

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*С.Ю. Рубцова* С.Ю. Рубцова

12 2019 г.

Рабочая программа

**У Б2.В.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

(с двумя профилями подготовки)

профиль подготовки

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(японский и английский языки)

форма обучения

**ОЧНАЯ**

срок обучения

**5 лет**

РГПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2019 г.

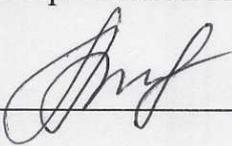
При разработке рабочей программы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в основу положены:

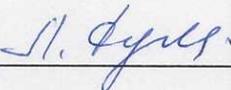
1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 125.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план на 2019-2020 учебный год направления подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями)» профиля «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)» проректором по учебной работе от 20.06.2019

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 07 июля 2019 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой ТиМОиВ  /М.В. Фалей

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «11» июля 2019 г. Протокол № 11

Председатель Ученого Совета института  /О.В. Аршанская

Разработчик:  
доцент кафедры ТиМОиВ, к.п.н.  /Л.Н. Румянцева

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям  
с работодателями Департамента  
высшего образования

 /Н.Б. Захарова

## 1. Цели проведения практики

Целью проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности в ходе овладения практическим опытом решения конкретных задач, определяемых компетентностным подходом в подготовке бакалавра.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиля и относится к вариативной части программы и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 125.; Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» от 18 октября 2013 г. № 544н. и относится к вариативной части программы.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной практики.

Для прохождения практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.04.05	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1
2	Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	2
3	Б1.О.03.04	Безопасность жизнедеятельности	1
4	Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	2
5	Б1.О.04.01	Психология	2
6	Б1.О.04.02	Педагогика	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность

студента к прохождению данной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент должен:

Знать:

- требования к охране жизни и здоровья младших школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;
- исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др.;
- особенности организации сотрудничества участников образовательного процесса;

Уметь:

- осуществлять теоретический анализ категорий и положений педагогики начального общего образования;
- осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности.

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- основами знаний по теории общей педагогики и психологии, нормативно-правовому обеспечению начального общего образования.

## **2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой**

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.05.05	Методология и методы педагогического исследования	3
2	Б1.О.05.02	Основы проектной деятельности	3
3	Б1.О.01.06	Социальные основы командной работы и лидерства	3
4	Б1.О.01.07	Нормативно-правовое обеспечение образования	5
5	Б1.В.03	Социальная педагогика	7
6	Б1.О.05.08	Мониторинг и экспертиза в начальном образовании	Сем А
7	Б2.В.01(У)	Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
8	Б2.В.02(П)	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика	4
9	Б2.О.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	5,8, сем А

Данная практика предполагает приобретение студентами индивидуального опыта исследовательской деятельности в рамках выполнения курсового исследования для дальнейшего выбора места производственной практики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>Задача: ознакомление с современным состоянием образовательного процесса в общем образовании</p> <p><i>Задание: Изучение учебно-методической литературы в контексте курсового исследования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в поисковых информационных системах, электронных каталогах библиотек, вузов и др.;</li> <li>- теоретически обосновать поставленную научно-исследовательскую задачу;</li> <li>- подготовить теоретическую часть курсового исследования</li> </ul> <p><i>Задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать УМК</li> </ul> <p><i>Задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить Профессиональный стандарт педагога</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые документы в сфере образования;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач;</li> <li>- характеризовать образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми актами</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сопоставления разных источников информации и формирование собственного мнения и суждения, аргументируя выводы при решении поставленных задач.</li> </ul>	<p>ОПК-4 ОПК-5 ПК-11</p>
<p>Задача: исследование профессиональной деятельности учителя общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности</p> <p><i>Задание: Беседа с учителем</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить особенности образовательного процесса в классе в соответствии с темой исследования;</li> </ul> <p><i>Задание: исследовать профессиональную деятельность учителя в ходе наблюдения и анализа его деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого-педагогический анализ уроков.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы профессионального становления педагога.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей;</li> <li>- осуществлять поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач</li> </ul>	<p>ОПК -1</p>

<p><i>Задание: осуществление режимного процесса в общеобразовательной организации и наблюдение за его выполнением</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить Положение о режиме занятий обучающихся;</li> <li>- расписание уроков</li> </ul> <p><i>Задание: участвовать в проведении воспитательной работы с классом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи учителю в проведении подвижных перемен и динамических пауз, прогулки в группе продлённого дня, организации и проведения воспитательных мероприятий</li> </ul> <p><i>Задание: составить характеристику класса</i></p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудовая дисциплина, своевременность оформления)</p>	<p>ПК-11</p>
<p>Задача: формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации.</p> <p><i>Задание: Составление индивидуального плана профессионального развития посредством работы над курсовым исследованием</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование и организация учебно-профессиональной деятельности в ходе практики;</li> <li>- проектирования индивидуального маршрута научного исследования;</li> <li>- ведение дневниковых записей, раскрывающих поэтапное выполнение заданий практики с приложением самоанализа результатов деятельности.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения педагогического исследования;</li> <li>- применять приёмы сотрудничества в процессе исследовательской деятельности;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать полученную в результате информацию, преобразовывать её в нужную форму;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации.</li> </ul>	<p>ОПК-1 ОПК – 5 ПК -11</p>
<p>Задача: развитие способности к профессиональной рефлексии и самооценке.</p> <p><i>Задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчётной документации в соответствии с целями и задачами практики;</li> <li>- публично представить результаты решения конкретных задач практики</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к работе с различными источниками информации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей;</li> </ul>	<p>ОПК – 1 ОПК-4 ОПК-5</p>

	<i>Владеть:</i> навыками сопоставления разных источников информации и формирование собственного мнения и суждения, аргументируя выводы при решении поставленных задач.	
--	---	--

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 108 часов 3 з.е., в течение 2 недель в 4 семестре

#### Этапы проведения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Сам	Конт	
1	Ознакомительный этап	Участие в установочной конференции. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по охране труда руководителем практики	1	1	Индивидуальный маршрут исследовательской работы
		Изучение фондов научной библиотеки СахГУ. Работа с научно-методической литературой. Конспектирование.	10	-	Определение темы и актуальности исследования
		Беседа с учителем и оформление документов об организации образовательного процесса в классе и знакомство с учащимися закреплённого класса	2	-	Аналитический отчёт. Характеристика класса.
		Консультация руководителя практики	-	1	Дневник Индивидуальная карта
2	Основной этап	Оформление теоретической части курсового исследования	30	-	Текст курсового исследования

		Изучение психолого-педагогической характеристики класса (наблюдение на уроках и перемене, встреча с педагогом-психологом, беседы с учителями-предметниками)	10	-	Характеристика класса
		Составление психолого-педагогической характеристики класса	4	-	Протоколы анкет, наблюдений, тестирования.
		Выполнение индивидуальных творческих заданий	6	-	Аналитическая справка
		Наблюдение на уроках и внеурочной деятельности с целью изучения особенностей организации учебно-воспитательного процесса	20	-	Аналитическая справка
		Оказание помощи классному руководителю в воспитательной работе с классом	12	-	Анализ Сценарий мероприятия
3	3 этап. Контрольно-аналитический.	Самоанализ деятельности Подготовка защиты курсового исследования. Оформление презентации.	8	-	Отчёт по итогам практики Подготовка презентации к защите
		Итоговая конференция Защита курсового исследования.	2	1	Отчётная документация
итого			105	3	108

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в индивидуальном плане-графике и дневнике студента-практиканта.

**Содержание деятельности в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

*1 этап практики «Ознакомительный этап»*

Цель: самоопределение в деятельности студента.

Осуществляется позитивный эмоциональный настрой студента на предстоящую деятельность. Определяется содержательная область для обсуждения, фокусировка на проблеме исследования.

Этап включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция по практике: производственный инструктаж нормативов по труду и ознакомление с техникой безопасности; вводная беседа с руководителем практики;
- получение документации по практике (с проставлением личной подписи за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике);
- разработка проекта (индивидуального плана деятельности с учётом специфики ОО и утверждённого руководителем практики от ОО);
- оформление сопроводительной документации по практике (отметка о прибытии студента-практиканта на место практики, получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от ОО).

Студент должен:

- изучить научно-методическую литературу: составить библиографию источников информации по проблеме исследования; конспекты используемой литературы для проектной работы;
- предоставить отчётную документацию по данному этапу руководителю практики.

*На 2 этапе практики* происходит поиск путей, вариантов решения выявленной педагогической проблемы по теме курсового исследования, разработка системы последовательных действий, определение методов и приёмов по реализации вариантов исследования и решения педагогической проблемы.

Основной этап Учебной практики включает в себя:

- работа с нормативно-правовой документацией в ОО ;
- знакомство и анализ организации образовательного процесса класса, в соответствии с темой курсового исследования;
- участие студентов в организации воспитательной работы в классе.

Студент должен:

- провести исследовательскую работу над заданиями в режиме проектной деятельности;
- составить характеристику класса на основе различных методов исследования (наблюдение, анкетирование, беседа, проведение социометрии и др.);
- подготовить текст курсового исследования.

Курсовое исследование включает:

а) анализ студентом вопроса (темы) исследования:

- обоснование актуальности исследования и объяснение причин возникновения данной проблемы;
- формулировку и описание своего собственного взгляда на исследуемую тему (по результатам анализа теоретического изучения и наблюдений в ходе практики);
- обоснование способов решения выявленных противоречий (с учётом теоретических знаний, полученных в институте и анализа изученной научно-методической литературы в ходе практики);
- обоснованные выводы об эффективности используемых способов решения проблемы.

б) изучение передового педагогического опыта и анализ (описание) опыта работы учителя по теме исследования.

Использование такой формы способствует не только закреплению, но и более глубокому раскрытию научного содержания теоретических знаний, осмысленному их усвоению.

По итогам 2 этапа предоставляется письменный текст курсового исследования, аналитический отчет по организации образовательного процесса в классе.

*3 этап – контрольно-аналитический.*

На данном этапе осуществляется подготовка к защите проектного исследования и подготовка отчетной документации по результатам Учебной практики.

В отчете отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили теоретическую основу исследовательской деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;
- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Главным критерием результативности Учебной практики является выполнение исследовательских заданий, подготовка курсового исследования, которые станут для ряда студентов основой для последующей курсовой по методике преподавания и выпускной квалификационной работы.

Контрольно-аналитический этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами (подписание сопроводительных документов руководителем практики от ОО; отметка в путёвке о выбытии практиканта с места практики; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики; получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя);
- оформление отчета о проделанной работе, в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- сдача отчета по практике для проверки руководителю практики от кафедры;
- подготовка и защита отчета на итоговой конференции.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ	традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа)
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей.	традиционные образовательные технологии (информационная лекция)
3	Составление индивидуального плана практики с учетом специфики образовательной организации и утверждение его у руководителя практики.	технологии проектирования
4	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ОО	исследовательская технология
5	Сбор и анализ информации об	

	образовательной организации (изучение нормативно-правовой документации ОО)	исследовательская технология
6	Критическая оценка особенностей образовательного процесса ОО (изучение по результатам наблюдения, беседы, диагностического обследования)	исследовательская технология
7	Включение в практическую деятельность студента-практиканта по организации воспитательной работы с классным коллективом	технологии деятельностного типа, коммуникативные технологии
8	Оформление отчётной документации	информационные технологии, технологии самооценки и рефлексии
9	Подготовка доклада и презентации	

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам практики необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- задания исследовательского типа (протоколы, листы наблюдения, диагностики, аналитические таблицы и др.);
- аннотирование, библиография источников по теме исследования;
- аналитический отчет по итогам практики;
- текст курсового исследования;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- характеристика класса (Приложение 12) в соответствии с требованиями. Результаты изучения классного коллектива представлены грамотно и в полной мере (протоколы и выводы);
- аннотирование (не менее 5 статей) как оценочное средство представляет собой краткое изложение содержания статьи и изложенных результатах исследований по проблеме научного исследования. В аннотации студент должен доказать необходимость использования данного источника в собственном научном исследовании;

- библиографический список литературы должен быть составлен в соответствии с аннотациями и содержать изученные во время практики научные источники (не менее 20);
- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в классе;
- текст курсового исследования. Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей исследования. Введение должно отражать: актуальность исследования; объект; предмет; цель и задачи исследования; проблему и ведущую идею; освещать этапы исследования; теоретическую базу исследования; методы, давать краткое описание работы. Основная часть раскрывает теоретические основания исследования. Во 2 главе отражается изучение опыта работы педагога по данной теме исследования;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики;
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

## **7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
  - собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
  - самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
  - выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку текста курсового исследования на практике, а также всей отчетной документации по итогам практики.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- подготовка курсового исследования;
- качество отчетной документации.

Контроль прохождения практики и выполнения курсового исследования предусматривает оценку следующих видов деятельности:

- постановка цели и задачи исследования;
- анализ литературных данных по тематике курсовой работы;
- выбор и обоснование методов исследований;
- подготовка исследования (планирование, отладка методики измерений);
- результаты исследовательской работы и уровень их обсуждения;
- степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- качество оформления и представления работы.

В отчетную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).

- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).
- Приложения (Приложение 10), которые включают характеристику класса, текст курсового исследования, протоколы исследования.

Руководитель практики совместно с научным руководителем на основании рассмотрения итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом Учебной практики.

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенту выставляется дифференцированный зачет.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Подвинутый (85-100 баллов) Отлично	ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему исследовательские задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) Хорошо	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые средства и приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) Удовлетворительно	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывающий трудности в оформлении отчётных материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Низкий (допороговый) (компетенция не	заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий су-	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите

сформирована) (менее 52 баллов) Неудовлетворительно	ществленные сбои в решении образова- тельных и развивающих задач, наруше- ния трудовой дисциплины; не обнару- живающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	отчета
---	---	--------

Технологическая карта оценивания студента представлена в Приложении 11.

*Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации  
по итогам практики*

1. Чем обуславливается выбор методов исследования?
2. Раскройте методы эмпирического исследования.
3. Перечислите особенности методов теоретического исследования
4. Что такое «специальные методы исследования»?
5. Как определяется практическая (теоретическая) значимость исследования?
6. Структура исследования.

## 8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### А.) Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература:</b>		
1. Бордовская Н.В. и др. Со- временные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. Москва: КноРус, 2016. 432 с	Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/918674">https://www.book.ru/book/ 918674</a>	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
2. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых меро- приятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование).	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/441826">https://biblio- online.ru/bcode/441826</a>	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплат- ная/общедоступная.
.3 Педагогика в 2 т. Том 1. Об- щие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для академического бакалаври- ата / М. И. Рожков, Л. В. Байбо- родова, О. С. Гребенюк, Т. Б.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438861">https://biblio- online.ru/bcode/438861</a>	Учебный корпус №2, библио- тека, читальный зал / ул. По- граничная 68. OPEN, бесплат- ная/общедоступная.  Учебный корпус №4, 21 каби- нет / Коммунистический про-

<p>Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. Москва : Издательство Юрайт, 2019 402 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06487-2.</p>		<p>спект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная.</p> <p>Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.</p>
<p>Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319 с. ISBN 978-5-534-07742-1.</p>	<p>Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/423652">https://biblionline.ru/bcode/423652</a></p>	<p>Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная</p>
<p><b><i>Дополнительная литература:</i></b></p>		
<p>1. Вараксин В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 239 с. (Университеты России).</p>	<p>ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/428273">https://biblionline.ru/bcode/428273</a></p>	
<p>2. Коротаяева Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Изд-во Юрайт, 2019. 181 с.</p>	<p>ЭБС Юрайт — URL: <a href="https://www.biblioonline.ru/bcode/429700">https://www.biblioonline.ru/bcode/429700</a></p>	
<p>3. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. Пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / Н.А.Виноградова, Л.В. Борикова. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2006. 96 с.</p>	<p>Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296, ФГБОУ ВО «СахГУ»</p>	<p>2 экземпляра ИПиП</p>

## Ресурсы сети Интернет

ФГОС ОО	<a href="http://standart.edu.ru/">http://standart.edu.ru/</a>	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
Венгер А. Психологическое обследование младших школьников	<a href="http://iknigi.net/avtor-aleksandr-venger/31854-psihologicheskoe-obsledovanie-mladshih-shkolnikov-aleksandr-venger.html">http://iknigi.net/avtor-aleksandr-venger/31854-psihologicheskoe-obsledovanie-mladshih-shkolnikov-aleksandr-venger.html</a>	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Немов Р. С. Психология (Методы психодиагностики младшего школьника)	<a href="http://psylist.net/pedagog/">http://psylist.net/pedagog/</a> – сайт, посвященный психологии ребёнка. Российский образовательный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.  Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Педагогическая библиотека.	URL: <a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a> Стандарт общего образования <a href="http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261">http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261</a>	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WIFI ADM. бесплатная/общедоступная.  Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.
<a href="#">Салмина Н.Г., Филимонова О.Г.</a> Психологическая диагностика развития младшего школьника	<a href="http://booksee.org/book/595235">http://booksee.org/book/595235</a>	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
Харитонов О.А. Процесс обучения в рамках ФГОС в начальной школе.	<a href="https://pedportal.net/nachalnye-klassy/materialy-mo/aspektnyy-analiz-sovremennogo-uroka">https://pedportal.net/nachalnye-klassy/materialy-mo/aspektnyy-analiz-sovremennogo-uroka</a>	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
Российский образовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Сайт Рособразования	<a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Педагогика	<a href="http://pedagogika-rao.ru/">http://pedagogika-rao.ru/</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.
Педагогический журнал	<a href="https://goo.gl/wfGBnE">https://goo.gl/wfGBnE</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.
УМК «Перспектива»	<a href="http://www.prosv.ru/umk/perspe">www.prosv.ru/umk/perspe</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.

	<a href="#">ktiva</a>	платная/общедоступная.
УМК «Школа России»	<a href="http://school.russia.prosv.ru">http://school.russia.prosv.ru</a>	Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная.
УМК «Школа XXI века»	<a href="https://shkolaveka.ru">https://shkolaveka.ru</a>	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WIFI ADM. бесплатная/общедоступная.
УМК «Гармония»	<a href="http://umk-garmoniya.ru/electronic_support">http://umk-garmoniya.ru/electronic_support</a>	Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.
УМК «Развивающее обучение по системе Эльконина-Давыдова»	<a href="https://schoolguide.ru/index.php/progs/archive/elkonindavydov.html">https://schoolguide.ru/index.php/progs/archive/elkonindavydov.html</a> ;	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
УМК «Развивающее обучение по системе Л.В. Занкова»	<a href="http://zankov.ru/">http://zankov.ru/</a>	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
журнал «Начальная школа»	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=34467420">https://elibrary.ru/contents.asp?id=34467420</a>	
журнал «Педагогическое образование в России»	<a href="https://uspu.ru/journals/rus/po/po.php">https://uspu.ru/journals/rus/po/po.php</a>	
журнал «Вестник образования»	<a href="http://yspu.org">http://yspu.org</a>	
журнал «Иностранный язык»	<a href="http://flgournal.rsu.edu.ru">http://flgournal.rsu.edu.ru</a> <a href="http://iyazyki.prosv.ru">http://iyazyki.prosv.ru</a>	

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Практика проходит в форме самостоятельной работы. С целью обеспечения успешного прохождения практики студенту - практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Общая педагогика», «Общая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др.

2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой учебной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

3. В соответствии с курсовым исследованием выбрать объект изучения и организовать сбор теоретических и фактических данных с использованием методов психолого-педагогического исследования. Осмыслить, обобщить и изложить собранный материал.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований.

Важно помнить, что ребёнок – специфический объект исследования, его психика находит-

ся в становлении, развитии, поэтому при её изучении следует руководствоваться определёнными принципами:

*Принцип комплексности, системности и систематичности* предполагает, что изучение проводится последовательно. При этом исследуются не отдельно взятые параметры, а прослеживаются все стороны развития, чтобы не только контролировать, но и прогнозировать его ход, ставить педагогические задачи.

*Принцип детерминизма* означает, что всякое психическое явление взаимосвязано с другими, что оно вызывается целым комплексом причин. Важно понять причинно-следственные связи в становлении тех или иных психических особенностей.

*Принцип развития психики сознания и деятельности* предполагает, что все психические особенности ребёнка находятся в становлении и основным условием их развития является та или иная деятельность. При этом деятельность – не только одно из условий развития психики, но и один из путей её изучения.

*Принцип индивидуального и личностного подхода* означает, что общие законы психического развития проявляются у каждого ребёнка своеобразно и неповторимо.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- в индивидуальном плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации, источниками интернет-ресурсов;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

*Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:*

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение психолого-педагогической и научно-методической литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Бакалавр изучает теоретический материал по рекомендуемой литературе. Составляет библиографию. Делает аннотации статей по теме курсового исследования
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в соответствии с рекомендациями, временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от ОО  Уточнение хода проведения научным руководителем, руководителем практики от кафедры	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики и фиксируется в отчете в форме анализа и приложений
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеаудиторное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием учебной практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3); календарный план (график) проведения практики (Приложение 4); индивидуальный план (Приложение 5); распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).

Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он проходил практику. В отзыве указывается качество освоения бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. Аналитический отчет студента-практиканта (Приложение 8). Далее прикладывается Дневник практики (Приложение 9).

В Приложении могут быть приложены отчетность объекта исследования, аналитические документы и материалы по теме исследования (Приложение 10), а также текст курсового исследования и характеристика класса.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы курсового исследования проводится студентом самостоятельно. В результате оформляется текст, который следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 строки, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, начертание: текст – обычный, заголовки – полужирный. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа.

#### ***Ознакомительный этап***

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

4. Теоретическое изучение особенностей модернизации общего образования  
*Задание: провести теоретическое изучение темы исследования*

- осуществить поиск на основе критического анализа и синтеза научной информации для решения поставленных научно - исследовательских задач в контексте курсового исследования;
- теоретически обосновать поставленную научно-исследовательскую задачу;

- аннотирование статей по теме курсового исследования (не менее 5);
- подготовить текст курсового исследования.

*Задание: познакомиться с особенностями УМК, по которому работает педагог*

- дать общую характеристику УМК: наименование и общая характеристика реализуемой УМК (авторы, основополагающие принципы УМК, ведущие целевые установки УМК, перечень разработанных учебников и методических материалов);
- заполнить таблицу.

1	Название программы (УМК)	
2	Авторы	
3	Издательство	
4	Пояснительная записка	
5	Учебные дисциплины и авторы	

### **Основной этап**

1. Изучение образовательного процесса в образовательной организации

*Задание: исследовать профессиональную деятельность учителя в ходе наблюдения и анализа его деятельности:*

- провести наблюдения на уроках (Приложение 13)

Примерная программа наблюдения на уроке/внеучебном занятии

Класс \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема урока/занятия \_\_\_\_\_

Параметры наблюдения	Результаты наблюдения
Создание учебно-познавательной атмосферы	
Деятельность учащихся на уроке	
Контроль (коррекция) деятельности учащихся	
Речь учителя и её значение на уроке	
Взаимоотношения учителя и учащихся	
Воспитывающая сторона урока/внеучебного занятия	
Стиль педагогической деятельности	

Протокол составляется на каждый урок (не менее 5).

- провести беседу с учителем, классным руководителем, с целью составления характеристики класса;
- наблюдения на уроках с целью изучения особенностей построения образовательного процесса в соответствии с УМК.

*Форма отчёта:* изучение и составление текста об образовательном процессе в данном классе:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО директора, завуча, учителя начальных классов; список учащихся класса; расписание уроков и звонков;
- результаты наблюдения и особенности организации образовательного процесса в классе.

*Задание: Составить характеристику класса*

- наблюдение за деятельностью учащихся класса;
- совместная работа классного руководителя, учителя – предметника и педагога-психолога в работе с классным коллективом;
- планирование воспитательной работы с классом;

*Форма отчёта:* изучение и составление характеристики класса (Приложение 12).

2. *Участие в воспитательной работе с классом* в качестве помощника классного руководителя

*Задание:*

- изучение плана воспитательной работы;
- проведение динамических пауз и подвижных перемен с обучающимися;
- анализ педагогических ситуаций, возникающих на уроке, во внеклассной воспитательной работе, во время общения;
- участие в проведении одного воспитательного мероприятия совместно с учителем;
- оформление сценария воспитательного мероприятия:

- Тема
- Цель, задачи
- Ход образовательной деятельности, с обязательным анализом деятельности школьника и педагога;
- Вывод

*Форма отчётности* по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в аналитическом отчёте по итогам практики.

3. *Практическое освоение методов психолого-педагогической диагностики развития школьников*

*Задание:*

- изучение психолого–педагогических особенностей развития учащихся и составление характеристики класса на основе социометрии;
- изучение учебно-познавательной мотивации учащихся класса и особенностей развития познавательного интереса школьников (Приложение 14);
- проведение психолого-педагогической диагностики особенностей развития школьника (в соответствии с курсовым исследованием).

*Форма отчётности* по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; составление характеристики класса; фиксация информации в аналитическом отчёте по итогам практики.

***Контрольно-аналитический этап***

*Ведение дневника.* Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практика

*Письменный отчёт по практике*, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

*Итоговая конференция* на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики. По итогам конференции оформляется протокол (Приложение 2).

### 8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	МАОУ Гимназия № 1 им. А.С. Пушкина 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35. Это инновационная школа, где реализуются замыслы и идеи по различным направлениям содержания. Основной педагогической идеей гимназии является проектирование и развитие индивидуальности ребенка. Специализация гимназии – углубленное изучение предметов гуманитарного цикла. Учащиеся изучают английский, французский, японский языки.
2	МАОУ Гимназия № 2 г. 693008, г. Южно-Сахалинск ул. Победы, 80 Гимназия внесена в Национальный реестр ведущих образовательных учреждений России. В гимназии на высоком уровне организовано наставничество, которое предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у сопровождаемого необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, направленной на качество гимназического образования. Школа с углубленным изучением английского языка. Изучается как второй язык: корейский, японский.
3	МАОУ Восточная гимназия г. Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, 22 Основная цель: формирование личности учащихся, обладающих толерантным мышлением и способной адаптироваться в поликультурной среде. Профиль школы — филологический, который предусматривает изучение двух иностранных языков: английского и восточного (корейский, японский или китайский), а также расширение предметов гуманитарного цикла.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

## 9.2. Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

## 9.3. Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Учебные кабинеты, школьная библиотека, учительская	Оснащение рабочего места на период прохождения практики: учебной мебелью, техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Оснащение учебной литературой по программе обучения школьников в данной ОО	Учебники, рабочие тетради, методические рекомендации, электронное приложение к программе обучения.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
ПРОФИЛЬ  
«Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения *очная*

Курс 2

Место прохождения у практики « по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Срок проведения практики:

С « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_

**Протокол защиты отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ 2 курса очной формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по практике получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Отметка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 2 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения практики « по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики 4 недели.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Фалей

М.П

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p><i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p><i>(печать организации, в которую направлен студент)</i></p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от про-  
фильной организации/ структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК**

**учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Выдан обучающемуся 2 курса. \_\_\_\_\_ Форма обучения очная  
Направление подготовки (код) 44.03.05 профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Подготовительный	1. Установочная конференция для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания. 4. Работа с психолого-педагогической и научно-методической литературой в контексте с курсовым исследованием 5. Знакомство с классом	1 неделя	Дневник  Индивидуальный план прохождения практики
2	Основной этап	1. Работа с нормативно-правовой документацией ОО 2. Наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации образовательного процесса 3. Сбор информации для курсового исследования. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. 5. Оказание помощи педагогу в проведении воспитательной работы с классом	2-4 неделя	Аналитический отчет Дневник Результаты исследования
3	Контрольно-аналитический этап	1. Составление отчета по практике 2. Презентация отчета по практике 3. Защита курсового исследования	4 неделя	Аналитический отчет Презентация защиты

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации.

Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ТиМОиВ

Направление подготовки: 44.03.05 профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ  
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

для обучающегося 2 курса

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_,

адрес организации: \_\_\_\_\_,

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Целью проведения практики** по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности в ходе овладения практическим опытом решения конкретных задач, определяемых компетентностным подходом в подготовке бакалавра.

**Задачи учебной практики**

- ознакомление с современным состоянием образовательного процесса в начальной школе;
- исследование профессиональной деятельности учителя начального общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие способности к профессиональной рефлексии и самооценке.

Данные задачи учебной практики соотносятся с профессиональным стандартом педагога:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

**Знать:**

- основные нормативно-правовые документы в сфере образования;
- методы проведения педагогического исследования;
- теоретические основы профессионального становления педагога.

**Уметь:**

- осуществлять поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач;
- характеризовать образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми актами
- осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей;
- применять приёмы сотрудничества в процессе исследовательской деятельности.

*Владеть:*

- навыками сопоставления разных источников информации и формирование собственного мнения и суждения, аргументируя выводы при решении поставленных ;
- методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации;
- навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудовая дисциплина, своевременность оформления).

**Содержание индивидуального задания в период прохождения практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.*

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Принять студента (тов) 2 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями обучения) профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)» для прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (2 недели)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студентов)

Назначить руководителем учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную практику «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

С распоряжением ознакомлены:

## Приложение 7

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

**Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики  
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

\_\_\_\_\_, студента 2

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями)» профиль «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Название профильной организации, в которой практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении профессиональных задач образовательной организации.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ТиМОиВ ИПиП.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво	отсутствует «неудовлетв

			рительно»	орительно»
ОПК -1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+ (-)			
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования				
ОПК -5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры				
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				

Рекомендуемая отметка прохождения практики. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_20\_\_ г

**Аналитический отчёт студента-практиканта**

**Примерная схема – отчёта студента-практиканта**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику, т.е. отмечается:

1. Ф.И.О. студента, курс, направление и профиль подготовки.
2. Общие данные о прохождении практики: образовательная организация, сроки, руководители практики, класс.
3. Перечень и краткая характеристика проведённой работы.
4. Участие в общешкольных мероприятиях.
5. Условия для проведения учебно-воспитательной работы с классом.
6. Анализ самостоятельной работы с классом.
7. Трудности при планировании и проведения исследовательских заданий. Использование в работе опыта учителей - новаторов, лучших учителей школы и пр.
8. Умения, приобретённые практикантом по организации досуга и работы детского коллектива.
9. Какие виды деятельности в соответствии с предложенными заданиями были успешными, и что вам помогало в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?
10. Проанализируйте какие компетенции сформированные в период теоретического обучения были наиболее востребованы в период практики, какие умения и компетенции вы ощущали в дефиците, какие усовершенствовали в ходе практики.
11. Успехи и трудности в проведении практики, предложения по улучшению её организации.

Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

студента Института психологии и педагогики

Сахалинского государственного университета

Направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями)»

Профиля «Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения *очная*

Курс 2

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от образовательной организации
1				

Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 2 курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: *«Педагогическое образование (с двумя профилями)»*

Профиль подготовки: *«Начальное образование и иностранный язык (японский и английский языки)»*

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»*

Количество недель по учебному плану: *2 недели*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Семестр: *4*

Зачетных единиц: *3 з.е.*

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### По текущей работе учитываются:

##### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов<sup>2</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>3</sup>*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*

---

<sup>2</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>3</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*<sup>4</sup>
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

**При защите отчета учитываются:**

**Обязательные:**

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

**Дополнительные:**

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>5</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<b>Организационная работа:</b>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется сов-	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2

<sup>4</sup> Количество приложений 10-15.

<sup>5</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

	местно с руководителем от кафедры)			
	<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
	<b>Подведение итогов практики (защита):</b>			
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
	<b>Дополнительные баллы:</b>			

1	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9
---	---	--	---	---

### КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

### КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*

Доцент кафедры ТиМОиВ \_\_\_\_\_ /Л.Н. Румянцева

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ: протокол № от 12 сентября 2019 г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /М.В. Фалей

### Структура самостоятельного изучения классного коллектива

1. *Количественный состав и качественная характеристика состава учащихся и родителей*

- состав класса по возрасту (лет) и полу
- неполные семьи (количество человек)
- учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек)

2. *Уровень развития коллектива*

- какие виды деятельности предпочитают в классе (познание, труд, общение и др.)
- могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности (как в учебной, так во внеучебной деятельности)
- мотивы участия школьников в деятельности класса (подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться и др.)

3. *Лидеры: краткая характеристика*

4. *Группы по интересам*

- количество микрогрупп в классе, включающих только девочек; только мальчиков; и тех и других (как это влияет на сплочённость коллектива)
- какие основания для объединения в дружеские микрогруппы (привести примеры из наблюдений, беседы с классным руководителем, результатам анкетирования)
- характер отношений между группами
- краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив самоуправления (при наличии данного)
- каковы традиции класса
- какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешения
- какой тон, настрой преобладает в классе.

5. *Традиции, коллективные привычки.*

- осознаёт ли класс себя единым целым
- в каких направлениях внеурочной деятельности и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии)
- каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими (есть ли в школе разновозрастное сотрудничество)

6. *Учащиеся, требующие особого внимания.*

7. *Общие выводы и рекомендации:* общий уровень психологического климата в классе; соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого- педагогической коррекции и её пути, кому адресованы рекомендации.

*Методы и методики:* изучение школьной документации, беседа с учащимися, учителем, педагогом – психологом, наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности; анкетирование для изучения учебных интересов

**Примерная программа наблюдения на уроке/внеучебном занятии**

**Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса в ОО**

Понаблюдайте в процессе практики за стилем общения педагога и дайте его психолого-педагогический анализ.

**1.Создание учебно-познавательной атмосферы**

Пассивный	Относительно активный	Активный	Творческий
<p>Не прослеживается логика урока: этапы занятия не связаны друг с другом;</p> <p>Темп урока низкий;</p> <p>Материал занятия самим учителем усвоен не в совершенстве: имеют место фактические ошибки;</p> <p>Не используются приемы, стимулирующие учебную деятельность учеников;</p> <p>Много времени уходит на уточнения, исправление уже сделанного (слабо отработан инструктаж)</p>	<p>Выделяются отдельные этапы урока своей учебной нацеленностью, эффективностью;</p> <p>Однако глубина освоения учебного материала не однородна;</p> <p>Учебно-познавательная атмосфера часто зависит от настроения учителя, темы урока или эпизодов, возникающих в ходе занятия.</p>	<p>Урок идет в оптимальном темпе, части логически связаны друг с другом;</p> <p>На лицо сочетание видов учебной работы, которое обеспечивает стабильную учебно-познавательную атмосферу в классе: внедрение игровых, художественных, инновационных форм деятельности; постепенно возрастающая сложность учебных заданий и т.д.;</p> <p>Весь ход урока свидетельствует о накоплении и закреплении системы учебной работы, упорядоченности знаний, умений и навыков</p>	<p>Весь урок (или большая часть) проходит на эмоциональном и интеллектуальном подъеме, что даёт выход творческой энергии учащихся, и самого учителя;</p> <p>Различными средствами и приемами стимулируется мыслительная поисковая деятельность учащихся; в результате у педагога и учеников возникает чувство приподнятости, удовлетворения от хорошо выполненной работы.</p>

**2. Деятельность учащихся на уроке**

Пассивный	Относительно активный	Активный	Творческий
<p>Деятельность учащихся однообразна: чтение, повторение, решение примеров, запись под диктовку и пр.;</p> <p>учащиеся пассивны, дают односложные ответы, могут отказаться отвечать; не проявляют желаний к самостоятельной деятельности, ожидают привычного давления со стороны</p>	<p>Активность учащихся проявляется эпизодически, на отдельных этапах урока. Учащиеся предпочитают уклониться от решения проблемных ситуаций и задач; на вопросы учителя полные ответы даются или с подсказки педагога или сильными</p>	<p>Привычные, отработанные формы учебной работы обеспечивают активное отношение учащихся к изучаемому материалу;</p> <p>разнообразные виды заданий обеспечивают занятость всего класса в зависимости от способности;</p> <p>учащиеся вступают в учебный диалог с педагогом, с желанием относятся к формам работы,</p>	<p>На уроке все учащиеся задействованы в различных видах и формах учебной деятельности:</p> <p>индивидуальная, групповая, фронтальная, игровая, художественная, коммуникативная и пр.;</p> <p>учащиеся адекватно реагируют на творческие и проблемные ситуации;</p> <p>урок создает для каждого ученика возможность проявить себя в зависи-</p>

учителя.	учениками.	предлагаемым учителем.	мости от умения и желания учиться.
----------	------------	------------------------	------------------------------------

### 3. Контроль (коррекция) деятельности учащихся

Пассивный	Относительно активный	Активный	Творческий
Контроль слабый: оценивание не производится или осуществляется не в системе; не выработаны четкие критерии деятельности учащихся не комментируются.	Как правило, учитель осуществляет контроль на каком-либо одном этапе урока: проверка домашнего задания, закрепление нового материала и прочее; Рецензируются только отдельные ответы; Контроль эпизодический	Контроль и коррекционная работа осуществляется на всех этапах урока; ответам учащихся дается полная, развернутая характеристика; учитель "видит" класс на фронтальных формах работы; таким образом, педагогом используются различные формы контроля и оценки знаний учащихся.	В системе комментируется деятельность учащихся, дается развернутая оценка; часть контрольных функций передана ученикам: самооценка, взаимооценка, даже оценка занятия.

### 4. Речь учителя и её значение на уроке

Пассивный	Относительно активный	Активный	Творческий
Речевая деятельность бедна, эмоциональность выражена слабо; затруднена постановка грамотных вопросов; засоренность речи, неоправданные повторы; в итоге речь не только не способствует, но даже затрудняет оптимальное ведение урока.	Учитель часто "привязан" к конспекту, в речи не прослеживается свободное владение учебным материалом; Речь не достаточно выразительная, не хватает четкости, монологи учителя часто стихийны; На уроке не выражен учебный диалог с учащимися.	Учитель свободно владеет материалом урока, облекает его в доступную, но научную форму, речь выразительная, богатая; формулировки и вопросы побуждают учащихся к учебному диалогу; речь выступает как организующее начало в учебном и коммуникативном плане.	Речь учителя насыщает и обогащает учебный материал; в монологах учитель создает проблемные ситуации, эмоциональные кульминации; оценочная окраска, богатство выразительных средств ведет к тому, что речь учителя "держит" учащихся: не только побуждает, но и создает условия для творчества.

### 5. Взаимоотношения учителя и учащихся

Пассивный	Относительно активный	Активный	Творческий
Отношения между учителем и учащимся держаться преимущественно в формальном ключе; на уроке нет условий для сотрудничества; сторонами не осознается единство в достижении учебной цели:	Отношение наставничества: доминирующая роль педагога, недостаточное равенство в осознании учебной цели; часто отношения зависят от конкретной ситуации: настроение, личная заинтересованность; Не хватает стабильности в	Отношения партнерства: руководящая роль учителя в совместной деятельности; чувствуется уважительное отношение педагогов и учащихся друг к другу и понима-	Отношения сотрудничества и сотворчества: и учитель, и ученики "заражают" друг друга творческой энергией; готовность той и другой стороны оказать друг другу помощь; обе стороны объединяют и деловые, и дружеские личные отношения.

передача знаний и опыта.	развитии отношений с учащимися.	ние	
--------------------------	---------------------------------	-----	--

### 6. Воспитывающая сторона урока/внеучебного занятия

Пассивный	Относительно активный	Активный	Творческий
<p>Учитель не ставит перед учащимися (и перед собой) на уроке каких-либо воспитательных задач;</p> <p>не принимается во внимание эстетика помещения, где проходит занятие;</p> <p>педагог не заостряет внимание на культуру отношений между учащимися.</p>	<p>Учитель ставит воспитательные цели перед отдельными этапами урока (навык самостоятельной работы, воспитание усидчивости и т.п.);</p> <p>Однако обстановка в классе требует к себе большего внимания: порядок на рабочих местах, записи на доске и в тетрадях, культура общения.</p>	<p>Учитель умело использует тему урока и различные педагогические приемы в воспитывающем ключе;</p> <p>весь ход урока дисциплинирует учащихся, настраивает на продуктивную работу;</p> <p>учитель не только следит за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе.</p>	<p>Учитель использует в воспитательном ключе не просто отдельные темы и фрагменты урока, но может выстроить целое занятие, посвященное какой-либо теме, человеческому качеству, душе;</p> <p>речь учителя, его манера держаться вызывает уважение и может служить примером для подражания;</p> <p>учитель заботится об этике взаимоотношений, об эстетике оформления помещения, где проходит занятие.</p>

### 7. Стили педагогической деятельности

Эмоционально-импровизационный стиль	Эмоционально-методический стиль	Рассуждающе-импровизационный стиль	Рассуждающе-методичный стиль
<p>учитель не любит четко планировать уроки, не любит заниматься повторением и закреплением. Учебный процесс выстраивает на развитии самостоятельности учеников. Любит работать с яркими учениками и поощряет их. На уроке сам увлекается, использует импровизацию, быстрый темп, ориентирует учащихся на писк нового; зато прочного усвоения знаний и навыков у школьников нет.</p>	<p>учитель ориентируется на процесс и результаты обучения, хорошо планирует учебно-воспитательный процесс, поэтапно обрабатывает учебный материал. Высокая оперативность, внимательно следит за уровнем знаний всех учащихся.</p>	<p>четкое структурирование и организация учебного процесса, достаточно жесткое управление им. Здесь уделяется много внимания повторению и закреплению. Невысокий темп работы со всеми учениками, хорошее качество знаний, но мало активности и инициативы самих школьников. Самооценка чаще невысокая.</p>	<p>четкое структурирование и организация учебного процесса, достаточно жесткое управление им. Здесь уделяется много внимания повторению и закреплению. Невысокий темп работы со всеми учениками, хорошее качество знаний, но мало активности и инициативы самих школьников. Самооценка чаще невысокая.</p>

--	--	--	--

Чтобы количественно оценить стиль общения педагога, заполните карту коммуникативной деятельности, разработанную на основе анкеты А. А. Леонтьева. В процессе наблюдения и анализа деятельности педагога (в течение всей практики) попытайтесь обосновать, какие действия педагога вызвали те или иные оценки. Полученные данные анализа вы можете использовать при определении стиля общения педагога с обучающимися, родителями, коллегами.

### Карта коммуникативной деятельности А. А. Леонтьева

Качества педагога	Степень выраженности признака	Качества педагога
доброжелательность	7 6 5 4 3 2 1	Недоброжелательность
Заинтересованность	7 6 5 4 3 2 1	Безразличие
Поощрение инициативы обучающихся	7 6 5 4 3 2 1	Подавление инициативы
Открытость (свободное выражение чувств, отсутствие «маски»)	7 6 5 4 3 2 1	Закрытость (стремление держаться за социальную роль, боязнь своих недостатков, тревога за престиж)
Активность (все время в общении, держит обучающихся в «тонусе»)	7 6 5 4 3 2 1	Пассивность (не управляет процессом общения, пускает его на самотек)
Гибкость (легко схватывает и разрешает возникающие проблемы (конфликты))	7 6 5 4 3 2 1	Жесткость (не замечает изменений в настроении аудитории, направлен как бы на себя)
Дифференцированность (индивидуальный подход) в общении	7 6 5 4 3 2 1	Отсутствие дифференцированности в общении (нет индивидуального подхода к обучаемым)

#### Обработка результатов теста

Подсчитывается усредненная оценка. На основе средней оценки делается заключение о степени коммуникативной эффективности.

#### Интерпретация данных теста

Если усредненная оценка колеблется в пределах 45-49 баллов, то коммуникативная деятельность очень напряженная и близкая к модели активного взаимодействия. Педагог достиг вершин своего мастерства, свободно владеет аудиторией. Как дирижер прекрасно распределяет свое внимание, все средства общения органично вплетены во взаимодействие с обучающимися. Непосвященному может показаться, что собралась компания давно знающих друг друга людей для обсуждения последних событий. Однако при этом все занято общим делом, занятие достигает поставленной цели.

35-44 балла – высокая оценка. Дружеская, непринужденная атмосфера царит в аудитории. Все участники занятия заинтересованно наблюдают за педагогом или обсуждают постав-

ленный вопрос. Активно высказываются мнения, предлагаются варианты решения проблемы. Стихийность отсутствует. Педагог корректно направляет ход занятия, не забывая отдавать должное юмору и остроумию собравшихся. Всякое удачное предложение тут же подхватывается и поощряется умеренной похвалой. Занятие проходит продуктивно, в активном взаимодействии сторон.

20-34 балла характеризуют педагога как вполне удовлетворительно овладевшего приемами общения. Его коммуникативная деятельность довольно свободна по форме. Он легко входит в контакт с обучаемыми, но не все оказываются в поле его внимания. В импровизированных дискуссиях он опирается на наиболее активную часть собравшихся, остальные же выступают в основном в роли наблюдателей. Занятие проходит оживленно, но не всегда достигает поставленной цели. Содержание занятия может произвольно приноситься в жертву форме общения. Здесь возможны проявления элементов моделей дифференцированного внимания и негибкого реагирования.

11-19 баллов – низкая оценка коммуникативной деятельности. Имеет место односторонняя направленность учебно-воспитательного воздействия со стороны педагога. Незримые барьеры общения препятствуют живым контактам сторон. Аудитория пассивна, инициатива проявляется доминирующим положением педагога. Его стиль уподобляется авторитарной или неконтактной моделям общения.

При очень низких оценках (7-10 баллов) всякое взаимодействие с обучаемыми отсутствует. Общение развивается по моделям диктаторского или гипорефлексивного стиля. Оно обезличено, по психологическому содержанию анонимно и практически ничем не отличается от массовой публичной лекции или вещания по радио. Педагогические функции ограничиваются лишь информационной стороной.

#### **Разработка сценария игр с детьми и его практическое воплощение (реализация на перемене, на прогулке)**

- Цели
- участники игры (количественный состав)
- композиционный план постановки
- описание игры
- основные этапы игры
- необходимый реквизит
- музыкальное сопровождение
- Анализ достигнутых результатов
- вовлеченность детей в игру
- реакция на команды и действия игроков,
- межличностное взаимодействие (ведущие, игроки, организаторы)

*Подпись и расшифровка подписи педагога о реализации данного сценария.*