

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сахалинский государственный университет»

Институт естественных наук и техносферной безопасности
Кафедра **математики**

СОГЛАСОВАНО
Директор ИЕН и ТБ
_____ Багдасарян А.С.

« 6 » ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СахГУ

_____ Федоров С.А.

« 12 » ноября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 44.03.05
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ
ПОДГОТОВКИ)»,
ПРОФИЛЬ «МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА»**

г. Южно-Сахалинск
2018 г.

Составители: Максимов В.П., д.п.н, профессор, зав. кафедрой
электроэнергетики и физики,
Чуванова Г.М., доцент, и. о. зав. кафедрой математики



Обсуждено и утверждено на заседании кафедры математики
протокол № 2 от «23» октября 2018 г.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры электроэнергетики и фи-
зики, протокол № 2 от «24» октября 2018 г.

Содержание

1. Общие положения	5
2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.....	8
3. Результат защиты выпускной квалификационной работы.....	13
4. Порядок апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	14
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18

Аннотация

1	Форма защиты выпускной квалификационной работы	Устная (ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии, по заранее подготовленной презентации)
2	Цель защиты выпускной квалификационной работы	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
3	Коды компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14
4	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет	9 ЗЕТ
5	Разработчики	В.П.Максимов, Г.М. Чуванова

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. К видам государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Математика и физика» относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы

1.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на кафедре математики и кафедре электроэнергетики и физики, согласуются с директором института и утверждаются ректором университета.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ» и в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартам ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Для проведения государственной итоговой аттестации в СахГУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации СахГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

1.5. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

1.6. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- принятие решения при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

1.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в СахГУ, имеющее степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, а при их отсутствии – ведущие специалисты – представители работодателей или их объединении в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета на основании приказа ректора.

1.9. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель и не менее 4 членов, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СахГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками СахГУ иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

1.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и не входящих в состав ГЭК.

1.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «СахГУ» руководителем организации назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятие комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

1.13. Не позднее, чем за 30 календарных до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, ректор СахГУ утверждает расписание государственных аттестационных, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных консультаций. Расписание доводится дирекцией института до сведения обучающегося, председателя и членов государственных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При составлении расписаний мероприятий государственной итоговой аттестации на подготовку к защите ВКР необходимо выделять не менее семи календарных дней.

1.14. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать шесть часов.

1.15. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.16. При проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты выпускной квалификационной работы для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при защите выпускной квалификационной работы;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты выпускной квалификационной работы с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.17. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.18. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты выпускной квалификационной работы, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты выпускной квалификационной работы по отношению к установленной продолжительности.

2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы обучающегося

2.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки бакалавра и имеет своей целью:

- выявить у выпускника умения осуществлять систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по направлению, применение их при решении конкретных научных, технических, экономических, педагогических, методических и производственных задач;
- развитие навыков у выпускников проведения самостоятельного научного исследования по теме, достаточно глубокой разработки конкретной проблемы.

2.2. Выпускная квалификационная работа выявляет сформированность следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общепрофессиональных компетенций:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

б) профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);
- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12);
- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

2.3. Выпускная квалификационная работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы. В выпускной квалификационной работе студент должен показать результаты проведенного исследования по теме, обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения в вузе.

2.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается кафедрой и доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися, в случае обоснованности целесообразности ее разработки или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора СахГУ по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников вуза и при необходимости консультант (консультанты)

2.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Примерная структура ВКР включает:

- . титульный лист;
- . оглавление;
- . введение (содержит: литературный обзор, характеристику объекта исследования, методику исследования, описание полученных результатов, обсуждение результатов);
- . две-три главы (состоят из параграфов или пунктов);
- . заключение (выводы);
- . список использованной литературы;

. приложения

Объем текста ВКР не должен превышать 70 листов формата А-4. Другие требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе приведены в приложении 2.

2.8. Выпускающие кафедры обязаны проводить предварительные защиты ВКР не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе СахГУ и проверяются на объем заимствования. В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания выпускной квалификационной работы обучающимся, в том числе и с использованием системы, предназначенной для проверки тестов на наличие заимствований. Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50 % для бакалаврской работы. Доля оригинального текста в главах и разделах литературного обзора, в главах, разделах, содержащих формулы, схемы, может составлять 40 % для бакалаврской работы. При отсутствии справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований работа к защите не допускается.

2.10. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.11. Законченная работа, подписанная студентом, предоставляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выполнения выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске работы к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя и оформляется протоколом. Решается вопрос о переносе защиты ВКР на следующий учебный год, о сохранении темы дипломной работы или назначении новой темы, другого руководителя. На основании протокола заседания кафедры издается приказ об отчислении студента из университета.

2.12. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее 2 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.13. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.14. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На заседании комиссии желательное присутствие руководителя ВКР.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания дипломной работы студенту отводится 10 – 15 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад выпускника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя (прилагается или заслушивается);
- заключительное слово выпускника.

Структура доклада выпускника должна включать следующее:

- 1) введение: актуальность проблемы, цель и задачи работы;
- 2) анализ выполненной работы (основная часть доклада);
- 3) заключение с выводами по работе.

2.15. ВКР оценивается ГЭК на основании представленной рукописи, доклада студента, его ответов на вопросы, отзыва руководителя и выступлений присутствующих.

2.16. Фонд оценочных средств

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выпускных квалификационных работ проводится по следующим критериям;

1. Актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость.
2. Глубина проработки темы и правильность использования полученных результатов.
3. Уровень апробации и внедрения.
4. Содержание доклада студента.
5. Правильность ответов на вопросы членов ГЭК.
6. Содержание отзыва научного руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется за высокую теоретическую и практическую значимость работы, большую глубину проработки темы, правильность использования полученных результатов, грамотное оформление ВКР, разработка элективного курса или другого мероприятия, которое может быть реализовано, возможную апробацию ВКР во время преддипломной практики, полное и насыщенное раскрытие темы ВКР в докладе студента, эффективное использование презентационных программ, правильные ответы на вопросы членов ГЭК, положительную оценку руководителя.

Оценка **«хорошо»** выставляется за достаточную теоретическую и практическую значимость работы, достаточную глубину проработки темы, правильность использования полученных результатов, грамотное оформление ВКР, разработка элективного курса или другого мероприятия, которое может быть реализовано, возможную апробацию ВКР во время преддипломной практики, неполное раскрытие темы ВКР в докладе студента, не очень эффективное использование презентационных программ, ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, положительную оценку руководителя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за недостаточную теоретическую и практическую значимость работы, недостаточную глубину проработки темы, ошибки в оформлении ВКР, отсутствие элективного курса или другого мероприятия, которое могло быть частично реализованного во время преддипломной практики, неполное раскрытие темы ВКР в докладе студента, не эффективное использование презентационных программ, ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, наличие существенных замечаний в отзыве руководителя.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется за отсутствие теоретической и практической значимости работы, отсутствие глубины проработки темы, ошибки в оформлении ВКР, отсутствие элективного курса или другого мероприятия, которое могло быть частично реализованного во время преддипломной практики, неполное раскрытие темы ВКР в докладе студента, не использование презентационных программ, ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, наличие существенных замечаний в отзыве руководителя.

3. Результат защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», объявляется в день защиты выпускной

квалификационной работы после оформления протокола заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других случаях, перечень которых СахГУ устанавливает самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в СахГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Дирекция института оформляет на утверждение ректору СахГУ приказ о переносе сроков ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы назначается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

3.5. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ОПОП.

3.6. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена новая тема выпускной квалификационной работы.

4. Порядок апелляции по результатам защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу обучающегося;
- отзыв научного руководителя.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы;

4.8. В случае удовлетворения апелляции результат защиты выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы в сроки, установленные директором института.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

4.11 Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

Приложение 1

Оценочный лист результатов защиты ВКР

по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Математика и физика
Член ГЭК _____

Показатели защиты ВКР									
Актуальность темы, новизна работы									
Соответствие доклада теме, конкретность изложения решенных задач, доступность, эмоциональность									
Теоретическая обоснованность результатов и выводов									
Степень практической реализации результатов работы									

Точность и грамотность оформления раздаточного материала (при его необходимости)									
Качество ответов на вопросы по теме ВКР (полнота, аргументированность, кол-во вопросов без ответов)									
Теоретическая грамотность выпускника, общая эрудиция и компетентность. Знание задач профессиональной деятельности, ответы на вопросы, не связанные с темой ВКР									
Оценка за защиту									
Оценка руководителя									
Итоговая оценка									

Приложение 2.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Введение в выпускной квалификационной работе должно составлять не более 2-х страниц и содержать оценку состояния исследуемого вопроса или проблемы, обоснование выбора тем, значение и актуальность темы, а также цель и задачи исследования, дается характеристика объекта исследования.

Основная часть работы должна включать анализ литературных источников по избранной теме со ссылками на авторов данных источников. Основное внимание следует уделить оценке имеющихся данных и теоретических представлений. Необходимо дать подробный анализ полученных результатов эксперимента.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач. Объем заключения – не более 2-х страниц.

Список использованной литературы должен содержать сведения об информационных источниках и приводится в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы выполняется с помощью компьютерной верстки:

- белая бумага формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм);
- поле для брошюровки (левое) – 30 мм, верхнее и нижнее, правое – 20мм;
- абзацы в тексте начинаются отступом , равным 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;

- межстрочный интервал – полуторный (1,5 пт);
 - нумерация страниц – арабскими цифрами. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию выпускной квалификационной работы. Номер на этих листах не ставят, на последующих листах номер проставляется в верхнем углу листа, противоположном от поля подшивки. Размер номера страницы 14 пт.
- К выпускной квалификационной работе допускается брошюровать другие самостоятельные документы (чертежи, схемы, методические рекомендации и т.п.).

Примерная структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- 2-3 главы (состоят из параграфов или пунктов);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Раздел работы следует начинать с нового листа.

Параметры форматирования для заголовков разделов (Глава 1):

- выравнивание - по ширине;
- отступ - нулевой;
- шрифт Times New Roman, 16 пт;
- начертание - полужирный;

Параметры форматирования для заголовков подразделов (1.1 и т.д.):

- выравнивание - по ширине;
- отступ - нулевой;
- шрифт Times New Roman, 14 пт;
- начертание - полужирный.

Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Заголовки разделов и подразделов отделяют от предыдущего и последующего текста с интервалов (10 пт).

Разделы основной части выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номер подраздела ставится точка. Допускается не нумеровать пункты.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- использовать математический знак "минус" (-) перед отрицательными значениями величин; вместо математического знака следует писать слово "минус";
- употреблять математические операторы (<, /, >, =), а также знаки №, %, § без цифровых значений.

Перечисления рекомендуется нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой и писать строчными буквами с абзацного отступа.

Оформление формул

Уравнения и формулы следует помещать на отдельных строках. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено на следующую строку после математических операторов.

Все формулы, если их в выпускной квалификационной работе более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пояснение условных обозначений, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Пояснение каждого условного обозначения дают с новой строки, в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия после него.

Оформление значений физических и других величин.

В выпускной квалификационной работе значения физических величин должны выражаться в единицах СИ, кратных и дольных от них и в единицах, допускаемых к применению в соответствии с ГОСТ 8.417.-81. Единица физической величины одного и того же параметра в пределах выпускной квалификационной работы должна быть постоянной.

Обозначения единиц физических величин следует применять после числовых значений и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 10, 20, 30 м.

<i>Правильно</i>	<i>Неправильно</i>
(100,0 ± 0,1) м	100,0 ± 0,1 м
80 % 20 °С	80% 20°С, 20° С
Дж/(кг*К)	Дж/кгК

Условные сокращения технических терминов должны быть единообразными на протяжении всей работы. Не допускается сокращать слова "во-первых" и т.п., слова "процент", "градус", "температура" нужно писать полностью, заменять же их знаками можно лишь тогда, когда при них имеются числовые значения.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации следует размещать по тексту выпускной квалификационной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице выпускной квалификационной работы. Иллюстрации на листах формата А3 размещают в Приложении. Иллюстрации располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота выпускной квалификационной работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается в качестве иллюстраций использовать подлинные фотографии.

Иллюстрации должны иметь наименования. Наименование иллюстрации помещают под ней. Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой в конце цифры в пределах раздела или всей выпускной квалификационной работы. Номер иллюстрации помещают симметрично тексту.

Оформление таблиц

Пример оформления таблицы

Номер

Таблица _____

Заголовок таблицы

<i>Головка</i>	<i>Графы(заголовки граф)</i>	
	<i>подзаголовки</i>	<i>граф</i>
(Боковик)		
Строки		
Заголовки строк		

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы или в пределах каждого раздела. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "Таблица" пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: "В табл. 2.2. приведены данные".

Оформление ссылок

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: "... в формуле (1.3) ...". Ссылки на литературу из списка следует оформлять следующим образом: например: [20], [20, с. 42]. При ссылке на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковый номер, например, в главе 1.

Оформление приложений

Графический материал, таблицы большого формата; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, иллюстрации вспомогательного характера и др., в ряде случаев следует выносить в приложение. Приложение выполняются на листах формата А4. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа и с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение". Если в выпускной квалификационной работе более одного приложения, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака "№", например, Приложение 1 и т.п.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, отделенный от слова "Приложение" интервалом, увеличенным на 8 пт, а от последующего под ним текста интервалом, увеличенным на 15 пт.

Приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы нумерацию листов. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении указанием их заголовков.

Оформление списка использованной литературы

Заголовок раздела пишется посередине страницы.

Использованная при выполнении выпускной квалификационной работы литература должна быть сгруппирована по типам документов ("Основная литература", "Нормативная литература", "Электронные ресурсы"). В каждой группе источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Нумерация сквозная, арабскими цифрами с точкой, которые пишутся с абзацного отступа.

Примеры оформления библиографических описаний и документов.

Описание книги одного автора:

Феферман С.И. Числовые системы. Основания анализа и алгебры: учебное пособие/С. И.Феферман. – М.: Книга по требованию,2012. – 450 с.

Описание книги 2-х, 3-х авторов:

Александров А.Д. Геометрия. Цифровая книга / А.Д.Александров, Н.Ю. Нецветаев. – СПб: БХВ - Петербург, 2010. – 672 с.

Описание книги под заглавием (число авторов – 4 и более):

Атеистический словарь / А.И. Абдусамедов, Р.М. Алейник, Б.А. Алиева и др. – М.: Политиздат, 1983. – 559 с.

Отдельный том многотомного издания:

Ильин В.А. Основы математического анализа. Т. I / В.А. Ильин, Э.Г. Позняк. - М., Наука, 1982. - 346 с.

Статья из книги или другого разового издания:

Марченко С.И. Основные принципы проведения проверки установки секций на стапеле / С.И. Марченко // Эксплуатация стапелей. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Статья из журнала или другого периодического печатного издания:

Боголюбов А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неопределенным заполнением / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицин, М.Д. Малых // Вестник Моск. ун-та. – 2001. - № 5. - С.23-25.

Электронные ресурсы локального доступа:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 мб). – М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск CD-ROM.

Электронные ресурсы удаленного доступа (ресурсы Интернет):

Ляпин, Е.С. Курс высшей алгебры [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2009. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/246>.