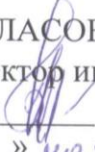


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сахалинский государственный университет»

Институт естественных наук и техносферной безопасности
Кафедра **математики**

СОГЛАСОВАНО
Директор института
 Багдасарян А.С.
« 6 » ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СамГУ

Федоров О.А.
« 12 » ноября 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 44.03.05
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ
ПОДГОТОВКИ)»
ПРОФИЛЬ
«МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА»

г. Южно-Сахалинск,
2018 г.

Составители: Максимов В.П., д.п.н, профессор, зав. кафедрой
электроэнергетики и физики,
Чуванова Г.М., доцент, и. о. зав. кафедрой математики

В.П. Максимов
Г.М. Чуванова

Обсуждены и утверждены на заседании кафедры математики
протокол № 2 от «23» октября 2018 г.

Обсуждены и утверждены на заседании кафедры электроэнергетики и фи-
зики, протокол № 2 от «24» октября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденным приказом ректора СахГУ № 534-пр от 19.10.2016 г., освоение обязательной программы высшего образования (ВО) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Математика и физика» относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС по данному направлению.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на кафедре математике, кафедре электроэнергетики и физики, согласуются с директором института и утверждаются ректором университета.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ» и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Программа государственного экзамена, требования к выполнению и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются ученым советом института по представлению заведующего соответствующей кафедрой и утверждаются проректором по УР СахГУ.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в СахГУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации СахГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- рассмотрение апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена;
- принятие решения при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- принятие решения при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по видам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СахГУ, имеющее степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, а при их отсутствии – ведущие специалисты – представители работодателей или их объединении в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета на основании распорядительного акта организации).

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому

составу СахГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками СахГУ иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

3.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «СахГУ», руководителем организации назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Составы комиссий утверждаются ректором СахГУ не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятие ГЭК, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится после десятого семестра в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, ректор СахГУ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится дирекцией института до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При составлении расписаний мероприятий государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

4.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГЭК с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Все локальные нормативные акты СахГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.6. **Государственный экзамен** является одним из заключительных этапов подготовки бакалавра, имеет своей целью:

- оценку теоретических знаний, практических умений и навыков выпускников;
- проверку подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен выявляет сформированность следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности(ОПК-1);

- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).

Программа государственного экзамена должна включать ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам специальной подготовки. Программа разрабатывается кафедрой математики и кафедрой электроэнергетики и физики и утверждается на Ученом Совете института естественных наук и техносферной безопасности.

Утвержденная программа доводится до сведения студентов всех форм обучения *не позднее*, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы государственного экзамена, а также доведение ее до сведения студентов в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой.

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой.

Комплекты билетов по государственному экзамену разрабатываются заведующими кафедрой математики и кафедрой электроэнергетики и физики не позднее, чем за месяц до фактического начала экзамена, и утверждаются руководителем ОПОП и директором института. Комплекты билетов запечатываются в конверты и передаются на хранение в дирекцию института (директору). В день проведения экзамена запечатанные конверты передаются председателю экзаменационной комиссии.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения государственного экзамена.

Заведующий кафедрой математики и заведующий кафедрой электроэнергетики и физики организуют обзорные лекции и консультации по подготовке к государственному экзамену.

Проект приказа о допуске студентов к государственному экзамену готовит директор института не позднее, чем за неделю до экзамена.

На подготовку на государственном по направлению отводится один час, на ответ – не более тридцати минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность государственного экзамена, проводимого в устной форме, может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут, в письменной форме – не более чем на 90 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СахГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

вопросы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для пишмарельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих средств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося инвалида индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

Критерии оценки знаний результатов ответов на вопросы на государственном экзамене

Оценка «отлично» - выставляется за полный безошибочный ответ при условии правильного ответа на вопрос членов экзаменационной комиссии. Студент должен правильно определять понятия, свободно ориентироваться в теоретическом и практическом материале.

Оценка «хорошо»- выставляется за правильные и достаточно полные, не содержащие ошибок и упущений ответы. Оценка может быть снижена в случае затруднений студента на вопросы членов экзаменационной комиссии. При выполнении практической работы допущены отдельные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»- выставляется при недостаточно полном объеме, при наличии ошибок и некоторых пробелов в знаниях студента. В практической работе содержатся серьезные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется в случае отсутствия необходимых теоретических знаний по дисциплинам, не выполнена практическая работа.

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день экзамена.

Результаты государственного экзамена, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, *присутствующих на заседании*.

4.7. Выпускная квалификационная работа бакалавра.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки бакалавра и имеет своей целью:

- выявить у выпускника умения осуществлять систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности, применение их при решении конкретных научных, технических, экономических, педагогических, методических и производственных задач;
- развитие навыков у выпускников проведения самостоятельного научного исследования по теме, достаточно глубокой разработки конкретной проблемы.

Выпускная квалификационная работа выявляет сформированность следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных компетенций:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

б) профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);

- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);

- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);

- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы. В выпускной квалификационной

работе студент должен показать результаты проведенного исследования по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается кафедрой и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися, в случае обоснованности целесообразности ее разработки или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора СахГУ по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников вуза и при необходимости консультант (консультанты)

Выпускная квалификационная работа в СахГУ выполняется в форме дипломной работы.

Примерная структура ВКР включает:

- . титульный лист;
- . оглавление;
- . введение (содержит: литературный обзор, характеристику объекта исследования, методику исследования, описание полученных результатов, обсуждение результатов);
- . две-три главы (состоят из параграфов или пунктов);
- . заключение (выводы);
- . список использованной литературы;
- . приложения

Объем текста ВКР не должен превышать 70 листов формата А-4.

Выпускающие кафедры обязаны проводить предварительные защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе СахГУ и проверяются на объем заимствования.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Законченная работа, подписанная студентом, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выполнения выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске работы к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом. Решается вопрос о переносе защиты ВКР на следующий учебный год, о сохранении темы дипломной работы или назначении новой темы, другого руководителя. На основании протокола заседания кафедры издается приказ об отчислении студента из университета.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее 2 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На заседании комиссии желательно присутствие руководителя ВКР.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы студенту отводится 10 – 15 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад дипломника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя (прилагается или заслушивается);
- заключительное слово дипломника.

Структура доклада выпускника должна включать следующее:

- 1) введение: актуальность проблемы, цель и задачи работы;
- 2) анализ выполненной работы (основная часть доклада);
- 3) заключение с выводами по работе.

ВКР оценивается ГЭК на основании представленной рукописи, доклада студента, его ответов на вопросы, отзыва руководителя и выступлений присутствующих.

Фонд оценочных средств

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выпускных квалификационных работ проводится по следующим критериям;

1. Актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость.
2. Глубина проработки темы и правильность использования полученных результатов.
3. Уровень апробации и внедрения.
4. Содержание доклада студента.
5. Правильность ответов на вопросы членов ГЭК.
6. Содержание отзыва научного руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется за высокую теоретическую и практическую значимость работы, большую глубину проработки темы, правильность использования полученных результатов, грамотное оформление ВКР, разработка элективного курса или другого мероприятия, которое может быть реализовано, возможную апробацию ВКР во время преддипломной практики, полное и насыщенное раскрытие темы ВКР в докладе студента, эффективное использование презентационных программ, правильные ответы на вопросы членов ГЭК, положительную оценку научного руководителя.

Оценка **«хорошо»** выставляется за достаточную теоретическую и практическую значимость работы, достаточную глубину проработки темы, правильность использования полученных результатов, грамотное оформление ВКР, разработка элективного курса или другого мероприятия, которое может быть реализовано, возможную апробацию ВКР во время преддипломной практики, неполное раскрытие темы ВКР в докладе студента, не очень эффективное использование презентационных программ, ошибки в

ответах на вопросы членов ГЭК, положительную оценку научного руководителя.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за недостаточную теоретическую и практическую значимость работы, недостаточную глубину проработки темы, ошибки в оформлении ВКР, отсутствие элективного курса или другого мероприятия, которое могло быть частично реализованного во время преддипломной практики, неполное раскрытие темы ВКР в докладе студента, не эффективное использование презентационных программ, ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, наличие существенных замечаний в отзыве научного руководителя.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за отсутствие теоретической и практической значимости работы, отсутствие глубины проработки темы, ошибки в оформлении ВКР, отсутствие элективного курса или другого мероприятия, которое могло быть частично реализованного во время преддипломной практики, неполное раскрытие темы ВКР в докладе студента, не использование презентационных программ, ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, наличие существенных замечаний в отзыве научного руководителя.

Результат защиты объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

Если обучающийся получил оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы или не явился на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине, то он отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент при восстановлении в число студентов университета представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме.

Если государственная экзаменационная комиссия решила изменить тему дипломной работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результат защиты выпускной квалификационной работы выпускника, кроме оценки «неудовлетворительно», вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов ГЭК, *присутствующих на заседании*.

5. Результаты государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», объявляются в день государственного аттестационного испытания после оформления протокола заседания комиссии.

5.2. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационных комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.3. Выпускнику, не имеющему по курсовым экзаменам ни одной оценки «удовлетворительно» и сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценкой «отлично» не менее, чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только на «отлично», выдается диплом с отличием.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия и в других случаях, перечень которых СахГУ устанавливает самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в СахГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или с связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об

обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена новая тема выпускной квалификационной работы.

6. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

а) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося.

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу обучающегося;
- отзыв руководителя.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии

может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае удовлетворения апелляции результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные директором института.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставления иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

6.12. Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.