Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра Психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/С.Ю.Рубцова
(подпись, расшифровка подписи)
"10" 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.05 «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация
бакалавр

Форма обучения

заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск 2020 год

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба в дошкольном образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Программу составил(и):

Толкачева Татьяна Николаевна, ст. преподаватель ФГБОУ ВО «СахГУ»

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба в дошкольном образовании» утверждена на заседании кафедры психологии
протокол № 10 «14» июня 2019г.

Заведующий кафедрой Власенкова Е.Г. _____

Рецензент: _____ Ковкова Татьяна Викторовна, педагог-психолог МБДОУ №28 детский сад «Матрешка»

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.05 «Психологическая служба в дошкольном образовании» является усвоение психолого-педагогических знаний по различным направлениям деятельности психолога на всех этапах дошкольного детства, обеспечение эффективности их применения; владение и умение использовать методы диагностики развития детей дошкольного возраста

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с организацией психологического сопровождения детей в ДОУ:
- реализовывать в работе с детьми возможности и резервы развития каждого возраста:
- уметь создать психологического климата, благоприятный для развития ребенка;
- научить студентов быть активными участниками воспитательного процесса,
- осуществлять контроль за адаптацией ребенка к дошкольному учреждению и оказывать психологическую поддержку в случае возникновения трудностей;
- реализовывать педагогику сотрудничества воспитателя и ребенка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в блок Б1.В.05 и является вариативной. Программа дисциплины построена в соответствии с основной образовательной программой с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 44.03.02 «Психолого – педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования».

«Психологическая служба в дошкольном образовании» опирается на такие дисциплины, как «Общая психология», «Социальная психология», «Возрастная психология»; «Педагогическая психология».

Освоение дисциплины «Психологическая служба в дошкольном образовании» необходимо для изучения таких дисциплин, как « Клиническая психология детей дошкольного возраста», «Психолого-педагогическая помощь с ограниченными возможностями здоровья», «Психология доверия», написания выпускных квалификационных работ и сдачи государственной итоговой аттестации.

Всего по ФГОС ВО:

- по заочной форме 72 ч. - 2 з.е., самостоятельная работа студентов 60 ч., аудиторных занятий 8 ч. (лекций 4 ч., практических занятий 4 ч.). Итоговая форма контроля – зачет.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать: содержание, разновидности методов диагностики развития, общения, деятельности для детей разных возрастов; основные понятия психодиагностики; актуальные проблемы психодиагностики в контексте методологических проблем современной педагогики и психологии; основные классы психодиагностических методик, их областей применения; принципы проведения психодиагностического исследования; требования по организации консультативной беседы и применяет в ходе нее основные психологические приемы;

уметь: самостоятельно организовать диагностику развития, общения, деятельности детей разных возрастов; создавать благоприятную эмоциональную обстановку для проведения диагностики; планировать психодиагностическое исследование;

владеть: умениями и навыками применения соответствующих методов

диагностики относительно возрастных особенностей детей; творческим потенциалом к разработке путей оптимизации методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; начальными навыками проведения и интерпретации ряда универсальных психодиагностических методик; начальными навыками составления психологического портрета личности ребенка; профессиональной рефлексией при организации психодиагностической деятельности.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКС - 4	Способен планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологами и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста, а также с детьми с особыми образовательными потребностями	4.1 Знать – способы планирования и корректировки образовательных задач (совместно с психологами и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста, а также с детьми с особыми образовательными потребностями; 4.2 Уметь - планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологами и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста, а также с детьми с особыми образовательными потребностями; 4.3 Владеть - способами планирования и корректировки образовательных задач (совместно с психологами и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
ПКС-5	Способен организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей	5.1 – Знать – способы организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей; 5.2 – Уметь - организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с

		каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей; Владеть - способами организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

4. Структура и содержание дисциплины «Психологическая служба в дошкольном образовании»

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	9	9
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	4	4
Лабораторные работы (Лаб)		
КонтПА	1	1
Промежуточная аттестация: зачет	зачет	зачет
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - самостоятельное изучение раздела 6. Организация кабинета психолога в дошкольном учреждении - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету	 15 10 10 10 15	 15 10 10 10 15

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы		Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

			контактная				
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
	Раздел 1. Научно – теоретические основы концепции психологической службы образования	**7**	**2**			**10**	Конспект, анализ литературы
2	Раздел 2. Деятельность психолога в системе психологической службы дошкольного образования.	**7**	**2**	**1**		**10**	Конспект, анализ литературы, дискуссия подготовка доклада
3	Раздел 3. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста.	**7**		**1**		**10**	Конспект, подготовка доклада, анализ литературы,
4	Раздел 4. Рабочий план деятельности психолога образования. Документация психологической службы.	**7**		**1**		**10**	Конспект, подготовка доклада, анализ литературы, дискуссия
5	Раздел 5. Психолог как личность и профессионал.	**7**		**1**		**10**	Конспект, подготовка доклада, анализ литературы, дискуссия
6.	Раздел 6. Организация кабинета психолога в дошкольном учреждении					**10**	Конспект, подготовка реферата, анализ литературы,
	итого:		**4**	**4**		**60**	экзамен

4.3. Содержание разделов дисциплины «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Раздел 1. Научно – теоретические основы концепции психологической службы образования

История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране. Теоретические основания психологической службы образования, концепция психологической службы. Цели и задачи психологической службы. Структура психологической службы.

Раздел 2. Деятельность психолога в психологической службе образования

Профессиональное место психолога в образовательном учреждении. Содержание

работы психолога. Форма психологической работы в виде деятельности психолога. Основные виды деятельности психолога образования: - психологическое просвещение; психологическая профилактика; психологическая диагностика; психологическая консультация; коррекционно-развивающая работа. Принципы работы психолога образования. Его права и обязанности.

Раздел 3. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста.

Особенности психического развития преддошкольного (2-3 года), младшего и среднего (3-5 лет) и старшего (5-6 лет) дошкольного возраста. Специфика диагностики психического развития детей этих групп. Развивающая и коррекционная работа с детьми разных возрастных групп. Понятие «группы риска». Психолого-педагогический консилиум как форма психопрофолактической работы.

Раздел 4. Рабочий план деятельности психолога образования. Документация психологической службы.

Планирование деятельности психолога как составная часть системы планирования в ДОУ. Перспективное планирование и его содержание (годовой план). Календарное планирование, его цели и формы. Планирование индивидуальной работы с конкретными детьми. Ведение обязательной документации психолога психологической службы.

Раздел 5. Психолог как личность и профессионал.

Профессиональные качества, знания и умения психолога, работающего в системе образования. Составляющие профессиональной подготовки. Понятие индивидуального стиля в работе психолога ДОУ. Этические принципы работы психолога с детьми и их родителями. Профессиональное выгорание и его основные причины.

Раздел 6. Организация кабинета психолога в дошкольном учреждении

Функции психолога в дошкольном учреждении и особенности психологического сеттинга. Кабинет психолога в ДОУ: основные принципы организации пространства кабинета и его работы. Методические и диагностические материалы и требования к ним.

4.4. Темы и планы практических занятий

Практическое занятие №1 (1 ч.)

Тема: Деятельность психолога в системе психологической службы образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи деятельности психолога.
2. Основные виды деятельности психолога образования:
   - психологическое просвещение;
   - психологическая профилактика;
   - психологическая диагностика;
   -психологическая консультация;
   -коррекционно-развивающая работа.

3. Организация деятельности психолога.
4. Моделирование деятельности практического психолога.
5. Принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога

Практическое занятие №2 (1 ч.)

Тема: Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста

Вопросы для обсуждения:
1. Развивающая работа с детьми преддошкольного возраста (2-3 года). Основные задачи. 2. Развивающая работа с детьми младшего и среднего (3-5 лет) возраста
3. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста.
4. Показатели психологической зрелости.
5. Дошкольники «группы риска».
6. Психолого-педагогический консилиум как форма психопрофилактической работы.

Практическое занятие №3 (1 ч.)
Тема: Рабочий план деятельности психолога образования. Документация психологической службы.

Вопросы для обсуждения:
1. Перспективное планирование психологической работы (годовой план) в образовательном учреждении.
2. Планирование видов и содержания работы на неделю.
3. Ведение обязательной документации психолога психологической службы.

Практическое занятие №4 (1 ч.)
Тема: Психолог как личность и профессионал.

Вопросы для обсуждения:
1. Проблема «модели специалиста» и индивидуального стиля психолога.
2. Основные этапы развития психолога-профессионала.
3. Этические принципы в работе психолога
4. Профессиональная деструкция, её причины.

5. Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

Тема 1. Организация кабинета психолога в дошкольном учреждении

Вопросы для самоконтроля:
1. Нужен ли отдельный кабинет психолога в дошкольном учреждении?
2. Каковы функции психолога в дошкольном учреждении?
3. Как должна быть организована работа кабинета психолога в дошкольном учреждении
4. Как должен быть оснащен кабинет психолога в дошкольном учреждении?

6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Раздел 1. Научно – теоретические основы концепции психологической службы образования	Лекция	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Раздел 2. Деятельность психолога в системе психологической службы дошкольного образования.	Лекция Практическое занятие	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и аннотация

		Самостоятельная работа	рефератов посредством электронной почты
3	Раздел 3. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста.	Практическое занятие Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и аннотация рефератов посредством электронной почты
4	Раздел 4. Рабочий план деятельности психолога образования. Документация психологической службы.	Практическое занятие Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и аннотация рефератов аннотация рефератов посредством электронной почты
5	Раздел 5. Психолог как личность и профессионал.	Практическое занятие Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением докладов Консультирование и аннотация рефератов посредством электронной почты
6	Раздел 6. Организация кабинета психолога в дошкольном учреждении	Самостоятельная работа	Консультирование и аннотация рефератов посредством электронной почты

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Темы рефератов по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

1. История создания психологической службы в России.
2. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
3. Профессия детского психолога в системе дошкольного образования.
4. Цели, принципы и структура деятельности психолога в ДОУ.
5. Профессиональная компетентность психолога дошкольного образования.
6. Роль психолога ДОУ в развитии личности ребенка дошкольного возраста.
7. Проблемы обучения и психического развития детей дошкольного возраста.
8. Плюсы и минусы обучения детей раннего возраста.
9. Роль игры в психическом развитии ребенка.
10. Когда начинать готовить ребенка к школе.
11. Станет ли трудный дошкольник трудным школьником.
12. Формы психологической помощи семье в воспитании ребенка.
13. Влияние психолога ДОУ на воспитание ребенка в семье.
14. Специфика взаимодействия психолога ДОУ с родителями ребенка.
15. Как научить родителей и педагогов общаться с детьми.
16. «Кризисы разочарования» и основные этапы развития психолога-профессионала.
17. Проблема профессиональной деструкции в развитии психолога.
18. Развитие и саморазвитие психолога-профессионала.
19. Личностные качества психолога ДО как залог успешности его деятельности.
20. Этические принципы работы психолога в ДОУ.
21. Проблема построения универсальной типологии психологической деятельности
22. Экспертная деятельность психолога образовательного учреждения.
23. Специфика и сложности организации психологической службы в ДОУ.

24. Взаимодействие психолога с педагогами и администрацией детских учреждений.
25. Факторы успешности деятельности педагога ДОУ.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

1. Определение психологической службы образования. Характеристика составляющих её аспектов.
2. Научные основания современной концепции психологической службы. Основные положения.
3. Цель психологической службы образования. Определение психического и психологического здоровья.
4. Задачи психологической службы и основные средства их достижения.
5. Характеристика основных видов работы психолога образования.
6. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении, основная цель его профессиональной деятельности.
7. Индивидуальный стиль психолога-профессионала, этапы его становления.
8. Личность психолога - один из важнейших факторов успешной профессиональной деятельности.
9. Профессиональные и этические принципы в деятельности психолога.
10. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество психолога с субъектами образовательного пространства.
11. Психологическое сопровождение – ведущая форма организации психологической службы в образовании
12. Основные задачи и направления профессиональной деятельности психолога в ДОУ.
13. Задачи и формы взаимодействия психолога и воспитателей в ДОУ.
14. Задачи и формы взаимодействия психолога и родителей в ДОУ.
15. Общая характеристика дошкольного возраста, основные новообразования.
16. Основные методы и методики диагностики психического развития детей дошкольного возраста.
17. Принципы развивающей работы с детьми раннего возраста и преддошкольного возраста.
18. Основные принципы развивающей работы с детьми младшего и среднего дошкольного возраста.
19. Основные принципы развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста.
20. Проблема психологической готовности ребенка к школе. Роль психолога в подготовке старших дошкольников к школе.
21. Составляющие показатели готовности ребенка к обучению в начальной школе.
22. Проблема профессионального выгорания психолога, работающего в ДОУ.
23. Планирование работы психолога в ДОУ.
24. Организация и оборудование кабинета психолога в ДОУ
25. Правовое регулирование и критерии оценки деятельности психолога ДОУ.

8 . Система оценивания планируемых результатов обучения

В заочной форме обучения бально-рейтинговая система результатов обучения не используется.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Психологическая служба в дошкольном образовании»

9.1. Основная литература

1. Психология дошкольного возраста. (в 2-х частях): учебник и практикум для вузов. Изотова Е.И. [и др.]; под редакцией Е.И. Изотовой – М.: Изд. Юрайт, 2020. – 222 с.
2. Основы консультативной психологии: уч. пособие для вузов/ Л.Б. Шнейдер – М.: Изд. Юрайт, 2020. – 228 с.
3. Семаго М.М., Семаго Н.Я. Диагностико-консультативная деятельность психолога образования: [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Под ред. Т.П. Дурасановой. Режим доступа: http://bwbooks.net/books/psihologiya/semago-mm/2004/files/diagnostikokonsultatvnaya2004.pdf
4. Роль психологической службы в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ[Электронный ресурс]: методические рекомендации Режим доступа: https://studopedia.ru/3_72819_rol-psihologicheskoy-sluzhbi-v-organizatsii.html

9.2. Дополнительная литература

1. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи: уч. пособие для вузов/ С.Н. Юревич [и др.]; под ред. С.Н. Юревич – М.: Изд. Юрайт, 2020. – 111 с.
2. Константинов В.В. Профессиональная деформация личности: уч. пособие для вузов – М.: Изд. Юрайт, 2020. – 186 с.
3. Кузьмина А.А. Семья: родители, дети и их отношения. – Казань: Изд. Бук, 2018. – 120 с.
4. Митина Л.М. Психология труда учителя: уч. пособие для вузов – М.: Изд. Юрайт, 2020.– 337 с.
5. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вызов/ Л.А. Головей . [и др.]; под редакцией Л.А. Головей – М.: Изд. Юрайт, 2020.– 413 с.
6. Шнейдер Л.Б. Психология семейных отношений: курс лекций. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://psychlib.ru/mgppu/SPs/SPs-001.HTM#$p1
7. Эйдемиллер Э. Г. Добряков И. В. Никольская И. М. Семейный диагноз и семейная психотерапия.- [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://sdo.mgaps.ru/books/K12/M11/p3/6.pdf

1.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы образования» // https://vo.hse.ru/about
2. Психологическая наука и образование http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml
3. Консультативная психология и психотерапия http://psyjournals.ru/mpj/index.shtml

1.4. Программное обеспечение

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsift Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

9.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
2. http://psyfactor.org – психологические статьи, книги, курсы и семинары.
3. http://www.psychologies.ru/ – психологический журнал, статьи.
4. https://www.b17.ru/ – профессиональный сайт психологов, статьи, консультации.
5. http://psychojournal.ru/ – научно-популярный психологический портал, на котором собраны статьи, книги, фильмы, презентации по психологии.
6. https://psy-practice.com/ – статьи по психологии и психотерапии.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

2. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория для проведения занятий лекционно-практического типа укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая – 1, экран – 1, мультимедиапроектор -1 Персональный компьютер – 1; Колонки – 2; программа для создания и демонстрации

презентаций MicrosoftPowerPoint. Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой: компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) «Психологическая служба в дошкольном образовании».

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Психологическая служба в дошкольном образовании».

Приложение 1

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.05 «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Научно – теоретические основы концепции психологической службы образования Раздел 4. Рабочий план деятельности психолога образования. Документация психологической службы. Раздел 6. Организация кабинета психолога в дошкольном учреждении	ПКС-4 Способен планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологами и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста, а также с детьми с особыми образовательными потребностями	Опросник
2.	Раздел 2. Деятельность психолога в системе психологической службы дошкольного образования. Раздел 3. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Раздел 5. Психолог как личность и профессионал.	ПКС-5 Способен организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей	эссе

Опросник
по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

1. Дайте определение понятию «развитие личности» и перечислите факторы, влияющие на него.
2. Раскройте смысл выражения «всестороннее развитие ребенка».
3. Каковы функции взрослого в формировании личности ребенка.
4. Охарактеризуйте основные стили воспитания ребенка. Какой стиль Вы бы рекомендовали как психолог родителям ребенка 5-6 лет?
5. Что такое «эмпатия»? Способствует или, наоборот, препятствует она эффективности деятельности психолога ДОУ.
6. Дифференцированно-индивидуальный подход: в чем он проявляется?
7. Перечислите основные методы диагностики развития детей раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.
8. Почему детский сад называется дошкольным образовательным учреждением?

Критерии оценки:

– высокий уровень оценки (5 баллов), если студент правильно и обстоятельно выполнил 7-8 заданий;

– средний уровень оценки (4 балла), если студент смог в целом правильно выполнить на большую заданий (5-7);

– низкий уровень оценки (до 3 баллов), если студент смог выполнить только 4 и менее заданий.

Темы эссе
по дисциплине «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Изложите и обоснуйте Ваше мнение в форме эссе по одной из предлагаемых проблем.

1. Французский ученый Клод Адриан Гельвеций считал, что «воспитание может всё».
   Верите ли Вы в безграничные возможности воспитания при формировании личности дошкольника?

2. По мнению итальянского педагога Марии Монтессори взаимодействие ребенка и воспитателя осуществляется по правилу: «помоги мне это сделать самому». Считаете ли Вы такой подход к воспитанию ребенка верным и исчерпывающим?

3. Обращаясь к ребенку, ученый и гуманист Ш.А. Амонашвили назвал педагога «посредником между ним и человечеством». Какой смысл вложен в слово «посредник» в данном контексте? В чем, по-вашему,

заключается посредническая роль педагога и от чего зависит её содержательность? Какой вам представляется посредническая миссия педагога-психолога детей дошкольного возраста.

4. Русский педагог-демократ Константин Дмитриевич Ушинский отмечал, что «в воспитании всё должно основываться на личности воспитателя, потому что воспитательная сила изливается только из живого источника человеческой личности». Что имеет в виду К.Д. Ушинский, говоря о «живом источнике» личности? Какие качества личности необходимы педагогу-психологу в дошкольном образовательном учреждении?

Критерии оценки:

– высокий уровень оценки (до 5 баллов), если студент смог глубоко проанализировать представленную проблему, дать развернутый и структурированный ответ на поставленные вопросы, логично выразить свое мнение и аргументированно защищать его;

– средний уровень оценки (до 4 баллов), если студент смог проанализировать представленную проблему, дать структурированный ответ на поставленные вопросы, логично выразить свое мнение;

– низкий уровень оценки (до 3 баллов), если студент правильно определил представленную проблему, в целом ответил на поставленные вопросы, и кратко выразил своё мнение;

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен понять смысл поднимаемой проблемы; логично и доказательно выразить своё мнение.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог в достаточной мере понять смысл представленной проблемы и логично выразить своё мнение по поднятым вопросам.

Кейс-метод «Вовочка и учительница»

Проведите анализ ситуации и ответьте на вопросы

Познакомьтесь с отрывком из произведения Лидии Чарской «История маленькой гимназистки».

«Шум, крик, визг и суматоха царили в классе у младших. Классной дамы не было, и девочки, предоставленные сами себе, подняли возню.

Черненькая Ивина вбежала на кафедру и, стуча по столу линейкой, кричала во весь голос:

– Так помните: травить Яшку сегодня же!

– Травить! Травить! – эхом отозвались сразу несколько голосов.

–Что вы, мадамочки! Разве это можно? – робко прозвучали голоса трех-четырех учениц, считавшихся самыми прилежными и благонравными из всего класса.

– Ну уж вы, тихони, молчите! - напустилась на них рыженькая Рош. –Не смейте идти против класса! Это гадость! Слышите ли, все должны дружно действовать и травить Яшку; все до одной. А ктоне станет делать этого, пускай

убирается от нас. Да!

Глаза толстушки, как звали Женю Рош ее подруги, ярко разгорелись, щеки пылали.

Тихони как-то разом смолкли и присмирели. Одна из них, ТиночкаПриженцова, высокая, бледная девочка, ученица младшего класса, неторопливо поднялась со своего места и сказала, обращаясь к Рош:

– Ты напрасно горячишься, Толстушка, раз всем классом решено травить Яшку, мы не можем отстать от класса. Только надо придумать, чем его травить.

– О, я уже выдумала! торжествующе произнесла хорошенькая Ивина.

– Сегодня нам задана басня «Демьянова уха»… Да?

– Да, да! – отвечал ей весь класс хором.

– Отлично. А мы, то есть каждая из нас, будем отвечать другую басню. И, что бы ни говорил Яшка, как бы ни ругался и ни выходил из себя, мы будем отвечать не «Демьянову уху», а то, что каждая хочет. Идет?

– Идет! Идет! Прекрасно придумала! Отлично! – снова закричали девочки.

Некоторые из них даже захлопали в ладоши и запрыгали от удовольствия.

Я сидела на своем месте и с удивлением прислушивалась к тому, что происходило вокруг меня. Я понимала только одно: что тридцать маленьких глупых девочек хотят раздразнить, извести одного взрослого, большого, умного человека, и вдобавок – учителя. Мне хотелось встать и сказать им, как все это нехорошо, гадко, нечестно, но — увы! – это было уже поздно. Дверь отворилась, и в класс вошел сам Василий Васильевич Яковлев, учитель русского языка.

Он был в хорошем настроении, потому что с удовольствием потирал свои красные с холода руки и поглядывал на нас добрыми через очки глазами. Бедный Яковлев! Если бы он знал, что замышляли проделать с ним тридцать злых, бессердечных девочек!

– Холодно девицы! Ну и денек! – произнес он, оглядывая класс. Небось нащипало вам нос и щеки, пока из дому бежали в гимназию а?

Но «девицы» хранили упорное молчание.

Тогда Яковлев понял, что класс приготовился воевать, и сразу изменил свое обращение.

– Госпожа Ивина! послышался его резкий голос, совсем иной, нежели тот, которым он разговаривал с нами за минуту до этого. – Извольте прочесть заданное!

Хорошенькая Ляля Ивина быстро поднялась со своего места и громко, отчетливо произнесла навесь класс:

– «Демьянова уха», басня Крылова.

– Отлично-с! Ну-с, отвечайте басню.

–Хорошо!– также бодро отчеканила Ляля и начала, предварительно откашлявшись:

–Вороне где-то бог послал кусочек сыру,
На ель Ворона взгромоздясь, позавтракать было совсем уж собралась,
Да призадумалась, а сыр...

– Довольно! Довольно! неистово замахал руками учитель. – Вы сами не понимаете, что говорите сейчас. Госпожа Рош, отвечайте басню… Госпожа Ивина, садитесь и придите в себя. Вы не здоровы, должно быть, и это избавит вас от единицы.

Ивина уселась на свое место, обводя класс торжествующими глазами, а вместо нее поднялась Женя Рош.

По улицам Слона водили,

Как видно напоказ, -

Известно, что Слоны в диковинку у нас…

пропищала она тоненьким-претоненьким голоском.

У учителя глаза стали вдруг круглыми, как орехи. Он смотрел то на толстушку Рош, то на классный журнал. Наконец, очевидно, смекнув, в чем дело, он покраснел и, махнув рукою Рош, чтобы она садилась, поставил ей крупную единицу.

– Стыдно школьничать! произнес он строго. Но вы обе на дурном счету, поэтому с вас и взятки гладки, как говорится... Госпожа Приженцова, потрудитесь прочесть вы «Демьянову уху», обратился он к первой ученице класса.

Танюша поднялась вся красная со своего места. Ей не хотелось огорчать Яковлева и получать дурную отметку вклассном журнале, и в то же время она не смела идти против класса. Слезы стояли у нее на глазах, когда она начала, захлебываясь и волнуясь:

Мартышка к старости слаба глазами стала;

А у людей она слыхала,

Что это зло еще не так большой руки:

Лишь стоит завести очки.

- «Демьянову уху», «Демьянову уху» прошу читать, а не «Мартышку и очки»! – закричал не своим голосом учитель. - Да что вы, извести меня поклялись все, что ли? И это вы! Приженцова! Первая ученица, моя гордость! – произнес он дрожащим от волнения и гнева голосом. – На вас-то уж я надеялся! Ну… да уж, садитесь, – присовокупил Василий Васильевич с горечью, и новая единица прочно воцарилась в клеточке журнала.

–Степановская… Рохель… Мордвинова... Шмидт…- сердито вызывал девочек Яковлев, и каждая из них говорила всевозможные басни, только не ту, которую требовал учитель, – не «Демьянову уху», заданную на сегодня.

За черноглазой и черноволосой Сарой Рохель поднялась Жюли и начала, дерзко глядя в самые глаза учителя:

Проказница Мартышка,

Осел,

Козел

Да косолапый Мишка

Затеяли сыграть Квартет.

Достали нот, баса…

– Молчать! – прервал Жюли грозным голосом учитель и изовсей силы ударил кулаком по столу.

И вдруг его глаза встретились с моими. Я видела столько гнева и вто же время тоски в его обычно добрых глазах, что невольно подалась вперед, желая его утешить.

– А-а, – произнес Василий Васильевич, — госпожа Иконина, вторая, про

вас я чуть не забыл... Отвечайте басню!

Я медленно поднялась и, встав у парты, начала:

«Соседушка, мой свет!

Пожалуйста, покушай»

«Соседушка, я сыт по горло». – «Нужды нет,

Еще тарелочку; послушай:

Ушица, ей-же-ей, на славу сварена!»

Я не знаю, жаль ли мне было замученного классом учителя или совести не хватило следовать примеру моих подруг, но я читала ту именно басню, которая была задана нам на сегодня и которую я знала отлично. И чем дальше читала я, тем больше прояснялось хмурое, недовольное лицо учителя и тем ласковее сияли под очками его печальные и гневные до этого глаза.

– Отлично, Иконина! Спасибо! Успокоили старика... –произнес Василий Васильевич, когда я кончила. – А про вас всех, обратился он к классу, – будет доложено начальнице.

И, говоря это, он обмакнул перо в чернила и вывел крупное 5 – лучшую отметку вжурнальной клеточке против моей фамилии.

Лишь только прозвучал звоноки учитель вышел из класса, девочки повскакали со своих мест и окружили меня.

–Изменница! – кричала одна.

– Шпионка! – вторила ей другая.

– Дрянная! –пищала третья.

– Вон ее! Не хотим шпионку! Прочь из класса! Вон, сию же минуту вон! Вокруг меня были грозящие, искаженные до неузнаваемости лица; детские глазки горели злыми огоньками; голоса звучали хрипло, резко, крикливо».

а) Проанализируйте, насколько конструктивным было, с вашей точки зрения, поведение педагога. Как бы вы поступили на месте педагога Яковлева, когда он понял, что класс приготовился с ним «воевать»? Какие виды психолого-педагогических воздействий предпочли бы вы в столь непростой ситуации?

б) Что явилось регулятором поведения девочек? Чем вызвано неконформное поведение одной из них? Что можно сказать о борьбе мотивов этой девочки?

Критерии оценки:

– высокий уровень оценки (до 5 баллов), если студент смог глубоко проанализировать представленную ситуацию, обозначить причины проблемы, выразить цель ситуации, оценить значимость и актуальность вопроса, студент способен аргументированно отвечать и защищать свое мнение;

– средний уровень оценки (до 3 баллов), если студент смог проанализировать представленную ситуацию, обозначил её цель и основные причины возникновения проблемы, смог аргументировать свой ответ;

– низкий уровень оценки (до 1 балла), если студент определил направленность ситуации, слабо аргументировал направленность и всю глубину проблемы.

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен понять

значимость поднимаемой проблемы, формулирует цели ситуации и причины проблем;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог в достаточной мере проанализировать цели ситуации, причины возникающих трудностей, не активен на занятии, безынициативен, не самостоятелен.

Составитель _____/ Толкачева Т. Н.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по освоению дисциплины

Б1.В.05 «Психологическая служба в дошкольном образовании»

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте. Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

– перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;

– основных целях и задачах дисциплины;

– планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;

– количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины;

– количестве часов, отведенных на аудиторные занятия и на самостоятельную работу;

– формах аудиторных занятий и самостоятельной работы;

– структуре дисциплины, основных разделах и темах;

– системе оценивания ваших учебных достижений;

– учебно-методическом и информационном обеспечение дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану). В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и

кратко его конспектировать, очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А 4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий. В ходе подготовки к занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические

задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

При написании реферата необходимо тщательно подобрать литературу для исследования выбранной темы. Лучше всего опираться на более современные источники (за последние 5-7 лет). Тщательно продумайте план изложения материала в логической последовательности. Обратите внимание на стиль изложения. Он должен быть научным. При высказывании своего личного мнения приведите аргументы в его пользу. Список использованной литературы должен отвечать принятым требованиям.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

«_____»_____ 20_

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№_____ от_____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).

в рабочей программе *(модуле)* дисциплины_____
(название дисциплины)
по направлению подготовки *(специальности)*_____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1. ……..;
1.2. ……...;
…
1.9. …… .

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1. ……..;
2.2. ……...;
…
2.9. …… .

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1. ……..;
3.2. ……...;
…
3.9. …… .

Составитель подпись расшифровка подписи
дата

Зав. кафедрой подпись расшифровка подписи