

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.16.02 «Английский язык для делового общения»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Начальное образование и иностранный язык
(японский и английский языки)**

1. Цели освоения дисциплины

Основные цели освоения дисциплины «Английский язык для делового общения» являются комплексными и состоят в дальнейшем развитии англоязычной коммуникативной **компетенции**, необходимой для использования английского языка как инструмента профессиональной коммуникации в профессиональной, научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций. Данные цели подразумевают закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения, а также формирование компетенций, требуемых для подготовки обучающихся к полноценной профессиональной деятельности с использованием английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

Основной целью курса является овладение студентами направления педагогическое образование необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.16.02 «Английский язык для делового общения» относится к дисциплинам по выбору рабочего учебного плана направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», изучается в 10 семестре. Формирует общекультурные и профессиональные компетенции.

Данный курс направлен на формирование общей культуры личности обучаемого и на подготовку студентов к осуществлению научно-методической и педагогической деятельности.

Всего (**10 семестр**) ЗЕТ – 3, часов – 108, в том числе практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа – 78 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет** (10 семестр).

Для освоения дисциплины «Английский язык для делового общения» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин:

1. Иностранный язык
2. Практический курс английского языка
3. Русский язык и культура речи
4. Практический английский для работы в компании
5. Английский язык в мультикультурном мире.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки:

общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

профессиональные (ПК):

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- специальную терминологию для коммуникации с зарубежными партнерами;
- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- основные грамматические явления, в объеме, необходимом для общения во всех видах речевой и письменной деятельности;
- правила речевого этикета, основные нормы социального поведения, принятые в стране изучаемого языка;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие страны изучаемого языка.

Уметь:

- принимать участие в деловых встречах, переговорах, презентациях, где английский используется в качестве рабочего языка;
- проводить собеседование с кандидатами на английском языке;
- готовить деловую документацию, отчеты, презентации и пр.;

Владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- навыками участвовать в профессиональных тренингах и семинарах, проводимых на английском языке;
- навыками читать и понимать специализированные тексты.

4. Структура и содержание дисциплины «Английский язык для делового общения»

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Агабекян И. П. Деловой английский. English for business/И.П.Агабекян.-6-е изд.-Ростов н/Д.: Феникс, 2012.-318с.
2. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б. Голицинский. – Спб.: КАРО, 2014. – 544 с.
3. Пиляева Т.Г. How to speak English accurately and fluently: Учебно-методическое пособие/Сост. Т. Г. Пиляева.-Южно-Сахалинск: СахГУ, 2015.-60с.

б) дополнительная литература:

1. Арупова Н.Р. Деловая коммуникация на английском языке: инновации в обучении деловому английскому / Н.Р. Арупова. – М.: МГИМО МИД РФ, 2015. – 25-30 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24673250>
2. Воскресенская Е.Г., Фрезе О.В. Деловой английский. Деловая переписка / Е.Г. Воскресенская, О.В. Фрезе.- Омск.: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.– 228 с. – 978-5-7779-1518-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
3. Пичкова В.П. Английский язык для делового общения. Учебное пособие. – М.: Изд-во Проспект, 2016. – 451с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26178881>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.native-english.ru
2. www.HomeEnglish.ru
3. www.Study.ru
4. <http://elibrary.ru>
4. www.english-4life.com
5. www.English-test.net
6. <http://www.iprbookshop.ru/68059.html>
7. <https://e.lanbook.com/book/70344>

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. СПСКонсультантПлюс
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

Автор к.п.н., доцент Майорова И.И.

Рассмотрена на заседании кафедры ИЯиС ИФИиВ 12 сентября 2017г. протокол №1.

