

Министерство науки и высшего Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности ректора
СахГУ О.А. Федоров
«14» **НОЯ** 2018 г.



Программа

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: летняя педагогическая практика

Направления подготовки

44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРОФИЛЬ: «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»; «НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»;

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»; «ТЕХНОЛОГИЯ»;

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)»;

44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки)»

ПРОФИЛЬ: «МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА»,

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (китайский и английский языки)»

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (корейский и английский языки)»,

«РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Срок освоения ОПОП – 4 года

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Директор департамента высшего образования

Е. А. Кацунова

Заведующая кафедрой теории и методики

Т. Г. Федоренко

обучения и воспитания

Южно-Сахалинск, 2018

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. Нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность студентов и руководителей практики:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 3 июля 1998 г., с изменениями от 02.12.2013 г. № 328-ФЗ.
- Приказ Минобразования РФ № 2688 от 13 июля 2001 г. (с изменениями от 28 июня 2002 г.) (в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 г. № 2479) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1204-03 от 1.06.2003 г.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ФГОС ВО по направлению подготовки: «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г., № 1426.

3. ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г., № 91.

4. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.

6. Рабочие учебные планы на 2018–2019 учебный год направления подготовки: 44.03.01. «Педагогическое образование», профиль: «Физическая культура»; «Начальное образование»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Технология»; «Иностранный язык (английский)», утвержденные и. о. ректора 05 июля 2018 г.

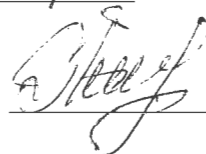
7. Рабочий учебный план на 2018–2019 учебный год направления подготовки: 44.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Математика и физика», утвержденный и. о. ректора 14 мая 2018 г. Рабочие учебные планы на

2018–2019 учебный год направления подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Иностранный язык (китайский и английский языки)», «Иностранный язык (корейский и английский языки)», «Русский язык и литература», утвержденные и. о. ректора 05 июля 2018 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания от «07» маября 2018 г.

Протокол № 2.

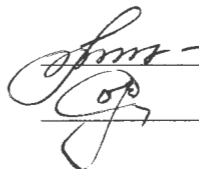
Заведующая кафедрой ТиМОиВ



Т. Г. Федоренко

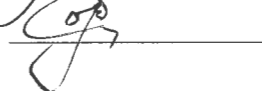
Разработчики:

ст. преподаватель кафедры ТиМОиВ



Г. Н. Егизарян

ст. преподаватель, канд. пед. наук, доцент ТиМОиВ



О. В. Соколова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям с работодателями

Департамента высшего образования



Н. Б. Захарова

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

2. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого.

3. Освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности.

4. Овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;

5. Овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

6. Стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика студентов 3-го курса, обучающихся по УГН 44.03.00 «Образование и педагогические науки», является частью системы непрерывной производственной практики и позволяет формировать компетенции согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Вид практики – производственная.

Тип практики – летняя педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно

Производственная практика – это особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Содержание

деятельности студентов в период практики должно быть максимально приближено к реальной профессиональной работе педагога. Основное направление практики – подготовка к выполнению профессионального стандарта педагога. Такой подход позволяет осуществить переход от теории к практике, давая им интегрированное объединение.

Для проведения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые у студентов в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Основы саморазвития личности», «Психология», «Педагогика», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Детская практическая психология», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Теория обучения и воспитания», «Безопасность жизнедеятельности», «Русский язык и культура речи», «Здоровьесберегающие технологии», «Возрастная психология», «Методика обучения основам вожатской деятельности».

Проведение производственной практики способствует закреплению теоретических знаний по изученным дисциплинам на основе применения их в практической деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при прохождении производственной практики.

Студент должен *знать*:

- правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;
- основы возрастной педагогики и психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;
- современные методы психологического и педагогического изучения личности ребенка и детского коллектива;
- основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;
- характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;
- особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);

- теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;
- управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;
- принципы оформления отрядного места;
- правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественно-научные основы гигиенического воспитания детей;
- методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;
- способы профилактики у детей вредных привычек;
- особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;
- методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

Студент должен *уметь*:

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;
- взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
- управлять воспитательно-оздоровительным процессом жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;
- создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
- планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
- устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;
- анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;
- проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;
- разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;

- выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;
- оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т. д.);
- организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;
- разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительской деятельности;
- профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;
- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере);
- действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;
- самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурный уровень, самостоятельно расширять спектр знаний и овладевать педагогическими технологиями.

Студент должен *владеть*:

- проективными и конструктивными умениями (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);
- организаторскими способностями (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя);
- коммуникативными умениями (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения);
- психодиагностическими навыками (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива);
- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
- умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;
- умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы;
- умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору, прохождения других типов практики в следующих семестрах, подготовки к профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	<p>Знать: систему планирования, организации и самоорганизации собственной деятельности в условиях лагеря.</p> <p>Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с самоорганизацией жизнедеятельности в условиях лагеря; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план, программу деятельности вожатого и детского коллектива.</p> <p>Владеть: методикой самоорганизации, методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций в условиях детского оздоровительного лагеря</p>
Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ОПК-1	<p>Знать: нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности отрядного вожатого.</p> <p>Уметь: организовывать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудова дисциплина, своевременность оформления отчетной документации и т. п.)</p>
Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ПК-3	<p>Знать: программы воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся.</p> <p>Уметь: создавать необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития твор-</p>

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
		<p>ческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.</p> <p>Владеть: навыками осуществления воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся на основе использования эффективных методов, форм и средств; способами педагогического взаимодействия</p>
<p>Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>ПК-7</p>	<p>Знать: специфику построения взаимодействия с детьми и подростками; особенности формирования временного коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря.</p> <p>Уметь: общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ.</p> <p>Владеть: средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика бакалавров по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) проводится на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в лагерях с дневным пребыванием, а также на базе загородных летних лагерей (летних детских образовательно-оздоровительных центров). Студент имеет возможность выбора практики по своему желанию, с учетом интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве вожатого временного детского объединения загородного или пришкольного лагеря.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;

- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества в вопросах организации педагогической практики студентов.

Перечень конкретных организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок организаций на индивидуальное прохождение практики.

Производственная практика длится и проходит в летний период:

- *четыре недели* у студентов *третьего курса* очной формы обучения *в шестом семестре*;
- *четыре недели* у студентов *третьего курса* заочной формы обучения *в шестом семестре*.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет шесть зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		установочная лекция	консультации	СРС	
1	<i>Подготовительный этап</i>				
1.1	Инструктаж по практике	2	3		Установочная конференция
1.2	Вводная беседа с руководителем практики		5		Собеседование
1.3	Получение документации по практике (путевка, программа, дневник, индивидуальное задание и др.)	2		5	Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики		3	5	Запись в дневник практики
2	<i>Основной этап</i>				
2.1	Организационно-педагогическая работа (знакомство с должностными инструкциями, действующими в конкретном лагере, знакомство с		5	30	Запись в дневник практики; паспорт лагеря, паспорт отряда; разработка проекта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		установочная лекция	консультации	СРС	
	общелагерным планом воспитательной работы и с условиями работы)				плана работы (план-сетка) отряда
2.2	Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояние их здоровья, условий жизни и воспитания (психолого-педагогическая характеристика на воспитанника, коллектив)		6	20	Запись в дневник практики; составление психолого-педагогической характеристики
2.3	Методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания), их анализ		5	20	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.4	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях		5	10	Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.5	Подготовка отчета по итогам практики		5	20	Запись в дневник
3.	Заключительный этап				
3.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами		5	20	Запись в дневник
3.2	Оформление письменного отчета обучающихся по итогам практики		5	10	Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики			10	Отзыв руководителя организации с места прохождения практики
3.4	Заключительная конференция по практике		5	10	Устный отчет обучающихся по итогам практики с видеопрезентацией, портфолио Дифференцированный зачет
Итого:		216 часов			

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p><i>Первый этап – подготовительный.</i> Изучение студентами дисциплины «Основы вожатской деятельности».</p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией загородного детского или пришкольного лагеря.</p> <p>Определение руководителей практики.</p> <p>Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря.</p> <p>Распределение студентов по загородным оздоровительным и пришкольным лагерям.</p> <p>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики</p>	<p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу вожатого.</p> <p>Разрабатывает программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены.</p> <p>Разрабатывает сценарии отрядных и общелагерных мероприятий.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективообразования.</p> <p>Формирует методическое портфолио.</p> <p>Посещает инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Проходит медицинский осмотр</p>	<p>Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива.</p> <p>Подготовить программу, примерный план отрядной работы смены.</p> <p>Подготовить подробный план деятельности в первые три дня лагерной смены (оргпериод)</p>	<p>Защита портфолио.</p> <p>Защита программы отрядной работы.</p> <p>Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок)</p>
<p><i>Второй этап – основной, соответствует логике организации смены.</i></p> <p>Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере</p>	<p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня.</p> <p>Знакомится с детьми, детским коллективом.</p> <p>Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе</p>	<p>Познакомиться с детьми, выявить их индивидуальные особенности в организационный период смены.</p> <p>Сформировать организационную структуру детского коллектива.</p> <p>Организовать кол-</p>	<p>Собеседование с администрацией загородного детского центра.</p> <p>Посещение отрядных и общелагерных дел, проводимых студентом.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики</p>

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
	<p>по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию.</p> <p>Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря.</p> <p>Корректирует программу и план деятельности детского коллектива.</p> <p>Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе).</p> <p>Организует индивидуальную работу с детьми.</p> <p>Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива.</p> <p>Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность.</p> <p>Разрешает педагогические ситуации</p>	<p>лективное планирование в детском коллективе.</p> <p>Оформить программу отрядной работы и план-сетку.</p> <p>Обеспечить соблюдение детьми правил поведения и режима дня.</p> <p>Проводить мероприятия, организовывать коллективные творческие дела в отряде в соответствии с планом работы.</p> <p>Организовывать и проводить общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе.</p> <p>Ежедневно проводить коллективный анализ дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности.</p> <p>Проводить исследование коллективообразования с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива.</p> <p>Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. Анализировать деятель-</p>	

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
		ность в каждый период смены: организационный, основной и заключительный периоды	
<p><i>Третий этап – завершающий.</i> Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике</p>	Оформление отчетной документации. Проведение круглого стола по итогам прохождения практики	Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики	Презентация опыта деятельности в качестве вожакого

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети Интернет для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессионально-педагогических задач; личностно-ориентированного воспитания; организации проектной деятельности воспитанников; здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; ИКТ (информационно-коммуникационные технологии); технология КТД; игровые технологии; педагогического взаимодействия педагога и воспитанников; диалоговые, рефлексивные технологии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

При проведении установочной конференции проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры; также для правильного оформления отчета. При получении путевки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации.

Список студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и Департаментом образования г. Южно-Сахалинска и Министерством образования Сахалинской области или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключенных кафедрой перед началом практик.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организа-

ции правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливается ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивает их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Функции базы практик и обязанности руководителя практики закрепленного учреждения:

- обеспечивают студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с целью практики, договором о сотрудничестве;
- проводят инструктаж о мерах, правилах и техники безопасности, поведении в чрезвычайных ситуациях, охране труда;
- знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей-вожатых в оздоровительных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомят их с организацией работы отряда, группы, лагеря;
- по итогам практики готовят производственный отзыв с рекомендуемой оценкой практики, которая заносится в соответствующий раздел дневника практики.

На каждую базу практики направляются от одного до нескольких студентов в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп студентов-практикантов могут быть сформированы педагогические отряды.

Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующий проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководят практикой: преподаватель кафедры совместно с руководителями лагерей. Принципы и условия взаимодействия оговариваются заранее при устройстве студентов на конкретном объекте практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- распределяет студентов по базам практики (загородным лагерям, лагерям с дневным пребыванием);
- осуществляет инструктирование руководителей баз практики в организационных и методических вопросах;
- осуществляет контроль и учет посещаемости студентов на летней практике;
- проверяет и анализирует документацию, представленную студентами к отчету;
- составляет отчет по итогам педагогической (вожатской) практики и представляет его вышестоящим органам;
- организует установочную и итоговую конференции по летней практике;
- участвует в проведении отчета по итогам педагогической практики и выставляет итоговую оценку.

В период производственной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучают документацию учреждения (Устав, должностные инструкции, планы воспитательной работы и др.);
- изучают нормативные и рабочие документы, отражающие работу вожатого (педагога-воспитателя, педагога дополнительного образования, физкультурного руководителя);
- ведут дневник производственной практики;
- подбирают и разрабатывают наглядный материал;
- проектируют, организуют и проводят воспитательные мероприятия;
- выполняют проблемно-творческие и психолого-педагогические задания;
- готовят отчетную документацию, доклады и выступления на заключительной конференции по педагогической практики.

Права студента-практиканта

Студент практикант имеет право:

- получать информацию о деятельности детского лагеря (другого вида образовательно-оздоровительного центра) в рамках программы прохождения летней практики;
- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в лагере;
- обращаться за помощью к администрации лагеря, в свое педагогическое учебное заведение.

Обязанности студента-практиканта

В период практики студент обязан:

– подчиняться правилам внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря (оздоровительного центра), распоряжениям администрации лагеря, руководителя практики;

– выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в лагере, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории лагеря;

– не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства;

– своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой летней практики и программой лагеря;

– составлять и представлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный руководителем практики и/или методистом факультета;

– вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам летней практики, предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики и администрации лагеря;

– присутствовать на педсоветах и планерках;

– заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать профессиональные компетенции;

– участвовать в работе творческих групп педагогического коллектива центра (лагеря);

– в случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Текущая проверка качественного прохождения практики в профильной организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Формы аттестации по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, зачет с оценкой.

На основании представленных отчетных документов, отзывов с места прохождения практики руководитель практики вуза выставляет студенту общую итоговую оценку по производственной практике.

Итоговая оценка носит комплексный характер и складывается из оценок, полученных студентами за выполнение всех видов педагогической деятельности и заданий по практике.

При выставлении оценки за производственную практику учитывается также самооценка студентом уровня своей готовности к профессионально-педагогической деятельности в области образования.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два дня. Форма, вид отчета, его содержание определяются программой практики.

После окончания практики в течение **первых двух недель следующего семестра** студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

– дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от организации;

– план-сетку отрядной работы;

– письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от профильной организации и от кафедры;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента на практике с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и скрепленный печатью;

– распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации;

– методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания);

– психолого-педагогическую характеристику на коллектив;

– путевку.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

• отзыв руководителей лагеря;

• наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;

- отчет студента.

В сроки, установленные приказом о практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- ✓ дачи студентом соответствующих пояснений;
- ✓ составления новых или исправленных документов;
- ✓ составления нового отчета или изменения/дополнения имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Для студентов заочной формы обучения дата защиты отчетов назначается на последующей сессии. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум три человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и по возможности от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются по следующим параметрам оценки педагогической документации:

- выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
- полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности отряда и вожатого на каждый день;
- полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за всю смену;
- полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на отряд и на ребенка;
- культура, эстетичность оформления отчетной документации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Результаты практики оцениваются:

- у студентов *3-го курса* очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знаний (в соответствии с технологической картой) с переводом в традицион-

ную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в которой:

85–100 баллов	Отлично
70–84 балла	Хорошо
52–69 баллов	Удовлетворительно
0–51 балл	Неудовлетворительно

- у студентов *3-го курса* заочной формы обучения в форме зачета с оценкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, отчет о практике оформлен с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой сдает отчет о прохождении практики в департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

В процессе производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>					
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: основные понятия и методы, необходимые для самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: проектировать собственную деятельность.</p> <p>Владеть: технологиями проектной деятельности по самоорганизации и самообразованию</p>	Проектирование деятельности	Алгоритм программы к самоорганизации и самообразованию	Пороговый
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>					
ОПК- 1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>Знать: основные требования к профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: профессионально грамотно строить собственную деятельность и жизнедеятельность детского коллектива.</p> <p>Владеть: всем необходимым про-</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый

В процессе производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
	сти	фессиональным инструментарием, позволяющим грамотно подходить к осуществлению профессиональной деятельности			
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>					
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знать: содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка.</p> <p>Уметь: на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания.</p> <p>Владеть: способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем</p>	Сценарий занятия	Доклад по теме	Пороговый
ПК-7	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность	<p>Знать: условия и принципы развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; творческой активности.</p> <p>Уметь: организовать взаимодействие детей на принципах сотрудничества, оценить творческие способности ребенка, оказать содействие в</p>	Проект программы смены/деятельности детского объединения	Публичная презентация	Пороговый

В процессе производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
	обучающихся, развивать их творческие способности	формировании и развитии самоуправления в детском коллективе. Владеть: технологиями развития и стимулирования детской инициативы и самостоятельности; развития творческих способностей, сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления.			

Примерный перечень общих контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Основы законодательства и государственная политика РФ в сфере детского оздоровления.
2. Особенности воспитательного процесса в детском оздоровительном лагере.
3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
4. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере.
5. Информационные технологии и делопроизводство в вожатской деятельности.
6. Комплексная безопасность в детском оздоровительном лагере (центре).
7. Методика формирования временного детского коллектива и управление им. Понятие временного детского коллектива.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные кейсы:

Задание: проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:

1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить.

2. У ребенка в вашем отряде День рождения. В тихий час вы были на репетиции. Возвращаетесь, а на вашем отрядном месте накрыт стол: фрукты, кремовые торты, газировка, все это привезли родители ребенка. Они здесь же, ждут окончания тихого часа.

3. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.

4. Отряд участвовал в конкурсе инсценированной песни. Номер был подготовлен великолепно, и вы явно претендовали на победу, но солист переволновался и забыл слова последнего куплета. Объявили результаты – отряд не вошел даже в тройку лидеров.

5. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.

6. Ваш отряд готовит номер на вечернее мероприятие. Яркий лидер, за которым тянется весь отряд предложил переодеться мальчикам в девочек. Ребята в восторге от идеи.

7. На разновозрастном отряде работают две вожатые. Они заметили, что младшие мальчики (восьми и девяти лет) плохо моются.

8. Две девочки из отряда подошли к вам с просьбой поменяться комнатами. Вы разрешили. После чего узнали, что с этой же просьбой они обращались к вашему напарнику, он им отказал.

9. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.

10. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.

11. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно два часа.

12. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.

13. Ближе к концу смены накопилась усталость. Вы дежурили ночью, а ваш напарник всю ночь следил за состоянием здоровья девочки из отряда (в медпункте сказали, станет хуже – заберем в изолятор). Утром вы поругались с напарником из-за ерунды, но это видели дети.

14. Девочки вашего отряда (12–13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).

15. В вашем отряде полненькая девочка. Она отказывается идти на дискотеку, так как стесняется своего внешнего вида, считает, что над ней будут смеяться.

16. Один из мальчиков вашего отряда создал в соцсетях аккаунт другого и выложил на странице видео, как тот моется в душе.

17. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам, и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.

18. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной. Все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.

19. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание дети ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.

20. Под окном вашего корпуса каждое утро дворники собирают большое количество бумажек от конфет. Вы проверяли шкафчики ребят, конфет не нашли. В корпусе живет только ваш отряд.

21. Вы готовились к конкурсу стенгазет. У отряда отличная идея и материалы. Ребята сделали прекрасные фотографии. Написали тексты. Принесли газету вам. Все отлично, но очень много орфографических ошибок. Конкурс стенгазет начнется через полчаса.

22. В лагере проходит фотокросс. Все вовлечены и ищут интересную атрибутику для фотографий. Чтобы сделать эффектный снимок, ребята вашего отряда стали обрывать цветы.

23. В вашем отряде пропал ребенок.

24. Родительский день. Родители одного из мальчишек привезли пиццу на весь отряд. Уговаривают вас взять ее, рассказывают, что купили в хорошей пиццерии.

25. У вас очень дружный отряд. Ребята сделали группу в соцсетях и после отбоя продолжают переписываться. После чего их очень трудно разбудить.

26. У вас младший отряд. Ребята решили порадовать вас (вожатых). На кружке наделали красивых цветочков и тихонько в тихий час обклеили вам дверь. Получилось очень красиво. Клеили на двусторонний скотч, и покрытие двери теперь точно отойдет вместе с цветочками.

27. В вашем отряде ребенок с редким, необычным именем. Ребята посмеиваются, когда звучит его имя.

28. Вы работаете на старшем отряде. Один из мальчиков с самого начала вел себя вызывающе, выдвигал протесты против режима лагеря, ваших предложений, идей других ребят. Он вывел вас из себя, вы его оскорбили. Обиженный подросток пригрозил судебным разбирательством.

29. Мальчики вашего отряда играют в лесных разбойников. Они принесли в комнату мох, палки, траву, оборудовали все, чтобы было похоже на жилище разбойников. Они очень увлечены игрой. В комнату входите вы.

30. Ваш напарник уже третий день просыпает подъем. Утром вы один на отряде.

31. Дети решили сделать Вам сюрприз и ночью тихонько вышли написать для вас на асфальте «Доброе утро, любимые вожатые!». На слове «любимые» их остановила охрана.

32. У вас в отряде девочка, которая очень любит петь, при этом голосовых данных у нее нет. От ее пения страдают другие ребята.

33. Ребенок вашего отряда получил травму, когда вы играли у корпуса.

34. У мальчика вашего отряда в последний день смены пропал дорогой телефон.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студентам **рекомендуется**:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими направленность работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также в период прохождения практики, но не в рабочее время студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т. д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований**:

1) шрифт – Times New Roman;

2) размер шрифта – 14 кегль;

3) параметры страницы:

верхнее поле – 20 мм;

нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 30 мм;

правое поле – 15 мм;

4) межстрочный интервал – 1,5;

5) абзацный отступ («красная строка») – 12,5 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы – 30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию (например, первая по порядку ее приведения таблица первого раздела нумеруется – 1.1, второго раздела – 2.1 или второй рисунок третьего раздела – Рис. 3.2).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Структура и содержание отчета

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. В отчете должны быть представлены результаты выполнения анализа деятельности профильной организации, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчет по практике должен содержать разделы:

1. Введение.
2. Общие контрольные задания.
3. Индивидуальные контрольные задания.
4. Анализ выявленных проблем и предложения по разрешению выявленных проблем.
5. Заключение с выводами.
6. Список использованных нормативных источников.
7. Приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко обобщить результаты производственной практики.

Во «**Введении**» следует отразить назначение, цель и задачи практики, описать особенности ее прохождения.

Отчет должен содержать систематизацию информации по профильной организации, возможно построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

Методические рекомендации по ведению дневника

Педагогический дневник – важная часть работы вожатого отряда. Он поможет глубже понять, что происходит в отряде, как изменяется отряд, как изменяются, растут ребята.

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике производственной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации по производственной практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Болл, А. Основы управления лагерем. Русское издание / А. Болл, Б. Болл. – Тверь: Изд-во НОУД «Учебный центр «КОМПЬЮТЕРИЯ»», 2013. – 446 с.
2. Владимирова, Т. Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: методические рекомендации // авторы-сост.: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелина ; под общ. ред. Т. Н. Владимировой. – М.: МПГУ, 2017. – 54 с.
3. Батаева, М. Д. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. [и др.]; под общ. ред.: Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – М.: МПГУ, 2017. – 212 с.
4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомен-

дации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина [и др.]; под ред.: Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – М.: МПГУ, 2017. – 156 с.

5. Профессиональная этика и коммуникативная культура водителя: методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – М.: МПГУ, 2017. – 96 с.

6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя: методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под общ. ред.: Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – М.: МПГУ, 2017. – 140 с.

б) дополнительная литература

1. Артамонова, Л. Е. Летний лагерь: организация, работа водителя, сценарии мероприятий. 1–11 классы / Л. Е. Артамонова. – М.: ВАКО, 2006. – 288 с.

2. Афанасьев, С. П. 100 отрядных дел / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин. – Кострома: МЦ «Вариант», 2000 – 112 с.

3. Афанасьев, С. П. Триста творческих конкурсов / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин. – Кострома: МЦ «Вариант», 2000. – 112 с.

4. Баяндина, М. Г. Организация «Огоньков», как комплексной формы работы с детьми в летнее время: учеб. -метод, пособие /М. Г. Баяндина. – Сургут: РИО СурГПИ, 2001. – 66 с.

5. Братчук О. Веселые каникулы / О. Братчук. – Ростов н/Д.: «Феникс»; Харьков: Торсинг, 2005. – 156 с.

6. Гальцова, Е. А. Мозаика детского творчества и досуга: фестивали, игровые программы и конкурсы для мл, школьников / Е. А. Гальцова. – Волгоград: Учитель, 2011. – 87 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru>

2. <http://www.biblioclub.ru>

3. <http://elibrary.ru>

4. www.e.lanbook.com

5. <http://polpred.com>

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

С целью эффективной организации производственной практики для студентов-практикантов создана материально-техническая база, включающая в себя:

- оборудованные в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормам игровые и спальные комнаты в детских объединениях, в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей;
- оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- оборудованные кабинеты психолога в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей;
- соблюдения требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.

Для проведения консультаций с руководителем практики используются специально оборудованные кабинеты; лаборатории; учебные аудитории, укомплектованные ученической мебелью (парты, стулья), преподавательскими столами, компьютерами в полной сборке (системный блок, УПС, мышь компьютерная, клавиатура, колонки), а также проектор и интерактивная доска.

Также могут быть использованы различные технические и информационные технологии: дистанционная проверка материалов, применение проектора для наглядной демонстрации отчетов по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« _____ » _____ 20 _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения практики _____

Срок практики:

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « _____ » _____ 20 _____ .

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студента (ки) Института _____ СахГУ _____
(ФИО)

по производственной (летней педагогической) практике в

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса Института _____ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М. П.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной (летней педагогической) практики
студента Института _____
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки « _____ »
профиль « _____ »

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения (очная, заочная) _____
Курс _____

Руководитель практики от университета (кафедры) _____
(должность)

(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО) (подпись)

М. П.

Инструкция по заполнению дневника

Производственная практика (летняя педагогическая) – неотъемлемая часть подготовки педагога. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Эта практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной и творческой деятельности.

Дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Дневник – это

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
- Способ организовывать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем практика от кафедры, руководителем от профильной организации в период прохождения практики. Это один из основных отчетных документов по итогам практики.

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон _____

Количество смен _____
Условия проживания _____
Количество отрядов _____
Возраст принимаемых детей _____
Кружки, секции _____
Периодичность родительских дней _____
Музыкальные возможности _____
Наличие расположенных рядом опасных объектов _____
Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд _____

Руководство лагеря

Директор
Заместитель директора по воспитательной работе

Коллеги

Врач
Инструктор по физкультуре
Инструктор по плаванию
Кружководы
Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если случилась сложная ситуация в отряде

13. Другая полезная информация

ЗАДАНИЕ 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Имя	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ЗАДАНИЕ 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда

Имя отряда _____

Девиз отряда _____

Органы самоуправления _____

ЗАДАНИЕ 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы

ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Период смены	Задачи	Основные формы работы
Организационный период	<ul style="list-style-type: none"> – Организация знакомства ребят друг с другом, со взрослыми, с условиями проживания, нормами и правилами; – выработка норм поведения, ценностей, традиций, основ коллективной деятельности, сотрудничества, сотворчества в новых условиях; – диагностика личных потенциалов ребят, их интересов; – обеспечение ребятам чувства защищенности; – создание условий для самопрезентации, проявления лучших качеств личности, способностей; – создание условий для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых; – помощь в определении места, статуса в коллективе; – формирование чувства «мы», доверия в отряде; – формирование организационной структуры отряда; – определение перспектив деятельности и личностных смыслов пребывания в лагере 	<ul style="list-style-type: none"> – Игры на знакомство; – демонстрация образцов поведения, отношений и деятельности; – экскурсия по лагерю; – хозяйственный сбор; – малые формы работы; – огонек знакомства; – организационный сбор отряда; – творческая диагностическая маршрутная игра; – оформление отрядного места; – индивидуальные беседы; – вечер «Здравствуйте»; – линейка открытия смены
Основной период смены	<ul style="list-style-type: none"> – Включение ребят в разнообразную совместную деятельность; – организация процесса обучения, реализация образовательной программы лагеря; – развитие коллектива; – определение индивидуальных маршрутов продвижения ребят; – создание условий для деятельности отряда как организатора общелагерных дел; – организация самоуправления или соуправления; – моделирование ситуации успеха для каждого воспитанника и отрядов; – поддержание активности каждого воспитанника и отряда; 	<p>Многообразие форм деятельности с различным содержанием и составом участников (отрядные, общелагерные дела, кружки, клубы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – коллективные творческие дела; – чередование традиционных творческих поручений; – организация диалога с ребятами

ЗАДАНИЕ 5. Напишите поминутный план первых трех дней смены с учетом особенностей оргпериода

Опыт деятельности вожатых говорит о том, что самые важные дни в лагере – это организационный период, то есть первые три-четыре дня смены. От того насколько организовано они пройдут, зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные задачи:

- 1) познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой;
- 2) познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения норм и правил поведения в лагере;
- 3) создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых;
- 4) выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену;
- 5) сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

ЗАДАНИЕ 6. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день»

Цель

Задачи

Утро

День

Вечер

ЗАДАНИЕ 7. Ежедневно проводите анализ дня

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

Как мы прожили день?

1. Что было запланировано?
 2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
 3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
 4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
- Какой воспитательный эффект дела, события?

Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?

Над чем заставило задуматься?

5. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели)?

6. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?

2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?

3. Каким было настроение отряда?

4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?

2. Что нового этот день дал вам как педагогу?

3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?

4. Для чего и почему именно эти?

5. Насколько они были эффективны?

6. Что планируете сделать, изменить завтра?

ЗАДАНИЕ 8. Проведите диагностику коллективообразования отряда

Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна строиться на основе использования научно обоснованных методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.

Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на третий-четвертый день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы.

ЗАДАНИЕ 9. Проведите анализ деятельности в конце смены

Примерная схема анализа деятельности

Продолжи предложения:

1. Педагогическая практика оказалась для меня

2. Для меня стало открытием

3. Моя самостоятельность проявилась в

4. Самым интересным было.....
5. Я для себя понял
6. Практика научила меня.....
7. Было трудно
8. Чтобы в данном лагере было еще приятнее отдыхать детям и работать вожатым, необходимо
9. В лагере особо ценно.....
10. Отношения между вожатыми и детьми в лагере будут лучше, если
11. При подготовке студентов к практике необходимо.....

Ответ на вопросы:

1. Были ли выполнены цели и задачи, поставленные на смену? Аргументируйте свою точку зрения.
2. Какие изменения произошли в детях за период пребывания в лагере?
3. Как изменились отношения между вожатым и детьми, между детьми?
4. Какие методы, приемы, формы работы (традиционные и новые) были наиболее эффективны, какие оказались малоэффективны?
5. Является ли содержание деятельности интересным, привлекательным, полезным для детей; соответствует ли оно их возрастным и индивидуальным особенностям?
6. Какие выводы можно сделать по работе в целом, какие изменения в целях, методах, содержании работы необходимо внести в будущем?

ЗАДАНИЕ 10. По итогам смены подготовьте необходимую документацию:

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от организации;
- план-сетку отрядной работы;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от профильной организации и от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента на практике с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнения заданий, дисциплины, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и скрепленный печатью;
- методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания);
- психолого-педагогическую характеристику коллектива.

Методическая разработка представляет собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).

2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).

5. Место проведения, оформление, продолжительность.

6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).

7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.

8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.

10. Использованная литература.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной (летней педагогической) практики

В _____
(наименование базы прохождения практики)

Студента (ки) ____ го курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20__ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы. Если написано в дневнике.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 3-го курса _____ формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование», профиль « _____ », направленному(ой) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения производственной (летней педагогической) практики в _____
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ недель.

С « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
_____ Ф. И. О., контактный телефон _____

Заведующий (ая) кафедрой _____

М. П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрирована)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ <i>(подпись)</i> М. П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i>
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ <i>(подпись)</i> М. П. <i>(печать организации, в которую направлен студент)</i>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение трех дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (летней педагогической) практике
№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направление подготовки «Педагогическое образова-
ние» профиль « _____ »

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной (летней педагогической) практики студента(ки)

Срок практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по практике

Оценка « _____ »

Ф. И. О. и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

*Рекомендация-образец содержания отзыва
о работе студента-практиканта
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

Отзыв о прохождении производственной (летней педагогической) практики

_____, студента _____
(Ф. И. О.)
курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
« _____ », профиль « _____ »
Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего
производственную (летнюю педагогическую) практику в профильной организации _____

(юридическое наименование организации)
Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Место прохождения практики.
- Объем и качество проделанной работы (оценка руководителя практикой от учреждения).
- Комплексное применение теоретических знаний на практике.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре теории и методики обучения и воспитания Института психологии и педагогики.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.

Компетенции (бакалавра)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
<i>1. Общекультурные компетенции (ОК)</i>				
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	+ (-)	+ (-)	+ (-)	+ (-)
<i>2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)</i>				
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению	+ (-)	+ (-)	+ (-)	+ (-)

Компетенции (бакалавра)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
профессиональной деятельности				
<i>3. Профессиональные компетенции (ПК)</i>				
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	+ (-)	+ (-)	+ (-)	+ (-)
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	+ (-)	+ (-)	+ (-)	+ (-)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М. П.

_____ 20__ г.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

О прохождении производственной (летней педагогической)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения
ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

_____ для прохождения производственной (летней педагогической) практики в сроки с _____
по _____ (_____ недель)

_____ (Ф. И. О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (летней педагогической) практики _____

_____ (Ф. И. О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20__ года о прохождении производственной (летней педагогической) практики*.

2. Путевка на производственную (летнюю педагогическую) практики № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель:

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (подпись)

М. П.

С распоряжением ознакомлены:

* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор **№ 216 от 30.01.2018 г.**

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

_____ курс, направление подготовки: « _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (летнюю педагогическую) практику

_____ (ФИО студента)

Место прохождения практики _____

Руководитель от кафедры _____

Руководитель от организации _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Этапы практики	Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
<i>1. Подготовительный этап</i>		
1. Установочная конференция (инструктаж по практике)		
2. Получение документации по практике (путевка, индивидуальное задание и др.)		
3. Изучить нормативно-правовые положения, регламентирующие деятельность студентов во время практики		
<i>2. Основной этап</i>		
1. Организационно-педагогическая работа (знакомство с должностными инструкциями, действующими в конкретном лагере, знакомство с общелагерным планом воспитательной работы, знакомство с условиями работы)		
2. Составление плана работы отряда (план – сетка воспитательных дел отряда)		
3. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания (психолого-педагогическая характеристика на воспитанника, коллектив)		
4. Методические разработки двух воспитательных мероприятий (по двум направлениям воспитания), их анализ		

Этапы практики	Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
<i>3. Заключительный этап</i>		
1. Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами		
2. Сбор и оформление отчетных материалов по практике (письменный отчет, конспекты воспитательных мероприятий, психолого-педагогическая характеристика, портфолио)		
3. Заключительная конференция по практике (индивидуальный отчет, презентация)		

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА практики

Кафедра теории и методики обучения и воспитания

Направление: 44.03.01 "Педагогическое образование"; 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)"

Вид практики: производственная, тип практики: летняя педагогическая

Количество недель по учебному плану: 4

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 6

Зачетных единиц: 6

Преподаватель: Егизарян Г. Н., старший преподаватель кафедры ТиМОиВ

№	Виды и содержание работ	Примечание	Баллы	
			min	max
1. Организационная работа				
1	Участие в установочной конференции		3	3
2	Изучение базы практики, составление характеристики базы практики	Констатация только общих сведений о базе	2	3
		Дана характеристика организации	4	5
3	Разработка индивидуального плана на период практики	Разработка проекта программы смены	3	5
4	Отношение к практике (баллы выставляются за каждую неделю практики)	Проявляет дисциплинированность, самостоятельность, выполнение индивидуального плана	4	5
		Проявляет организованность, недостаточно самостоятельности и инициативы	3	4
		Нарушает индивидуальный план, не проявляет инициативы	2	3
		Нарушает трудовую дисциплину	0	2
2. Методическая работа				
1	Разработка документов планирования	Подбор и разработка методических и информационных материалов для смены в соответствии с планом на смену	3	5
2	Разработка планов и конспектов дел и мероприятий	Программа игр, творческие дела, конкурсы	3	5

3	Самоанализ мероприятий	Соответствие анализу методиста по предмету	3	5
4	Проведение мероприятий по плану	Оценка за проведение	3	5
3. Воспитательная работа				
1	Разработка воспитательного мероприятия	Наличие сценария	3	5
2	Проведение воспитательного мероприятия		3	5
3	Самоанализ воспитательного мероприятия	Поставлены цели, рассмотрены различные аспекты, сделаны выводы	3	5
4. Исследовательская работа				
1	Подготовка оснащения и материалов для исследования личности и коллектива отряда	Диагностика уровня развития коллектива	3	5
2	Оформление результатов исследований	Составление характеристики на коллектив отряда и на ребенка	3	5
5. Дополнительные виды работ				
1	Участие в хозяйственных делах лагеря			3
2	Организация участия отряда в экскурсионной			3
3	Организация рекреационно-анимационной деятельности			3
4	Проведение мероприятий различной направленности: туристической, краеведческой и др.	План, сценарий		3
	Всего:			
6. Подведение итогов по практике				
1	Оценка документации по практике	Сдано своевременно, частично отвечает требованиям	3	3
		Сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	4	4
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	5	5
2	Оценка с базы практики	Если оценка "2", то выставляется общая оценка "2" вне зависимости от других оценок	3	5
3	Уровень профессионально-педагогических умений	Сформированность профессиональных компетенций	3	5
4	Оценка руководителя		3	5

5	Качество ведения дискуссии на защите	Речевые ошибки, неумение владеть собой, отсутствие контакта с аудиторией	2	3
		Слабый контакт с аудиторией, отсутствие аргументов, ответы на вопросы иногда уклончивы	3	4
		Свободное владение материалом, конкретность и точность ответов, выдержка, уверенность	4	5

Всего баллов: 52 100

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил за прохождение практики оценку "неудовлетворительно" (2), то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно".

Шкала перевода баллов в оценки:

85–100 баллов	отлично
70–84 балла	хорошо
52–69 баллов	удовлетворительно
0–51 балл	неудовлетворительно

Старший преподаватель



Егизарян Г. Н.

Утверждено на заседании кафедры : протокол № 2 « 07 » мая 2018 г.

Заведующая кафедрой



Федоренко Т. Г.