

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 «Деловая этика и этикет Японии»

Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профиль: Начальное образование и иностранный язык

(японский и английский языки)

1. Цели освоения дисциплины

Курс «Деловая этика и этикет Японии» предназначен для студентов четвертого курса и знакомит их этической и этикетной сторонами как важнейшими составляющими делового общения, раскрывая особенности этического и этикетного характера форм и средств делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.07.01 и изучается в **7 семестре**. На момент начала изучения курса «Деловая этика и этикет в Японии» студент-бакалавр должен владеть знаниями в области общих закономерностей психической деятельности человека. Кроме того, студент должен иметь представление о психологических особенностях управленческого общения, его видах, коммуникации в организации и структуре коммуникативного акта.

Ее предметная область имеет содержательно методологическую взаимосвязь с такими учебными дисциплинами, как «Культура Японии» (3-4 семестры), «Традиции и обычаи Японии» (3-4 семестры).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общекультурных и профессиональных компетенций:

общекультурных

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

общепрофессиональных:

- владение основами и профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

профессиональных

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и вне учебной деятельности (ПК-3);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

В результате изучения дисциплины специалист должен

Знать:

- понятие этики как науки и ее место в деловом общении и профессиональной деятельности;
- сущность, происхождение, принципы профессиональной этики;
- специфику и значение профессиональной этики психолога;
- элементы профессионального имиджа делового человека и способы их конструирования;
- основы служебного этикета;
- основы этики делового общения;
- этикет официальных приемов;
- правила организации и проведения различных форм деловых мероприятий;
- нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий;
- особенности национальной этики и партнерских отношений.

Уметь:

- ориентироваться в предметной области науки этика;
- соблюдать основные этические и этикетные нормы поведения в профессиональной среде;
- критически оценивать этические инструменты организации;
- принимать активное участие в подготовке официальных приемов и участвовать в них;
- принимать активное участие в организации и проведении таких форм деловых мероприятий как: презентация, выставка, ярмарка, день открытых дверей, пресс-конференция
- учитывать специфику поведения представителей разных стран в профессиональной среде.

Владеть:

- навыками рефлексивного анализа в морально нравственной, личностной и межличностной сферах;
- навыками эффективной самопрезентации в деловой среде.

4. Структура и содержание дисциплины «Деловая этика и этикет в Японии»

Общая трудоемкость дисциплины в 7 семестре составляет 2 зачетные единицы, 14 лекционных, 14 практических часов, 44 часа самостоятельной работы, форма контроля - зачет.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Общение, как инструмент этики деловых отношений	7		2	2	5	Тест
2	Этические основы деловых	7		2	2	5	Тест

	отношений						
3	Этика деятельности организаций и этика деятельности руководителя	7		2	2	5	Тест
4	Этикет в практике деловых отношений	7		2	2	5	Тест
5	Вербальные и невербальные средства и их роль в деловом общении	7		2	2	5	Тест
6	Культура удовлетворения потребностей как условие и фон делового общения	7		2	2	7	Тест
7	Деловые переговоры и их специфика	7		2		5	Тест
8	Этикет делового общения с иностранными партнерами	7			2	7	Тест
	Итого			14	14	44	зачет

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет. – М.: Академия, 2011. – 21экз.
2. Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: Учебное пособие –Ростов н/Д.: МарТ, 2005.
3. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений.: Учебник – М.: Инфра-М, 2007.
4. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
5. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. – М.: Проспект, 2008.

б) дополнительная литература:

1. Архангельская М.Д. Бизнес-этика, или Игра по правилам. – Спб.: Питер, 2011
2. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура Русской речи. – М.: Норма, 2005
3. Егоршин А.П. Этика деловых отношений: Учебное пособие. – М.: НИМБ, 2005
4. Измайлова М.А. Язык делового общения: легко и грамотно. – Ростов н/Д.: «Дашков Ко», 2007
5. Инджиев А.Ф. Язык делового общения: легко и грамотно. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007
6. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика. – М.: «Дашков и Ко», 2007
7. Лаврентьева Л.И. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум. – М.: Наука, 2006
8. Павлова Л.Г. Основы делового общения – Ростов н/Д.: Феникс, 2008
9. Усов В.В. Деловой этикет – М.: Академия, 2007
10. Чеховских М.И. Психология делового общения – Минск.: Новое знание, 2008
11. Ханиш Х. Деловой этикет для работы и карьеры – М.: SmartBook, 2006
12. Эффективное деловое общение – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза. Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

1. IPRbooks. ООО «Ай Пи Эр Медиа» [Электронный]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Государственный НИИ родного языка. <https://www.ninjal.ac.jp/>
3. НЭБ elibrary.ru. ООО Научная электронная библиотека [Электронный]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Ресурсный центр государственного НИИ родного языка. <https://www.ninjal.ac.jp/database/>
5. Сайт НИИ родного языка и родной литературы «Нихон кокуго кокугаку кэнкюдзё» <http://densyo.jimdo.com/>
6. Сайт Центра японской культуры Доналда Кина <http://www.keenecenter.org/>;
7. Университетская библиотека ONLINE. ООО «Некс Медиа» [Электронный]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
8. Факультет японского языка и литературы университета Гакусюин, Токио. <http://www.gakushuin.ac.jp/univ/let/jpn/>
9. Хоккайдский университет. Факультет лингвистики. <http://www.let.hokudai.ac.jp/>
10. Центр лингвистических исследований европейских языков Хоккайдского университета. <http://www.let.hokudai.ac.jp/research/linguistics/3-1western/>
11. ЭБС Издательства «Лань». ООО «Лань-Тренд» [Электронный]. Режим доступа: www.e.lanbook.com

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. СПСКонсультантПлюс
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

Автор: к.ф.н., доцент Сон И.С.

Рассмотрена на заседании кафедры японской филологии ИФИиВ 15 сентября 2017 г. протокол № 1