

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1. В.ДВ.08.01 «Английский язык для общения по телефону»
Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профиль: Начальное образование и иностранный язык
(японский и английский языки)**

1. Цели освоения дисциплины

Основные цели освоения дисциплины «Английский язык для общения по телефону» являются комплексными и состоят в дальнейшем развитии англоязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования английского языка как инструмента коммуникации, в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций. Данные цели подразумевают закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения, а также формирование компетенций, требуемых для полноценной профессиональной деятельности с использованием английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Английский язык для общения по телефону» относится к дисциплинам по выбору направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», изучается в 8 семестре. Формирует общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Данный курс направлен на формирование общей культуры личности обучаемого и на подготовку студентов к осуществлению научно-методической и педагогической деятельности.

Всего **(8 семестр)** ЗЕТ – 3, часов – 108, в том числе лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа, самостоятельная работа – 60 часов.

Вид промежуточной аттестации – **зачет** (8 семестр).

Для освоения дисциплины «Английский язык для общения по телефону» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин:

1. Иностранный язык
2. Практический курс английского языка
3. Русский язык и культура речи.

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения таких дисциплин как:

1. Английский язык в мультикультурном обществе
2. Английский язык для делового общения
3. Практикум по английскому языку

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки

общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

общепрофессиональные (ОПК):

- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

профессиональные (ПК):

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- особенности использования числительных и алфавита для телефонных разговоров;
- особенности функционирования английского языка в процессе телефонных переговоров;
- абстрактность понятия «Международный английский язык»;
- специфику употребления английского языка в современном мире в синхроническом срезе

уметь:

- использовать термины и понятия дисциплины;
- обобщать языковые факты и делать выводы из наблюдений над ними;
- понимать простейшие виды телефонных разговоров на знакомую тему;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалогической речи;
- понимать мнение, точку зрения, выражение положительного/отрицательного отношения к определенному факту, событию, явлению, действию;
- понимать выражение желания, потребности;
- понимать эмоционально выраженную (вербально) оценку.

владеть:

- коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности.
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины «Английский язык для общения по телефону».

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Всего	Лек.	Пр.	СРС	
1	Введение. Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины.	8	1 2 3	18	2	6	10	Учет активной работы на занятии.
2	Особенности использования числительных и алфавита для телефонных разговоров	8	4 5 6	20	4	6	10	Проведение устного опроса по пройденному материалу.
3	Назначение встречи по телефону	8	7 8 9	18	2	6	10	Учет активной работы на занятии.
4	Проблемы связи Неправильно набранный номер Вызов экстренных служб по телефону	8	10 11 12	20	4	6	10	Проведение устного опроса по пройденному материалу.
5	Звонок-предупреждение о невыходе на работу по причине болезни. Запись на приём к врачу по телефону	8	13 14 15	18	2	6	10	Учет активной работы на занятии.
6	Контрольные мероприятия: чтение и перевод текста делового письма, составление диалогов.	8	16	14	2	2	10	Проведение устного опроса по пройденному материалу.
Всего				108	16	32	60	зачет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский язык в сфере обслуживания/И.П.Агабекян.- 2-е изд.-Ростов н/Д.: Феникс, 2013.-378с.
2. Голицинский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений / Ю.Б. Голицинский. – Спб.: КАРО, 2014. – 544 с.
3. Пиляева Т.Г. How to speak English accurately and fluently: Учебно-методическое пособие/Сост. Т. Г. Пиляева.-Южно-Сахалинск: СахГУ, 2015.-60с.

б) дополнительная литература:

1. Акишина А.А. Этикет русского телефонного разговора / А.А. Акишина. – Учебное пособие. – М., 2008. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19891216>
2. Арупова Н.Р. Деловая коммуникация на английском языке: инновации в обучении деловому английскому / Н.Р. Арупова. – М.: МГИМО МИД РФ, 2015. – 25-30 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24673250>
3. Кувшинова Е.Е. Обучение студентов коммуникативным навыкам делового телефонного этикета / Е.Е. Кувшинова. – М.: Научные технологии. Современная наука: Актуальные проблемы теории и практики. Серия гуманитарные науки, 2016. – С. 98-100. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26427932>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.native-english.ru
2. www.HomeEnglish.ru
3. www.Study.ru

4. <http://elibrary.ru>
5. www.english-4life.com
6. www.English-test.net
7. <http://www.iprbookshop.ru/27158.html>

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. СПСКонсультантПлюс
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

Автор к.ф.н., доцент Корнеева И.В.

Рассмотрена на заседании кафедры ИЯиС ИФИиВ 12 сентября 2017г.