

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра русского языка и литературы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной образовательной
программы



Хатнюкова-Шишкова Т.Г.

"14" июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01(У) Учебной практики
Тип практики
Ознакомительная практика
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль подготовки
Логопедия
Квалификация
бакалавр
форма обучения
заочная
Нормативный срок освоения ОПОП
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2024 г

При разработке рабочей программы учебной (ознакомительной) практики в основу положены

1. ФГОС ВО по направлению подготовки (код) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования РФ № 123 от 22 февраля 2018 г.

2. Профессиональный стандарт 01.014 «Педагог-дефектолог», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.04.2023г., регистрационный № 73027

3. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный года направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование профиль «Логопедия» утвержденный проректором по учебной работе 28 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 14 июня 2024 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой русского языка и литературы  Смолина А.В.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики одобрена Ученым Советом института филологии, истории и востоковедения от «26» июня 2024г. Протокол № 3

Председатель Ученого Совета института  Лим Э.Х.

Разработчики:

Ст. преподаватель

кафедры русского языка и литературы  Кроитор Т.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
высшего образования

 Краснобаева И.В.

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление с системой организации логопедической помощи и профессионально-педагогическими компетенциями, составляющими содержание деятельности логопеда.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная (ознакомительная) практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего логопеда, выработке у него умений и навыков работы со специальной литературой и медико-психолого-педагогической документацией, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Учебная (ознакомительная) практика входит в раздел «Б 2.О. Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Специальное (дефектологическое) образование: профиль «Логопедия», утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ № 123 от 22 февраля 2018 г. и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» октября 2013 г. № 544н.

Учебную (ознакомительную) практику проходят студенты **1 курса** заочной формы обучения во втором семестре.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.07.01	Введение в логопедию	1
2.	Б1.О.04.05	Введение в профессию и основы планирования карьеры	1
3.	Б1.О.04.02.	Педагогика	1, 2
4.	Б1.О.04.01	Психология	1, 2
5.	Б1.О.07.02	Дислалия	1
6.	Б1.О.02.01	Русский язык и культура речи	1
7.	Б1.О.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей практики (Научно-

исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), являющейся логическим продолжением ОПОП.

Для успешного прохождения практики студент должен

- знать содержание и структуру ФГОС дошкольного, школьного и специального образования;
- владеть системой знаний в предметной области (в соответствии с профилем подготовки);
- иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности учителя-логопеда;
- знать методы, методики, приемы психолого-педагогической и логопедической диагностики детей;
- владеть методам планирования и логопедического прогнозирования с учетом анализа индивидуальных особенностей развития;
- иметь представление об организации коррекционно-развивающей среды для детей с речевыми нарушениями.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие учебную (ознакомительную) практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.06.01	Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения	3
2.	Б1.О.06.02	Неврология с основами невропатологии	3
3.	Б1.О.06.04	Клинико-генетические основы коррекционной педагогики и специальной психологии	3,4
4.	Б1.О.04.06	Специальная психология	3
5.	Б1.О.07.04	Нарушение голоса	3
6.	Б1.О.07.06	Фонетико-фонематическое нарушение речи	3
7.	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3
8.	Б2.О.04(П)	Педагогическая практика	4
9.	Б2.О.04(П)	Педагогическая практика	5
10.	Б2.О.04(П)	Педагогическая практика	7
11.	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	9

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>Задача 1. Углубление и конкретизация полученных теоретических знаний в процессе их применения в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста с речевой патологией</p> <p>Студенты-практиканты осуществляют непосредственное знакомство с основными типами образовательных, медицинских и социальных учреждений, где оказывается логопедическая помощь населению, и реализуются основные виды и функции профессиональной и общественной деятельности логопеда.</p> <p>Студенты-практиканты изучают организацию работы ДОУ, СОШ, С(К)ОШ и др. учреждений в контексте обеспечения логопедического сопровождения коррекционно-образовательного и реабилитационного процесса.</p> <p>Студенты-практиканты анализируют материально-техническое оснащение логопедического кабинета: нормативные документы, определяющие задачи, организацию и содержание помощи лицам с нарушениями речи; расписание работы; оформление и оборудование логопедического кабинета; образцы документации, ведущейся логопедом; контингент детей, занимающихся на логопункте; принципы комплектования логопедических групп и т.д.</p>	<p>Знать: основную документацию, регламентирующую деятельность учителя-логопеда в образовательных организациях; способы рационального ведения документации, предусмотренной требованиями к осуществлению работы в логопедической группе и на логопедическом пункте в ДОУ и СОШ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики; - уметь адекватно осуществить взаимодействие с родителями; - осуществлять реализацию программы учебной практики в тесном контакте с медико-психолого-педагогическим коллективом ДОУ и СОШ; <p>Владеть навыками анализа перспективного планирования комплексной деятельности логопеда дошкольного учреждения и средней общеобразовательной школы (СОШ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия, осуществлять разработку содержания, методов, приемов и средств воспитания в зависимости от цели мероприятия с учетом индивидуального и дифференцированного подходов к лицам с нарушениями речи. 	<p>УК-1; ОПК-5, ПКС-5</p>

<p>Задача 2. Овладение формами организации логопедической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими тяжелые нарушения речи</p> <p>Формирование умений анализа и обобщения педагогического опыта студентами-практикантами осуществляется путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тщательного изучения документации логопеда (речевых карт детей, перспективных и текущих планов логопедических занятий, индивидуальных тетрадей детей и т.д.); - посещения индивидуальных и фронтальных занятий логопеда; - присутствия на обследовании детей логопедом учреждения; - присутствия на консультациях для родителей (по возможности); - посещения мероприятий по пропаганде логопедических знаний; - готовят необходимое для логопедического кабинета материальное обеспечение: наглядные пособия, дидактический материал, стендовые разработки и т.д. 	<p>Знать: - формы организации логопедической работы с детьми-логопатами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и приемами логопедической диагностики речи детей с нарушением речи дошкольного и школьного возраста; - способы взаимодействия со специалистами; <p>Уметь: обобщать педагогический опыт; анализировать результаты просмотренного логопедического обследования, оформлять полученные данные в протоколе логопедического обследования; - осуществлять взаимодействие с родителями через оформление информационных стендов; - анализировать просмотренные индивидуальные и фронтальные занятия по коррекции речи детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>Владеть навыком составления протокола логопедического обследования всех сторон речи; навыками планирования индивидуальных и фронтальных занятий; осуществления анализа степени рациональности отобранных для логопедического воздействия наглядных и технических средств.</p>	<p>УК-1; ОПК-5, ПКС-5</p>
--	--	----------------------------------

<p>Задача 3. Формирование навыков анализа деятельности логопеда.</p> <p>Студенты-практиканты составляют планы-конспекты индивидуальных и фронтальных занятий, где четко формулируют тему, педагогический замысел, программное содержание; определяют соотношение образовательных, коррекционных и воспитательных задач; соблюдают логическую последовательность структурных компонентов занятия; подбирают речевой материал; методически грамотно используют наглядный и дидактический материал; применяют специальные методы и приемы логопедического воздействия.</p> <p>После проведения индивидуального и фронтального занятия студенты обсуждают его, что способствует формированию у них умения критически анализировать педагогический процесс, делать аргументированные выводы, вести поиск наиболее оптимальных путей коррекционно-компенсирующего и образовательно-развивающего логопедического воздействия.</p>	<p>Знать: знать и адекватно определять пути и условия активизации речевой и познавательной деятельности обследованного ребенка, осуществляя взаимосвязь в решении коррекционно-компенсирующих, образовательных и воспитательных задач логопедического воздействия;</p> <p>Уметь: анализировать результаты просмотренного логопедического обследования, оформлять полученные данные в протоколе логопедического обследования; - анализировать просмотренные индивидуальные занятия по коррекции речи детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>Владеть алгоритмом анализа степени рациональности отобранных для логопедического воздействия наглядных и технических средств; алгоритмом оценивания эффективности использованных форм воздействия, методов и приемов работы с детьми с нарушениями речи и их родителями.</p>	<p>УК-1; ОПК-5, ПК-5</p>
--	--	---------------------------------

3.2. Структура и содержание практики

№	Разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Изучение медицинской и педагогической документации Наблюдение за детским коллективом	20
2.	Основной (прохождение практики)	1. «Портрет образовательного учреждения». 2. «Оснащение кабинета учителя-логопеда». 3. Изучение документации логопеда. 4. Анализ речевых карт детей 5. Составление конспектов индивидуальных фронтальных логопедических занятий с их анализом. 6. Анализ индивидуальных и фронтальных занятий логопеда. 7. Работа с родителями (беседы, консультации и др.) 8. Ведение дневника практики.	170 ч.

		9. Оформление наглядной информации для логопеда и родителей (можно приложить фотографии и диск с фотографиями).	
3.	Заключительный	Обработка и систематизация собранного материала	26
		Оформления дневника и подготовка отчета о прохождении практики	
		Защита отчета о прохождении практики	
		Участие в итоговой конференции	
4.	Всего:		216 ч.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ –

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), из них, на контактную работу в период теоретического обучения (Конт ТО) – проведение консультаций, проверка отчетов по практике и сдачу зачета – 6 часов, на самостоятельную работу студента – 210 часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты предоставляют на кафедру русского языка и литературы следующие документы:

1. Индивидуальный план работы студента на период практики (приложение 11);
2. Рабочий план-график (приложение 12);
3. Дневник учебной (ознакомительной) практики, отражающий всю деятельность студента по реализации программы практики и содержащий конспекты просмотренных занятий с подробным анализом (приложение 2);
4. Отчет практиканта (приложение 7);
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении учебной практики (приложение 9);
6. Путевка (приложение 1);
7. Творческий отчет (мультимедийная презентация, фото- и видеоматериалы).

Задания для выполнения практикантами

Задание 1. Проанализировать коррекционную среду логопедического кабинета. Познакомиться с оснащением логопедического кабинета, побеседовать с руководителем организации, сотрудниками, учителем-логопедом.

Задание 2. Оформить паспорт логопедического кабинета с перечислением всех игр, пособий, дидактического материала и т.д., который имеется в логопедическом кабинете (материал для работы над звукопроизношением, материал для работы над внеречевыми процессами, материал для работы над словарем, материал для работы над лексико-грамматическим строем, материал для обучения рассказыванию, материал для звукового анализа, материал для обследования интеллекта, материал для развития сенсомоторных процессов, методическая литература, анализ дидактического наглядного материала) (см. приложение 3).

Задание 3. Проанализировать организационно-методическую и специальную документации логопеда. Изучить документацию логопеда, определяющие задачи, организацию и со-

держание помощи детям с речевыми нарушениями (текущая документация, документация диагностического блока, документация блока планирования коррекционно-речевой работы, документация консультативно-методического блока работы учителя-логопеда, формы речевых карт). Составить перечень имеющейся документации логопеда.

Задание 4. Проанализировать содержание и структуру логопедического обследования, проведенного учителем-логопедом.

Задание 3. По результатам обследования проанализировать предоставленную речевую карту, обсудить логопедическое заключение, индивидуальный коррекционно-развивающий план работы или специальную индивидуальную программу развития ребенка (при наличии). Результаты проведенной работы зафиксировать в дневнике практики. Образцы речевых карт, индивидуальных коррекционно-развивающих планов, специальных индивидуальных программ развития предоставляются учителем-логопедом образовательного учреждения. (приложение 4).

Задание 5. Составить конспекты индивидуальных и фронтальных логопедических занятий с приложением наглядно-дидактического материала. В ходе написания конспекта следует раскрыть структуру и предметное содержание занятия, сформулировать программное содержание занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами коррекции речи. Структура конспектов представлена в приложении 5.

Задание 6. Посетить занятия учителя-логопеда, подробно обсудить и проанализировать их. Научиться делать анализы индивидуальных и фронтальных (подгрупповых логопедических) занятий. Схема анализа представлена в приложении 6.

Задание 7. Подготовить дидактический материал для логопедического кабинета. Дидактический материал должен быть красочно и эстетично оформлен с указанием названия, цели, задач, содержания, возраста, для которого предназначен.

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом по 100-балльной шкале, руководствуясь технологической картой, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от профильной организации.

Критерии оценки практики:

1. Активное участие в практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики.
2. Наличие интереса к деятельности учителя-дефектолога, заинтересованность в работе.
3. Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и подготовке дидактического материала.
4. Активность в обсуждении и разборе занятий и других мероприятий, выступления на методических совещаниях, консультациях, конференциях.
5. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации
6. Полнота и качество отчета по практике, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы.
7. Отзыв и оценка руководителя практики или должностного лица, под непосредственным руководством, которого работал практикант.
8. Объем работы, проведенной студентом.
9. Выступление на конференции по итогам практики.

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Руководитель практики осуществляет периодический контроль за прохождением студентами учебной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный этап	
1.1.	Установочная конференция. Наблюдение за детьми. Изучение медицинской и психолого-педагогической документации	Записи в дневнике
2	Основной этап	
2.1.	Прибытие на практику	Путевка Распоряжение (приказ)
2.2.	Выполнение заданий на практике	Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики Записи в дневнике Наглядные пособия
3	Заключительный этап (подведение итогов по практике)	
3.1.	Составление отчета по практике	Проверка комплекта отчетной документации по практике
3.2.	Представление на кафедру комплекта отчетной документации	Выступление на итоговой конференции
3.3.	Участие в итоговой конференции	Дифференцированный зачет

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i> Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность: учебник / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://biblionline.ru/bcode/442279	Учебный корпус №1, холл Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал
Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников: учебник / Ж. В. Антипова, Л. Р. Давидович, О. Н. Дианова [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 313 с.	https://znanium.com/catalog/product/774098	Учебный корпус №4, малый актовый зал Учебный корпус №4, коридор 3 этаж

Степанова, О. А. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание: учебное пособие / О. А. Степанова. – Москва: Форум, 2010. – 128 с.	https://znanium.com/catalog/product/251542	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал
Организация и содержание работы школьного логопеда: учебно - методическое пособие / О. В. Елецкая, Т. В. Коробченко, Ю. Е. Розова [и др.]. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/catalog/product/1019531	Учебный корпус ЮСПК, коридор Общежитие №3, комната отдыха Общежитие №4, комната отдыха Общежитие №4, международный сектор
Логопедия: учебник для студентов дефектологических факультетов педагогических вузов / под редакцией Л. С. Волковой. – Москва : Владос, 2009. – 703 с.		Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал
<i>Дополнительная литература</i> Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Г. Коростелева. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017.	https://e.lanbook.com/book/111929 .	

Ресурсы сети Интернет	<p>1) Федеральный образовательный портал (нормативные документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты); http://www.edu.ru/;</p> <p>2) Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://минобрнауки.рф/;</p> <p>3) Педагогическая библиотека, раздел логопедия http://www.pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=2&page=1</p> <p>4) Логопедическая библиотека http://lb.ucoz.com/</p> <p>5) Литература по развитию и коррекции речи http://www.solnushk.ru/library/logopedia</p> <p>6) Библиотека дефектолога http://defektolog.ucoz.ru/dir/biblioteka_defectologa/11</p>	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	<p>1) https://elibrary.ru Электронная библиотека</p> <p>2) https://biblioclub.ru Электронная библиотека</p> <p>3) https://iprbookshop.ru Электронная библиотека</p> <p>4) https://biblio-online.ru Электронная библиотека</p> <p>5) Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)</p> <p>6) Официальная электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования — http://www.window.edu.ru</p> <p>7) Национальная электронная библиотека: http://www.nns.ru/</p>	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой учебной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике ра-

бот от руководителя практики.

Во время прохождения практики студент – практикант:

- организывает свою деятельность в соответствии с требованиями образовательного учреждения, подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;
- составляет перспективный план работы, согласовывая его с руководителем от кафедры и учителем-логопедом образовательного учреждения;
- соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 4 часов, своевременно извещает руководителя практики о причинах отсутствия;
- вместе с учителем-логопедом несет ответственность за жизнь и здоровье детей в течение времени их пребывания на логопедических занятиях;
- знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности учителя-логопеда в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной);
- обращается к руководителю практики от кафедры, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики;
- изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу;
- участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;
- пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения или библиотекой университета и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией;
- посещает логопедические занятия и воспитательные логопедические мероприятия педагогов (присутствует на открытых логопедических занятиях и мероприятиях педагогов);
- подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций);
- участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений логопедов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения;
- ведет всю требуемую документацию практики;
- соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию;
- практика считается завершенной после сдачи студентом всех необходимых документов по практике и выступления на итоговой конференции;
- студенты заочной формы обучения представляют отчет на последующей за практикой сессии;
- оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на кафедре русского языка и литературы весь период обучения студента.
- в случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом универси-

тета.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время учебной (ознакомительной) практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

Подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

После предложенных указаний, у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. В отчете должны быть представлены результаты выполнения анализа деятельности логопеда в данной организации, вариативного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

- 1) шрифт – Times New Roman;
- 2) размер шрифта – 14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле – 20 мм;
нижнее поле – 20 мм;
левое поле – 30 мм;
правое поле – 15 мм;
- 4) межстрочный интервал – 1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка») – 12,5 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 7-10 страниц.

Отчёт по ознакомительной практике должен содержать разделы:

- 1) Введение
- 2) Общие контрольные задания
- 3) Анализ выявленных проблем и предложения по разрешению выявленных проблем
- 4) Заключение с выводами
- 5) Список использованных литературных источников
- 6) Приложения

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты учебной практики.

Во «**Введении**» следует отразить назначение, цель и задачи ознакомительной практики, описать особенности ее прохождения.

В разделе «**Общие контрольные задания**» на основе перечня вопросов, приведенных в программе ознакомительной практики, документации логопеда профильной организации и отчетов о его деятельности за последний год, предшествующий периоду прохождения практики, дать подробную характеристику работы логопункта, логопедической группы или других структур, где проходила практика.

В **заключении и выводах** отчета должны быть представлены ответы на следующие вопросы:

- Какие задачи решались в ходе практической деятельности?
- Что (конкретно) было сделано в ходе практики (перечислить)?
- Какую полезную информацию, навыки, знания получил практикант?
- С какими сложностями столкнулся практикант?

8.3 Карта баз практики.

№ п/п	Место проведения практики
1.	Образовательные учреждения подведомственные Министерству образования Сахалинской области и департаменту образования г. Южно-Сахалинска.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик, так и кафедрой русского языка и литературы на базе Института истории, филологии и востоковедения СахГУ. К материально-техническому оборудованию относятся:

- 1) оборудованные кабинеты логопедов;
- 2) диагностический инструментарий, учебная и учебно-методическая литература по логопедии;
- 3) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видеоинформации;
- 4) программа практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от «___» _____ 202 г.

Путевка

Выдана _____, студенту (ке) __1__ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» Института истории, филологии и востоковедения, направленному (ой) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год для прохождения учебной (ознакомительной) практики в _____ (г. Южно-Сахалинск) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике от «___» _____ 20__ г. № ____.

Продолжительность практики 4 недели.

С «___» _____ 202_ г.

По «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры русского языка и литературы Кроитор Т.Е. Контактный телефон _____.

И.о. заведующей кафедрой _____

М.П.

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 202_г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 202_г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании учебной (ознакомительной) практики вместе с письменным отчетом.

ДНЕВНИК

Учебной (ознакомительной) практики
студента Института филологии, истории и востоковедения
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиля «Логопедия»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Название учреждения _____

Дата	Содержание педагогической деятельности	Анализ деятельности	Подпись руководителя практики от предприятия, комментарии, замечания
------	--	---------------------	--

Примерная форма записи посещенных занятий в дневнике практики

- Дата
- Группа
- Логопед (воспитатель, студент-практикант)
- Тема занятия
- Цели занятия
- Задачи занятия
- Оборудование, наглядность
- Ход занятия

Структура занятия (этапы)	Анализ занятия (организация занятия, основные этапы, виды работ, методы, приемы и др.)	Комментарии, замечания к деятельности практиканта
1. Приветствие логопеда 2. Объявление темы занятия 3. Основная часть занятия 4. Итог занятия		

Методические рекомендации по составлению паспорта логопедического кабинета

Логопедический кабинет – учебное помещение организации, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, предназначенное для логопедических занятий. Всё оборудование логопедического кабинета должно быть зафиксировано в паспорте логопедического кабинета. В этом документе классифицирована вся информация о назначении, оборудовании и оснащённости рабочего логопедического кабинета, представлены все разделы. Наличие такого документа значительно облегчает учителю-логопеду поиск необходимого учебного или методического материалов. В паспорте логопедического кабинета обязательно должен быть указан адрес образовательной организации, рабочий телефон и Ф.И.О. логопеда.

В соответствии с основными направлениями работы учителя-логопеда паспорт логопедического кабинета может включать в себя 6 блоков:

1. Материально-технический,
2. Нормативно-методический,
3. Диагностический,
4. Коррекционно-развивающий,
5. Консультативно – профилактический,
6. Информационный.

I блок: материально-технический

включает в себя:

- краткое описание помещения кабинета (занимаемая площадь, основные виды работ, проводимых в кабинете, план кабинета с выделением рабочих зон),
- краткие сведения о специалистах, работающих в данном кабинете,
- расписание занятий специалистов, работающих в данном кабинете,
- время работы кабинета,
- оборудование кабинета (мебель, ТСО и специальное оборудование)

II блок: нормативно-методический

включает в себя перечень:

- нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда,
- основных образовательных программ (ООП) и адаптированных образовательных программ (АОП) образования детей с речевыми нарушениями,
- учебно–методической литературы, справочников, сборников материалов научно – практических конференций, периодических изданий,
- компьютерных учебных программ, презентаций по разным направлениям работы,
- документации учителя-логопеда.

III блок: диагностический

включает в себя материалы по обследованию состояния устной и письменной речи.

- материалы по обследованию устной речи: материалы для обследования состояния артикуляционной моторики, звукопроизношения, динамической организации артикуляционного аппарата, мимической мускулатуры, дыхательной и голосовой функции, слоговой и звуковой структуры слова, понимания речи, лексики, грамматического строя, связной речи;
- материалы по обследованию письменной речи: материалы для обследования навыка письма и чтения.

IV блок: коррекционно-развивающий

включает в себя:

- материалы по развитию неречевых психических процессов: слухового внимания, мышления, зрительного внимания, памяти, пространственной ориентировки, ориентировки во времени, восприятия (цвет, форма, величина, протяженность), буквенного гнозопраксиса.

- материалы по развитию речевых процессов: звукопроизношения, фонематического слуха и фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза, словаря и словообразования, грамматического строя речи, слоговой структурой слова, фразовой и связной речи,
- материал по коррекции нарушений процессов чтения и письма, систематизированный по видам дислексии и дисграфии,
- материалы по развитию мелкой моторики и графомоторных навыков.

V блок: консультативно-профилактический

включает в себя:

- консультации для родителей, педагогов,
- методические рекомендации по профилактике и предупреждению нарушений устной и письменной речи.

VI блок: информационный

включает в себя:

- планшеты,
- информационные стенды с рекомендациями учителя-логопеда, сведениями о развитии и коррекции речи у детей.

Методические рекомендации по проведению логопедического обследования

О.Е.Грибова, описывая технологию организации логопедического обследования, отмечает, что организация эффективной образовательно-коррекционной работы невозможна без проведения тщательного всестороннего обследования, задача которого выявить характер патологии, ее структуру, индивидуальные особенности проявления. Планирование индивидуальных и групповых занятий с детьми, имеющими нарушения речи, напрямую определяется теми показателями отклонения речевого развития, которые выявлены в процессе обследования.

Современные исследователи выделяют 5 этапов обследования: ориентировочный, диагностический, аналитический, прогностический, информирование родителей.

Задачами **ориентировочного этапа** является: сбор анамнестических данных и выявление предварительных данных об индивидуально-типологических особенностях ребенка. Сбор анамнестических данных целесообразно начинать со знакомства с медицинской и педагогической документации, которая изучается в отсутствие родителей или лиц их заменяющих. К медицинской документации относится медицинская карта ребенка или выписки из нее специалистов: педиатра, невропатолога, психоневролога, отоларинголога и др. Кроме того, могут быть предоставлены заключения специалистов, консультации которых получены по собственной инициативе родителей в различных медицинских учреждениях. Особое внимание необходимо обратить на данные о протекании беременности и родов, о раннем развитии ребенка, на наличие тяжелых и/или хронических заболеваний, что позволит составить представление о возможной этиологии речевой патологии и ее патогенезе.

К педагогической документации относятся характеристики на ребенка педагогов, работающих с ним, результаты мониторинга. В ходе изучения педагогической документации составляется представление о тех проблемах, которые испытывает ребенок, особенностях его обучения, индивидуально-типологических особенностях.

Далее необходимо изучить работы ребенка. К данному виду документации можно отнести рисунки, рабочие (ДОО) или школьные тетради и дневник. Рисунки или творческие поделки ребенка раскрывают индивидуальные особенности ребенка, уровень сформированности моторно-графических навыков. Рабочие тетради по русскому языку с домашними и классными работами необходимы для выявления устойчивых затруднений на письме и сравнения качества работ, выполненных дома и в школе. Контрольные тетради с диктантами позволяют выявить состояние слухового восприятия. Тетради для творческих работ раскрывают проявления дефектов строения текста, лексико-грамматического недоразвития, несформированности слоговых структур. Рабочие тетради по математике характеризуют несформированность пространственных представлений и позволяют выявить проблемы ориентации на листе бумаги. Изучение работ ребенка помогает нам составить перечень типичных устойчивых ошибок в устной речи и на письме, а также выявить те психические процессы, несформированность которых может обуславливать наличие речевых нарушений.

Для решения вопроса выявления причин отклонения в развитии необходимо провести беседу с родителями и составить анамнез. Анамнестические данные фиксируются в протоколе обследования или в речевой карте. При собеседовании с родителями необходимо установить доверительные отношения, чтобы получить достоверные сведения о речевом развитии ребенка. Беседа с родителями начинается со сбора жалоб. Сбор анамнестических целесообразнее начинать со знакомства с родителями и уточнения их возраста, профессии, места работы в период ожидания ребенка, особенностей домашнего уклада, количества членов семьи (полная или неполная семья), кто и как воспитывает ребенка, жилищных условий. Переходя непосредственно к сбору анамнеза необходимо поинтересоваться состоянием здоровья родителей (отдельно отца и матери) в настоящее время и в

более молодые годы с целью выяснения, не страдали ли они теми же болезненными состояниями, которые наблюдаются в данное время у их ребенка. По ходу беседы выясняется состояние здоровья ближайших родственников (братьев, сестер и их детей, бабушек, дедушек), наличие хронических заболеваний в семье, о злоупотреблении алкоголем, лекарственными препаратами и т. д. Далее необходимо уточнить: 1) от какой по счету беременности обследуемый ребенок и была ли желанной беременность; 2) не употребляла ли мать в это время противозачаточные средства, лекарственные препараты. В случаях, если беременность обследуемым ребенком была не первой, то необходимо уточнить, чем закончились предыдущие (аборт, выкидышем, мертворождением, рождением ребенка). В случае, если имели место аборты или выкидыши с хирургическим вмешательством, необходимо уточнить, сколько времени прошло между предыдущей беременностью и беременностью обследуемым ребенком. Каждый вопрос, задаваемый родителям, имеет большое значение для понимания возможного этиологического фактора. Очень важно при опросе матери получить сведения о периоде родовой деятельности: 1) сроки родов (досрочно, своевременно, перенос); 2) длительность родов (быстрые или затяжные); 3) оказание акушерской помощи (вакуум, щипцы, кесарево сечение), а также о наличии осложнений у ребенка, в частности при асфиксии, выяснить длительность периода оживания и его способы. В последующих вопросах уточняется психомоторное и речевое развитие ребенка в первые месяцы жизни, в раннем детском возрасте. Далее круг вопросов сосредоточивается на особенностях обучения, особенностях внимания, памяти, мышления, усвоении нового материала, контактах со сверстниками и педагогами. В зависимости от жалоб родителей анамнестические данные ребенка уточняются и конкретизируются.

Диагностический этап представляет собой собственно процедуру обследования речи ребенка, цель которого выявить не только те нарушения, которые имеются у него в речи, но и каким образом языковые средства сформированы к моменту обследования. Кроме этого, необходимо рассмотреть в каких видах речевой деятельности проявляются недостатки (говорении, аудировании, чтении, письме), какие факторы влияют на проявления речевого дефекта. В качестве дидактического материала могут быть использованы реальные объекты действительности, игрушки и муляжи, сюжетные и предметные картинки, предъявляемые единично, сериями или наборами, устно предъявляемый вербальный материал, карточки с напечатанными заданиями, книги и альбомы, материализованные опоры в виде схем, условных значков и проч. Необходимо подбирать материал таким образом, чтобы в рамках одного диагностического теста можно было обследовать несколько классов или категорий языковых единиц (например, грамматический строй и словарный запас, звукопроизношение и слоговую структуру слова).

Прежде чем приступить собственно к процедуре обследования, необходимо установить контакт с ребенком. В обследование дошкольников входит изучение устной речи, обследование школьников включает еще письмо и чтение.

Методические рекомендации записи логопедического заключения

Логопедическое заключение - диагностическое заключение учителя-логопеда; краткая педагогическая характеристика состояния развития речи ребёнка на период обследования на основе данных объективного квалифицированного логопедического исследования; педагогический аналог медицинского заключения – диагноза.

Логопедическое заключение преследует две цели: выполняет свои диагностические функции о состоянии, уровне и особенностях речевого развития ребёнка на период обследования; является самостоятельным диагностическим заключением учителя-логопеда.

В речевом заключении принято отражать характеристики нарушения речи, а не медицинские названия речевых расстройств. Речевое заключение должно быть «читаемо другим специалистом», то есть понятно любому специалисту-логопеду. Как итог логопедического обследования ребёнка «речевое заключение» записывается в конце «Речевой карты».

В логопедическом заключении рекомендуется указывать характер нарушений речи на основе двух классификаций: симптомологической или психолого-педагогической и клинико-педагогической. Симptomологическая (психолого-педагогическая) классификация учитывает, какие компоненты речи нарушены и в какой степени. В данной классификации присутствуют следующие группы нарушений речи:

Фонетическое нарушение речи (ФНР). При ФНР нарушены фонетическая сторона речи (звукопроизношение, звуко-слоговая структура слова, просодика) в комплексе или какие-либо отдельные компоненты фонетического строя речи (например, только звукопроизношение или звукопроизношение и звуко-слоговая структура слова).

Фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР). При ФФНР наряду с нарушением фонетической стороны речи имеется и недоразвитие фонематических процессов: фонематического восприятия (слуховой дифференциации звуков), фонематического анализа и синтеза, фонематических представлений.

Лексико-грамматическое недоразвитие речи (ЛГНР). При ЛГНР у детей нормальное звукопроизношение, относительно сохранены фонематические процессы (чаще всего в результате логопедического воздействия), однако отмечаются ограниченный словарный запас, нарушение грамматического строя речи.

Общее недоразвитие речи (ОНР I, II, III и IV уровня). При ОНР у детей нарушены все компоненты языковой (речевой) системы: фонетико-фонематическая сторона речи, лексика, грамматический строй.

Клинико-педагогическая классификация раскрывает механизмы, формы и виды речевых расстройств. При этом учитываются следующие формы речевых расстройств: дислалия, дизартрия или стертая форма дизартрии, ринолалия, расстройства голоса, моторная, сенсорная алалия, детская афазия, задержка речевого развития (ЗРР), общее недоразвитие речи при задержке психического развития (ЗПР), ОНР невыясненного патогенеза, заикание, тахилалия.

Варианты пересечения двух классификаций

Фонетическое нарушение речи (ФНР):

дислалия,
дизартрия или стертая дизартрия,
нарушения голоса,
ринолалия.

Фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР):

дислалия,
дизартрия или стертая дизартрия,
ринолалия.

Недоразвитие лексико-грамматического строя речи (ЛГНР):

выход из моторной (сенсорной) алалии,
по типу задержки речевого развития,
при ЗПР,
невыясненного патогенеза.

Общее недоразвитие речи (ОНР I, II, III, IV уровня):

моторная алалия,
сенсорная алалия,
сенсомоторная алалия,
дизартрия или стертая дизартрия,
по типу задержки речевого развития,
при ЗПР,
невыясненного патогенеза.

Нарушение темпа и ритма речи:

заикание,
тахилалия,

брадилалия.

Варианты логопедических заключений для детей дошкольного возраста:

задержка речевого развития (ЗРР);

ОНР I (II, III, IV) уровня речевого развития у ребенка с алалией, детской афазией, дизартрией, заиканием;

ФФН у ребенка с дислалией;

ФФН у ребенка с дизартрией;

ФФН у ребенка с ринолалией, заиканием;

ФФН при двуязычии в семье.

В случаях, когда у школьников имеются нарушения чтения и письма, в логопедическом заключении после определения вида нарушений устной речи вписывается вид дислексии и/или дисграфии (по Р.И. Лалаевой).

Варианты логопедических заключений для младших школьников:

1 класс

1 полугодие – Трудности в овладении письмом и чтением.

2 полугодие – Нарушения процессов формирования чтения и письма.

2 класс

1 полугодие – Нарушения процессов формирования чтения и письма.

2 полугодия – Дисграфия, дислексия (вид):

Примерные формулировки логопедических заключений:

Общее недоразвитие речи III уровня. Трудности в овладении чтением и письмом.

Общее недоразвитие речи (III, IV уровня). Нарушения процессов формирования чтения и письма

Выход из моторной алалии. Фонематическая дислексия, дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза.

Фонетико-фонематическое нарушение речи. Функциональная дислалия. Дисграфия на основе нарушения фонемного распознавания.

Задержка речевого развития. Дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза, аграмматическая дисграфия.

Лексико-грамматическое недоразвитие. Семантическая дислексия, аграмматическая дисграфия.

Если нет специфических нарушений письменной речи, но имеются ошибки, обусловленные незнанием правил русского языка, то в диагнозе указывается – «дизорфография».

При заполнении паспортной части речевой карты наряду с обязательными данными, в том числе и датой рождения, целесообразно указать возраст ребенка на момент обследования. Тогда, при отслеживании динамики развития ребенка, не придется каждый раз заниматься вычислениями, для того чтобы вспомнить, сколько лет было ребенку.

На прогностическом этапе на основании имеющихся фактов и их осмысления специалистом определяется прогноз дальнейшего развития ребенка, выясняются основные направления образовательно-коррекционной работы с ним или решается вопрос о специальной индивидуальной программе развития.

Выбор организационной формы зависит от характера дефекта, степени его выраженности, от психосоматического состояния ребенка, а также от социальных условий: особенности семейного воспитания, возможностей родителей, наличия на доступном расстоянии соответствующих специалистов в регионе. Заключение, направления коррекционной работы и ее организационные формы должны быть донесены до родителей и обсуждены с ними. Поэтому следующий этап обследования – **информационный или информирование родителей**.

Информирование родителей – деликатный и сложный этап обследования ребенка. Он проводится в виде беседы с родителями в отсутствие ребенка. По результатам логопедического обследования составляется индивидуальный план коррекционно-развивающей

работы с ребенком. В индивидуальном плане представлены направления коррекционной работы, которые позволяют устранить выявленные в ходе логопедического обследования нарушения речевой деятельности и пробелы в знаниях, умениях, навыках ребенка. Такой план позволит систематизировать занятия, повысить их эффективность и усилить коррекционную направленность, а также осуществлять личностно – ориентированный и дифференцированный подходы в обучении и воспитании детей с ОВЗ.

Оформление конспекта занятий (примерный образец)

**КОНСПЕКТ ФРОНТАЛЬНОГО (ИНДИВИДУАЛЬНОГО, ПОДГРУППОВОГО)
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Тема занятия.
2. Цель занятия.
3. Основные задачи занятия (коррекционно-образовательные, коррекционно-развивающие, коррекционно-воспитательные).
4. Оборудование занятия (демонстрационный и раздаточный материал, игрушки и др.).
5. Лексико-грамматический материал.
6. План занятия.
7. Ход занятия (с указанием инструкций логопеда, предлагаемых ответов детей, основных методических приемов).
8. Используемая литература.

Примерная схема анализа/самоанализа коррекционно-развивающего занятия

Соответствие темы, цели и содержания занятия программе, перспективному плану работы, индивидуальному плану коррекционно-развивающей работы с ребенком и возрасту детей данной группы; дозировка нового материала, связь изучаемого материала с предыдущим и последующим, правильность подбора лексического материала, единство коррекционных, образовательных и воспитательных задач.

Организация занятия: количество детей, эстетика окружающей обстановки, оборудование, используемое на занятиях, качество наглядных пособий и дидактического материала. Структура занятия: основные этапы занятия, их логическая последовательность, четкость перехода от одного этапа занятия к другому, продолжительность всего занятия и его этапов, своевременность проведения физкультминутки, подведение итогов занятия, соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от конспекта, их причины.

Методы и приемы обучения: формирование мотивации к занятиям у ребенка; разнообразие, взаимосвязь, обоснованность; приемы привлечения внимания; обеспечение эмоциональности и интереса в процессе занятия; приемы активизации познавательной деятельности; опора на разнообразные анализаторы (слуховой, зрительный, двигательномоторный) с целью предупреждения утомляемости; методика использования оборудования; сочетание индивидуальной и фронтальной работы; воспитательные моменты; применение специальных методических приемов, контроль за речью, выявление и своевременное исправление допущенных ошибок; адекватность предъявляемых требований с учетом речевых возможностей и индивидуально-психологических особенностей личности и возраста; доступность и четкость формулировки вопросов; наводящие вопросы, подсказывающий характер вопросов; включение элементов рациональной психотерапии и психокоррекции.

Качество работы, речь и поведение детей в процессе занятия, заинтересованность, активность, сосредоточенность, устойчивость их внимания в начале занятия и на остальных этапах, причины отклонений в поведении и деятельности; проявления речевых ошибок, их причины, качество знаний, умений и навыков, полученных и закрепленных на занятии.

Характеристика логопеда. Контакт с группой, умение организовывать коллектив для работы, повышать активность, внимание и интерес, умение найти правильный подход к отдельным с учетом индивидуальных особенностей, настойчивость в достижении цели, педагогический такт. Внешний вид и речь логопеда: доступность, логичность и краткость речи логопеда, дикция, сила голоса, темп, ритм, интонационная выразительность речи, признаки эмпатии в поведении логопеда, проявления деонтологических профессиональных качеств.

Результаты занятия: выполнение плана, достижение цели, эффективность использования приемов.

Педагогические выводы и предложения: положительные стороны и недостатки занятия, предложения по закреплению положительных сторон и рекомендации по дальнейшему совершенствованию.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ» профиль «Логопедия»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения учебной (ознакомительной) практики _____

Срок проведения практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

1. Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).
2. Определить объем и раскрыть содержание работы, выполненной в процессе практики.
3. Охарактеризовать свое участие в процессе анализа и обсуждения просмотренных форм работы учителя-логопеда и/или проведения научно-исследовательской работы.
4. Оценить степень сформированности практических умений в ходе анализа занятий с указанием количества проведенных, посещенных и проанализированных занятий; в ходе проведения научно-исследовательской работы.
5. Указать количество и дать краткую характеристику психомоторного и речевого развития детей с разными речевыми нарушениями, обследование которых проводил логопед. Оценить свои умения в составлении речевых карт на детей с различными речевыми нарушениями, и умения составить логопедическое заключение и составления программы обучения.
6. Охарактеризовать свое участие в процессе анализа и обсуждения сложных речевых расстройств у детей (указать количество детей, психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии их общего психического и речевого развития).
7. Привести основные данные о содержании и результатах научно-исследовательской работы, выполненной в период педагогической практики.
8. Представить сведения об изготовленных наглядных пособиях и дидактическом материале (указать количество, название, цель использования) или разработанных в ходе научно-исследовательской работы рекомендациях, образовательно-коррекционных проектах и т.д.
9. Проанализировать содержание и основные результаты работы с воспитателями и родителями. Указать количество открытых занятий, проведенных для родителей, бесед (семинаров, консультаций и пр.) для воспитателей и родителей. Рассказать о своем участии в работе педагогического совета детского сада, в подготовке и проведении родительских собраний в группах (количество, название группы, темы), оформление наглядных и методических материалов для родителей.
10. Перечислить документы, подготовленные к окончанию практики (название, количество, сроки выполнения).
11. Сформулировать выводы и рекомендации по подготовке студентов к практике (содержание и методика преподавания отдельных дисциплин, овладение методикой логопедической и воспитательной работы, связь с педпрактикой предыдущих лет обучения и т.д.), выбору дошкольных учреждений для проведения практики, объему и содержанию практики, работе логопедов и методиста. Сделать предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной (ознакомительной) практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва о работе студента-практиканта
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении учебной (ознакомительной) практики

_____, студента 1
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего учебную (ознакомительную) практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)
Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе логопедической группы или логопункта в профильной организации
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с логопедом, детьми, специалистами учреждения, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре русского языка и литературе Института филологии, истории и востоковедения.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять сис-	+ (-)			

темный подход для решения поставленных задач				
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

Приложение 10

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении учебной (ознакомительной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса заочной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия» для прохождения учебной (ознакомительной) практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить _____ руководителем учебной (ознакомительной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года на проведение практики*.

2. Путевка на учебную (ознакомительную) практику № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

* Если практика проводится в образовательных организациях подведомственных Департаменту образования г. Южно-Сахалинска, в распорядительный акт вписывается договор **№ 216 от 30.01.2018 г.**

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка и литературы

Направление подготовки: Специальное (дефектологическое) образование

Профиль: Логопедия

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _1_ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

является ознакомление с системой организации логопедической помощи и профессионально-педагогическими компетенциями, составляющими содержание деятельности логопеда.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- Формировать целостное представление о системе оказания помощи в организациях, осуществляющих образование лиц детей и подростков с нарушениями речи на разных этапах коррекционно-развивающей работы;
- Формировать сознательное отношение к обучению и пониманию значимости дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности учителя-логопеда;
- Формировать, мотивационную готовность к осуществлению профессиональной деятельности через изучение особенностей работы, функций и должностных обязанностей учителя-логопеда, отличий от профессий других специалистов;
- Воспитывать личность и профессионально значимые качества студентов (наблюдательность, активность, целеустремленность, эмпатию, умение выстраивать партнерские отношения в процессе взаимодействия со специалистами, семьей и ребенком с речевыми нарушениями, соблюдение педагогического такта в процессе взаимодействия с ребенком и семьей, умение выделять сильные стороны в личности ребенка, учитывать эмоциональные и энергетические возможности семьи при планировании и реализации коррекционно-развивающей работы и др.).

Индивидуальные задания в период прохождения практики

1. Познакомиться с кабинетом логопеда и его оснащением и составить Паспорт логопедического кабинета.
2. Познакомиться с документацией логопеда и предоставить ее список.
3. Заполнить самостоятельно две речевые карты на детей.
4. Составить по два конспекта индивидуальных и фронтальных занятий.
5. Сделать по два полных анализа индивидуальных и фронтальных занятий.

6. Оформить наглядно-дидактический материал к одному фронтальному и одному индивидуальному занятию, а так же материал для родителей.

Планируемые результаты практики:

В процессе учебной (ознакомительной) практики у студентов должны сформироваться и совершенствоваться профессионально-педагогические знания, умения и навыки:

- знать и адекватно определять пути и условия активизации речевой и познавательной деятельности обследованного ребенка, осуществляя взаимосвязь в решении коррекционно-компенсирующих, образовательных и воспитательных задач логопедического воздействия;
- уметь реализовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики;
- владеть способами рационального ведения документации, предусмотренной требованиями к осуществлению работы в логопедической группе и на логопедическом пункте СОШ и ДОУ;
- уметь адекватно осуществить взаимодействие с родителями;
- осуществлять реализацию программы практики в тесном контакте с педагогическим коллективом ДОУ и СОШ;
- владеть навыками анализа перспективного планирования комплексной деятельности логопеда дошкольного учреждения и средней общеобразовательной школы (СОШ) и уметь структурировать результаты анализа в соответствии с направлениями работы;
- обоснованно оценивать степень эффективности использованных форм воздействия, методов и приемов преодоления речевых трудностей у детей;
- владеть навыками осуществления анализа степени рациональности отобранных для логопедического воздействия наглядных и технических средств;
- планировать мероприятия, осуществлять разработку содержания, методов, приемов и средств воспитания в зависимости от цели мероприятия с учетом индивидуального и дифференцированно-го подходов к лицам с нарушениями речи.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ
ВО «СарГУ»

Руководитель практики от выпускающей ка-
федры Университета

« » 20 г.

« » 20 з.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации*

*И.О. Фамилия руководителя практики от Ин-
ститута*

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной (ознакомительной) практики**

Обучающегося 1 курса

Направление подготовки (код) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профиль: Логопедия

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохож- дения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовитель- ный этап	1. Установочная конференция. 2. Знакомство с учреждением и доку- ментацией логопункта. 3. Наблюдение за детьми	1 неделя прак- тики	Записи в дневнике
2	Основной этап	1. Анализ логопедическое обследование детей; 2. Анализ занятий, проводимых логопедом образовательного учрежде- ния; 3. Проведение работы с родителя- ми; 4. Подготовка наглядного материала	2-3 недели практики	Записи в дневнике Речевые карты Конспекты Комплект наглядных материалов
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике Защита отчета по практике	4 неделя прак- тики	Комплект отчетной документации Выступление на конференции

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»

Профиль подготовки: Логопедия

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Количество недель по учебному плану: 4 недели

Статус практики (по учебному плану): обязательная

Семестр: 2

Зачетных единиц: 6 зачетных единиц (216 часов)

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения подаваемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета

- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального рабочего план-графика на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	Обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2

3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

*Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)


Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель кафедры
русского языка и литературы

 Кроитор Т.Е.

Утверждено на заседании кафедры русского языка и литературы: протокол № 10 от
«14» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

 Смолина А.В.

