

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

И.о. ректора _____

" 06 " _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Федоров О.А.

2016 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.Б.07 Информатика

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки
Психология и педагогика дошкольного образования
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения - *заочная*

Южно-Сахалинск
2016 г.

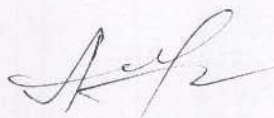
Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.07 Информатика

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Программу составил:

ст. преподаватель Агаширинова В.Ю.



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Информатики

протокол № 7 от 27.04. 2016г.

Заведующий кафедрой



1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Цель дисциплины Информатика является формирование ключевых компетенций по эффективному применению современных информационных технологий; формирование понимания базовых информационных процессов, их характеристик и моделей; обучение приемам поиска информации в сети Интернет; формирование базовых навыков работы с прикладным программным обеспечением.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Обще-профессиональные компетенции (ОПК):

ОПК 13 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- сущность и значение информации в развитии современного общества;
- методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

Студент должен **уметь**:

- работать с компьютером, как средством управления информацией;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- выбирать программное обеспечение и оценивать перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.

Студент должен **владеть** навыками:

- основными методами и приемами исследовательской и практической работы, с использованием информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина *Информатика* относится к разделу дисциплин базовой части (**Б1.Б.07**). Необходима, для формирования компетенций определенных образовательной программой. Данная дисциплина необходима для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в дошкольном образовании».

3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Для **заочной** формы обучения общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Семестр		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лк	лб	Зач/экз	срс	зет	
1	6	108	4	8	4	92	3	зачет
итого		108	4	8	4	92	3	

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛК	ПЗ	ЛБ	С/Р	
1.	Понятие информации. Виды информации, Свойства информации Информационные процессы	2				6	Учет посещаемости
2.	Современный компьютер как совокупность аппаратуры и программных средств. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль. Внешние устройства (магнитная память, устройства ввода/вывода).	2				6	Учет посещаемости
3.	Общее представление о Windows. Структура интерфейса пользователя. Работа с файлами и папками. Программа проводник.	2	0,5			6	Учет посещаемости
4.	Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа	2	0,5		1	6	Учет посещаемости
5.	Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование документов.	2	0,5		1	6	Учет посещаемости
6.	Работа с таблицами. Вставка и редактирование объектов.	2			1	6	Учет посещаемости
7.	Мастера, шаблоны и стили. Слияние документов.	2	0,5			6	Учет посещаемости
8.	Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.	2	0,5			8	Учет посещаемости
9.	Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.	2			1	8	Учет посещаемости
10.	Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.	2			1	8	Учет посещаемости
11.	Табличный процессор Microsoft Excel. Использование стандартных функций. Построение диаграмм.	2	0,5		1	8	Учет посещаемости
12.	Понятие презентации. Слайд, оформление слайда. Анимация. Демонстрация презентации.	2	0,5		1	6	Мультимед. презентация
13.	Структура и принципы работы глобальных сетей. Интернет и технология World Wide Web (WWW), URL Ресурсы Интернет	2	0,5			6	Реферат
14.	Поиск информации в Интернет. Настройки обозревателя. Электронная почта (E - mail)	2			1	6	Учет посещаемости
	Всего часов		4		8	92	Зачет 4

Содержание дисциплины:

Тема 1. Роль информационных технологий в развитии общества.

Общество и информация. Понятие информации и ее виды. Количественные и качественные характеристики информации.

Тема 2. Понятие информатизации. Стратегия перехода к информационному обществу

Этапы эволюции общества и информатизации. Определение и основные характеристики информационного общества. Этапы перехода к информационному обществу.

Тема 3. Основы работы операционных систем семейства Windows

Общее представление об операционных системах семейства Windows. Структура интерфейса пользователя. Работа с файлами и папками. Программа проводник.

Тема 4. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint.

Интерфейс программ Калькулятор, блокнот, WordPad, Paint. Основные принципы и особенности работы программ группы стандартные.

Тема 5. Пакет прикладных программ MS Office. Текстовый редактор MS Word.

Текстовый процессор Microsoft Word. Символы: форматирование символов; абзац: форматирование абзаца; списки: маркированный, нумерованный, многоуровневый, форматирование списков; таблица: создание, редактирование и форматирование таблиц; вставка символов; редактор формул; создание сносок; создание объектов; создание оглавления; работа с колонтитулами.

Тема 6. Пакет прикладных программ MS Office. Табличный процессор MS Excel.

Табличный процессор Microsoft Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных; оформление таблиц; простейшие вычисления; использование стандартных функций; относительная и абсолютная адресация; логические выражения и логические функции; построение диаграмм и графиков.

4. Образовательные технологии

При изучении дисциплины *Информатика* применяются следующие образовательные технологии:

- ✓ чтение лекций по всем темам с использованием мультимедиа проекторов и мультимедиа бордов;
- ✓ контроль приобретенных знаний, умений при помощи тестовых компьютерных программ, системы дистанционного обучения;
- ✓ выполнение лабораторных работ с использованием специализированных программ.

В учебном плане предусмотрено:

В учебном плане предусмотрено 4 часа л/р в интерактивной форме для *заочной* формы обучения, которые могут быть распределены следующим образом:

№	Наименование темы	Форма занятия	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятий
6 семестр			4	
1.	Табличный процессор Microsoft Excel. Использование интерактивных таблиц в профессиональной деятельности	2	л/р	Табличный процессор Microsoft Excel. Использование интерактивных таблиц в профессиональной деятельности
2.	Программа для создания и проведения презентаций Microsoft PowerPoint. Эстетика создания презентаций.	2	л/р	Программа для создания и проведения презентаций Microsoft PowerPoint. Эстетика создания презентаций.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства (комплект оценочных средств по дисциплине)</i>
1.	Роль информационных технологий в развитии общества	ОПК-13	Задания лабораторной работы, собеседование
2.	Понятие информатизации. Стратегия перехода к информационному обществу	ОПК-13	Задания лабораторной работы, собеседование
3.	Основы работы операционных систем семейства Windows.	ОПК-13	Задания лабораторной работы, собеседование
4.	Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint	ОПК-13	Задания лабораторной работы, собеседование
5.	Пакет прикладных программ MS Office. Текстовый редактор MS Word.	ОПК-13	Задания лабораторной работы, собеседование
6.	Пакет прикладных программ MS Office. Табличный процессор MS Excel.	ОПК-13	Задания лабораторной работы, собеседование

Темы лекций:

Лекция 1: Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Вопросы к собеседованию:

1. В чем сущность создания информационного общества?
2. Какие существуют точки зрения на понятие информация?
3. Какие этапы возникновения и становления прошли информационные технологии?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Роль информационных технологий в деловом и социальном пространстве.
2. Информационный потенциал общества.
3. Человек в информационном пространстве.
4. Как вы представляете себе информационное общество?
5. Какие функции обеспечения жизнедеятельности возлагаются сегодня на компьютер?
6. Какие виды повседневных информационных потребностей людей обеспечивают компьютеры?
7. В чем суть процесса информатизации образования?
8. Что такое дистанционное обучение?

Лекция 2: Определение и задачи информационной технологии.

Вопросы к собеседованию:

1. Приведите примеры видов иерархии информации.
2. Чем определяются количественные характеристики информации?

3. В чем смысл семантического подхода к оценке качества информации?
4. В чем смысл прагматического подхода к оценке качества информации?
5. Чем определяется информационный ресурс и его составляющие?
6. Какие критерии используются при статистическом подходе к оценке качества информации?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Определите суть информационного подхода к процессу управления.
2. Социальный аспект влияния информатизации на общество.

Лекция 3: Компьютер как программно-аппаратный комплекс. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.

Вопросы к собеседованию:

1. Что такое программа?
2. Что включает в себя понятие "программное обеспечение"?
3. Назовите и характеризуйте основные категории программного обеспечения.
4. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
5. Что входит в системное программное обеспечение?
6. В чем состоит назначение операционной системы?
7. Что такое файл?
8. Как организована файловая система?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Характеризуйте основные классы операционных систем.
2. Опишите процесс начальной загрузки операционной системы в оперативную память компьютера.

Лекция 4: Дополнительные устройства персонального компьютера. Устройства ввода/вывода и отображения информации.

Вопросы к собеседованию:

1. Перечислите основные устройства ввода и вывода информации.
2. На каких физических принципах работают различные устройства ввода/вывода?
3. Назовите основные профессиональные характеристики различных устройств ввода и вывода информации и их типичные значения.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

4. Дайте основные профессиональные характеристики различных устройств ввода и вывода информации и их типичные значения.

Лекция 5: Программное обеспечение компьютера. Программы и их виды. Классификация программ.

Вопросы к собеседованию:

1. Назовите основные функции текстовых редакторов.
2. Какие дополнительные возможности редактирования текстов обеспечивают полнофункциональные издательские системы по сравнению с текстовыми редакторами?
3. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
4. Какие виды входных данных могут быть введены в клетки электронных таблиц?
5. Что такое информационно-поисковые системы?
6. Дайте определение пакета прикладных программ.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Каково назначение библиотек стандартных программ?
2. Дайте определения интегрированного пакета программ.
3. Каково назначение сетевого программного обеспечения?

Лекция 6: Глобальные компьютерные сети: основные понятия, принципы функционирования. Ресурсы сети Internet.

Вопросы к собеседованию:

1. В чем признак глобальности сети?
2. Что такое «модем» и каковы его функции?
3. Какие модемы используются в Вашем вузе и какие протоколы коррекции ошибок они поддерживают?
4. Назовите характеристики одной - двух локальных сетей.
5. Какие виды обмена информацией приняты в электронной почте?
6. Какова структура электронного письма?
7. Каков электронный адрес вашего вуза и что означают его составляющие?
8. Для чего используется кодирование писем?
9. Что нужно для удачного поиска информации в глобальной сети Internet?

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Встроенные функции в поисковую систему Google.
2. Встроенные функции в поисковую систему Yandex.
3. Встроенные функции в поисковую систему Mail.
4. Какие виды работ поддерживает сеть / Google, Yandex, Mail /.

Лекция 7: Основы работы операционных систем семейства Windows.

Вопросы к собеседованию:

1. Как происходит запуск операционной системы семейства Windows?
2. Основные элементы рабочего стола.
3. Перечислите и опишите функции панели задач.
4. Перечислите и опишите элементы окна проводника и стандартного приложения Windows.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Команда выполнить, основные команды запуска стандартных приложений операционной системы семейства Windows.
2. Опишите функции и задачи служебных приложений стандартной группы приложений операционных систем семейства Windows.

Лекция 8: Пакет прикладных программ MS Office. Текстовый редактор MS Word.

Вопросы к собеседованию:

1. Способы запуска приложения MS Word.
2. Открытие существующих документов word.
3. Сохранение документов word, форматы сохранения документов word.

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Стандартные шаблоны документов, как с ними работать.

Лекция 9: Пакет прикладных программ MS Office. Табличный процессор MS Excel.

Вопросы к собеседованию:

1. Способы запуска приложения MS Excel.
2. Открытие существующих документов excel.
3. Сохранение документов word, форматы сохранения документов MS Excel

Вопросы для самостоятельной работы студента.

1. Табличный процессор MicrosoftExcel. Относительная и абсолютная адресация.
2. Табличный процессор MicrosoftExcel
3. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
4. Табличный процессор MicrosoftExcel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.

Тематика лабораторных занятий

- Работа с файлами и папками. Программа проводник.
- Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа
- Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца.
- Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.
- Текстовый процессор MS Word. Таблица. Создание, редактирование и форматирование таблиц
- Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.
- Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.
- Текстовый процессор MS Word. Табуляция
- Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц, колонтитулы, оглавление.
- Текстовый процессор MS Word. Сноски. Гиперссылки.
- Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
- Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.
- Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.

Пример лабораторной работы по теме: работа со списками

Задание 1. Многоуровневые списки.

Для создания списка выберите команду меню **Формат – Список -Многоуровневый**.
Измените параметры уровней списка с помощью кнопки «Изменить»:

- | | | |
|--------------------------------|----|---------|
| 1-ый уровень: Положение номера | | |
| по левому краю | на | 0 см |
| Положение текста | | |
| отступ | | 0,63 см |
| 2-ой уровень: Положение номера | | |
| по левому краю | на | 0,63 см |
| Положение текста | | |
| отступ | | 1,6 см |
| 3-ий уровень: Положение номера | | |
| по левому краю | на | 1,27 см |
| Положение текста | | |
| отступ | | 2,16 см |
| 4-ый уровень: Положение номера | | |
| по левому краю | на | 1,9 см |
| Положение текста | | |

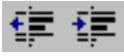
отступ

3,05 см

Для перехода по уровням используйте комбинации клавиш:

{Shift}+{Alt}+{→} – для понижения уровня иерархии,

{Shift}+{Alt}+{←} – для повышения уровня иерархии или кнопки уменьшения/увеличения

отступов 

Текст задания.

Информационная безопасность

Защита от перехвата

Перехват – это способ несанкционированного получения конфиденциальной информации за счет приема электромагнитных сигналов радиодиапазона.

Приведем далее методы защиты от перехвата в общем плане.

Методы защиты от перехвата.

1. Организационные
 - 1.1. Территориальные ограничения (умелое расположение РЭС на местности, исключающее прием радиосигналов)
 - 1.2. Пространственные ограничения (выбор направления излучения в сторону наименьшей возможности приема сигналов)
 - 1.3. Временные ограничения (сокращения до минимума времени излучения)
2. Организационно-технические
 - 2.1. Пространственные
 - 2.1.1. Использование направленных антенн.
 - 2.1.2. Уменьшение ширины диаграммы направленности антенн.
 - 2.1.3. Ослабление боковых и заднего лепестков.
 - 2.2. Режимные (использование скрытых режимов передачи информации)
 - 2.3. Энергетические
 - 2.3.1. Снижение интенсивности излучения за счет уменьшения мощности.
 - 2.3.2. Снижение интенсивности излучения за счет уменьшения длины антенны.
3. Технические
 - 3.1. Скрытие
 - 3.1.1. Использование радиомолчания.
 - 3.1.2. Создание пассивных помех.
 - 3.1.3. Использование средств маскирования.
 - 3.2. Подавление (создание активных помех)
 - 3.3. Техническая дезинформация
 - 3.3.1. Организация ложной работы.
 - 3.3.2. Изменение режимов.
 - 3.3.3. Имитация работ РЭС.
 - 3.3.4. Показ ложных характеристик.

Задание 2.

1. ***Создать маркированные списки. В качестве маркера использовать знак шрифта Wingdings.***

-  Процессор **Pentium 4 2.4 GHz (A) box**
-  Процессор **Pentium 4 2.0 GHz (A) box**

 Процессор **Pentium 4 1.8 GHz (A) box**

2. **Создать нумерованные списки:**

Структура персонального компьютера:

1. Материнская плата (Motherboard)
2. Процессоры
 - Центральный процессор - CPU
 - Сопроцессор – FPU
3. Накопитель на жестком магнитном диске – HDD (Hard Disk Drive)
4. Дискковод – FDD (Floppy Disk Drive)
5. Внутренняя память
 - ✓ Оперативное запоминающее устройство – RAM (ОЗУ)
 - ✓ Постоянное запоминающее устройство – ROM (ПЗУ)
6. Графический контроллер
7. Монитор
8. Корпус (case)
9. Устройства ввода
 - a) Клавиатура
 - b) Мышь
 - c) Трэкболл
 - d) Джойстик
 - e) Сканер и др.

Пример лабораторной работы по теме: простейшие вычисления; использование стандартных функций; относительная и абсолютная адресация; логические выражения и логические функции; построение диаграмм и графиков.

Задание 1. Выполните вычисления и оформите их в нужном виде на первом рабочем листе, используя следующие возможности MS Excel:

а) для выполнения переноса слов в ячейках и/или объединения ячеек установите соответствующий формат, выбрав пункт меню **Формат-Ячейки-Выравнивание** и установив флажок в пункте «переносить по словам» и/или «объединение ячеек»;

б) для ввода текущих даты и времени используйте встроенную функцию **ТДАТА** (пункт меню **Вставка-Функция**, категория «Дата и время»), установите числовой формат ячейки «Дата» типа 14.3.99 и «Время» типа 13:30 (пункт меню **Формат-Ячейки-Число**);

в) для создания формул используйте относительную адресацию ячеек состоящую из обозначения столбца и номера строки, на пересечении которых находится данная ячейка (например, A1, D4, F6), и знаков арифметических операций: «+», «-», «*», «/»;

г) для копирования формул используйте маркер заполнения (маленький черный квадратик в правом нижнем углу ячейки);

д) для подсчета итоговых значений использовать кнопку «Автосумма»  на панели инструментов «Стандартная» или встроенную функцию **СУММ**, выделяя необходимый диапазон суммируемых ячеек.

Время			Дата						
№	Наименование товара	Ед. изм.	Цена, \$	Кол-во	Сумма, \$	НДС (20%)	Итого, \$	Предоплата (40%), \$	Остаток, \$
1	Модем Zuxel	шт.	99,6	8					
2	Принтер HP	шт.	224,4	6					
3	Телефакс	шт.	172,8	5					
4	Сканер BenQ	шт.	47,2	11					
5	Телефон LG	шт.	21,6	14					
6	Колонки	комп.	16,8	7					
7	Концентра-тор	шт.	62,4	3					
8	Web камера	шт.	15,6	6					

Итого					
--------------	--	--	--	--	--

Задание 2. Выполните вычисления на втором рабочем листе:

- а) для вычисления возраста, используйте встроенные функции MS Excel для работы с датами: **ГОД(СЕГОДНЯ())**-**ГОД(«Дата рождения»)** и установите формат ячейки «Числовой» с числом десятичных знаков: 0.
 б) для вычисления итоговых значений, используйте встроенные функции **СРЗНАЧ**, **МИН**, **МАКС**.

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Возраст
1	Денисов Петр Сергеевич	12.01.1977	
2	Авдюшев Павел Борисович	25.12.1975	
3	Куницына Анна Алексеевна	23.06.1967	
4	Дробач Алина Григорьевна	14.03.1970	
5	Стеклова Влада Владимировна	2.05.1978	
6	Дудкин Андрей Вячеславович	13.09.1956	
7	Лобов Семен Владимирович	20.11.1973	
8	Ступеникин Антон Антонович	15.04.1969	
Средний возраст в группе:			
Минимальный возраст в группе:			
Максимальный возраст в группе:			

Задание 3. Выполните вычисления в таблице на третьем рабочем листе, используя следующие возможности:

- а) для вычисления средних значений используйте встроенную статистическую функцию **СРЗНАЧ**;
 б) для заполнения столбца «Отметка о сдаче сессии» использовать следующее правило: вывод слова «Сдал», если нет ни одной двойки;

слова «Не сдал», если есть хотя бы одна двойка.

Для этого использовать логическую функцию **ЕСЛИ** (для проверки условия) и логическую функцию **И** (для задания сложного условия).

- в) для подсчета столбца «Кол-во сдавших сессию» используйте встроенную статистическую функцию **СЧЁТЕСЛИ**.

ФИО студента	Оценки за сессию				Средняя оценка	Отметка о сдаче сессии
	Математика	Физика	Черчение	Информатика		
Иванов С.П.	5	3	4	3		
Петров И.С.	4	4	3	2		
Сидоров А.Л.	2	2	3	4		
Миклухо М.В.	3	4	4	4		
Веркин М.Д.	5	5	5	5		
Крутов В.В.	4	5	4	5		
Антонов Ю.Б.	2	4	4	3		
Дубова А.П.	3	3	3	4		
Кошкина Т.А.	4	5	5	5		
Средняя оценка в группе						Кол-во сдавших сессию

Абсолютная адресация

Задание 1. Выполните вычисления в таблице на первом рабочем листе по следующим формулам для расчетов:

«Затраты на издание статьи» = «Оргвзнос» + «Кол-во страниц» * «Стоимость 1 страницы» + «Почтовые услуги»;

«Затраты на проживание» = «Кол-во суток прожив.» + «Проживание за сутки»;

«Суммарные затраты» = «Затраты на издание статьи» + «Затраты на проживание» + «Затраты на дорогу».

Исходные данные для расчетов расположите на рабочем листе и организуйте абсолютные ссылки при обращении к этим данным. Абсолютная ссылка создается из относительной добавлением знака «\$» перед именем столбца и номером строки нажатием клавиши **F4** (например, \$A\$1, \$D\$4, \$F\$5). Она позволяет не изменять ссылку при копировании формулы.

Текст задания.

Расчет расходов на участие и издание научных докладов на научной конференции.

Стоимость 1 страницы, \$	1,1
Оргвзнос, \$	6,4
Почтовые услуги, \$	1
Проживание за сутки, \$	9

№	ФИО	Кол-во страниц	Затраты на издание статьи	Кол-во суток прожив.	Затраты на прожив.	Затраты на дорогу, \$	Суммарные затраты
1	Смирнов К.И.	5				70	
2	Пенкина О.С.	12				50	
3	Неров П.А.	7				90	
4	Весова К.Д.	3				120	
5	Веденеев В.В.	4				40	
6	Пронин У.Ж.	8				70	
Итого							

Задание 2. Выполните вычисления в таблице на втором рабочем листе, используя смешанные ссылки. Смешанная ссылка создается из относительной добавлением знака «\$» перед именем столбца или номером строки (например, \$A1, A\$1, \$D4, D\$4). Знак «\$» ставится перед тем обозначением, которое необходимо зафиксировать при копировании формулы.

Цены в у.е. на компьютер Celeron 2000

Наименование Товара	Цена в у.е. за 1 шт.	Количество, шт.								
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Монитор Samsung 757NF	270									
Процессор Celeron 2000	76,8									
Системная плата ASUS	70,2									
Модуль памяти DDR 256 Mb	47,4									
Корпус ATX Linkworld	30									
Накопитель HDD 80Gb	90									
Плата SVGA GeForce 64 Mb	34,8									
Накопитель CDD 52x	22,8									
Мышь Mitsumi	3,5									
Клавиатура Genius	8,2									
Итого										

Задание 3. Выполните вычисления в таблице на третьем рабочем листе с учетом скидки, используя абсолютную адресацию на ячейки со значениями скидок и логическую функцию **ЕСЛИ** для проверки принадлежности значения суммы проданного товара указанным диапазонам. Обе таблицы должны находиться на рабочем листе.

Скидки в процентах в зависимости от суммы товара

Сумма	Скидка, %
2000-5000 рублей	1%
5001-15000 рублей	2%
более 15001 рублей	4%

Расчет стоимости товара с учетом скидки

№	Наименование товара	Цена за ед., у.е.	Кол-во	Сумма	Сумма со скидкой
1	Коврик для мыши	132,0			
2	Телефон LG	567,5			
3	WEB камера	491,0			
4	Джойстик Genius	387,2			
5	Колонки Juster	435,4			
6	Мышь Mitsumi	93,0			
7	Клавиатура Genius	200,0			
8	Удлинитель (1,8 м)	42,0			
Итого					

Вопросы к зачету:

1. Операционная система Windows (назначение, состав, загрузка).
2. Текстовый процессор Word. Характеристика программного средства.
3. Текстовый процессор Word. Форматирование символов (вид шрифта, размер шрифта, начертание, цвет символов, интервал)
4. Текстовый процессор Word. Форматирование абзацев (управление границами и первой строкой абзаца, управление выравниванием абзаца, обрамление и заливка абзаца)
5. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами (создание пустой таблицы, заполнение таблицы, изменение ширины и высоты ячеек, форматирование таблицы).
6. Текстовый процессор Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый).
7. Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.
8. Текстовый процессор MS Word. Табуляция
9. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц, колонтитулы, оглавление.
10. Текстовый процессор MS Word. Сноски. Гиперссылки.
11. Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
12. Текстовый процессор Word. Работа с объектами. Редактор формул.
13. Табличный процессор MS Excel. Назначение, интерфейс. Основные понятия: строка, столбец, ячейка, блок ячеек.
14. Табличный процессор MS Excel. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Форматирование данных в ячейках.
15. Табличный процессор MS Excel. Расчеты в Excel. Формулы, редактирование формул.
16. Табличный процессор MS Excel. Функции. Типы функций.
17. Табличный процессор MS Excel. Диаграммы и графики функций. Создание и редактирование.
18. Табличный процессор MS Excel как база данных.
19. Офисные информационные системы. Электронные таблицы
20. Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
21. Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
22. Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.
23. Табличный процессор Microsoft Excel
24. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
25. Табличный процессор Microsoft Excel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.

26. Табличный процессор MicrosoftExcel.
27. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.
28. Табличный процессор MicrosoftExcel.
29. Работа с диаграммами.
30. Табличный процессор MicrosoftExcel.
31. Работа с макросами.
32. Табличный процессор MicrosoftExcel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется:

- студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.
- студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении поставленной задачи.
- студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил особенностей, допускает в ответе неточности, некорректно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется

студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения лабораторных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и лабораторные занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает указания на самостоятельную работу. Лабораторные занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При выполнении лабораторных занятий студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Г. Сенкевич Компьютер для людей с ограниченными возможностями, ВНУ, 2014
2. Информационные технологии: учебник / под ред. Проф. В.В. Трофимова. — М. : Высшее образование, Юрайт-издат, 2009. — 624 с.
3. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 263 с.
4. Макарова Н.В. Информатика: учеб. для вузов /Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - СПб.: Питер, 2012. – 537 с.

б) дополнительная литература

1. Башмаков А.И., Башмаков И.А. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем. — М.: "Филинь", 2003.
2. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В.А. Трайнев, В.Ю. Теплышев, И.В. Трайнев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. — 320 с.
3. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2006 – 703 с.
4. Пескова С.А. Сети и телекоммуникации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.А. Пескова, А.В. Кузин, А.Н. Волков. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.
5. Черткова Е.А. Компьютерные технологии обучения 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов, 2017
6. Власова И.Н., Лурье М.Л., Мусихина И.В., Худякова А.Н., Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум. Учебное пособие (книга), Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015
7. Информационные технологии в образовании. Учебное пособие (книга), Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.
8. Воробьева Ф.И. Информатика. MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.И. Воробьева, Е.С. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 с. — 978-5-7882-1657-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62175.html>
9. Забуга А.А. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Забуга. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 168 с. — 978-5-7782-2312-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45037.html>

10. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 (книга)
2016, Алексеев А.П., СОЛОН-ПРЕСС

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Стандартные программы, входящие в состав операционной системы Windows (Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint).
2. Пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access).
3. Офисный пакет OpenOffice.org
4. window.edu.ru/
5. www.edu.ru/subjects/information.html
6. <http://videouroki.net/>
7. <http://www.intuit.ru/departament/office/woowriter/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Компьютерный класс, оснащенный соответствующими техническими и программными средствами, локальная сеть, возможность использования электронных образовательных ресурсов, доступ к сети Интернет, для поиска необходимой дополнительной информации, подготовки к занятиям, написания рефератов и докладов.

Наличие аудиовизуальных средств обучения, применяемых при проведении лекционных и лабораторных занятий (интерактивная доска).

Наличие раздаточного материала для проведения лабораторных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»** Профиль **Психология и педагогика дошкольного образования**.

Автор:

старший преподаватель кафедры информатики _____ Агаширинова В.Ю.

Рецензент: преподаватель кафедры информатики _____ Правник В.В.

Программа одобрена на заседании кафедры информатики от 19 сентября 2016 г., протокол № 1.