые услуги, \$	1
Проживание за сутки, \$	9

№	ФИО	Кол-во страниц	Затраты на издание статьи	Кол-во суток прожив.	Затраты на прожив.	Затраты на дорогу, \$	Суммарные затраты
1	Смирнов К.И.	5				70	
2	Пенкина О.С.	12				50	
3	Неров П.А.	7				90	
4	Весова К.Д.	3				120	
5	Веденеев В.В.	4				40	
6	Пронин У.Ж.	8				70	
Итого							

Задание 2. Выполните вычисления в таблице на втором рабочем листе, используя смешанные ссылки. Смешанная ссылка создается из относительной добавлением знака «\$» перед именем столбца или номером строки (например, \$A1, A\$1, \$D4, D\$4). Знак «\$» ставится перед тем обозначением, которое необходимо зафиксировать при копировании формулы.

Цены в у.е. на компьютер Celeron 2000

Наименование Товара	Цена в у.е. за 1 шт.	Количество, шт.								
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Монитор Samsung 757NF	270									
Процессор Celeron 2000	76,8									
Системная плата ASUS	70,2									
Модуль памяти DDR 256 Mb	47,4									
Корпус ATX Linkworld	30									
Накопитель HDD 80Gb	90									
Плата SVGA GeForce 64 Mb	34,8									
Накопитель CDD 52x	22,8									
Мышь Mitsumi	3,5									
Клавиатура Genius	8,2									
Итого										

Задание 3. Выполните вычисления в таблице на третьем рабочем листе с учетом скидки, используя абсолютную адресацию на ячейки со значениями скидок и логическую функцию **ЕСЛИ** для проверки принадлежности значения суммы проданного товара указанным диапазонам. Обе таблицы должны находится на рабочем листе.

Скидки в процентах в зависимости от суммы товара

Сумма	Скидка, %
2000-5000 рублей	1%
5001-15000 рублей	2%
более 15001 рублей	4%

Расчет стоимости товара с учетом скидки

№	Наименование товара	Цена за ед., у.е.	Кол-во	Сумма	Сумма со скидкой
1	Коврик для мыши	132,0			
2	Телефон LG	567,5			
3	WEB камера	491,0			
4	Джойстик Genius	387,2			
5	Колонки Juster	435,4			
6	Мышь Mitsumi	93,0			
7	Клавиатура Genius	200,0			
8	Удлинитель (1,8 м)	42,0			
Итого					

5. Самостоятельная работа студентов

Лекция 1: Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Вопросы к собеседованию:

1. В чем сущность создания информационного общества?

2. Какие существуют точки зрения на понятие информация?
3. Какие этапы возникновения и становления прошли информационные технологии?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Роль информационных технологий в деловом и социальном пространстве.
2. Информационный потенциал общества.
3. Человек в информационном пространстве.
4. Как вы представляете себе информационное общество?
5. Какие функции обеспечения жизнедеятельности возлагаются сегодня на компьютер?
6. Какие виды повседневных информационных потребностей людей обеспечивают компьютеры?
7. В чем суть процесса информатизации образования?
8. Что такое дистанционное обучение?

Лекция 2: Определение и задачи информационной технологии.

Вопросы к собеседованию:

1. Приведите примеры видов иерархии информации.
2. Чем определяются количественные характеристики информации?
3. В чем смысл семантического подхода к оценке качества информации?
4. В чем смысл прагматического подхода к оценке качества информации?
5. Чем определяется информационный ресурс и его составляющие?
6. Какие критерии используются при статистическом подходе к оценке качества информации?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Определите суть информационного подхода к процессу управления.
2. Социальный аспект влияния информатизации на общество.

Лекция 3: Компьютер как программно-аппаратный комплекс. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.

Вопросы к собеседованию:

1. Что такое программа?
2. Что включает в себя понятие "программное обеспечение"?
3. Назовите и характеризуйте основные категории программного обеспечения.
4. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
5. Что входит в системное программное обеспечение?
6. В чем состоит назначение операционной системы?
7. Что такое файл?
8. Как организована файловая система?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Характеризуйте основные классы операционных систем.
2. Опишите процесс начальной загрузки операционной системы в оперативную память компьютера.

Лекция 4: Дополнительные устройства персонального компьютера. Устройства ввода/вывода и отображения информации.

Вопросы к собеседованию:

1. Перечислите основные устройства ввода и вывода информации.
2. На каких физических принципах работают различные устройства ввода/вывода?
3. Назовите основные профессиональные характеристики различных устройств ввода и вывода информации и их типичные значения.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

4. Дайте основные профессиональные характеристики различных устройств ввода и вывода информации и их типичные значения.

Лекция 5: Программное обеспечение компьютера. Программы и их виды. Классификация программ.

Вопросы к собеседованию:

1. Назовите основные функции текстовых редакторов.
2. Какие дополнительные возможности редактирования текстов обеспечивают полнофункциональные издательские системы по сравнению с текстовыми редакторами?
3. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
4. Какие виды входных данных могут быть введены в клетки электронных таблиц?
5. Что такое информационно-поисковые системы?
6. Дайте определение пакета прикладных программ.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Каково назначение библиотек стандартных программ?
2. Дайте определения интегрированного пакета программ.
3. Каково назначение сетевого программного обеспечения?

Лекция 6: Глобальные компьютерные сети: основные понятия, принципы функционирования. Ресурсы сети Internet.

Вопросы к собеседованию:

1. В чем признак глобальности сети?
2. Что такое «модем» и каковы его функции?
3. Какие модемы используются в Вашем вузе и какие протоколы коррекции ошибок они поддерживают?
4. Назовите характеристики одной - двух локальных сетей.
5. Какие виды обмена информацией приняты в электронной почте?
6. Какова структура электронного письма?
7. Каков электронный адрес вашего вуза и что означают его составляющие?
8. Для чего используется кодирование писем?
9. Что нужно для удачного поиска информации в глобальной сети Internet?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Встроенные функции в поисковую систему Google.
2. Встроенные функции в поисковую систему Yandex.
3. Встроенные функции в поисковую систему Mail.
4. Какие виды работ поддерживает сеть / Google, Yandex, Mail /.

Лекция 7: Основы работы операционных систем семейства Windows.

Вопросы к собеседованию:

1. Как происходит запуск операционной системы семейства Windows?
2. Основные элементы рабочего стола.
3. Перечислите и опишите функции панели задач.
4. Перечислите и опишите элементы окна проводника и стандартного приложения Windows.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Команда выполнить, основные команды запуска стандартных приложений операционной системы семейства Windows.
2. Опишите функции и задачи служебных приложений стандартной группы приложений операционных систем семейства Windows.

Лекция 8: Пакет прикладных программ MS Office. Текстовый редактор MS Word.

Вопросы к собеседованию:

1. Способы запуска приложения MS Word.
2. Открытие существующих документов word.
3. Сохранение документов word, форматы сохранения документов word.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Стандартные шаблоны документов, как с ними работать.

Лекция 9: Пакет прикладных программ MS Office. Табличный процессор MS Excel.

Вопросы к собеседованию:

1. Способы запуска приложения MS Excel.
2. Открытие существующих документов excel.
3. Сохранение документов word, форматы сохранения документов MS Excel

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Табличный процессор MicrosoftExcel. Относительная и абсолютная адресация.
2. Табличный процессор MicrosoftExcel
3. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
4. Табличный процессор MicrosoftExcel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.

6. Образовательные технологии

При изучении дисциплины **Информатика** применяются следующие образовательные технологии:

- ✓ чтение лекций по всем темам с использованием мультимедиа проекторов и мультимедиа бордов;
- ✓ контроль приобретенных знаний, умений при помощи тестовых компьютерных программ, системы дистанционного обучения;
- ✓ выполнение лабораторных работ с использованием специализированных программ.

№	Наименование темы	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятий
1	Общество и информация. Роль информации в развитии современного общества	2	дискуссия, мозговой штурм
2	Структура интерфейса пользователя Windows 10.	2	дискуссия, мозговой штурм
3	Использование стандартных программ Windows в профессиональной деятельности	2	дискуссия, мозговой штурм
4	Текстовый процессор Microsoft Word. Редактирование и форматирование.	2	дискуссия, мозговой штурм

5	Табличный процессор Microsoft Excel. Использование интерактивных таблиц в профессиональной деятельности	2	дискуссия, мозговой штурм
6	Программа для создания и проведения презентаций Microsoft PowerPoint. Эстетика создания презентаций.	2	дискуссия, мозговой штурм
7	Программа для создания и проведения презентаций Microsoft PowerPoint. Создание интерактивных презентаций с использованием гиперссылок.	2	дискуссия, мозговой штурм
8	Поиск информации в Интернет. Настройки обозревателя. Электронная почта (E - mail)	2	дискуссия, мозговой штурм

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Операционная система Windows (назначение, состав, загрузка).
2. Текстовый процессор Word. Характеристика программного средства.
3. Текстовый процессор Word. Форматирование символов (вид шрифта, размер шрифта, начертание, цвет символов, интервал)
4. Текстовый процессор Word. Форматирование абзацев (управление границами и первой строкой абзаца, управление выравниванием абзаца, обрамление и заливка абзаца)
5. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами (создание пустой таблицы, заполнение таблицы, изменение ширины и высоты ячеек, форматирование таблицы).
6. Текстовый процессор Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый).
7. Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.
8. Текстовый процессор MS Word. Табуляция
9. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц, колонтитулы, оглавление.
10. Текстовый процессор MS Word. Сноски. Гиперссылки.
11. Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
12. Текстовый процессор Word. Работа с объектами. Редактор формул.
13. Табличный процессор MS Excel. Назначение, интерфейс. Основные понятия: строка, столбец, ячейка, блок ячеек.
14. Табличный процессор MS Excel. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Форматирование данных в ячейках.
15. Табличный процессор MS Excel. Расчеты в Excel. Формулы, редактирование формул.
16. Табличный процессор MS Excel. Функции. Типы функций.
17. Табличный процессор MS Excel. Диаграммы и графики функций. Создание и редактирование.
18. Табличный процессор MS Excel как база данных.
19. Офисные информационные системы. Электронные таблицы
20. Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
21. Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
22. Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.
23. Табличный процессор Microsoft Excel
24. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
25. Табличный процессор Microsoft Excel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.

26. Табличный процессор MicrosoftExcel.
27. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.
28. Табличный процессор MicrosoftExcel.
29. Работа с диаграммами.
30. Табличный процессор MicrosoftExcel.
31. Работа с макросами.
32. Табличный процессор MicrosoftExcel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется:

- студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.
- студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении поставленной задачи.
- студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил особенностей, допускает в ответе неточности, некорректно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется

студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			85 баллов
- опрос по результатам самостоятельной работы	3 балла	5 баллов	30 баллов
- собеседование	3 балла	5 баллов	25 баллов
- задание практикума	5 баллов	5 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачёт)			15 баллов
Итого			100 баллов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Методика преподавания изобразительного искусства»

9.1. Основная литература:

1. Г. Сенкевич Компьютер для людей с ограниченными возможностями, ВНУ, 2014
2. Информационные технологии: учебник / под ред. Проф. В.В. Трофимова. — М. : Высшее образование, Юрайт-издат, 2009. — 624 с.
3. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 263 с.
4. Макарова Н.В. Информатика: учеб. для вузов /Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - СПб.: Питер, 2012. – 537 с.

9.2. Дополнительная литература:

1. Башмаков А.И., Башмаков И.А. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем. — М.: "Филинь", 2003.
2. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев, И.В. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. — 320 с.
3. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2006 — 703 с.
4. Пескова С.А. Сети и телекоммуникации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.А. Пескова, А.В. Кузин, А.Н. Волков. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. — 352 с.
5. Черткова Е.А. Компьютерные технологии обучения 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов, 2017
6. Власова И.Н., Лурье М.Л., Мусихина И.В., Худякова А.Н., Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум. Учебное пособие (книга), Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015
7. Информационные технологии в образовании. Учебное пособие (книга), Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.
8. Воробьева Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 с. — 978-5-7882-1657-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62175.html>
9. Забуга А.А. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Забуга. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 168 с. — 978-5-7782-2312-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45037.html>
10. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 (книга) 2016, Алексеев А.П., СОЛОН-ПРЕСС

9.3. Программное обеспечение

1. Стандартные программы, входящие в состав операционной системы Windows (Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint).
2. Пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access).
3. Офисный пакет OpenOffice.org
4. window.edu.ru/
5. www.edu.ru/subjects/information.html
6. <http://videouroki.net/>
7. <http://www.intuit.ru/department/office/woowriter/>

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/> (доступ к индивидуальной полке)
3. <http://www.pedlib.ru/Books>
4. Национальная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com/>)
6. Университетская библиотека онлайн: Biblioclub.ru
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф> (доступ в читальском зале 2 учебного корпуса).
8. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] - <http://www.edu.ru>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерный класс, оснащенный соответствующими техническими и программными средствами, локальная сеть, возможность использования электронных образовательных ресурсов, доступ к сети Интернет, для поиска необходимой дополнительной информации, подготовки к занятиям, написания рефератов и докладов.

Наличие аудиовизуальных средств обучения, применяемых при проведении лекционных и лабораторных занятий (интерактивная доска).

Наличие раздаточного материала для проведения лабораторных работ.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.