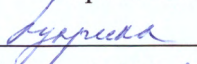
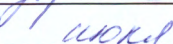


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра русского языка и литературы

«Утверждено»:
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
 М.В. Куприна
«18»  2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль: «Педагогика и методика дошкольного образования»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск 2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Педагогика и методика дошкольного образования».

Программу составила:

к.ф.н, доцент Добрычев Добрычев АА
подпись

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы; протокол № 10
« 14 » июня 2024 г.

Зав. кафедрой
подпись

[подпись]

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);
- качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;
- формирование умений организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Входит в коммуникативный модуль. Является обязательной для изучения дисциплиной.

Пререквизиты дисциплины: отсутствуют. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки из области русского языка, стилистики, коммуникативной культуры, сформированные в средней общеобразовательной школе. Курс «Русский язык и культура речи» тесно связан с изучаемыми дисциплинами базовой части «Введение в профессию», «Иностранный язык».

Постреквизиты дисциплины: перечень дисциплин (модулей), опирающихся на данную дисциплину: «Психология», «Педагогика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». В целом курс «Русский язык и культура речи» так или иначе связан со всеми дисциплинами основной профессиональной образовательной программы по данному направлению подготовки, поскольку владение навыками хорошей речи позволяет обучающимся адекватно воспринимать устную научную речь, понимать суть поставленной проблемы, грамотно формулировать собственные мысли, корректно вести диалог, конспектировать публичную речь, работать с деловыми бумагами и научными источниками.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке, выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	1 курс 1 сессия	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	7	7
Лекции (Лек)	2	2
Практические занятия (ПР)	4	4
Лабораторные работы (Лаб)	0	0
КонтПА	1	1
Промежуточная аттестация – зачет	3	3
Самостоятельная работа:	62	62
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	26	26
- подготовка к практическим занятиям;	26	26
- подготовка к промежуточной аттестации.	10	10

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1.	Раздел 1. Понятие о языке и речи. Современный русский литературный язык в системе национального языка	1	1		-	12	Учет посещаемости. Оценка результатов практических заданий.
2.	Раздел 2. Основные	1	1		-	14	Учет посещаемости.

	нормы современного русского литературного языка						Оценка результатов практических заданий.
3.	Раздел 3. Стилистическая система современного русского литературного языка	1		2	-	14	Учет посещаемости. Собеседование. Оценка результатов практических работ.
4.	Раздел 4. Культура делового общения. Произнесение публичной речи	1		2	-	22	Учет посещаемости. Оценка рефератов. Оценка публичного выступления.
Итого:			2	4	0	62	Промежуточная аттестация – зачет

4.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие о языке и речи. Современный русский литературный язык в системе национального языка

Язык как социально обработанная знаковая система; речь как процесс пользования языком. Функции языка. Функции речи.

Национальный язык и его формы: просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны, литературный язык. Универсальность литературного языка, его основные черты: обработанность, устойчивость, наличие системы стилей, нормированность.

Культура речи как лингвистическая дисциплина и как языковая компетенция личности.

Понятие языковой нормы. Виды норм. Значение нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка.

Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, ясность, выразительность, богатство, уместность.

Значение речевого этикета. Типовые ситуации общения и стереотипные этикетные формулы. Выбор обращения, обращение к незнакомому человеку. Культурно-исторические причины отсутствия единого общепринятого обращения к незнакомому человеку. «Ты» и «Вы» в общении. Порядок приветствия. Принцип паритетности в общении. Запрет на сквернословие и разговор на повышенных тонах. Эвфемизация речи.

Раздел 2. Основные нормы современного русского литературного языка

Правильность речи и соответствие нормам литературного языка. Орфоэпические нормы. Основные тенденции современной орфоэпии. Стили произношения. Произношение гласных. Переход ударного *е* в *о*. Произношение согласных звуков. Произношение некоторых сочетаний согласных. Сочетания *си* и *зи*. Сочетание *сж* и *зж*. Сочетания *зж* и *жж*. Сочетание *сч*. Сочетание *зч*. Сочетания *тч* и *дч*. Сочетания *тц* и *дц*. В сочетаниях *стн*, *здн*, *стл*. Сочетания *дс* и *тс*. Произношение сочетания *чн*. Непроизносимые согласные. Сочетание *стн*. Сочетание *здн*. Сочетание *стл*. Сочетания *ндк* и *нтк*. Сочетания *стк*, *зdk*. Сочетания *ркс*, *ргс*. Сочетание *нгт*. Сочетание *стск*. Произношение заимствованных слов. Диалектные и просторечные черты в произношении. Причины колебания орфоэпических норм.

Особенности русского словесного ударения. Варианты в акцентологии.

Определение понятия лексика. Факторы, которые необходимо учитывать при отборе лексических средств. Основные причины речевых ошибок. Синонимы. Антонимы. Паронимы и их смешение. Двусмысленность как результат невнимания к явлениям полисемии и омонимии. Слова ограниченного употребления. Диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы и термины. Устаревшие и новые слова. Неудачное использование

иноязычной лексики. Лексическая сочетаемость и её нарушение. Фразеология как компонент речевой культуры. Плеоназм и тавтология как виды речевой избыточности. Лексическая неполнота высказывания. Алогизмы.

Морфологические нормы. Морфология как подсистема грамматики.

Употребление форм имени существительного. Существительные с неустойчивой категорией рода. Род названий лиц по профессии. Род несклоняемых существительных. Род сложносокращённых существительных. Варианты падежных окончаний имён существительных.

Употребление форм имени прилагательного. Особенности образования и употребления форм сравнительной и превосходной степени имени прилагательного.

Употребление имени числительного. Особенности употребления собирательных числительных. Особенности склонения составных количественных и составных порядковых числительных.

Употребление местоимений. Искажение смысла высказывания как результат неудачного употребления местоимений. Личные местоимения в положении после предлогов. Особенности употребления возвратных местоимений. Ненормативные местоимения.

Трудности в употреблении форм глагола. Образование глаголов несовершенного вида от глаголов совершенного вида. Формы настоящего времени. Формы прошедшего времени. Образование повелительного наклонения. Стилистическая и семантическая дифференциация глаголов, образующих вариантыные формы.

Трудности в употреблении причастий.

Трудности в употреблении деепричастий.

Синтаксис как подсистема грамматики. Порядок слов в предложении.

Некоторые трудности согласования: координация сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом, приложения с родовым наименованием.

Трудности управления. Предложное и беспредложное управление. Правильный выбор падежа зависимого слова.

Конструкции с однородными членами, требующими разной формы зависимых слов.

Трудности в употреблении обособленных конструкций.

Приёмы редактирования конструкций, отличающихся неоправданным однообразием (нанизывание придаточных с одинаковыми союзами, отглагольных существительных в форме родительного падежа и др.).

Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Раздел 3. Стилистическая система современного русского литературного языка

Функциональный стиль как разновидность литературного языка. Стили книжные и разговорный. Их особенности. Стилиевое расслоение языковых средств. Стилистическая окраска слов: нейтральная и стилистически окрашенная лексика. Функциональная и эмоционально-оценочная стилистическая окраска. Взаимодействие стилей.

Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др.

Классификация фигур речи.

Фигуры слов (от избытка и недостатка, от повторения и сходства).

Фигура мыслей: восклицание, сомнение, желание, предвосхищение, уступление.

Раздел 4. Культура делового общения. Произнесение публичной речи

Определение сущности и важнейших особенностей делового общения. Основные принципы делового общения, способствующие достижению успеха в деятельности. Регламентированность делового общения. Разновидности делового общения. Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Индивидуальное, групповое и публичное общение. Прямое и косвенное общение. Виды делового общения в зависимости от его целей. Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения.

Характеристика форм организации общения: деловой разговор, консультация, заседание, телефонное общение, переписка, переговоры, публичные выступления, презентация, пресс-конференция и т.д.

Индивидуальное деловое общение. Умение слушать. Подготовка и проведение деловых бесед и встреч, их цели.

Публичная речь и условия её эффективности. Оратор и аудитория: этика ораторского выступления. Контакт со слушателями, речевые действия, обеспечивающие его.

Этапы и виды подготовки публичной речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Подготовка речи и публичное выступление: приёмы поиска материала, основные правила построения ораторской речи, основные виды аргументов.

Композиционно-логическая структура публичного выступления. Понятность, информативность, вразумительность публичной речи.

4.4 Темы и планы практических занятий

Практическое занятие № 1. Тема: «Стилистическая система современного русского литературного языка»

I. Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
 2. Раскройте основные особенности научного стиля: точность, логичность, абстрактность, объективность.
 3. Чем отличаются речевые нормы учебной и научной сфер деятельности?
 4. В чем специфика собственно-научного, научно-информационного, учебно-научного, научно-справочного, научно-популярного подстилей?
 5. В какой сфере функционирует официально-деловой стиль?
 6. Назовите жанры и особенности официально-делового стиля.
 7. Какие существуют типовые ситуации делового общения?
 8. Какие функции выполняет публицистический стиль?
 9. Как в языке проявляется сочетание экспрессивности и стандарта?
 10. Назовите основные жанры публицистического стиля.
 11. Назовите условия реализации разговорной речи.
 12. Какие языковые особенности продиктованы этими условиями?
 13. На каком основании разговорный стиль противопоставлен всем остальным стилям?
 14. Назовите жанры, в которых реализуется разговорный стиль в устной и письменной формах.
 15. Как достигается умение сохранить самобытность разговорного стиля в неофициальном общении без выхода за рамки литературного языка?
- II. Выполнение практических заданий, связанных с работой над языковыми особенностями различных стилей современного русского языка (см. Фонд оценочных средств дисциплины).

Практическое занятие № 2. Говорение и слушание. Произнесение публичной речи

Занятие строится по типу деловой игры «Выступление».

Цель проведения игры – на примере нескольких выступлений дать представление о всей сложности ораторского искусства, необходимости тщательной подготовки к выступлению.

Основные задачи игры:

1. Выработать навык публичного выступления.
2. Научить парировать реплики, отвечать на вопросы, полемизировать.
3. Сформировать умение анализировать выступление оратора и критически оценивать свое выступление.

За 2 учебных часа можно провести 3 цикла деловой игры.

Игровые роли:

1. Оратор.
2. «Оппонент».
3. «Непонятливый слушатель».
4. «Любопытный слушатель».
5. «Рецензенты»

Ораторы назначаются заранее. Они выступают с сообщениями, которые начали готовить после изучения темы «Подготовка к речи-монологу». На выступление отводится 15 минут.

Задание «Оппоненту» - критически оценивать выступление. Допускаются реплики по ходу выступления, полемические высказывания, но в корректной форме. После выступления следует задать вопрос или высказаться по поводу какого-либо положения выступления с критических позиций, постараться вызвать оратора на спор или ввязать в полемику.

Задание «Непонятливому слушателю» - задать оратору вопрос, который требует разъяснения термина или какого-либо положения выступления.

Задание «Любознательному слушателю» - задать оратору дополнительный вопрос по теме.

Задания «Рецензентам» - разобрать выступление:

1. Было ли удачным название выступления? Обоснуйте свое мнение.

В чем состоит главная идея выступления? Какую цель, по вашему мнению, ставил перед собой Оратор и удалось ли ему ее достичь?

2. Вид выступления. Удачно ли оно? Каков вид заключения?

3. Было ли выступление доходчивым? Пояснял ли Оратор значение терминов? Как он это делал?

4. Было ли выступление последовательным? Каков его план? Интересна ли композиция выступления?

5. Какие приемы изложения использовал Оратор?

6. Обосновывал ли Оратор свои мысли? Каким образом? Насколько убедительно?

7. Удалось ли выступающему установить контакт с аудиторией? Если да, что этому способствовало? Если нет, то почему?

Отметить манеру держаться (позы, жесты), интонацию, эмоциональность Оратора, зрительный контакт со слушателями.

8. Что вы можете сказать о его культуре речи?

9. Удачно ли Оратор отвечал на вопросы?

10. Успешно ли полемизировал с оппонентом?

11. Общее впечатление от выступления. Пожелания Оратору по совершенствованию мастерства.

Слушателям, не получившим специальных заданий, предлагается реагировать на выступление естественно, при желании задавать вопросы.

Ход одного цикла игры:

1. Преподаватель раздает задания всем участникам игры.

2. Выступление Оратора.

Преподаватель следит за корректностью поведения Оппонента.

3. Полемика с Оппонентом.

4. Ответы на вопросы слушателей.

5. Выступления Рецензентов с разбором сообщения.

6. Слушатели с места дополняют ответы.

7. Преподаватель уточняет и обобщает сказанное.

Для второго и третьего циклов игры назначаются другие участники.

После завершения деловой игры преподаватель подводит итоги.

Материально-техническое обеспечение деловой игры: аудитория с проектором (для вывода заданий на экран).

6. Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода при изучении дисциплины «Культура речи и делового общения» предусматривается использование в учебном процессе традиционных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных и профессиональных навыков обучающихся.

В аудиторную нагрузку входят лекционные и практические занятия, в ходе которых используются презентации.

Используются компьютерные технологии для работы на профильных ресурсах в

сети Интернет. Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Лекции. В курсе наряду с традиционными учебными лекциями используются:

Лекция-полилог, имеющая своей целью организацию коллективного мышления студентов в ходе освещения темы или ее фрагмента. В разговоре по проблеме участвует вся аудитория, отвечая на ситуативные вопросы, задаваемые преподавателем.

Лекция-дискуссия, предполагающая, что в интервалах между логическими разделами материала разворачивается полемика по поводу спорных разделов проблемы.

Аналитическая лекция – в ходе лекции анализируются различные концепции, точки зрения, версии толкований проблемы, варианты ее решения и т.д.

Практические занятия – это вид занятий по научным и учебным проблемам, обсуждение участниками заранее подготовленных выступлений, докладов, рефератов. Цель практических занятий – углубить, систематизировать знания, обобщить их на основе самостоятельного изучения разнообразных источников, развить аналитические умения, в том числе конспектирования, рецензирования, подготовки развернутых проблемно-тематических выступлений, оппонирования, критического сопоставления источников и другие. Во время практического занятия студенты получают новые знания и умения на коллективное обсуждение в аудитории после предварительной самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем литературой. На практических занятиях закрепляется, конкретизируется материал лекции.

№ п/п	Тема занятия	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Раздел 1. Понятие о языке и речи. Современный русский литературный язык в системе национального языка	Лекция 1	Вводная лекция с использованием мультимедийных технологий
		Самостоятельная работа	Самоподготовка; подготовка к практическим занятиям с использованием компьютерных и мультимедийных технологий
2	Раздел 2. Основные нормы современного русского литературного языка	Лекция 2	Лекция-полилог с последующим обсуждением
		Самостоятельная работа	самоподготовка; подготовка к практическим занятиям с использованием компьютерных и мультимедийных технологий
3	Раздел 3. Стилистическая система современного русского литературного языка	Практическое занятие 1	Аналитический семинар с элементами интерактивности
		Самостоятельная работа	Самоподготовка; подготовка к практическим занятиям с использованием компьютерных и мультимедийных технологий

4	Раздел 4. Культура делового общения. Произнесение публичной речи	Практическое занятие 2	Деловая игра
		Самостоятельная работа	Самоподготовка; подготовка к практическим занятиям; подготовка к промежуточной аттестации

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Литературный язык – это...
 - А) форма национального языка
 - Б) язык художественной литературы
 - В) речь литературных персонажей
 - Г) язык учителей литературы
2. Благодаря какому качеству литературный язык может функционировать во всех сферах общественной практики?
 - А) обработанность
 - Б) устойчивость
 - В) наличие развитой системы функциональных стилей
 - Г) нормированность.
3. Какая особенность нормы литературного языка называется кодификацией?
 - А) историчность
 - Б) избирательность
 - В) закреплённость в словарях и справочниках
 - Г) обязательность
4. Выбор необходимых для данной цели языковых средств - основа ... аспекта культуры речи:
 - А) нормативного
 - Б) коммуникативного
 - В) этического
 - Г) эстетического
5. Правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций – это...
 - А) грамматические нормы
 - Б) лексические нормы
 - В) орфоэпические нормы
 - Г) орфографические нормы
6. Правила произношения - это...
 - А) грамматические нормы
 - Б) лексические нормы
 - В) орфоэпические нормы
 - Г) орфографические нормы

7. Какой из функциональных стилей литературного языка наиболее стандартизирован?

- А) научный
- Б) официально-деловой
- В) публицистический
- Г) разговорно-обиходный

8. Выберите истинное высказывание:

- А) Унификация языка деловых бумаг - нежелательное явление, т. к. речь с однообразными языковыми формулами бедна.
- Б) Унифицированные языковые формулы - норма для деловой речи, т. к. использование стереотипов ускоряет составление и обработку документов.
- В) Для деловой речи оптимальным является сочетание стереотипных языковых моделей с яркими образными средствами.
- Г) Ни одно из приведённых высказываний не является верным.

9. Неофициальность, неподготовленность, непринуждённость, наличие непосредственного контакта между участниками общения - это условия функционирования:

- А) научной речи
- Б) деловой речи
- В) публицистической речи
- Г) разговорной речи

10. К какому виду научной речи относятся реферат, конспект, аннотация?

- А) собственно научный
- Б) научно-информационный
- В) учебно-научный
- Г) научно-справочный
- Д) научно-популярный

11. Какая композиция текста наиболее распространена?

- А) двухчастная
- Б) трёхчастная
- В) четырёхчастная
- Г) пятичастная

12. Укажите структурно-смысловую часть научного текста, в которой традиционно обосновывается актуальность темы исследования, описываются методы, используемые в процессе исследования, формулируется цель работы:

- А) введение
- Б) основная часть
- В) заключение

13. Какая из смысловых частей аннотации факультативна?

- А) библиографическое описание аннотируемой работы
- Б) проблематика (характеристика содержания) исходного текста
- В) адресат исходного текста
- Г) иллюстративный материал, приводимый автором исходного текста

14. Сочинение небольшого размера, в котором автор излагает результаты собственного исследования - это...

- А) монография
- Б) научная статья

- В) реферат
- Г) конспект

15. Конструкции с «нанизыванием» существительных в форме родительного падежа наиболее характерны для...

- А) деловой речи
- Б) художественной литературы
- В) разговорной речи
- Г) научной речи

16. Отметьте слово, в котором первый слог безударный:

- А) средства
- Б) торты
- В) банты
- Г) звонишь

17. Отметьте слово, в котором второй слог безударный:

- А) квартал
- Б) ходатайство
- В) красивее
- Г) каталог

18. В каком слове на месте выделенной буквы произносится [э], а не [о]?

- А) осужден
- Б) свекла
- В) опека
- Г) новорожденный

19. В каком слове согласный перед е произносится мягко?

- А) бартер
- Б) шинель
- В) тезис
- Г) кодекс

20. В каком слове согласный перед е произносится твёрдо?

- А) пресса
- Б) декада
- В) термин
- Г) партер

21. В каком слове на месте ? произносится [н]?

- А) инци(?)дент
- Б) беспреце(?)дентный
- В) конста(?)тный
- Г) конста(?)тировать

22. Из предложенных пар существительных в именительном падеже множественного числа укажите ту, в которой выбор окончания обусловлен не стилистическим, а семантическим (значением):

- А) бухгалтера - бухгалтеры
- Б) свитера - свитеры
- В) года-годы
- Г) тока - токи

23. Отметьте словосочетание, в котором существительное должно иметь окончание -ы, а не -а (имеется в виду строго литературный вариант):

- А) крупные директора
- Б) известные профессора
- В) лучшие доктора
- Г) опытные бухгалтера

24. В каком случае вариант с окончанием -у в родительном падеже единственного числа недопустим?

- А) производство сока (соку)
- Б) много шума (шуму)
- В) выйти из дома (из дому)
- Г) стакан чая (чаю)

25. Отметьте имя существительное женского рода:

- А) тюль
- Б) бандероль
- В) рояль
- Г) шампунь

26. Какое существительное относится к мужскому роду и имеет нулевое окончание?

- А) плацкарта
- Б) туфля
- В) рельса
- Г) манжета

27. Несклоняемые неодушевлённые существительные, как правило, относятся...

- А) к мужскому роду
- Б) к женскому роду
- В) к среднему роду
- Г) к общему роду

28. Какое из ниже перечисленных несклоняемых существительных относится к женскому роду?

- А) такси
- Б) бра
- В) конфетти
- Г) салями

29. К какому роду относятся несклоняемые одушевлённые существительные, если нет указания на пол?

- А) к мужскому роду
- Б) к женскому роду
- В) к среднему роду
- Г) к общему роду

30. К какому роду относятся аббревиатуры?

- А) к мужскому роду
- Б) к женскому роду
- В) к среднему роду
- Г) род аббревиатур определяется по главному слову

31. Из ниже перечисленных сложносокращённых существительных отметьте то,

которое относится к женскому роду:

- А) МГУ
- Б) ФСБ
- В) ВУЗ
- Г) МВД

32. Какая из форм степеней сравнения прилагательного образована неправильно?

- А) активнее
- Б) более активный
- В) более активнее
- Г) самый активный

33. Выберите правильный вариант при замене цифры словами: Состоялась встреча депутата с 3525 избирателями

- А) с три тысячи пятьсот двадцатью пятью
- Б) с трёх тысячей пятисот двадцатью пятью
- В) с тремя тысячами пятистами двадцатью пятью
- Г) с тремя тысячами пятьюстами двадцатью пятью

34. Выберите правильный вариант употребления составных порядковых числительных:

- А) в двухтысячно втором году состоялась Олимпиада в Солт-Лейк-Сити
- Б) в две тысячи втором году состоялась Олимпиада в Солт-Лейк-Сити
- В) двух тысяч втором году состоялась Олимпиада в Солт-Лейк-Сити
- Г) иной вариант

35. Укажите правильную форму существительного при смешанном числе:

- А) 5,2 процента
- Б) 5,2 процентов
- В) 5,2 процент
- Г) иной вариант

36. В каком случае собирательное числительное использовано неоправданно?

- А) двое друзей
- Б) двое студенток
- В) двое детей
- Г) двое саней

37. Отметьте правильный вариант:

- А) приобретены ножницы в количестве двадцати двух штук
- Б) приобретены двадцать двое ножниц
- В) приобретены двадцать две ножницы
- Г) приобретено двадцать два ножниц.

38. Укажите предложение с грамматической ошибкой, вызванной неправильным употреблением деепричастного оборота:

- А) Вернувшись с экскурсии, мы поужинали в ресторане.
- Б) Открыв окно, я почувствовал запах гари.
- В) Проезжая берёзовую рощу, я вспомнил родную деревню.
- Г) Прочитав дело, у меня возникли сомнения в виновности Петрова.

39. По какой причине чаще всего возникают ошибки в употреблении деепричастного оборота?

- А) когда действие, выраженное глаголом, и действие, выраженное деепричастием,

не относятся к одному лицу (т. н. несовпадение субъектов)

- Б) из-за неправильного выбора падежа зависимого слова
- В) из-за неправильной видовременной соотнесённости глагола
- Г) иная причина

40. Паронимы - это...

- А) слова, по-разному звучащие, но одинаковые или близкие по смыслу
- Б) слова с противоположным значением
- В) слова, близкие по звучанию, но разные или частично совпадающие в значении
- Г) слова, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по значению

41. Укажите случай смешения паронимов:

- А) Учёный стоял у истоков ракетостроения.
- Б) Выступление докладчика должно быть чётким и понятливым.
- В) Артист завоевал признание зрителей.
- Г) Отчёт представьте к концу квартала.

42. Что такое плеоназм?

- А) смысловая избыточность
- Б) тип заимствованных слов
- В) тип диалектных слов
- Г) художественный приём

43. Укажите случай плеоназма:

- А) Эта традиция возродилась в нашей стране.
- Б) Президент призвал всех к совместному сотрудничеству.
- В) Пологий берег реки зарос густой осокой.
- Г) Премьера этого спектакля состоялась в Москве.

44. Какая особенность речи относится к устной форме?

- А) наличие непосредственного контакта между субъектом и адресатом
- Б) подчиняется орфографическим нормам
- В) большая строгость в соблюдении норм литературного языка
- Г) возможно редактирование

45. Укажите стиль литературного языка, в котором сочетаются стандартно-информативные и экспрессивно-воздействующие средства:

- А) научный
- Б) официально-деловой
- В) публицистический
- Г) разговорно-обиходный

46. Слова ключ (родник) и ключ (от замка) – это...

- А) синонимы
- Б) антонимы
- В) омонимы
- Г) паронимы

47. Слова представить и предоставить – это...

- А) синонимы
- Б) антонимы
- В) омонимы
- Г) паронимы

48. Слова идти и шагать – это...

- А) синонимы
- Б) антонимы
- В) омонимы
- Г) паронимы

49. В каком случае производный предлог «благодаря» употреблён неоправданно:

- А) Благодаря пожару уничтожен большой участок леса.
- Б) Благодаря старосте в группе хорошая дисциплина и успеваемость.
- В) Благодаря маме я не опоздал на занятия.
- Г) Благодаря сплочённости нашей команды мы выиграли.

50. Укажите предложение, в котором деепричастный оборот употреблён верно.

- А) Вернувшись из школы, нас ждал горячий обед.
- Б) Глядя из окна, у меня слетела шляпа.
- В) Насвистывая любимую мелодию, я вышел из подъезда.
- Г) Проезжая по мосту, у меня закружилась голова.

51. В какой строчке помещены так называемые недостаточные глаголы, от которых не образуется форма 1 лица единственного числа настоящего и (или) будущего времени:

- А) ходить, бежать, читать
- Б) победить, убедить, очутиться
- В) видеть, слышать, чувствовать
- Г) положить, убрать, принести

52. В каком стиле недопустимы изобразительно-выразительные средства языка:

- А) в публицистическом
- в официально-деловом
- в разговорном
- в художественном

53. Диалектные слова – это слова...

- А) вышедшие из употребления
- Б) используемые людьми определённой профессии
- В) употребляемые жителями той или иной местности
- Г) имеющие несколько лексических значений

54. Отметьте словосочетание с грамматической ошибкой:

- А) оплатить проезд
- Б) оплатить за проезд
- В) заплатить за проезд
- Г) внести плату за проезд

55. Какие слова не находятся за рамками литературного языка:

- А) жаргонные
- Б) просторечные
- В) диалектные
- Г) научные термины

56. Какой аспект не включает в себя культура речи:

- А) нормативный
- Б) коммуникативный
- В) этический
- Г) эстетический

57. Отметьте тот вариант, в котором числительное семь тысяч четырёхста девяносто пять поставлено в форму творительного падежа правильно:

- А) с семью тысячами четырьмястами девяноста пятью (студентами)
- Б) с семи тысячами четырьмястами девяноста пятью (студентами)
- В) с семью тысячами четырёхстами девяноста пятью (студентами)
- Г) с семью тысячами четырьмястами девяносто пяти (студентами)

58. Отметьте случай смешения паронимов:

- А) предоставить отпуск
- Б) предоставить отчёт
- В) предоставить слово
- Г) предоставить возможность

59. Вы хотите, чтобы студенческий профком выделил вам льготную путевку в лагерь, тогда вы напишите:

- А) объяснительную записку
- Б) заявление
- В) резюме
- Г) автобиография

60. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение – «стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов»:

- А) антитеза
- Б) эллипсис
- В) градация
- Г) анафора

61. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

А) Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение пяти минут.

Б) Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

В) На Венере день и ночь продолжается по сто семнадцать земных суток, т.е. более, чем по восемьсот часов.

Г) Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.

62. В каком случае нарушенная лексическая сочетаемость является ошибкой:

- А) очевидное-невероятное
- Б) живой труп
- В) экспонаты выставки
- Г) отменный негодяй

63. Условия, в которых происходит речевое общение – это речевая (-ое):

- А) деятельность
- Б) событие
- В) ситуация
- Г) взаимодействие

64. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- А) Доложить, ответчик, взыскание
- Б) Климат, хроника, журнал

- В) Амплитуда, локальный, следовательно
- Г) Эскалация, форум, почин

65. Определите, что не является визуальной (зрительной) рекламой:

- А) фотореклама
- Б) печатная реклама
- В) радиореклама
- Г) световая реклама

66. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
- Б) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.
- В) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часового.
- Г) Книжки Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.

Форма промежуточного контроля – зачет

Зачет – это форма итоговой отчётности, цель которой заключается в конечной проверке и оценке полученных знаний обучающимися по дисциплине.

Критерии оценки:

Ответ студента на зачете должен быть грамотным (с соблюдением норм русского литературного языка), корректным, четким, точным.

При ответе студент имеет право использовать сведения, полученные им на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, то, что он почерпнул из учебников и учебных пособий, из дополнительной литературы.

Оценивается также уверенность студента при ответе, самостоятельность ответа (пользуется ли студент конспектом ответа или отвечает свободно и т.д.), ответы студента на уточняющие или дополнительные вопросы преподавателя.

На зачете студент должен продемонстрировать знания по всем разделам изученного курса, доказать свое умение ориентироваться в нормах современного русского языка и культуре речи.

При выполнении всех данных видов работ и набранных 52 баллах студент может претендовать на выставление оценки «зачтено» автоматически, без прохождения процедуры ответов на вопросы билета.

В том случае, если студент не набирает 52 балла в период обучения (до начала сессии), проводится процедура зачета, представляющая собой ответы студента на вопросы к зачету (см. ниже).

Допуск к зачету по дисциплине осуществляется при количестве баллов, равных 45 и более. На зачете обучающийся может набрать максимальную сумму баллов, равную 10, минимальную – 7.

0-51 баллов – «не зачтено»

52-100 – «зачтено»

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

1. Язык и речь. Основные функции языка.
2. Русский литературный язык как нормированная форма национального языка.
3. Языковая норма. Источники формирования. Изменчивость и подвижность нормы.
4. Виды норм современного русского литературного языка.
5. Культура речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты речевой культуры.
6. Речевой этикет.
7. Стилистическая система современного русского литературного языка. Взаимопроникновение стилей.
8. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей литературного языка.

9. Специфика и жанры научного стиля.
 10. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования. Жанровое разнообразие.
 11. Приемы унификации языка служебных документов.
 12. Публицистический стиль. Специфика и жанры.
 13. Лексическое богатство русского языка.
 14. Функции многозначных слов, омонимов в речи.
 15. Синонимы и их стилистические функции
 16. Антонимы и паронимы. Их стилистические функции.
 17. Лексические нормы.
 18. Фразеологизмы. Использование фразеологизмов в речи.
 19. Орфоэпические нормы.
 20. Особенности русского словесного ударения. Варианты в акцентологии.
 21. Русская орфография. Принципы русского правописания.
 22. Морфологические нормы: род имени существительного.
 23. Варианты падежных окончаний имени существительного.
 24. Особенности склонения некоторых фамилий.
 25. Вариантные формы имени прилагательного и их стилистическая оценка.
- Трудности в употреблении имени числительного.
26. Трудности в употреблении местоимения.
 27. Стилистическая оценка вариантных форм глагола, причастий и деепричастий.
 28. Синтаксические нормы: трудности согласования.
 29. Синтаксические нормы: трудности управления.
 30. Синтаксические нормы: употребление обособленных конструкций.
 31. Принципы и назначение русской пунктуации.
 32. Специфика устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
 33. Композиция выступления. Приёмы изложения и объяснения материала.
- Основные виды аргументов.
34. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
 35. Образность и выразительность речи.
 36. Доступность, информативность, чистота, логичность речи.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Для успешного освоения курса и получения итоговой оценки студент должен посещать занятия (как лекционные, так и практические). В случае пропуска занятий по неуважительной причине студент лишается баллов за посещение занятия и должен выполнить дополнительное задание, а именно: в срок предъявить преподавателю переписанный конспект лекции (не допускаются ксерокопии, напечатанные и отсканированные варианты) либо «отработать» пропущенное практическое занятие – в индивидуальном порядке доказать преподавателю свою готовность к семинарскому занятию (показать схему либо конспект ответа на вопросы к занятию в письменном виде), а также быть готовым ответить на устные вопросы преподавателя по теме пропущенного занятия.

В случае пропуска студентом нескольких занятий без уважительной причины, а также несоблюдения требований, указанных выше, вопрос о допуске студента к зачету должен решаться в индивидуальном порядке и исходить из общей успеваемости студента и набранной им с учетом пропусков суммы баллов.

Во время работы на практическом занятии студент должен продемонстрировать свои знания по теме выступления (на занятии в форме семинара или доклада), умение активно слушать и самому задавать вопросы сокурсникам (выступать в роли аудитории).

Балльная оценка работы студента на практических (семинарских) занятиях складывается из оценки:

- **общей подготовленности студента к занятию:** имеется ли конспект ответа; если да, то приготовлен ли этот конспект самостоятельно, основан ли он на одном источнике

либо на нескольких, совпадает ли материал конспекта с подготовленным другими студентами, полностью ли отвечает он заявленной теме занятия и т.д. Сюда входит и оценка самостоятельной работы студента по подготовке к семинарскому занятию (поиск, оценка, анализ, отбор и реферирование учебного материала);

– **выступления студента на занятии**: готов ли студент ответить на один вопрос занятия, на несколько, на все вопросы (если занятие построено по вопросу-ответному принципу); насколько хорошо студент разбирается в заявленной теме своего выступления; уверенно ли держится, свободно ли говорит (сюда включается и общая оценка грамотности речи);

- **ответа студента на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя и аудитории**: способен ли студент ответить на данные вопросы или затрудняется, насколько охотно и уверенно отвечает, верны ли его ответы;

- **активного слушания студентом выступлений сокурсников (т.н. «работа в аудитории»)**: насколько охотно студент включается в слушание, внимателен ли он, задает ли дополнительные вопросы, готов ли сам дополнить выступление товарища или уточнить определенные моменты и т.д.

Основной задачей самостоятельной работы является привитие обучающимся некоторых навыков научных исследований, предполагается максимальная самостоятельность в разработке темы, в работе с научной и методической литературой. В конечном итоге вырабатывается умение самостоятельно выполнять практические задания по теме, анализировать полученные результаты, делать выводы, оформлять сообщение или публичную речь.

Формы промежуточной аттестации: для проверки знаний проводятся практические занятия, контрольные работы и диктанты, тест, заслушивание сообщений и публичных речей.

Практическая работа

Практическая работа помогает проверить усвоение студентами материала курса, их умение успешно концептуализировать лингвистический материал, а также применять полученные знания на практике.

Критерии оценки:

Каждая практическая работа состоит из списка вопросов, требующих развернутых ответов, либо заданий для выполнения.

За четкий развернутый ответ на предложенные вопросы или качественно выполненные задания обучающемуся начисляется 5 баллов. Минимальное количество баллов за практическую работу – 2.

Вопросы для обсуждения (собеседования) указаны в п. Структура и содержание учебной дисциплины (содержание практических заданий).

Задания для практических работ приведены в Приложении.

Контрольный диктант

Контрольный диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением проходимого материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности учащихся к восприятию нового.

Критерии оценки:

4 балла выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

3 балла выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. 4 балла может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

2 балла выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. 2 балла может быть поставлено также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Баллы не выставаются за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Тексты контрольных диктантов приведены в Фонде оценочных средств дисциплины.

Форма контроля	За одну работу		Всего по видам работ	
	Миним. баллов	Макс. баллов	Миним. баллов	Макс. баллов
Текущий контроль:				
- посещение занятий	1	2	18	36
- активная работа на лекции	1	2	9	18
- практическая работа	2	4	18	36
Зачет	7	10	7	10
Итого:			0	0

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

- 1) Введенская и др. Русский язык и культура речи. – М.: Феникс, 2016 – 539 с.
- 2) Голуб И. Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособ. – М.: Логос, 2016. – 328 с.
- 3) Нормы русского языка: учеб. пособ. по культуре речи: пособие: М., Флинта, 2016. – 85 с.
- 4) Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Юрайт, 2017. – 493 с.
- 5) Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / ред. В.И. Максимов, А.В. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 358 с.
- 6) Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / М.В. Неvejeина [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>

9.2 Дополнительная литература

- 1) Розенталь Д.Э. и др. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М.: Айрис-Пресс, – 2016. – 368 с.
- 2) Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Штрекер Н.Ю.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560>
- 3) Штукатурева Е.Б. Культура речи и деловое общение: учеб. пособ. – М.: Перо, 2015. – 316 с.
- 4) Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: Логос, 2014.- 328 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640>
- 5) Костромина Е.А. Риторика: учеб. пособ. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 196 с.
- 6) Этимологический словарь русского языка [Электронный ресурс] / сост. Г.А. Крылов. – Электрон. текстовые дан. – СПб.: Виктория плюс, 2011. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17893>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

- 1) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –

Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

3) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

4) Справочно-информационный портал www.gramota.ru

5) Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

6) Русский филологический портал www.philology.ru

9.4 Программное обеспечение

1. Windows 10 Pro

2. WinRAR

3. Microsoft Office Professional Plus 2013

4. Microsoft Office Professional Plus 2016

5. Microsoft Visio Professional 2016

6. Visual Studio Professional 2015

7. Adobe Acrobat Pro DC

8. ABBYY FineReader 12

9. ABBYY PDF Transformer+

10. ABBYY FlexiCapture 11

11. Программное обеспечение «interTESS»

12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»

13. ПО Kaspersky Endpoint Security

14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)

15. «Антиплагиат- интернет»

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. КиберЛенинка // <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

4. Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru

5. Русский филологический портал www.philology.ru

6. Справочно-информационный портал www.gramota.ru

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

8. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для преподавания и изучения дисциплины используется лекционная аудитория, оснащенная необходимой учебной и учебно-методической литературой, словарями, проектором. Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети «Интернет» (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).