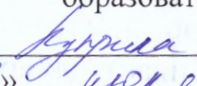
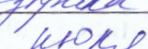


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

«Утверждено»:
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
 М.В. Куприна
« 18 »  2024 г.

Рабочая программа
Б2.В.02 (П) Производственная

Тип практики
Технологическая

(Проектно-технологическая)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки

Педагогика и методика дошкольного образования

форма обучения

ЗАОЧНАЯ

срок освоения ОПОП

4г 6м

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

При разработке рабочей программы производственной технологической (Проектно-технологической) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ. N № 121 от 22.02.2018.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Рабочий учебный план на 2024-2025 уч. г. направления подготовки «Педагогическое образование» профиля «Педагогика и методика дошкольного образования», утвержден Ученым Советом СахГУ, протокол № 11 от 28 июля 2024 г.

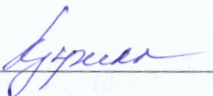
Рабочая программа производственной технологической (Проектно-технологической) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 17 июня 2024 г. Протокол № 10


Заведующий кафедрой ТиМОиВ  /М.В. Фалей

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «24» июня 2024 г. Протокол № 5

Председатель Ученого Совета института  /О.В. Аршанская

Разработчики:

доцент кафедры ТиМОиВ, к.псих.н.  /М.В. Куприна

Заведующий кафедрой ТиМОиВ, к.п.и., доцент  /М.В. Фалей

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
образовательных программ
высшего образования

 /И.В. Краснобаева

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики производственная Б2.В.02 Технологическая (Проектно-технологическая) является формирование профессиональных компетенций у студента посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе дошкольного образования.

1.Задачи практики

- самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности; изучение опыта педагога по организации воспитательной работы с детьми;
- приобретение навыков организации проектных форм деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
- овладение ведущими профессиональными действиями, представляющими систему психолого-педагогических и методических знаний по организации и проведения НОД;
- развитие личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие у студента действий самоанализа своей деятельности.

2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 профиля «Педагогика дошкольного образования». Производственная практика является логическим завершением изученных дисциплин и играет существенную роль в становлении компетентного участника воспитательного процесса.

Содержание практики основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный 18 октября 2013 г. № 544 н.
- ФГОС ДО.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, время проведения **2 курс 4 семестр**.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения педагогической практики

Для прохождения производственной «Технологической (проектно-технологической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.0.14	Дошкольная педагогика	3-4
2	Б1.0.13	Управление дошкольным образованием	4
3	Б1.0.04.01	Психология	3-4
4	Б1.0.04.02	Педагогика	3-4
5	Б1.0.05.02	Основы проектной деятельности	3
6	Б1.0.06.03	Теория и методика развития речи детей дошкольного возраста	3
7	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	2

Педагогическая практика является продолжением изучения данных дисциплин. Указанные дисциплины обеспечивают психологическую, педагогическую и методическую подготовку студента-практиканта.

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

знать:

- правовые основы деятельности работника ДООУ, законы и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др.;
- теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения;

уметь:

- изучить индивидуальные особенности, интересы и склонности воспитанников;
- взаимодействовать с детьми, родителями на основе педагогики сотрудничества;

- управлять воспитательно-оздоровительным процессом жизнедеятельности в группе в соответствии с режимом дня;
 - планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективы направления содержания своей работы;
- владеть:*
- проектными и конструктивными умениями (разработка творческих дел, игр);
 - организаторскими способностями;
 - умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;
 - способами ориентации в профессиональных источниках информации.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.0.14	Дошкольная педагогика	5
2	Б1.0.04.01	Психология	5
3	Б1.0.04.02	Педагогика	5
4	Б1.0.06.03	Теория и методика развития речи детей дошкольного возраста	5
5	Б1.О.05.03	Основы научных исследований	6
6	Б1.В.ДВ.О6.01.	Методика разработки программ в дошкольных образовательных учреждениях	7
7	Б1.О.19	Социальная педагогика	7
8	Б1.О.17	Педагогика специального дошкольного образования	8
9	Б1.О.18	Семейная педагогика и домашнее воспитание детей дошкольного возраста	7
10	Б2.О.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	7

Данная практика предполагает приобретение студентами индивидуального опыта практической деятельности при работе с детьми раннего и младшего школьного возраста, а также освоение особенностей протекания адаптационного периода.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Задача: самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности; изучение опыта педагога по организации воспитательной работы с детьми		
<p><i>Задание 1: Осуществлять наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации образовательного процесса;</i></p> <p><i>Задание 2: Изучить особенности проектирования воспитательной работы в группе (изучение нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ);</i></p> <p><i>Задание 3: исследовать профессиональную деятельность воспитателя в ходе наблюдения и анализа его деятельности;</i></p> <p><i>Задание 4: подготовить подробный план деятельности на период практики;</i></p>	<p><i>Знать:</i> требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать совместную деятельность воспитанников, взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. 	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-11
Задача: приобретение навыков организации проектных форм деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста		

<p><i>Задание 5: на основе изученного запроса детей, спланировать проектную деятельность воспитанников;</i></p> <p><i>Задание 6: разработать сценарий и провести проектную работу с детьми дошкольного возраста.</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к осуществлению социального взаимодействия; - основы проектной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать проектную работу школьника в условиях индивидуализации запроса школьников; <p>бесконфликтно общаться с различными субъектами образовательного процесса;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в проектном режиме; 	<p>ПКС- 3 ПКС-5 ПКС-11</p>
<p>Задача: овладение ведущими профессиональными действиями, представляющими систему психолого-педагогических и методических знаний по организации и проведения НОД</p>		
<p><i>Задание 7: выявить особенности образовательного процесса в группе;</i></p> <p><i>Задание 8: участвовать в проведении воспитательной работы с группой: оказывать помощь воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий</i></p> <p><i>Задание 9: подготовить и провести два НОД из различных образовательных областей.</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы дошкольного воспитания, методы работы с детьми дошкольного возраста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи с соблюдением принципов профессиональной этики, учитывая возрастные и индивидуальные особенности дошкольников <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - творческим подходом в применении навыков выполнения профессиональных задач с учетом социальной значимости профессии. 	<p>ПКС-1 ПКС - 4 ПКС-7 ПКС-11</p>
<p>Задача: развитие личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации; развитие у</p>		

студента действий самоанализа своей деятельности.		
<p>Задание 10: подготовить аналитический отчёт по итогам изучения профессиональной деятельности воспитателя в ходе беседы, наблюдения и анализа, охарактеризовав особенности применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуально-дифференцированного подхода к планированию воспитательной работы с дошкольниками; - технологии проектной деятельности; - организации воспитательной деятельности с дошкольником; 	<p>Знать: - требования к исследовательским методам в профессиональной деятельности (наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и другое)</p> <p>Уметь: - характеризовать образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>Владеть: - осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставленных целей;</p> <p>навыками приёмов сотрудничества в процессе профессиональной деятельности</p>	УК-4; ПКС-1
Задача: развитие у студента действий самоанализа своей деятельности.		
<p>Задание 11: Провести самоанализ своей деятельности по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении воспитательной работы с группой: оказание помощи воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий - качество подготовки и проведения НОД 		УК-4; ПКС-1

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 216 часов 6 з.е. в течение 4 недель в течение 4 семестра на 2 курсе.

Этапы проведения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в	Формы текущего контроля
---	--------------------------	-------------------	--	-------------------------

			часах)		
			Сам	Конт	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по охране труда руководителем практики Составление индивидуального плана	2	1	Индивидуальный маршрут исследовательской работы
		Обзорная лекция руководителя практики по организации воспитательной работы в ДОУ в условиях ФГОС	7	1	Запись в дневнике
		Работа с научно-методической литературой по теме практики	15	-	Сбор и обработка информации
		Беседа с воспитателем и методистом, изучение документов об организации воспитательного процесса в группе	15	-	Аналитический отчёт.
		Знакомство с детьми (посещение занятий, изучение плана воспитательной работы)	35	-	Аналитический отчёт. План воспитательной работы на период практики
2	Основной этап	Анализ организации работы в ДОУ, анализ нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ.	25		Дневник Аналитический отчет.
		Разработка сценария и проведение проектной работы	25		Дневник Аналитический отчет.
		Участие в проведении воспитательной работы с группой: оказание помощи	29	-	Дневник Аналитическая

		воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий			справка
		Разработка и проведение НОД в группе детей дошкольного возраста в двух различных образовательных областях	35	-	Конспект с самоанализом
		Подготовка отчётной документации Самоанализ деятельности Оформление презентации.	22	-	Отчёт по итогам практики Подготовка презентации к защите
3	3 этап. Контроль но-аналитический.	Итоговая конференция	2	2	Отчётная документация Лист самооценки.
			212	4	216

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в индивидуальном плане-графике и дневнике студента-практиканта.

Содержание деятельности в ходе производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1 этап учебной практики «Подготовительный»

Цель: самоопределение в деятельности студента.

Осуществляется позитивный эмоциональный настрой студента на предстоящую деятельность. Определяется содержательная область для обсуждения, фокусировка на проблеме исследования.

Этап включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция по практике: производственный инструктаж нормативов по труду и ознакомление с техникой безопасности; вводная беседа с руководителем практики;
- получение документации по практике (с проставлением личной подписи за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике);

- разработка индивидуального плана деятельности с учётом специфики ДОУ и утверждённого руководителем практики от ДОУ;
- оформление сопроводительной документации по практике (отметка о прибытии студента-практиканта на место практики, получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от ДОУ).

Студент должен:

- изучить научно-методическую литературу по организации воспитательной работы после обзорной лекции руководителя практики;
- подготовить подборку материала для проведения зачётных мероприятий;
- предоставить отчётную документацию по данному этапу руководителю практики.

На 2 этапе «Основной этап» деятельность студентов организуется как процесс решения научно-практических задач по разработке и апробировании различных форм и методов проведения воспитательной работы с детьми в летний период.

Основной этап включает в себя:

- ознакомление с формами воспитательной работы;
- знакомство и анализ организации воспитательной работы в группе, выделив положительные и отрицательные стороны;
- участие студентов в организации воспитательной работы с детьми;
- изучение передового педагогического опыта и анализ (описание) опыта работы воспитателя по организации воспитательной работы в условиях реализации ФГОС.

3 этап – контрольно-аналитический.

На данном этапе осуществляется подготовка отчётной документации, презентации на итоговой конференции.

В отчёте отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили теоретическую основу педагогической деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;
- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Контрольно-аналитический этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами (подписание сопроводительных документов руководителем практики от ДОУ; отметка в путёвке о выбытии практиканта с места практики; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики; получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя);
- оформление отчета о проделанной работе, в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- сдача отчета по практике для проверки руководителю практики от кафедры;
- подготовка и защита отчета на итоговой конференции.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ	традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа)
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей.	традиционные образовательные технологии (информационная лекция)
3	Составление индивидуального плана практики с учетом специфики образовательной организации и утверждение его у руководителя практики.	технологии проектирования
4	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДОУ	исследовательская технология
5	Сбор и анализ информации об образовательной организации (изучение нормативно-правовой документации ДОУ)	исследовательская технология
6	Критическая оценка особенностей образовательного процесса ДОУ (изучение по результатам наблюдения, беседы, диагностического обследования)	исследовательская технология
7	Включение в практическую деятельность студента-практиканта по организации воспитательной работы с группой	технологии деятельностного типа, коммуникативные технологии
8	Оформление отчётной документации	информационные технологии, технологии самооценки и рефлексии
9	Подготовка доклада и презентации	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам производственной «Летней педагогической практики» необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- конспект с самоанализом воспитательного мероприятия;
- аналитический отчёт по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- текст-описание организации воспитательного процесса в группе и план воспитательной работы на период практики;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики;
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

Матрица соответствия заданий по педагогической практике и проверяемых компетенций

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
1	<i>Задания 1, 2, 3,4</i>	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-11	дневник, аналитический отчёт, протоколы наблюдения за организацией образовательной деятельности при проведении НОД анализ режима дня с описанием проведения режимных моментов, анализ нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.
2.	<i>Задания 5, 6,</i>	ПКС- 3 ПКС-5 ПКС-11	дневник, аналитический отчёт, конспект проведенного мероприятия, видео и фотоотчет.
3.	<i>Задания 8, 9, 10</i>	УК-8 ПКС-1 ПКС-2	дневник, аналитический отчёт, представление конспектов самостоятельного

		ПКС-5	проведения занятий НОД, результатов анализа самостоятельного проведения занятий НОД, видео и фотоотчет.
4.	<i>Задания 10, 11</i>	УК-4; ПКС-1	дневник, аналитический отчёт

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой производственной «Летней педагогической практики»;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку конспектов и самоанализа воспитательных мероприятий, а также всей отчетной документации по итогам практики.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- проведение зачётных мероприятий;
- качество отчётной документации.

В отчётную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).
- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).
- Приложения (Приложение 10), которые включают анализ плана воспитательной работы, план воспитательной работы на период практики, конспекты с самоанализом зачётных мероприятий, утверждённых воспитателем и выставленной отметкой.

Руководитель практики совместно с научным руководителем на основании рассмотрения итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом педагогической практики.

Критерии оценивания отчётной документации

Содержание	Критерии
------------	----------

работа с Дневником	В «Дневнике» становления профессиональной компетентности отражено ежедневное планирование собственной деятельности на период практики; ведётся её ежедневный анализ, описаны достигнутые результаты личностного и профессионального роста
индивидуальный план	В плане отражены все виды работы в ходе практики с отметкой руководителя практики от профильной организации о выполнении. Учитывается отношение к работе (ответственность, самостоятельность, организованность, дисциплинированность, профессиональная этика и такт, культура труда).
Аналитический обзор организации работы в ДОУ в летний период, анализ нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ.	Аналитический обзор организации работы в ДОУ в летний период, анализ нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ выполнен по всем направлениям и сопровождается описанием перспективного плана организации работы в ДОУ в летний период в профильной организации. Анализ нормативных документов представлен подробно и в полном объеме.
Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста)	Аналитический обзор организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста) представлен подробно и в полном объеме. Наличие фотографий и аналитических справок с перечнем оборудования приветствуется.
конспекты НОД, анализ НОД	Представлены конспекты НОД приоритетных в летний период образовательных областей (художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) с анализом проведения. Все пункты схемы анализа учтены. Проанализирована взаимосвязанная деятельность воспитателя и детей на занятии, используемые образовательные технологии, методы и приемы обучения и воспитания, использование технологий с учётом особенностей организации работы с ребенком старшего дошкольного возраста в летний период.
характеристика здоровьесберегающего образования	Представлен анализ образовательной ситуации: динамических пауз, прогулок и других режимных моментов. Представлены элементы методической копилки по вопросам проведения режимных моментов у детей старшего дошкольного возраста.
рефлексивный анализ собственной деятельности	Представлен итоговый рефлексивный анализ собственной деятельности в период практики, в котором полно и развёрнуто описаны особенности взаимодействия практиканта с детьми и коллегами, дан рефлексивный анализ собственных способов деятельности, отражающий удовлетворенность ею, испытываемые при этом эмоции,

	чувства; проанализированы свои достижения, достоинства и трудности, возникающие во время практики; отражен собственный личностный и профессиональный рост, а также сформировавшиеся во время практики профессиональные компетентности.
--	--

По результатам производственной «Летней педагогической практики» студенту выставляется дифференцированный зачет.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Продвинутый (85-100 баллов) «Зачтено, отлично»	ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему исследовательские задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) «Зачтено, хорошо»	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые средства и приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) «Зачтено, удовлетворительно»	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывающий трудности в оформлении отчетных материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 52 баллов) «Не зачтено, неудовлетворительно»	заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

	образовательного процесса.	
--	----------------------------	--

*Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации
по итогам производственной практики «Летняя педагогическая практика»*

1. Перечислите направления воспитательной работы в ДОУ.
2. Как учитываются индивидуальные и возрастные особенности при проектировании воспитательной работы?
3. Какими нормативно-правовыми документами обосновывается проектирование воспитательной работы в ДОУ?
4. Какими нормативно-правовыми документами обосновывается проектирование воспитательной работы?
5. Перечислите этапы проектной деятельности.
6. В чём специфика проектной деятельности в целом и в ДОУ в частности?
7. Перечислите этапы НОД.
8. В чём особенности работы с детьми в разные режимные моменты?

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

А.) Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература:		
1. Детство. Программа развития и воспитания в детском саду./ под ред. Т.И.Бабаевой. – М., Детство-Пресс, 2015.-244 с.		Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU,
2. Программа воспитания и обучения в детском саду / под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.- М.,: «Мозаика-Синтез», 2014.- 208 с.		
3. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06645-6.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441826	
4. Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319 с. ISBN 978-5-534-07742-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423652	

Дополнительная литература:		бесплатная/общедоступная.
1. Вараксин В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 239 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-09647-7	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428273	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
2. Коротаяева Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Изд-во Юрайт, 2019. 181 с.	ЭБС Юрайт — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/429700	
3. Мустафаева В.И. Развернутое перспективное планирование по программе под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой. Первая младшая группа. – Волгоград: Учитель, 2010,-208 с.		
4. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. Пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / Н.А.Виноградова, Л.В.Борикова. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2006. 96 с.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296, ФГБОУ ВО «СахГУ»	2 экземпляра ИПиП

Ресурсы сети Интернет

1. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.	http://tanja-k.chat.ru/	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
2. До и после трех.	http://azps.ru/baby/index.html	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.

3. Центр раннего развития Мир детей-Эра Человека Развитого.	http:// larisa.hl.ru/	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал /
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru	
Сайт Рособразования	http://www.ed.gov.ru	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практика.
3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме самостоятельной работы. С целью обеспечения успешного прохождения практики студенту - практиканту рекомендуется организовать свою работу с учётом следующего:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Общая педагогика», «Общая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др. в контексте изучения вопроса организации адаптационного периода первоклассника.
2. При подготовке к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать и изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.
3. Тщательная подготовка отчётной документации, ежедневное ведение дневника с фиксацией проделанной работы.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований. Однако важно помнить, что ребёнок – специфический объект исследования, его психика находится в становлении, развитии, поэтому при её изучении следует руководствоваться определёнными принципами:

Принцип комплексности, системности и систематичности предполагает, что изучение проводится последовательно. При этом исследуются не отдельно взятые параметры, а прослеживаются все стороны развития, чтобы не только контролировать, но и прогнозировать его ход, ставить педагогические задачи.

Принцип развития психики сознания и деятельности предполагает, что все психические особенности ребёнка находятся в становлении и основным условием их развития является та или иная деятельность. При этом деятельность – не только одно из условий развития психики, но и один из путей её изучения.

Принцип индивидуального и личностного подхода означает, что общие законы психического развития проявляются у каждого ребёнка своеобразно и неповторимо.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от образовательной организации;
- в индивидуальном плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации, источниками интернет-ресурсов;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение психолого-педагогической и научно-методической литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Бакалавр изучает теоретический материал по рекомендуемой литературе. Составляет библиографию. Делает аннотации статей по теме курсового исследования
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения	Задания выполняются в соответствии с рекомендациями,	Проверка выполнения задания	Выполнение заданий проводится на

	практики	временем отведенным программой на данную деятельность.	руководителем практики от ОО Уточнение хода проведения научным руководителем, руководителем практики от кафедры	месте прохождения практики и фиксируется в отчёте в форме анализа и приложений
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеаудиторное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь **титульный лист** (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются **путёвка** с печатью образовательной организации. (Приложение 3); **календарный план** (график) проведения практики (Приложение 4); **индивидуальный план** Приложение 5); **распорядительный акт** руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).

Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он проходил практику. В отзыве указывается качество освоения бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. **Аналитический отчёт** студента-практиканта (Приложение 8). Далее

прикладывается **Дневник практики** (Приложение 9). В дневнике должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

Далее прикладываются **приложения**, в которых содержатся все объемные материалы (конспекты НОД, результаты диагностик, характеристика группы, аналитические обзоры и т.п.) (Приложение 10).

Итоговая конференция на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики. По итогам конференции оформляется **протокол** (Приложение 2). После конференции он также прикладывается к отчету.

В результате оформляется текст, который следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал - 1,5 строки, шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14 кегль, начертание: текст - обычный, заголовки - полужирный. Размеры полей: левое - 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа. Объемные текстовые приложения допускается использования размера шрифта 12 кегль.

В ходе практики студент проводит следующие виды самостоятельной работы.

Подготовительный этап

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

Основной этап

На основном этапе выполняются основные задачи практики:

- самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности; изучение опыта педагога по организации воспитательной работы с детьми;
- приобретение навыков организации проектных форм деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
- овладение ведущими профессиональными действиями, представляющими систему психолого-педагогических и методических знаний по организации и проведения НОД;
- развитие личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к

педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;

- развитие у студента действий самоанализа своей деятельности.

Задачи практики реализуются посредством выполнения следующих заданий:

Задание 1: Осуществлять наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации образовательного процесса;

Задание 2: Изучить особенности проектирования воспитательной работы в группе (изучение нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ);

Задание 3: исследовать профессиональную деятельность воспитателя в ходе наблюдения и анализа его деятельности;

Задание 4: подготовить подробный план деятельности на период практики;

Задание 5: на основе изученного запроса детей, спланировать проектную деятельность воспитанников;

Задание 6: разработать сценарий и провести проектную работу с детьми дошкольного возраста;

Задание 7: выявить особенности образовательного процесса в группе;

Задание 8: участвовать в проведении воспитательной работы с группой:

оказывать помощь воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий

Задание 9: подготовить и провести два НОД из различных образовательных областей;

Задание 10:

подготовить аналитический отчёт по итогам изучения профессиональной деятельности воспитателя в ходе беседы, наблюдения и анализа, охарактеризовав особенности применения:

- индивидуально- дифференцированного подхода к планированию воспитательной работы с дошкольниками;
- технологии проектной деятельности;
- организации воспитательной деятельности с дошкольником;

Задание 11:

Провести самоанализ своей деятельности по направлениям:

- участие в проведении воспитательной работы с группой:
- оказание помощи воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий
- качество подготовки и проведения НОД.

Контрольно-аналитический этап

Ведение дневника. Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практика

Письменный отчёт по практике, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

Итоговая конференция на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики. По итогам конференции оформляется протокол (Приложение 2).

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	Детские образовательные учреждения разных видов г. Южно-Сахалинска, Сахалинской области.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а. Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

б. Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

9.3 .Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Кабинет методиста	Оснащение рабочего места на период прохождения практики: мебелью, техническими средствами: мультимедийными средствами, персональными компьютерами.
2.	Оснащение литературой по программе воспитания дошкольников в данной ОО	Методические рекомендации, электронное приложение к программе воспитания..

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
профиль подготовки
Педагогика и методика дошкольного образования

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения *заочная*

Курс _____

Место прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

**Протокол защиты отчета по производственной практике
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

№ _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 2 курса заочной формы обучения
направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки
«Педагогика и методика дошкольного образования»

Место прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»
студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Отметка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) курса заочной
формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль подготовки «Педагогика и методика дошкольного образования»,
направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ учебный год для прохождения производственной практики
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

В _____
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики 4 недели.

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____ Ф.И.О.,
контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____ М.В. Фалей

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации/ структурного подразделения ФГБОУ ВО

«СахГУ»

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая)
практика»**

Выдан обучающемуся курса. _____

Форма обучения заочная

Направление подготовки (код) 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль
подготовки «Педагогика и методика дошкольного образования»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Подготовитель ный	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания. 4. Работа с научно-методической литературой 5. Знакомство с группой	1 неделя	Дневник Индивидуальны й план прохождения практики
2	Основной	1. Наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации образовательного процесса 2. Осуществление проектных форм деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста 3. Проведение зачётных воспитательных мероприятий 4. Оказание помощи в организации и проведении НОД	2-4 неделя	Аналитический отчёт Дневник Проектная работа Анализ воспитательной работы
2	Контрольно- аналитический этап	1. Составление отчета по практике 2. Презентация отчета по практике	4 неделя	Аналитический отчёт Презентация защиты

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации.

Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра ТиМОиВ

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки
«Педагогика и методика дошкольного образования»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

для обучающегося курса заочной формы обучения

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____,

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 2020 г.

Целью практики является формирование профессиональных компетенций у студента посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе дошкольного образования.

Задачи практики:

- самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности; изучение опыта педагога по организации воспитательной работы с детьми;
- приобретение навыков организации проектных форм деятельности с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста;
- овладение ведущими профессиональными действиями, представляющими систему психолого-педагогических и методических знаний по организации и проведения НОД;
- развитие личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие у студента действий самоанализа своей деятельности.

Индивидуальные задания в период прохождения практики:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения

ПКС-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПКС-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

ПКС-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

ПКС-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

ПКС-7 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций

ПКС-11 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»*
«__» _____ 20__ г.

*Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета*
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Принять студента (тов) курса заочной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Педагогика и методика дошкольного образования» для прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в сроки с _____ по _____ (4 недели)

(Ф.И.О. студентов)

Назначить руководителем производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года на проведение практики.
2. Путевка на производственную практику «Технологическая (проектно-технологическая) практика» № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность
М.П.

подпись

С распоряжением ознакомлены:

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

**Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

_____, студента
(Фамилия Имя Отчество)

2 курса заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки «Педагогика и методика дошкольного образования» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Название профильной организации, в которой практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении профессиональных задач образовательной организации.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ТиМОиВ ИПиП.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
Универсальные компетенции (УК)				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Профессиональные компетенции (ПКС)				
ПК-1 Способен участвовать в разработке основной, дополнительной				

общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;				
ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения				
ПКС-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность				
ПКС-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса				
ПКС-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов				
ПКС-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности				
ПКС-7 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций				
ПКС-11 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов				

Рекомендуемая отметка прохождения практики. _____
Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

Приложение 8

Аналитический отчёт студента-практиканта

Примерная схема – отчёта студента-практиканта

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о практике пишется студентом самостоятельно, где подводятся итоги за практику, т.е. отмечается:

1. Ф.И.О. студента, курс, направление и профиль подготовки.
2. Общие данные о прохождении практики: образовательная организация, сроки, руководители практики.
3. Перечень и краткая характеристика проведённой работы.
4. Участие в общих мероприятиях.
5. Условия для проведения воспитательной работы с группой.
6. Анализ самостоятельной работы с группой.
7. Трудности при планировании и проведении НОД.
8. Использование в работе опыта лучших воспитателей.
9. Умения, приобретённые практикантом по организации досуга детского коллектива.
10. Какие виды деятельности в соответствии с предложенными заданиями были успешными, и что вам помогало в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?
11. Проанализируйте какие компетенции сформированные в период теоретического обучения были наиболее востребованы в период практики, какие умения и компетенции вы ощущали в дефиците, какие совершенствовали в ходе практики.
12. Успехи и трудности в проведении практики, предложения по улучшению её организации.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 «Технологическая (проектно-технологическая) практика»
 студента Института психологии и педагогики
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль подготовки
 «Педагогика и методика дошкольного образования»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения заочная

Курс 2

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от образовательной организации
1				

Руководитель практики от ОО _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса
заочной формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20 _____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Наблюдение за организацией самостоятельной деятельности детей.

При наблюдении за самостоятельной деятельностью детей и ее анализе обратите внимание на следующие аспекты:

1. Значение правильно организованной самостоятельной деятельности детей.
2. Виды деятельности детей в летний период.
3. Условия, необходимые для самостоятельной деятельности детей.
4. Особенности организации предметно-игровой среды.
5. Приемы организации самостоятельной деятельности детей.

1. Изучение особенностей организации режимных моментов.

Самостоятельная работа с детьми предусматривает организацию студентами различных видов деятельности с детьми в паре с воспитателем в течение всего рабочего дня и их обсуждение. Студенты самостоятельно проводят отдельные режимные моменты (утренний прием, утренняя гимнастика, кормление, умывание, укладывание спать, прогулка и т.д.), изготавливают наглядные пособия, принимают участие в работе с родителями.

Изучая особенности организации режимных процессов в группе, обратите внимание на следующие аспекты:

1. Соблюдение принципа последовательности при организации режимных процессов.
2. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.
3. Навыки и умения детей, проявляемые в различные режимные моменты, уровень их сформированности.
4. Приемы, используемые воспитателями при формировании тех или иных умений и навыков.

2. Знакомство с содержанием работы воспитателя.

Знакомство с содержанием работы воспитателя включает в себя изучение планов воспитательной работы, материалов методического кабинета, дидактических пособий, степень участия в проведении диагностической работы.

Анализ НОД воспитателя (схема анализа)

1. Продолжительность деятельности.

2. Содержание программного материала: воспитательные и образовательные задачи, соответствие их возрастным возможностям детей.
3. Специфика использования различных методов, форм и приемов работы с детьми.
4. Использование наглядного материала.
5. Приемы активизации деятельности детей.

3. Анализ проведения НОД студентом в качестве воспитателя

Схема наблюдения и анализа НОД

Образовательная область, название

Дата

Группа

Тема

Этапы

Методы деятельности

Используемые пособия, наглядные материалы учителя и ученика (оборудование)

Краткий конспект НОД с комментариями, замечаниями, рекомендациями

<i>Этап занятия, его краткое содержание</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Комментарии, замечания, рекомендации</i>

При анализе деятельности воспитателя и собственной деятельности в качестве воспитателя вам помогут следующие вопросы:

1. Какие приёмы использует воспитатель для поддержания интереса детей к занятию?
2. Какие приёмы воспитатель использует на занятии?
3. Как организуется самостоятельная деятельность детей? Какие условия для этого созданы?
4. Какие приёмы использует воспитатель для выработки у детей навыков?
5. Как проводится индивидуальная работа с детьми при проведении воспитательного мероприятия?
6. Каковы особенности образовательной области и данного занятия в частности?
7. Отличается ли поведение детей на разных занятиях, у разных педагогов? Почему?
8. Какие приёмы использует воспитатель для формирования коммуникативных действий и культуры поведения детей?
9. Как можно быстро установить контакт с детьми и запомнить их имена?
10. Какие занятия или развлечения могут заинтересовать детей и повысить ваш авторитет в их глазах?
11. В чём и как проявляется индивидуальность ребёнка. Опишите наиболее запомнившегося вам ребёнка.
12. Какие чувства вы испытали, общаясь с детьми старшего дошкольного возраста?