

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

«Утверждено»:
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
М.В. Куприна М.В. Куприна
«18» сентября 2024 г.

Рабочая программа
Б2.О.О1(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
ознакомительная

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

профиль подготовки
Педагогика и методика дошкольного образования

форма обучения
ЗАОЧНАЯ
срок освоения ОПОП
4г 6м

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2024 г.

При разработке рабочей программы учебной (ознакомительной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ. N № 121 от 22.02.2018.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Рабочий учебный план на 2024-2025 уч. г. направления подготовки «Педагогическое образование» профиля «Педагогика и методика дошкольного образования», утвержден Ученым Советом СахГУ, протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 17 июня 2024 г. Протокол № 10


Заведующий кафедрой ТиМОиВ  /М.В. Фалей

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «24» июня 2024 г. Протокол № 5

Председатель Ученого Совета института  /О.В. Аршанская


Разработчики:

доцент кафедры ТиМОиВ, к.псх.н.  /М.В. Куприна

Заведующий кафедрой ТиМОиВ, к.п.н., доцент  /М.В. Фалей

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
образовательных программ
высшего образования

 /И.В. Краснобаева

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной (ознакомительной) практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента посредством ознакомления и получения первичного опыта педагогической деятельности в системе дошкольного образования.

1. Задачи учебной практики:

- Знакомство с различными типами дошкольных образовательных организаций, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- Знакомство с должностными обязанностями педагогов ДООУ, выявление специфики деятельности специалистов;
- Углубление знаний о содержании и правовом обеспечении деятельности воспитателя;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)» от 18 октября 2013 г. № 544н. и относится к вариативной части программы.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и проводится во 2 семестре.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения педагогической практики

Для прохождения педагогической практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.04.04	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	1
2	Б1.0.03.01	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	1
3	Б1.0.03.04	Безопасность жизнедеятельности	1
4	Б1.О.02.03	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	2
5	Б1.О.04.01	Психология	2
6	Б1.О.04.02	Педагогика	2

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические положения по психолого-педагогическим дисциплинам;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты;
- методы и формы организации различных видов деятельности детей младшего дошкольного возраста;

Уметь:

- организовать различные виды деятельности с детьми дошкольного возраста;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- подбирать диагностический инструментарий для проведения психолого-педагогического исследования;
- фиксировать результаты диагностики;
- анализировать проделанную работу и на основе этого делать выводы.

Владеть:

- навыками организации взаимодействия дошкольников в различных видах деятельности.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины		Семестр
1	Б1.О.04.01	Психология		3,4
2	Б1.О.04.02.	Педагогика		3,4
3	Б1.В.02	Психологические особенности детей дошкольного возраста.		4
4	Б1.О.07.02	Дошкольная педагогика		3
5	Б2.В.01(У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))		3

Умения и навыки, сформированные у студентов в процессе учебной практики «Ознакомительная» являются основой для формирования компетенций в процессе последующих практик.

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<p>Задача: Знакомство с различными типами дошкольных образовательных организаций, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе</p> <p><i>Задание 1: ознакомиться с нормативно-правовой документацией ДОУ;</i></p> <p><i>Задание 2: составить таблицу, отражающую наличие документов и их краткое содержание;</i></p> <p><i>Задание 3: изучить сотрудничество ДОУ с социальными партнерами, сделать краткий анализ;</i></p>	<p><i>Знать:</i> правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования, теории и технологии обучения и воспитания ребенка;</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в профессиональных источниках информации;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;</p> <p>-</p>	УК-1, ОПК-1

<p>Задача: Знакомство с должностными обязанностями педагогов ДОУ, выявление специфики деятельности специалистов;</p> <p><i>Задание 1: провести беседу с заведующей ДОУ (с методистом) о взаимодействии воспитателя ДОУ со всеми субъектами педагогического процесса;</i></p> <p><i>Задание 2: составить схему взаимодействия воспитателя со всеми субъектами педагогического процесса в ДОУ;</i></p> <p><i>Задание 3: изучить функции специалистов ДОУ и составить таблицу.</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы дошкольного воспитания, методы работы с детьми дошкольного возраста; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи с соблюдением принципов профессиональной этики, учитывая возрастные и индивидуальные особенности дошкольников <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - творческим подходом в применении навыков выполнения профессиональных задач с учетом социальной значимости профессии. 	<p>УК-4 ОПК-7 ПКС-1</p>
<p>Задача: Углубление знаний о содержании и правовом обеспечении деятельности воспитателя;</p> <p><i>Задание 1: сделать анализ результатов наблюдения общения воспитателя с детьми (в разные режимные моменты);</i></p> <p><i>Задание 2: сделать анализ результатов наблюдения общения воспитателя с педагогами;</i></p> <p><i>Задание 3: составить памятку педагогу «Эффективное общение с детьми»;</i></p> <p><i>Задание 4: оказывать помощь воспитателю в организации</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы профессионального становления педагога; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования 	<p>УК-1 УК-4 ОПК-7 ПКС-1</p>

<i>режимных моментов.</i>	возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны	
---------------------------	--	--

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 216 часов 6 з.е. в течение 4 недель. Время проведения практики 1 курс, 2 семестр.

Этапы проведения педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Сам	Конт	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по охране труда руководителем практики	-	2	Индивидуальный маршрут практики
2	Основной этап	Беседа с воспитателем и оформление документов об организации образовательного процесса в закреплённой группе и знакомство с воспитанниками	40		Аналитический отчёт. Характеристика класса.
		Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в ОО	60		Аналитический отчёт. Индивидуальная программа
		Знакомство с группой (наблюдение на занятиях и прогулках, встреча с психологом, беседа с методистом)	50		Дневник
		Консультация руководителя практики	-	2	Дневник Индивидуальная карта
		Промежуточное собеседование о ходе	4	1	

3	Итоговый этап	практики с руководителем практики			
		Выполнение заданий практики, в т.ч. индивидуальных	44		налитический отчет
		Оформление документации, подготовка отчета	10		
		Итоговая конференция Защита отчета	2	1	Отчётная документация Лист самооценки.
итого			210	6	216

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в индивидуальном плане-графике и дневнике студента-практиканта.

Содержание деятельности в ходе Учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап включает в себя:

- установочная конференция по практике: производственный инструктаж нормативов по труду и ознакомление с техникой безопасности; вводная беседа с руководителем практики;
- получение документации по практике (с проставлением личной подписи за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике);
- разработка проекта (индивидуального плана деятельности с учётом специфики ОО и утверждённого руководителем практики от ОО);
- оформление сопроводительной документации по практике (отметка о прибытии студента-практиканта на место практики, получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от ОО);

Основной этап включает в себя:

- изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в условиях реализации ФГОС ДОО;
- знакомство и анализ организации образовательного процесса в ОО (базы практики), выделив положительные и отрицательные стороны;
- участие студентов в изучении воспитательной работы образовательного учреждения;

Итоговый этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами (подписание сопроводительных документов руководителем практики от ОО; отметка в путёвке о выбытии практиканта с места практики; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики; получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя);

- оформление отчета о проделанной работе, в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- сдача отчета по практике для проверки руководителю практики от кафедры;
- подготовка и защита отчета на итоговой конференции.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ	традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа)
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей.	традиционные образовательные технологии (информационная лекция)
3	Составление индивидуального плана практики с учетом специфики образовательной организации и утверждение его у руководителя практики.	технологии проектирования
4	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ОО	исследовательская технология
5	Сбор и анализ информации об образовательной организации (изучение нормативно-правовой документации ОО)	исследовательская технология
6	Критическая оценка особенностей образовательного процесса ОО (изучение по результатам наблюдения, беседы, диагностического обследования)	исследовательская технология
7	Оформление отчётной документации	информационные технологии, технологии самооценки и рефлексии
8	Подготовка доклада и презентации	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам Учебной (ознакомительной) практики необходимо использовать следующую отчетную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- аналитический отчет по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- таблица-характеристика основных нормативно-правовых документов, регулирующих образовательный процесс в общем образовании в условиях ФГОС;
- кластер «Основные направления организации образовательного процесса в ОО». Студенты должны выделить основные направления, каждое из которых должно быть проанализировано и содержать нормативно правовое обоснование, регламентирующее данное направление. Описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- оценка документации по практике (наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики);
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- текст-описание организации учебно-воспитательного процесса в группе;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики;
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой Учебной (ознакомительной) практики ;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку текста курсового исследования на практике, а также всей отчетной документации по итогам практики.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к учебной практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчётной документации.

В отчётную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).
- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).

Руководитель практики совместно с научным руководителем на основании рассмотрения итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом Учебной практики.

По результатам Учебной практики студенту выставляется дифференцированный зачет.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Подвинутый (85-100 баллов) «Зачтено, отлично»	ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) «Зачтено, хорошо»	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые средства и приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) «Зачтено, удовлетворительно»	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывающий трудности в оформлении отчётных материалов, установлении необходимого контакта с	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

	коллегами и воспитанниками; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 52 баллов) «Не зачтено, неудовлетворительно»	заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

А.) Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература:		
11. Детство. Программа развития и воспитания детей в детском саду/ под ред. Т.И.Бабаевой.- Москва: Детство-Пресс, 2015.- 244 с.	Режим доступа: https://www.book.ru/book/918674	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
2. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06645-6.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441826	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная.
3. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. Москва : Издательство Юрайт, 2019 402 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06487-2.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438861	Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.

Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319 с. ISBN 978-5-534-07742-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423652	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
Дополнительная литература:		
1. Коротаяева Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Изд-во Юрайт, 2019.181 с.	ЭБС Юрайт — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/429700	
2.Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. Пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / Н.А.Виноградова, Л.В. Борикова. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2006. 96 с.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296, ФГБОУ ВО «СахГУ»	2 экземпляра ИПиП

Ресурсы сети Интернет

ОС ОО	http://standart.edu.ru/	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект
Лазаренко Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников.- Саратов: Вузовское образование, 2016.- 29 с	http://www.iprbookshop.ru/47858.html	
Сыртланова Н.Ш. Дошкольная педагогика: Учебное пособие – Электрон, дан. –Уфа: БГПУ имени М.Акумлы, 2017, -75 с		

		33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru	
Сайт Рособразования	http://www.ed.gov.ru	
Педагогика	http://pedagogika-rao.ru/	

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Практика проходит в форме самостоятельной работы. С целью обеспечения успешного прохождения практики студенту - практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Введение в профессию», «Анатомо-физиологические особенности детей дошкольного возраста».
2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой учебной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Важно помнить, что ребёнок – специфический объект исследования, его психика находится в становлении, развитии, поэтому при её изучении следует руководствоваться определёнными принципами:

Принцип комплексности, системности и систематичности предполагает, что изучение проводится последовательно. При этом исследуются не отдельно взятые параметры, а прослеживаются все стороны развития, чтобы не только контролировать, но и прогнозировать его ход, ставить педагогические задачи.

Принцип детерминизма означает, что всякое психическое явление взаимосвязано с другими, что оно вызывается целым комплексом причин. Важно понять причинно-следственные связи в становлении тех или иных психических особенностей.

Принцип развития психики сознания и деятельности предполагает, что все психические особенности ребёнка находятся в становлении и основным условием их развития является та или иная деятельность. При этом деятельность – не только одно из условий развития психики, но и один из путей её изучения.

Принцип индивидуального и личностного подхода означает, что общие законы психического развития проявляются у каждого ребёнка своеобразно и неповторимо.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Во время прохождения Учебной практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- в индивидуальном плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации, источниками интернет-ресурсов;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их

выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение психолого-педагогической и научно-методической литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Бакалавр изучает теоретический материал по рекомендуемой литературе. Составляет библиографию. Делает аннотации статей по теме курсового исследования
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в соответствии с рекомендациями, временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от ОО Уточнение хода проведения научным руководителем, руководителем практики от кафедры	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики и фиксируется в отчёте в форме анализа и приложений
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеаудиторное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы, представляющие интерес для проведения исследования студентом.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов,

предусмотренных структурой и содержанием учебной практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь титульный лист (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3); календарный план (график) проведения практики (Приложение 4); индивидуальный план (Приложение 5); распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).

Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он проходил практику. В отзыве указывается качество освоения бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. Аналитический отчет студента-практиканта (Приложение 8). Далее прикладывается Дневник практики (Приложение 9).

В Приложении могут быть приложены отчетность объекта исследования, аналитические документы и материалы по теме исследования (Приложение 10). Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы курсового исследования проводится студентом самостоятельно. В результате оформляется текст, который следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 строки, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, начертание: текст – обычный, заголовки – полужирный. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа.

Подготовительный этап

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

Основной этап

Задача: Знакомство с различными типами дошкольных образовательных организаций, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе

Задание 1: ознакомиться с нормативно-правовой документацией ДООУ;

Задание 2: составить таблицу, отражающую наличие документов и их краткое содержание;

Задание 3: изучить сотрудничество ДООУ с социальными партнерами, сделать краткий анализ

Задача: Знакомство с должностными обязанностями педагогов ДООУ, выявление специфики деятельности специалистов;

Задание 1: провести беседу с заведующей ДООУ (с методистом) о взаимодействии воспитателя ДООУ со всеми субъектами педагогического процесса;

Задание 2: составить схему взаимодействия воспитателя со всеми субъектами педагогического процесса в ДООУ;

Задание 3: изучить функции специалистов ДООУ и составить таблицу.

Задача: Углубление знаний о содержании и правовом обеспечении деятельности воспитателя;

Задание 1: сделать анализ результатов наблюдения общения воспитателя с детьми (в разные режимные моменты);

Задание 2: сделать анализ результатов наблюдения общения воспитателя с педагогами;

Задание 3: составить памятку педагогу «Эффективное общение с детьми»;

Задание 4: оказывать помощь воспитателю в организации режимных моментов.

Схема изучения нормативно-правовой документации педагога

Изучение документации студентом-практикантом предполагает работу с нормативными документами:

– *федерального уровня (ФГОС ДО, Профессиональный стандарт педагога)*

Результаты изучения программной документации фиксируются в виде информационной карты:

ФГОС ДО

№	Основные направления	Краткое содержание
1	Основная стратегическая цель	
2	Задачи, приоритетные направления	
3	Разделы	

Форма отчёта: информационная таблица

Профессиональный стандарт педагога

Составить таблицу (кластер) по вопросу «Профессиональные требования к воспитателю»

Характеристика обобщенных трудовых функций

- Обобщенная трудовая функция
- Требования к образованию и обучению
- Особые условия допуска к работе
- Трудовая функция

А) Общепедагогическая функция. Обучение;

Б) Воспитательная деятельность

В) Развивающая деятельность.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под компетентностью?

2. Какова структура профессиональной компетентности воспитателя?
3. Что такое профессионализм воспитателя?
4. Что понимается под трудовыми действиями и функциями?

Форма отчёта: информационная карта

Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса в ДОУ:

Изучите приложения к СанПиН:

- требования к организации режима дня;
- изучить упражнения для проведения зарядки; подберите 2-3 различных комплекса и проведите с детьми;
- на основе гигиенических требований к максимальным величинам нагрузки разработать расписание НОД на неделю;
- подготовьте текст консультации для родителей о требованиях ЗОЖ;
- изучите требования к проведению прогулок;
- изучите требования к содержанию помещений (санобработка, проветривание и т.п.).

Форма отчёта: текст-описание организации образовательного процесса, расписание НОД, текст консультации.

Изучение документации данного ДОУ

1.Общая характеристика образовательной организации, выступающей базой практики. Отражена ли в содержании ООП специфика образовательной организации, международное партнёрство, сетевое взаимодействие.

№	Структурные компоненты	Краткое содержание
1.	Пояснительная записка	
2	Разделы ООП	
3	Основная стратегическая цель образовательной деятельности и приоритетные направления	
4	Цели и задачи	
5	Миссия ОО	
6	Организационная структура ОО	
7	Основные общеобразовательные программы	

Форма отчёта: изучение и составление кластера образовательного процесса в данной организации.

2.Изучение нормативной базы ОО (локальные акты организации образовательного процесса в ОО).

Задание: выделить основное содержание локальных актов, обуславливающих организацию образовательного процесса: устав ДОУ, Договор между ДОУ и родителями, Договор между учредителем и ДОУ, Лицензия ДОУ, Программа развития ДОУ, Годовой план ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, Планы воспитательно-образовательной работы воспитателей на год, Планы работы на месяц, Книга движения детей, Книга приказов и распоряжений ДОУ,

Протоколы заседания Педагогического совета..

Форма отчёта: изучение и составление кластера образовательного процесса в данной организации.

Сбор и анализ информации об образовательной деятельности в группе

Наблюдение за организацией образовательного процесса в группе:

Задание: В процессе ознакомления с пакетом нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в школе, провести наблюдения и беседу с воспитателем. По результатам представить текст-описание следующих моментов:

- организация встречи и прохода детей;
- организация режимных моментов;
- организация работы с родителями (познакомиться с планом работы);
- планирование воспитательной работы с группой;
- особенности организации и проведения НОД и др.

Форма отчёта: информация в общий отчёт по следующей схеме:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО заведующего, воспитателя; список группы; режим дня;
- результаты наблюдения и особенности организации образовательного процесса в группе.

Воспитательная работа в группе в качестве помощника (изучение плана воспитательной работы, помощь в организации и проведении режимных моментов, помощь в подготовке к проведению НОД).

- отображение данного вопроса в отчёте по итогам практики;
- характеристика группы;
- участие в проведении одного воспитательного мероприятия совместно с воспитателем.

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в отчёте по итогам практики.

Контрольно-аналитический этап

Ведение дневника. Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

Письменный отчёт по практике, в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

Итоговая конференция на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики.

К отчёту прикладывает протокол итоговой конференции (Приложение 2).

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	Дошкольные образовательные учреждения различных типов г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а. Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

б. Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

9.3 .Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Методический кабинет	Оснащение рабочего места на период прохождения практики: мебелью, техническими средствами: мультимедийными средствами, персональными компьютерами.
2.	Оснащение учебной литературой по программе воспитания дошкольников в данной ОО	Программы, методические рекомендации, электронное приложение к программе воспитания и развития.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 «Педагогическое образование»
ПРОФИЛЬ
«Педагогика и методика дошкольного образования»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения *заочная*

Курс *I*

Место прохождения учебной практики «ознакомительная»

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Протокол защиты отчета по учебной практике (ознакомительная)

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 1 курса заочной формы обучения

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.01 «Педагогическое образование»

ПРОФИЛЬ «Педагогика и методика дошкольного образования»

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной практике

Отметка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____ / _____

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Психолого-педагогическое образование» профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной (ознакомительной) практики

в _____
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____ М.В. Фалей

М.П

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 И.О. Фамилия руководителя практики от
 профильной организации/ структурного
 подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
 «__» _____ 20__ г.

 И.О. Фамилия руководителя практики от
 кафедры
 «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Учебной ознакомительной практики**

Выдан обучающемуся 1 курса. _____ Форма обучения заочная
 Направление подготовки (код) 44.03.01 профиль «Педагогика дошкольного образования»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Основной этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	1 неделя	Дневник Индивидуальный план прохождения практики
		1. Работа с нормативной документацией 2. Наблюдение, беседы, встречи с членами педколлектива по вопросам организации образовательного процесса. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. 5. Оказание помощи педагогу в проведении воспитательной работы с группой	2-4 неделя	Аналитический отчет Дневник Результаты исследования
2	Контрольно-аналитический этап	Составление отчета по практике	4 неделя	Аналитический отчет Презентация защиты
		Презентация отчета по практике Защита курсового исследования		

Срок прохождения практики: _____
 (указать сроки)

Место прохождения практики: _____
 (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ТиМОиВ

Направление подготовки: 44.03.01 профиль «Педагогика дошкольного образования»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ

для обучающегося 1 курса _____

(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____,
адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 2020 г.

Целью учебной практики является: является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студента посредством ознакомления и получения первичного опыта педагогической деятельности в системе дошкольного образования

Задачи:

- Знакомство с различными типами дошкольных образовательных организаций, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- Знакомство с должностными обязанностями педагогов ДОУ, выявление специфики деятельности специалистов;
- Углубление знаний о содержании и правовом обеспечении деятельности воспитателя;

Индивидуальные задания в период прохождения практики:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

УК-3 решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПКО-1 ПООП МПГУ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения ФГБОУ
ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры
Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 6

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении учебной ознакомительной практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Принять студента (тов) 1 курса заочной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Педагогика и методика дошкольного образования» для прохождения учебной (ознакомительной) практики в сроки с _____ по _____ (4 недели)

(Ф.И.О. студентов)

1. Назначить руководителем учебной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года на проведение практики.

2. Путевка на учебную практику № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

М.П.

подпись

С распоряжением ознакомлены:

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной ознакомительной практики

_____, студента 1
курса

(Фамилия Имя Отчество)

заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01
«Педагогическое образование» профиль «Педагогика и методика дошкольного
образования» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего
практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Название профильной организации, в которой практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении профессиональных задач образовательной организации.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ТиМОиВ ИПиП.

Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики:

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво	отсутствует «неудовлетв

			нительно»	нительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
Профессиональные компетенции (ПКС)				
ПКС-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения				

Рекомендуемая отметка прохождения практики. _____

Подпись руководителя

практики

от

профильной

организации

(подпись)

_____ (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__ г

Приложение 8

Аналитический отчёт студента-практиканта

Примерная схема – отчёта студента-практиканта

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику, т.е. отмечается:

1. Ф.И.О. студента, курс, направление и профиль подготовки.
2. Общие данные о прохождении практики: образовательная организация, сроки, руководители практики.
3. Перечень и краткая характеристика проведённой работы.
4. Участие в массовых мероприятиях.
5. Условия для проведения воспитательной работы с группой.
6. Анализ самостоятельной работы с группой.

7. Умения, приобретённые практикантом по организации досуга и работы детского коллектива.
8. Какие виды деятельности в соответствии с предложенными заданиями были успешными, и что вам помогало в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?
9. Проанализируйте какие компетенции сформированные в период теоретического обучения были наиболее востребованы в период практики, какие умения и компетенции вы ощущали в дефиците, какие совершенствовали в ходе практики.
10. Успехи и трудности в проведении практики, предложения по улучшению её организации.

Приложение 9

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Учебной (ознакомительной) практики
студента Института психологии и педагогики
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки «Педагогическое образование»
Профиля «Педагогика и методика дошкольного образования»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения заочная

Курс I

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от образовательной организации
1				

Руководитель практики от ОО _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 10

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении учебной ознакомительной практики

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 1 курса
заочной формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20 ____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Структура самостоятельного изучения группы.

1. Количественный состав и качественная характеристика состава детей и родителей

- состав возрасту (лет) и полу
- неполные семьи (количество человек)
- учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек)

2. Уровень развития коллектива

- какие виды деятельности предпочитают в группе (познание, труд, общение и др.)
- могут ли дети самостоятельно ставить цели своей деятельности
- мотивы участия детей в деятельности группы (подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться и др.)

3. Лидеры: краткая характеристика

4. Группы по интересам

- количество микрогрупп в группе, включающих только девочек; только мальчиков; и тех и других (как это влияет на сплочённость группы)
- какие основания для объединения в дружеские микрогруппы (привести примеры из наблюдений, беседы с воспитателем, психологом)
- характер отношений между группами
- наличие традиций в группе
- какие конфликты наиболее часто встречаются, их причины, способы разрешений
- какой тон, настрой преобладает.

5. Дети, требующие особого внимания.

7. Общие выводы и рекомендации: общий уровень психологического климата; соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого- педагогической коррекции и её пути, кому адресованы рекомендации.

Методы и методики: изучение документации, беседа с детьми, воспитателем, педагогом – психологом, наблюдение за учащимися в различных видах деятельности и анализ продуктов деятельности.