

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра ТиМОиВ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
(С. Ю.Рубцова)

2019г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

*Б1.В.ДВ.12.01 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в
дошкольных образовательных учреждениях»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск 2019 год

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Программу составил(и):

Соколова О.В.,

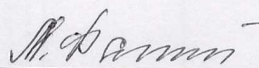
кандидат педагогических наук, доцент



подпись

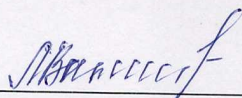
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях» утверждена на заседании кафедры «ТиМОиВ» протокол № 8 « 10 » 06 2019г.

Заведующий кафедрой М.В. Фалей



подпись

Рецензент:



Ванштейн Лидия Юрьевна, заведующая
МАДОУ №36 «Мальвина» г. Южно-Сахалинска

1.Цель дисциплины: сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, необходимых для понимания современных тенденций развития образовательной системы, актуальных проблем организации образования, а также практические навыки по организации финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- рассмотрение правовых основ организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ;
- выявление закономерностей и тенденций развития организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- анализ современных проблем в организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- приобретение практических навыков в использовании подходов в организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2. Место дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях» в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.12.01 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях», по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиль: «Психология и педагогика дошкольного образования» на 5 курсе (1 сессия).

Обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы права», «Антикоррупционная политика и законодательство», «Управление дошкольным образованием», «Нормативно-правовое обеспечение образования», «Социальные основы командной работы и лидерства», «Модернизация дошкольного образования», необходимых для подготовки бакалавров.

Изучение дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях» позволит подготовиться к итоговой аттестации бакалавров и их дальнейшей профессиональной деятельности в системе образования.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПКС-2	Способен планировать и участвовать в образовательной деятельности в группе раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами	знает общие закономерности планирования и участия в образовательной деятельности в группе раннего и дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

В результате изучения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях» обучающийся должен:

Знать:

- хозяйственный механизм ДОУ.
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения.
- внебюджетных средств, источников их поступлений, формы организации предпринимательской деятельности.

– методику бизнес планирования и организацию труда и заработной платы в образовательном учреждении

Уметь:

– применять, адаптировать нормативно правовое обеспечение деятельности образования в различных видах общественного воспитания;

– применять полученные знания в практической деятельности организации финансов и хозяйства образовательного учреждения.

Владеть:

– правовыми основами управления образовательными учреждениями;

– навыками организации работы в образовательных учреждениях;

– навыками планирования и организации контроля деятельности образовательного учреждения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоёмкость, акад. часов	
	семестр	всего
Общая трудоемкость		72
Контактная работа:	9 семестр	9
Лекции	9 семестр	4
Практические занятия	9 семестр	8
Лабораторные работы	9 семестр	8
Контактная работа (ПА)	9 семестр	1
Промежуточная аттестация - контрольная работа		
Самостоятельная работа:		48
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала) ;	9 семестр	12
- подготовка к семинарско-практическим занятиям;	9 семестр	12
- подготовка к семинару- дискуссии	9 семестр	12
- подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	9 семестр	12

4.2 Распределение видов работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ зан.	Лабор зан..	СРС
1	Специфика хозяйственной и финансовой сферы образования	1	2	2	12
2	Доходы и расходы образовательного учреждения	1	2	2	12
3	Ценообразование на образовательные услуги. Имущество образовательного учреждения, управление им	1	2	2	12
4	Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании	1	2	2	12
	Зачет (8)				

	Всего	4	8	8	48
--	--------------	----------	----------	----------	-----------

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Специфика хозяйственной и финансовой сферы образования

1. Законодательные основы экономической деятельности в образовании.
2. Виды хозяйственной деятельности ОУ: нормы и правила организации. Бюджетный и Налоговый кодексы о правилах финансово экономической деятельности ОУ.
3. Финансы и финансовые ресурсы ОУ

Тема 2. Доходы и расходы образовательного учреждения

1. Сущность дифференцированного подхода к оценке затрат и ДООУ на современном этапе. Достоинства и недостатки современных расходов и доходов.
2. Возможности расширения бюджетных и внебюджетных источников финансирования ДООУ.
3. Основные и оборотные средства образовательного учреждения

Тема 3. Ценообразование на образовательные услуги. Имущество образовательного учреждения, управление им.

1. Смета расходов ДООУ. Сметное планирование по бюджетным статьям.
2. Технология расчетов бюджетных нормативов.
3. Структура цены образовательной услуги.

Тема 4. Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании

1. Виды источников финансирования ДООУ.
2. Отношения партнерства между производителями и потребителями платных услуг.
3. Формы организации предпринимательской деятельности в образовательной среде.

5.2. Задания для лабораторных работ

Задание №1

Составление сметы расходов

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium. com
2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул., 2009. - 128с

Задание №2

Анализ платежеспособности

Анализ поступления и использования финансовых средств.

Анализ состояния и структуры материально-технической базы

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium. com

2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул.,2009.-128с

Задание №3

Составление договора с предприятиями на содержание детей

Составление родительского договора

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium. com

2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул.,2009.-128с

Задание №4

Составление расчета цены услуги

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium. com

2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул.,2009.-128с

5.3. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины, решение ситуационных задач, сообщений, оформление документов, подготовку проекта..

Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема
1.	Финансирование образовательных учреждений (бюджетное и внебюджетное).
2.	Законодательный уровень регламентации деятельности образовательных учреждений в сфере организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Федеральное и региональное законодательство.
3.	Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
4.	Компетенция ОУ в экономической деятельности.
5.	Бюджетное финансирование образовательного учреждения.
6.	Дополнительные источники финансирования образовательного учреждения.
7.	Штаты и штатное расписание образовательного учреждения, правила его составления.
8.	Смета расходов образовательного учреждения.
9.	Сметное планирование по бюджетным статьям.
10.	Технология расчетов бюджетных нормативов.
11.	Анализ платежеспособности учреждения.
12.	Формы организации предпринимательской деятельности.

13.	Основные и оборотные средства дошкольного учреждения.
14.	Основные направления работы заведующего хозяйством.
15.	Руководство заведующего работой по управлению материально-технической базой образовательного учреждения.
16.	Правила ведения бухгалтерского учета в образовательном учреждении.
17.	Особенности планирования хозяйственно-финансовой в образовательном учреждении.
18.	Финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения в муниципальном образовании.
19.	Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
20.	Организация питания в образовательном учреждении.
21.	Договорная система образовательного учреждения.
22.	Ведение текущей и отчетной документации в образовательном учреждении по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
23.	Сметное планирование в ДОУ по бюджетным статьям.
24.	Дополнительные источники финансирования образовательного учреждения.
25.	Оптимизация управленческих расходов в образовательном учреждении

6. Вопросы к зачету

1. Законодательные основы финансово - экономической деятельности в образовании.
2. ДОУ в условиях финансово-экономической и хозяйственной самостоятельности.
3. Бизнес-план финансово-экономической деятельности ДОУ.
4. Характеристика модели автономного ДОУ.
5. Финансово-экономический механизм ДОУ.
6. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
7. Дополнительные источники финансирования ОУ.
8. Смета расходов ОУ.
9. Сметное планирование по бюджетным статьям.
10. Технология расчетов бюджетных нормативов.
11. Анализ платежеспособности учреждения.
12. Формы организации предпринимательской деятельности в образовательной среде.
13. Основные и оборотные средства образовательного учреждения.
14. Виды хозяйственной деятельности ДОУ: нормы и правила организации.
15. Бюджетный и Налоговый кодексы о правилах финансово экономической деятельности ОУ.
16. Обеспечение выполнения функций образовательных учреждений, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
17. Предоставление субсидий образовательным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания;
18. Предоставление субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
19. Осуществление бюджетных инвестиций в образовательные учреждения;
20. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций образовательного учреждения)
21. Утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений

22. Факультативные органы управления образовательным учреждением (Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, другие коллегиальные органы управления.) и их роль и место в организации ФХД ОУ
23. Факторы повышения эффективности организации ФХД ОУ
24. Специфика хозяйственной и финансовой деятельности в образовательном учреждении
25. Доходы и расходы образовательного учреждения с учетом его деятельности и формы собственности, управления
26. Ценообразование на образовательные услуги. Имущество образовательного учреждения, управление им
27. Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании с учетом его деятельности и формы собственности, управления
28. Понятие и состав материально- финансовых ресурсов реализации образовательной программы.
- 29.
30. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня.
31. Формирование государственных (муниципальных) заданий.
32. Виды субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии частным образовательным организациям. Определение размеров субсидий
33. Финансовые риски и риск-менеджмент образовательной организации
34. План финансово-хозяйственной деятельности как основной финансовый документ образовательной организации
35. Понятие и сущность бюджетирования в образовательной организации. Организация многоканального финансирования.
36. Понятие и сущность анализа финансово-экономической деятельности образовательной организации

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium.com
2. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 284 с. - (Вопрос - ответ). // znanium.com
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. - (Профессиональное образование). // znanium.com
4. Ладнушкина Н. М. К вам идет проверка / Н. М. Ладнушкина. — М. : Арсенал образования, 2011. — 64 с.
- Резник, С.Д. Управление изменениями: учеб. для студ. вузов / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов. – М., 2014. – 382с

7.2. Дополнительная литература

1. Дик.Н.Ф. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Издательство: "Феникс".- 2007.-320 с.
2. Езопова С.А., Полякова М.Н., Таратухина М.С. Лицензирование дошкольных образовательных учреждений.-М.: Центр педагогического образования, 2008. – 64с
3. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул., 2009.-128с
4. Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. Основы финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Серия: Дошкольное воспитание и развитие Издательство: Айрис-Пресс.- 224 с.

5. Фёклин С. И. Ф36 Автономные, бюджетные и казенные образовательные учреждения / С. И. Фёклин. — М. : Арсенал образования, 2011. — 160 с.

6. Башкина, Г.В. Технология расчета фонда оплаты труда в ОУ. Методическое пособие / Г.В. Башкина, Т.Г. Санникова; (под ред. А.В. Зыряновой); Институт управления образованием. — Москва: Интеллект-Центр, 2011. — 16 с.

7. Харитонов Е. Н. Бюджетирование как инструмент оперативного управления

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Гарант. Справочно-правовая система <http://www.garant.tver.ru>
2. Кодекс. Информационно-правовая система <http://www.kodeks.net>
3. Консультант Плюс. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru>
4. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации;
6. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
7. <http://www.school.edu.u/>
8. <http://www.science-education.ru>
9. www.edu.ru Российский федеральный портал
10. www.e.lanbook.com.
11. www.biblioclub.ru.
12. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://www.eLibrary.RU)

Контрольно-измерительные материалы

- практика ориентированные задания (в виде структурированного по типам заданий и темам курса банка тестовых заданий) для проверки знаний и компетенций; тесты, вопросы.
- вопросы к экзамену.
- .

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Персональные компьютеры с доступом в Интернет для преподавателей и студентов; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения практических занятий, проверки самостоятельных работ.

Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Фонд оценочных средств

1. За счет каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений с 1 января 2011 г.?

Ответ: с 1 января 2011 г. финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений осуществляется за счет средств из бюджета на основе бюджетной сметы. Требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет утверждены приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н.

2. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения?

Ответ: План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета учреждения

3. Кем утверждается план государственного (муниципального) бюджетного учреждения?

Ответ: План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) автономного учреждения утверждается его руководителем на основании заключения наблюдательного совета учреждения

4. В каком ОУ должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ платные услуги?

Ответ: Платные услуги государственных (муниципальных) бюджетных и государственных автономных учреждениях должны быть отражены в плане ФХД.

5. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться автономное учреждение?

Ответ: Автономное же учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться только:

- а) недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- б) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (за следующим исключением, введенным для предотвращения скрытой приватизации имущества: для внесения имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника всегда требуется согласие учредителя).

Итак, к "остальному" относится:

- а) любое имущество, в т. ч. и недвижимое, которое было приобретено за счет доходов от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- б) имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если это имущество не является недвижимым или особо ценным.

6. Каким недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться бюджетное учреждение?

Ответ: Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение может распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом .

7. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений?

Ответ: Утверждение перечня особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений осуществляется приказами руководителя органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или в порядке, установленном правовым актом соответствующего органа исполнительной власти города Москвы, руководителем бюджетного или автономного учреждения.

8. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для автономных учреждений?

Ответ: Утверждение перечня особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений осуществляется приказами руководителя органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или в порядке, установленном правовым актом соответствующего органа исполнительной власти города Москвы, руководителем бюджетного или автономного учреждения.

9. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательному учреждению в течение срока его выполнения?

Ответ: Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы государственному бюджетному или государственному автономному учреждению города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10. Какую часть средств разрешается направлять на формирование стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям государственных учреждений?

Ответ: Орган местного самоуправления (учредитель образовательного учреждения) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле

$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}$, где: $\text{ФОТ}_{\text{цст}}$ - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

(Рекомендуемый размер централизуемой доли ФОТ - 5% от ФОТ муниципальных образовательных учреждений. Размер ц устанавливается органом местного самоуправления).

11. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения?

Ответ: Казенные

Государственное или муниципальное учреждение может быть бюджетным или автономным учреждением.

Частные и бюджетные учреждения полностью или частично финансируются собственником их имущества. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений определяется законом. Частное или бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

12. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения госзадания учредителя, на иные цели?

Ответ: Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующие цели.

13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с каким нормативным документом?

Ответ: Статья 52.1 Закона об образовании. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также содержание детей (присмотр и уход за детьми) с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

14. Может ли оказывать платные услуги дошкольное образовательное учреждение в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения?

Ответ: Да. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

15. При каких условиях организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения?

Ответ: Для перевода на УСН с ОСНО должны быть соблюдены ограничения по размеру доходов за девять предшествующих месяцев (45 млн рублей), остаточной стоимости основных средств (100 млн рублей), средней численности сотрудников (не более 100 человек).

16. Оптимальное значение доли фонда оплаты труда педагогических работников государственных образовательных учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве, непосредственно осуществляющих учебный процесс, от общего фонда оплаты труда работников составляет...

Ответ: Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, от общего фонда оплаты труда работников (оптимальное значение - 70%).

17. Базовый размер норматива финансового обеспечения содержания одного обучающегося 10-11 классов в образовательных учреждениях, участвующих в реализации пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве?

Ответ: при 6-дневной учебной неделе 120 тыс. руб.
при 5-дневной учебной неделе 110 тыс. руб.

18. Оптимальное значение доли выпускников 9-х классов государственных образовательных учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве, проходящих внешнюю независимую итоговую аттестацию, осуществляемую государственной межшкольной экзаменационной комиссией, по четырем учебным предметам, от общего числа выпускников 9-х классов?

Ответ: Доля выпускников 9-х классов, проходящих внешнюю независимую итоговую аттестацию, осуществляемую государственной межшкольной экзаменационной комиссией, по четырем учебным предметам, от общего числа выпускников 9-х классов (оптимальное значение - 100%).

19. От чего не будет зависеть зарплата преподавателя в соответствии с новой системой оплаты труда?

Ответ: От стажа и образования.

20. При каких условиях может производиться привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды учреждения дополнительного образования детей?

Ответ: 1. Благотворительная организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых она создана, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение предусмотренных настоящим Федеральным законом целей.

2. Благотворительная организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

3. Благотворительная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

4. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей благотворительная организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие благотворительной организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

5. Благотворительная организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

21. Финансовое обеспечение основных видов деятельности нового бюджетного учреждения осуществляется за счет каких средств?

Ответ: Финансовое обеспечение основных видов деятельности нового бюджетного учреждения (то есть тех, ради осуществления которых оно создано – образование, здравоохранение и т. д.) осуществляется, как и раньше, в полном объеме за счет бюджета, но только не по смете, а путем предоставления субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

22. Возможно ли уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения?

Ответ: Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы государственному бюджетному или государственному автономному учреждению города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

23. Что понимается под особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения?

Ответ:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает: для федеральных автономных и бюджетных учреждений - размер, установленный федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении соответствующих федеральных автономных и бюджетных учреждений в интервале от 200 тыс. рублей до 500 тыс. рублей;

б) для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации - размер, установленный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в интервале от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей либо государственными органами субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, в интервале, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

в) для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений - размер, установленный нормативным правовым актом местной администрации в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в интервале, установленном нормативным правовым актом местной администрации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- г) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;
- д) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

24. Под гражданско-правовым договором бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" понимается...

Ответ: Под гражданско-правовым договором бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях настоящего Федерального закона понимается договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения. Гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров бюджетного учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде ...

Ответ: Финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии

26. Могут ли бюджетные учреждения размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами?

Ответ: Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

27. Финансовое обеспечение деятельности какого типа учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы?

Ответ: Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ на основании бюджетной сметы.

28. Какие субсидии предусматриваются бюджетным и автономным учреждениям?

Ответ: а) Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

б) Субсидии на иные цели

в) Бюджетные инвестиции

29. Кем устанавливается порядок определения платы за услуги бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц?

Ответ: Учредитель ГБОУ.

30. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения госзадания, на иные цели?

Ответ: Постановление Правительства Москвы № 1052-ПП от 7 декабря 2010 года "О формировании государственного задания для государственных учреждений города Москвы"

31. Под особо ценным движимым имуществом понимается?

Ответ: а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает: для федеральных автономных и бюджетных учреждений - размер, установленный федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении соответствующих федеральных автономных и бюджетных учреждений в интервале от 200 тыс. рублей до 500 тыс. рублей;

б) для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации - размер, установленный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в интервале от 50 тыс. рублей до 500 тыс. рублей либо государственными органами субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, в интервале, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

в) для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений - размер, установленный нормативным правовым актом местной администрации в интервале от 50 тыс. рублей до 200 тыс. рублей либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в интервале, установленном нормативным правовым актом местной администрации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

г) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

д) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

32. Сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями, которое осуществляется при выявлении органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств называется...

Ответ: Блокировка расходов бюджета.

33. Кто и каким образом должен расплатиться по долгам ОУ, например, за поставленную ему в соответствии с договором мебель, если на счете этого учреждения отсутствует необходимая сумма?

Ответ: ОУ само должно рассчитаться с долгами всеми денежными средствами, а при их нехватке, имуществом, полученных из внебюджетных источников;

Казенное ОУ - учредитель несет субсидиарную ответственность по всем долгам казенного учреждения

Бюджетное ОУ - несет ответственность по обязательствам (долгам) всем имуществом, кроме недвижимого и особо ценного.

Автономное ОУ - несет ответственность по обязательствам (долгам) всем имуществом, включая недвижимое, кроме недвижимого и особо ценного имущества, приобретенного за счет средств выделенных бюджетом.

34. В соответствии с новыми правилами оплаты труда педагогического коллектива директор образовательного учреждения должен адекватно трудовому вкладу сотрудников распределить между ними премиальную часть зарплаты. Высока вероятность того, что не все сотрудники сочтут его решение справедливым. Выберите для директора оптимальную стратегию принятия решения в этой ситуации.

Ответ: Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

35. Что такое социальное партнерство?

Ответ: Социальное партнерство в сфере труда (далее - социальное партнерство) - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. отношения конструктивного взаимодействия основных субъектов современных экономических процессов путем согласования их интересов (ответ);

36. Принципы осуществления государственной закупки..

Ответ: -равноправное и справедливое отношение ко всем поставщикам;
-экономное и эффективное расходование средств бюджетов и внебюджетных фондов;
-открытость и прозрачность;
-подотчетность;
-ответственность.

37. В какие сроки учреждение должно сдавать отчет об исполнении государственного задания?

Ответ: Ежеквартально.

38. Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе..

Ответ: Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

39. Победителем аукциона на право заключить контракт, признается лицо..

Ответ: признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта

40. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного контрактом, заказчик вправе потребовать..

Ответ: уплату неустойки (штрафа, пеней).

41. Имеют ли право образовательные учреждения иметь свои лицевые счета в кредитных организациях?

Ответ: Автономные учреждения вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов РФ (муниципальных образований).

Бюджетное учреждение имеет лицевые счета в казначействе и не вправе открывать иных счетов.

42. Вправе ли государственное ОУ предоставлять гражданам платные образовательные услуги?

Ответ: Государственное и муниципальное образовательные учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона.

43. Что является важным моментом финансового планирования.

Ответ: Важным содержанием финансового планирования в хозяйствующем субъекте является определение его центров дохода (прибыли) и центров расхода.

Центр дохода хозяйствующего субъекта - это его подразделение, которое приносит ему прибыль. Центр доходов имеет и другое название - профит (от фр. profit - «выгода, прибыль»).

Центр расхода - это подразделение хозяйствующего субъекта, которое является убыточным или вообще некоммерческим, но играющим важную роль в деятельности хозяйствующего субъекта.

44. Перечислите методы финансового управления.

Ответ:

Методы можно разделить на три большие группы: общеэкономические, прогнозно-аналитические и специальные.

К первой группе относятся кредитование, ссудо-заемные операции, система кассовых и расчетных операций, система страхования, система расчетов, система финансовых санкций, трастовые операции, залоговые операции, трансфертные операции, система амортизационных отчислений, система налогообложения и др.

Во вторую группу входят финансовое планирование, налоговое планирование, методы прогнозирования, факторный анализ, моделирование и др. Большинство из этих методов импровизационные по своей природе.

Основными методами являются:

прогнозирование;

планирование;

налогообложение;

страхование;

кредитование;

самофинансирование;

система финансовой помощи;

система финансовых санкций;

система производства амортизационных отчислений;

система стимулирования;

принципы ценообразования;

трастовые операции;

залоговые операции;

трансфертные платежи;

факторинг;

аренда;

лизинг.

К специальным приемам финансового управления относятся:

кредиты;

займы;

процентные ставки;

дивиденды;

котировка валютных курсов;

акциз;

дисконт и пр.

45. Что такое коэффициент абсолютной ликвидности?

Ответ: финансовый коэффициент, характеризующий способность компании, фирмы досрочно погасить кредиторскую задолженность

Коэффициент абсолютной ликвидности (англ. Cash ratio) — финансовый коэффициент, равный отношению денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам (текущим пассивам).

Показывает, какую часть кредиторской задолженности предприятие может погасить немедленно.

46. Когда взимается государственная пошлина за предоставление лицензии на право образовательной деятельности государственным и муниципальным образовательным учреждениям?

Ответ: • предоставление лицензии - 6 000 рублей;

• переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 2 600 рублей;

• переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 600 рублей;

• предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности - 600 рублей;

• предоставление (выдача) дубликата лицензии - 600 рублей;

• продление срока действия лицензии - 600 рублей".

Вопросы для проверки самостоятельной работы

1. Кто согласно Федеральному закону является участником образовательных отношений?

2. Является ли муниципальный орган управления образованием участником образовательных отношений?

3. На какие виды подразделяются дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с Федеральным законом?

4. Что понимается в Федеральном законе под сетевой формой реализации образовательных программ?

5. Могут ли в реализации образовательных программ государственной (муниципальной) образовательной организации с использованием сетевой формы участвовать организации, для которых образовательная деятельность не является основным видом деятельности?

6. Каким (какими) правовым актом в соответствии с Федеральным законом регламентируются основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в конкретной образовательной организации?

7. Вправе ли муниципальные органы управления образованием создавать учебно-методические объединения работников системы образования?

8. Какие коллегиальные органы управления общеобразовательной организации формируются согласно Федеральному закону в обязательном порядке?

9. Каким термином в федеральном законе обозначается деятельность, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования? (выберите один вариант ответа)

10. Кто в соответствии с Федеральным законом может осуществлять инновационную деятельность в сфере образования посредством разработки и реализации соответствующих проектов и программ? .

11. Что является основанием для признания организации, осуществляющей образовательную деятельность, инновационной площадкой и включения ее в инновационную инфраструктуру в системе образования? (выберите один вариант ответа)

12. Что должно содержать наименование образовательной организации в обязательном порядке?

13. В образовательных организациях каких типов формируется такой коллегиальный орган управления, как «Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации?

14. Кто несет предусмотренную законом ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации? Допускается ли применение к учащимся образовательной организации мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в

общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности?

15. Кем устанавливается порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания?

16. Вправе ли педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывать платные образовательные услуги в данной организации?

17. Включается ли в рабочее время педагогического работника общеобразовательной организации научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа?

18. Каким правовым актом определяется соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников образовательной организации в пределах рабочей недели или учебного года?

19. Что является основанием возникновения образовательных отношений между слушателем и организацией дополнительного профессионального образования при приеме на обучение за счет средств учредителя организации дополнительного профессионального образования?

20. Распространяются ли права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций на индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования?

21. Кем устанавливается порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений?

22. Какие образовательные программы вправе реализовывать муниципальные общеобразовательные организации помимо образовательных программ, реализация которых не является основной целью их деятельности?

23. Кем осуществляется организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями?

24. Кем согласно Федеральному закону непосредственно осуществляется проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в муниципальных образовательных организациях?

25. Вправе ли руководитель муниципальной образовательной организации перенести рассмотрение спора, возникшего в связи с применением к конкретному учащемуся дисциплинарного взыскания, на заседание Управляющего совета, ссылаясь на отсутствие в образовательной организации специально созданной комиссии по урегулированию споров между участниками?

26. Включаются ли представители обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом?

27. Обязана ли муниципальная образовательная организация до издания приказа о приеме ребенка на обучение в организацию заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании?

28. Является ли ведение научной и (или) творческой деятельности обязательным для организации дополнительного профессионального образования?

29. Какие образовательные программы вправе реализовывать организация дополнительного профессионального образования помимо дополнительных профессиональных программ? Укажите не менее трех правильных ответов.

30. Что должно содержать наименование образовательной организации в обязательном порядке?

31. В образовательных организациях каких типов формируется такой коллегиальный орган управления, как общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации?

32. Кто несет предусмотренную законом ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации?

33. общественные отношения в сфере образования это совокупность...

34. Работодатели, объединения работодателей являются участниками...

35. Участниками образовательных отношений являются
36. В организациях профессионального образования обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) обязательны при приеме на обучение...
37. Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования
38. Какова цель организации экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования?
39. Кто уполномочен выбирать форму получения общего образования и форму обучения по конкретной основной общеобразовательной программе?
40. Какие формы образования установлены законом...
41. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются в соответствии с _____ (впишите правильный ответ)
42. Требования к кадровому обеспечению реализации основной образовательной программы начального общего образования включают
43. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования должны обеспечивать
44. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна обеспечивать возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности... (можно выбрать несколько правильных ответов)
45. Наполняемость начальных классов не должна превышать...
46. Занятия внеурочной деятельностью (чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры) не должна превышать в день более...
47. Основная общеобразовательная программа начального общего образования имеет следующую структуру... (отметить нужные разделы)
48. Рабочая программа по отдельному учебному предмету, курсу представляет собой...
49. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в кружке, секции не спортивной направленности, не должна превышать...
50. Продолжительность учебного года в учреждении дополнительного образования детей технической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой и эколого-биологической направленности составляет...
51. Могут ли быть допущены к работе лица, не прошедшие обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда?
52. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения?
53. Учреждение дополнительного образования детей организует работу с детьми в течение...
54. Повышение мотивации у педагога дополнительного образования к овладению авторской методикой и технологией деятельности, это – задача...
55. Какая установлена продолжительность занятий в творческих объединениях, укомплектованных детьми в возрасте 5-6 лет?
56. Осуществлять дополнительную образовательную программу или индивидуальный образовательный маршрут ребенка, опираясь на его самостоятельность и активность, позволяют отношения между педагогом и ребенком, которые в педагогике получили название...
57. Какова нормативная учебная нагрузка (в неделю) педагогов дополнительного образования?
58. Назовите признак, не входящий в классификацию дополнительных образовательных программ...
59. Какая из перечисленных программ является целенаправленной, контролируемой программой по созданию и апробированию нового содержания, новых технологий дополнительного образования или управления педагогическим процессом?
60. Работодатели, объединения работодателей являются участниками...
61. Вправе ли работодатель осуществлять ознакомление работников с вновь принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, путем размещения указанных актов в общедоступных местах (на стендах, досках объявлений, официальном сайте организации в сети Интернет и т.п.)?
62. В каких формах осуществляется социальное партнерство в сфере труда на локальном уровне (на уровне образовательного учреждения)?

63. Кто вправе инициировать проведение переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора между работодателем и работниками образовательного учреждения (организации)?
64. Может ли первичная профсоюзная организация в образовательном учреждении, объединяющая лишь 10% работников этого учреждения, вести переговоры по подготовке и заключению (изменению) коллективного договора от имени всех работников? Если да, то при каком условии?
65. Кем или чем определяются содержание и структура коллективного договора между работодателем и работниками образовательного учреждения (организации)?
66. Каков максимально возможный срок действия коллективного договора между работодателем и работниками образовательного учреждения (организации)?
67. Кто в соответствии с законодательством в области образования имеет право на занятие педагогической деятельностью в Российской Федерации?
68. Кем в соответствии с законодательством в области образования утверждается номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций?
69. На какой срок может заключаться срочный трудовой договор?
70. С какими лицами, принимаемыми на работу в образовательное учреждение (организацию), может заключаться срочный трудовой договор?
71. Что в трудовом законодательстве понимается под «выполнением работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время»?
72. Какова максимально допустимая продолжительность работы по совместительству педагогического работника (учителя), если норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы для этого работника по месту его основной работы составляет 18 часов в неделю?
73. Какие из перечисленных видов работы являются совместительством для работников образовательного учреждения (организации) и требуют заключения (оформления) соответствующего трудового договора?
74. Когда в соответствии с трудовым законодательством работник должен приступить к работе, если в трудовом договоре не определен день начала работы?
75. Для каких из перечисленных ниже категорий лиц при заключении трудового договора может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе?
76. Вправе ли работодатель уволить учителя на основании подпункта «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, т.е. за прогул, выразившийся в отсутствии на рабочем месте без уважительных причин в течение дня, когда согласно расписанию уроков этот учитель должен был провести два часовых учебных занятия?
77. Вправе ли работодатель и его представители получать необходимые персональные данные о педагогическом или ином работнике образовательного учреждения (организации) от других лиц?
78. Кто несет предусмотренную законом ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации? Включается ли в рабочее время педагогического работника общеобразовательной организации научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа?
79. Какова максимально допустимая продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе накануне выходных дней?
80. Что в трудовом законодательстве понимается под «особым режимом работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени»?
81. К каким видам работы в образовательном учреждении (организации) могут привлекаться педагогические работники в каникулярное время, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям?

82. Являются ли перемены между уроками (учебными занятиями) для педагогических работников временем отдыха?
83. Какова минимальная и максимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания, который предоставляется работникам образовательного учреждения (организации)?
84. Допускается ли трудовым законодательством привлечение педагогических и (или) иных работников образовательного учреждения (организации) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?
85. Какова минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем?
86. Включаются ли нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска работника образовательного учреждения (организации), в число календарных дней отпуска?
87. Кем в соответствии с Федеральным законом определяется порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы?
88. Вправе ли работодатель присоединить неиспользованную работником часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска к отпуску за следующий рабочий год?
89. Кто устанавливает порядок изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения в отношении муниципальных учреждений?
90. Для какого типа учреждения субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения, возникшим после 1 января 2011 г. отменена?
91. Кто устанавливает государственное (муниципальное) задание образовательному учреждению?
92. Финансовое обеспечение выполнение государственного (муниципального) задания осуществляется в виде...
93. Что служит основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания?
94. Какие затраты НЕ учитываются при определении нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и содержание имущества?
95. Может ли орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному образовательному учреждению в течение срока его выполнения?
96. Вправе ли Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, установить особенности составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности: для отдельных учреждений?
97. Может ли размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг быть меньше величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного (муниципального) задания?
98. Кем утверждается перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений?
99. Какие типы государственных (муниципальных) учреждений являются получателями бюджетных средств – участниками бюджетного процесса?
100. Какие категории расходов включаются в бюджетное финансирование образовательного учреждения в форме бюджетных инвестиций?
101. Кто устанавливает государственное (муниципальное) задание образовательному учреждению?
102. Как осуществляется мониторинг выполнения государственных (муниципальных) заданий?
103. Когда проводится предварительный контроль за выполнением государственных (муниципальных) заданий?
104. В каком случае государственное (муниципальное) задание выполнено с экономией бюджетных средств? Где К3 – результативность выполнения государственного (муниципального) задания, К4 – полнота использования бюджетных средств?
105. Что служит основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания?
106. Что относится к особо ценному движимому имуществу?
107. На основании какого документа осуществляется передача имущества из оперативного управления краевого учреждения образования на баланс других краевых структур?

Тесты

1. Какое из направлений расходов бюджетной субсидии на выполнение государственного задания можно признать эффективным:

Использование бюджетных средств на оплату расходов, которые должны осуществляться за счет внебюджетных источников

Использование бюджетных средств на повышение оплаты труда педагогическим работникам

Использование субсидии на оплату стипендии лучшим учащимся (студентам)

Списание затрат на эксплуатацию оборудования не числящегося в бухгалтерском учете

2. Какое из направлений расходов бюджетной субсидии на выполнение государственного задания можно признать безрезультативным:

Оплата налоговых обязательств ОУ

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам ОУ

Оплата повышение квалификации педагогических работников

Предварительная оплата непоставленной продукции, невыполненных работ, неоказанных услуг

3. Каким документом регламентирован порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ профессионального образования и нормативных затрат на содержание имущества государственного образовательного учреждения г. Москвы:

Приказом Министерства образования и науки РФ

Постановлением Правительства РФ

Приказом Департамента образования города Москвы

Постановлением Правительства города Москвы

4. Каким Законом создана нормативно-правовая основа реформирования механизма финансового обеспечения государственных бюджетных учреждений:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным Законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»

5. Какие из перечисленных вопросов регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»:

Формирования государственного задания, его формат, объем и степень детализации данных, форма отчетности и контроля

Размеров бюджетных субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания

Классификацию расходов на выполнения государственного задания

Процедуры и порядок оценки результатов выполнения государственного задания

6. Каким нормативным документом предусмотрено деление затрат на оказание государственной услуги на две группы: затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, и затраты на общехозяйственные нужды:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральным законом от 23.07.2010 № 185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Приказом Минобрнауки России от 03.06.2010 № 581 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание федеральным автономным учреждением услуг (выполнение работ)»

Приказом Минфина России от 30.07.2010 № 84н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений»

7. Какие методы расчета нормативны затрат утверждены нормативными документами:

- Нормативный
- Структурный
- Экспертный
- Все три метода

8. Размер целевой субсидии, выделяемой на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами в рамках оказания государственной услуги среднего профессионального образования рассчитывается:

- Ежеквартально
- Ежегодно
- Ежемесячно

9. Выберите базу пропорционального распределения расходов, отраженных в бюджетной смете образовательного учреждения по соответствующим статьям КОСГУ:

- Объем государственной услуги
- Численность инженерно-преподавательского состава
- Фонд оплаты труда инженерно-преподавательского состава

10. Каким документом доводятся до образовательного учреждения объем затрат на исполнение публичных обязательств, которые в соответствии с рекомендациями Минфина России должны доводиться до учреждения:

- В составе целевой субсидии на выполнение государственного задания
- В составе субсидии на иные цели
- Включаться в первоначальные нормативы затрат
- В составе целевой субсидии путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат
- Дополнительным соглашением

11. Какие документы НЕ обязательны при оказании платных образовательных услуг:

- Лицензия на ведение основной образовательной деятельности
- Лицензия на ведение дополнительной образовательной деятельности, если эта деятельность сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации
- Учебные планы
- План финансово-хозяйственной деятельности

12. Каким документом определяются виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных:

- Договором на оказание платных образовательных услуг
- Учебным планом
- Образовательной программой, программой специальных курсов и циклов дисциплин
- Уставом ОУ

13. Какие услуги Не относятся к платным образовательным услугам:

- обучение по дополнительным образовательным программам
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин
- аутсорсинг финансовой отчетности

Репетиторство

подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда

14. Какая информация обязательно предоставляется по требованию потребителя платных образовательных услуг:

о реализации основных образовательных программ, образовательных программ повышенного уровня и направленности
адрес и телефон учредителя, органа управления образованием; образцы договоров
перечень факультативных, индивидуальных и групповых занятий, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах

15. Какая информация должна остаться за рамками договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг:

наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес)
фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя
сроки оказания образовательных услуг
расчет себестоимости образовательной услуги
уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ,
перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты

16. В каком документе устанавливается порядок расходования финансовых средств, полученных ОУ в результате оказания платных образовательных услуг:

Устав ОУ
План финансово-хозяйственной деятельности ОУ
Договор об оказании платных образовательных услуг
Смета доходов и расходов внебюджетных поступлений

17. Какие локальные акты по оказанию платных дополнительных образовательных услуг должны быть зарегистрированы как дополнения к Уставу ОУ:

Коллективный договор
Перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг
Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ОУ
Правила внутреннего распорядка

18. На какие цели нельзя использовать доходы полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

На выплату заработной платы педагогическим работникам ОУ
На оплату командировочных расходов руководителей ОУ
На оплату расходов, которые должны осуществляться за счет бюджетных средств
На оплату повышенной стипендии студентам ОУ

19. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся либо самими обучающимися является:

Договором подряда
Договором возмездного оказания услуг
Договором об оказании услуг по обеспечению и содержанию обучающегося

20. Какую информацию в договоре об оказании платных образовательных услуг нельзя считать как ошибку:

наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий, количество отводимых на изучение дисциплин учебных часов, а также наименование и количество дополнительных образовательных услуг
указание права исполнителя в одностороннем порядке расторгать договор в случаях, когда обучающийся не выполняет учебный план либо пропускает занятия или при нарушении заказчиком иных несущественных условий договора

включение условия о невозврате сумм, уплаченных за образовательные услуги, либо о возврате их со значительными удержаниями при отказе от исполнения договора по инициативе потребителя, а также установление штрафа за такой отказ

установление отдельной платы за пересдачу экзаменов, контрольных работ, зачетов, итоговую аттестацию

21. Какой из перечисленных нормативных документов учитывается Департаментом образования города Москвы при определении объемов финансового обеспечения образовательных учреждений и разработке законов и иных нормативных правовых актов по оплате труда работников указанных учреждений:

Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Федеральным законом от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в ред. 28.12.2010 г.)

Федеральный закон от 10.01.2006 № 16-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области науки и образования»

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол N 11)

22. Какой из нижеперечисленных принципов НЕ является основополагающим при формировании системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях:

Целевого использования бюджетных средств, выделяемых в рамках субсидии на выполнение государственного задания

Верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов и норм международного права на всей территории Российской Федерации

Недопущения снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером

23. Какие нормы и условия оплаты труда, установленные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации НЕ являются обязательными для применения на территории Российской Федерации:

Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, порядок установления размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации

Включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера

Размеры районных коэффициентов (коэффициентов) и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации

Прожиточный минимум, установленный соответствующим Постановлением Правительства региона

24. Какие принципы системы оплаты труда работников образовательных учреждений позволяет реализовать Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих:

Сохранение единства тарификации работ и установление единых подходов в определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований

Правильный подбор и расстановку кадров

Повышение деловой квалификации работников

Рациональное разделение труда, создание действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между различными категориями работников

Все указанные

25. Какой нормативный документ НЕ используется при установлении системы оплаты труда образовательного учреждения профессионального и дополнительного образования:

Устав ОУ

Коллективный договор

Соглашение

Локальные нормативные акты по оплате труда

26. На основании каких документов осуществляется изменение среднемесячной оплаты труда работников образовательных учреждений:

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"

Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол N 11)

27. Основными задачами повышения оплаты труда работникам образовательных учреждений являются:

Создание условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг

Повышение достигнутого уровня оплаты труда

Обеспечение государственных гарантий по оплате труда

Обеспечение норм Закона «Об образовании в Российской Федерации» по оплате труда работников образования

Устранение разрывов в оплате труда руководителей и педагогических работников образовательных учреждений

28. Условиями пересмотра норм труда являются:

Совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда

Решения вышестоящих органов управления образованием

Приказы и распоряжения руководителя образовательного учреждения

29. Какие виды оплаты труда должны быть предусмотрены в трудовом договоре:

Премияльные выплаты по итогам результатов учебного года

Фиксированный размер должностного оклада (ставки заработной платы)

Размеры выплат компенсационного характера

Минимальные размеры материальной помощи

30. На основе каких принципов должна осуществляться разработка показателей и критериев эффективности работы для установления стимулирующих выплат:

Объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда

Предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда

Адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации

Своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата

Прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику

Всех указанных

31. К безрезультативным расходам бюджетных средств НЕ относится:

Оплата непоставленного ИТ-оборудования, программных средств, комплектующих изделий

Не соблюдение норм финансовых затрат, предусмотренных бюджетом ОУ на информатизацию учебного процесса

Несвоевременные платежи по договорам поставок

Несоблюдение условия договоров о полной индивидуальной материальной ответственности за сохранность ИТ-оборудования

32. Нарушениями Бюджетного Кодекса являются:

Использование бюджетных средств на закупку ИТ-оборудования для оказания платных образовательных услуг

Приобретение ИТ-оборудования и других технических средств для информатизации учебно-воспитательного процесса за счет субсидии

Несанкционированное перемещение бюджетных средств со статьи по оплате труда работников ОУ на статью увеличения внеоборотных активов

Списание морально устаревшего ИТ-оборудования

33. Причинами экономического ущерба по результатам эксплуатации ИТ-оборудования в образовательном учреждении являются:

Списание затрат на эксплуатацию оборудования, не числящегося на балансе ОУ

Излишки комплектующих изделий, выявленные в процессе проведения инвентаризации

Передача ИТ-оборудования в аренду сторонним организациям

Ненадлежащее хранение и эксплуатация ИТ-оборудования и расходных материалов

34. Расходование средств на модернизацию ИТ-оборудования без подтверждения оправдательными документами квалифицируются как:

Мошенничество

Административное нарушение

Нарушение установленного порядка ведения бюджетного и бухгалтерского учета

Уголовное правонарушение

35. Государственное образовательное бюджетное учреждение осуществляет закупки ИТ-оборудования, комплектующих изделий и расходных материалов к ним в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

36. За счет средств бюджета города Москвы осуществляется размещение заказа на:

Строительство новых зданий образовательных учреждений

Капитальный ремонт зданий и сооружений образовательных учреждений

Реконструкция с приспособлением зданий и сооружений образовательных учреждений
Текущий ремонт учебных помещений
Все вышеперечисленное

37. Какие последствия влечет за собой оплата завышенного объема и стоимости работ по капитальному ремонту ОУ:

Избыточные расходы бюджетных средств
Нарушение Гражданского Кодекса РФ
Нарушение Бюджетного Кодекса РФ
Нарушение Налогового Кодекса РФ

38. Причинами превышения фактических расходов по содержанию имущества над необходимыми (обоснованными) являются:

Оплата завышенного объема и стоимости работ по текущему ремонту
Оплата завышенного объема и стоимости работ по благоустройству территории
Оплата завышенного объема и стоимости работ по коммунальным услугам
Увеличение балансовой стоимости зданий и сооружений ОУ
Увеличение внеоборотных активов ОУ

39. Недостача государственного имущества, выявленная в ОУ по результатам инвентаризации, является нарушением:

Бюджетного законодательства
Трудового законодательства
Гражданского Кодекса
Административного Кодекса

40. Неправомерное изменение условий при заключении и исполнении государственного контракта на приобретение особо ценного недвижимого имущества влечет:

Избыточные расходы бюджетных средств
Заимствование средств из внебюджетных источников
Не допущение государственной собственности
Уплату штрафов, пени, неустоек и другие санкции

Задание №1

Составление сметы расходов

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium.com

2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул., 2009.-128с

Задание №2

Анализ платежеспособности

Задание №3

Анализ поступления и использования финансовых средств

Задание №4

Анализ состояния и структуры материально-технической базы

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium.com

2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул., 2009.-128с

Задание №5

Составление договора с предприятиями на содержание детей

Задание №6

Составление родительского договора

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium.com
2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул., 2009. - 128с

Задание №7

Составление расчета цены услуги

Список литературы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Профессиональное образование). // znanium.com
2. Майер А.А., Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: методическое пособие. Издательство Сфера, - Барнаул., 2009. - 128с