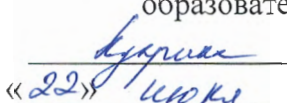


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

«Утверждено»:  
Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы  
 М.В. Куприна  
«22» июля 2023 г.

Рабочая программа  
**Б2.О.02(П) производственной ПРАКТИКИ**

Тип практики  
**Летняя педагогическая**  
Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**  
направление подготовки  
**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

· профиль подготовки  
**Педагогика и методика дошкольного образования**

форма обучения  
**ЗАОЧНАЯ**  
срок обучения  
**4 года**

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск  
2023 г.

При разработке рабочей программы производственной (летней педагогической) практики в основу положены:


1. ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ. N № 121 от 22.02.2018.
2. Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный 18 октября 2013 г. № 544 н.
3. Рабочий учебный план на 2023-2024 уч. г. направления подготовки «Педагогическое образование» профиля «Педагогика и методика дошкольного образования», утвержден Ученым Советом СахГУ, протокол № 11 от 29 июня 2023г.

Рабочая программа производственной (летней педагогической) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от 21 июня 2023 г. Протокол № 11.

Заведующий кафедрой ТиМОиВ  /М.В. Фалей

Рабочая программа одобрена Ученым Советом института психологии и педагогики от «26» июня 2023 г. Протокол № 6

Председатель Ученого Совета института  /О.В. Аршанская

Разработчик:  
доцент кафедры ТиМОиВ, к.псх.н.  /М.В.Куприна

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям  
с работодателями Департамента  
образовательных программ

 /Н.Б. Захарова

## **1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целью практики** производственная «Летняя педагогическая практика» является формирование профессиональных компетенций у студента посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе дошкольного образования в летний период.

### **1.Задачи практики**

- самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности воспитателя в летний период;
- знакомство с особенностями организации деятельности ДООУ в летний период; анализ нормативных документов, регламентирующих организацию работы в ДООУ в летний период.
- освоение методики проведения занятий в различных образовательных областях с детьми среднего дошкольного возраста в летний период с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

## **2.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 профиля «Педагогика дошкольного образования». Производственная практика является логическим завершением изученных дисциплин и играет существенную роль в становлении компетентного участника воспитательного процесса.

Содержание практики основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121
- Профессиональный стандарт педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный 18 октября 2013 г. № 544 н.
- ФГОС ДО.

Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, время проведения **3 курс 6 семестр**.

## 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения педагогической практики

Для прохождения педагогической практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.0.14	Дошкольная педагогика	3-5
2	Б1.0.13	Управление дошкольным образованием	4
3	Б1.0.04.01	Психология	3-5
4	Б1.0.04.02	Педагогика	3-5
5	Б1.0.05.02	Основы проектной деятельности	3
6	Б1.0.06.03	Теория и методика развития речи детей дошкольного возраста	3,5
7	Б1.О.06.10	Теория и методика физического развития и воспитания	6
8	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум по игровой деятельности	6
7	Б2.В.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	2

Педагогическая практика является продолжением изучения данных дисциплин. Указанные дисциплины обеспечивают психологическую, педагогическую и методическую подготовку студента-практиканта.

*Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:*

*знать:*

- правовые основы деятельности работника ДОУ, законы и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование, интервьюирование, обработка и обобщение результатов, формулирование выводов и др.;
- теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения;

*уметь:*

- изучить индивидуальные особенности, интересы и склонности воспитанников;

- взаимодействовать с детьми, родителями на основе педагогики сотрудничества;
  - управлять воспитательно-оздоровительным процессом жизнедеятельности в группе в соответствии с режимом дня;
  - планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективы направления содержания своей работы;
- владеть:*
- проективными и конструктивными умениями (разработка творческих дел, игр);
  - организаторскими способностями;
  - умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;
  - способами ориентации в профессиональных источниках информации.

## **2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой**

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.05.03	Основы научных исследований	6
2	Б1.В.ДВ.О6.01.	Методика разработки программ в дошкольных образовательных учреждениях	7
3	Б1.О.19	Социальная педагогика	7
4	Б1.О.17	Педагогика специального дошкольного образования	8
5	Б1.О.18	Семейная педагогика и домашнее воспитание детей дошкольного возраста	7
6	Б2.О.03(П)	Производственная практика (педагогическая практика)	7

Данная практика предполагает приобретение студентами индивидуального опыта практической деятельности при работе с детьми раннего и младшего школьного возраста, а также освоение особенностей протекания адаптационного периода.

## **3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Задача: самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности воспитателя в летний период		

<p><i>Задание 1: изучить теоретические основы функциональных обязанностей воспитателя в летний период работы с детьми;</i></p> <p><i>Задание 2: исследовать профессиональную деятельность воспитателя в летний период с детьми дошкольного возраста в ходе наблюдения и анализа его деятельности:</i></p> <p><i>Задание 3: подготовить подробный план деятельности на период практики;</i></p>	<p><i>Знать:</i> требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>- формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью организовывать совместную деятельность воспитанников, взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</li> </ul>	<p>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6</p>
<p>Задача: знакомство с особенностями организации деятельности ДОУ в летний период; анализ нормативных документов, регламентирующих организацию работы в ДОУ в летний период</p>		
<p><i>Задание 4: Анализ организации работы в ДОУ в летний период (особенности режима дня, наличие оздоровительных процедур, специфика планирования образовательного процесса, приоритетные области развития, особенности организации физкультурно-оздоровительной работы, специфика консультирования родителей)</i></p> <p><i>Задание 5: Анализ СанПиН на предмет особенностей организации</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы педагогического анализа организации работы в ДОУ;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими специалистами в рамках организации индивидуально-дифференцированного подхода;</li> <li>- применять умение анализировать особенности работы в летний период времени;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами аналитического</li> </ul>	<p>УК-8 ОПК-4 ОПК-6 ПКС-1 ПКС-2</p>

<p><i>работы в ДОУ в летний период времени.</i></p> <p><i>Задание 6: ознакомление с особенностями организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста)</i></p> <p><i>Задание 7: оформление результатов анализа в отчетной документации, отражение данного этапа в самоанализе</i></p>	<p>обследования детей, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации</p>	
<p>Задача: освоение методики проведения занятий в различных образовательных областях с детьми среднего дошкольного возраста в летний период с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p>		
<p><i>Задание 8: выявить особенности образовательного процесса в группе;</i></p> <p><i>Задание 9: участвовать в проведении воспитательной работы с группой: оказывать помощь воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий</i></p> <p><i>Задание 10: подготовить и провести два НОД с группой детей старшего дошкольного возраста в двух приоритетных в летний период образовательных областях (художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы дошкольного воспитания, методы работы с детьми дошкольного возраста;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи с соблюдением принципов профессиональной этики, учитывая возрастные и индивидуальные особенности дошкольников</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческим подходом в применении навыков выполнения профессиональных задач с учетом социальной значимости профессии.</li> </ul>	<p>УК-8 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-5</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственная «Летняя педагогическая практика» составляет 216 часов  
6 з.е. в течение 4 недель

## Этапы проведения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Сам	Конт	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по охране труда руководителем практики Составление индивидуального плана	2	1	Индивидуальный маршрут исследовательской работы
		Обзорная лекция руководителя практики по организации воспитательной работы в ДОУ в условиях ФГОС	7	1	Запись в дневнике
		Работа с научно-методической литературой по теме практики	15	1	Сбор и обработка информации
		Беседа с воспитателем и методистом, изучение документов об организации воспитательного процесса в группе	15	-	Аналитический отчёт.
		Знакомство с детьми (посещение занятий, изучение плана воспитательной работы)	35	-	Аналитический отчёт. План воспитательной работы на период практики
2	Основной этап	Анализ организации работы в ДОУ в летний период, анализ нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ.	25		Дневник Аналитический отчет.



		Анализ особенностей организации РППС в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста)	25		Дневник Аналитический отчет.
		Участие в проведении воспитательной работы с группой: оказание помощи воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий	29	1	Дневник Аналитическая справка
		Разработка и проведение НОД в группе детей старшего дошкольного возраста в двух приоритетных в летний период образовательных областях	35	1	Конспект с самоанализом
		Подготовка отчётной документации Самоанализ деятельности Оформление презентации.	18	2	Отчёт по итогам практики Подготовка презентации к защите
3	3 этап. Контроль но-аналитический.	Итоговая конференция	2	1	Отчётная документация Лист самооценки.
			208	8	216

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в индивидуальном плане-графике и дневнике студента-практиканта.

### Содержание деятельности в ходе производственной «Летней педагогической практики»

#### *1 этап учебной практики «Подготовительный»*

Цель: самоопределение в деятельности студента.

Осуществляется позитивный эмоциональный настрой студента на предстоящую деятельность. Определяется содержательная область для обсуждения, фокусировка на проблеме исследования.

Этап включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция по практике: производственный инструктаж нормативов по труду и ознакомление с техникой безопасности; вводная беседа с руководителем практики;
- получение документации по практике (с проставлением личной подписи за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике);
- разработка индивидуального плана деятельности с учётом специфики ДОУ и утверждённого руководителем практики от ДОУ;
- оформление сопроводительной документации по практике (отметка о прибытии студента-практиканта на место практики, получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от ДОУ).

Студент должен:

- изучить научно-методическую литературу по организации воспитательной работы после обзорной лекции руководителя практики;
- подготовить подборку материала для проведения зачётных мероприятий;
- предоставить отчётную документацию по данному этапу руководителю практики.

**На 2 этапе «Основной этап»** деятельность студентов организуется как процесс решения научно-практических задач по разработке и апробировании различных форм и методов проведения воспитательной работы с детьми в летний период.

Основной этап включает в себя:

- ознакомление с формами воспитательной работы;
- знакомство и анализ организации воспитательной работы в группе, выделив положительные и отрицательные стороны;
- участие студентов в организации воспитательной работы с детьми;
- изучение передового педагогического опыта и анализ (описание) опыта работы воспитателя по организации воспитательной работы в условиях реализации ФГОС.

### **3 этап – контрольно-аналитический.**

На данном этапе осуществляется подготовка отчётной документации, презентации на итоговой конференции.

В отчёте отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили теоретическую основу педагогической деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;
- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Контрольно-аналитический этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами (подписание сопроводительных документов руководителем практики от ДОУ; отметка в путёвке о выбытии практиканта с места

практики; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики; получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя);

- оформление отчета о проделанной работе, в соответствии с требованиями оформления письменных работ;
- сдача отчета по практике для проверки руководителю практики от кафедры;
- подготовка и защита отчета на итоговой конференции.

Выполнение этих работ проводится студентом-практикантом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры ТиМОиВ.

№	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии
1	Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ	традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа)
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей.	традиционные образовательные технологии (информационная лекция)
3	Составление индивидуального плана практики с учетом специфики образовательной организации и утверждение его у руководителя практики.	технологии проектирования
4	Изучение нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДОУ	исследовательская технология
5	Сбор и анализ информации об образовательной организации (изучение нормативно-правовой документации ДОУ)	исследовательская технология
6	Критическая оценка особенностей образовательного процесса ДОУ (изучение по результатам наблюдения, беседы, диагностического обследования)	исследовательская технология
7	Включение в практическую деятельность студента-практиканта по организации воспитательной работы с группой	технологии деятельностного типа, коммуникативные технологии
8	Оформление отчётной документации	информационные технологии, технологии самооценки и рефлексии
9	Подготовка доклада и презентации	

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

С целью проведения промежуточной аттестации студентов по итогам производственной «Летней педагогической практики» необходимо использовать следующую отчётную документацию:

- выполнение индивидуального плана практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- конспект с самоанализом воспитательного мероприятия;
- аналитический отчёт по итогам практики;
- отзыв (характеристика) практиканта.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

- дневник и наличие систематического анализа деятельности студента во время практики;
- текст-описание организации воспитательного процесса в группе и план воспитательной работы на период практики;
- отзыв, содержащий оценку отношения студента к практике (дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана);
- наличие всех оформленных отчетных документов по практике; логика и аргументированность изложения; творческий подход к анализу материалов практики;
- защита отчета (владение докладываемым материалом, творческое отношение).

### Матрица соответствия заданий по педагогической практике и проверяемых компетенций

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
1	Задания 1, 2, 3	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6	дневник, аналитический отчёт, протоколы наблюдения за организацией образовательной деятельности при проведении НОД
2.	Задания 4, 5, 6, 7	УК-8	дневник, аналитический отчёт, анализ режима дня,

		ОПК-4 ОПК-6 ПКС-1 ПКС-2	рекомендованный в летний период с описанием проведения режимных моментов, анализ нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в летний период.
3.	<i>Задания 8, 9, 10</i>	УК-8 ПКС-1 ПКС-2 ПКС-5	дневник, аналитический отчёт, представление конспектов самостоятельного проведения занятий НОД, результатов анализа самостоятельного проведения занятий НОД

## 7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой производственной «Летней педагогической практики»;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Итоговый контроль включает проверку конспектов и самоанализа воспитательных мероприятий, а также всей отчетной документации по итогам практики.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- проведение зачётных мероприятий;
- качество отчётной документации.

В отчётную документацию входят:

- Папка с отчетом (Приложение 1).
- Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
- Календарный план (график) проведения практики (Приложение 4).
- Индивидуальный план (Приложение 5).
- Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).
- Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7).
- Аналитический отчёт студента-практиканта (Приложение 8).
- Дневник практики (Приложение 9).
- Приложения (Приложение 10), которые включают анализ плана воспитательной работы, план воспитательной работы на период практики, конспекты с самоанализом зачётных мероприятий, утверждённых воспитателем и выставленной отметкой.

Руководитель практики совместно с научным руководителем на основании рассмотрения итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом педагогической практики.

#### Критерии оценивания отчётной документации

Содержание	Критерии
работа с Дневником	В «Дневнике» становления профессиональной компетентности отражено ежедневное планирование собственной деятельности на период практики; ведётся её ежедневный анализ, описаны достигнутые результаты личностного и профессионального роста
индивидуальный план	В плане отражены все виды работы в ходе практики с отметкой руководителя практики от профильной организации о выполнении. Учитывается отношение к работе (ответственность, самостоятельность, организованность, дисциплинированность, профессиональная этика и такт, культура труда).
Аналитический обзор организации работы в ДОУ в летний период, анализ нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ.	Аналитический обзор организации работы в ДОУ в летний период, анализ нормативно-правовых документов по организации воспитательного процесса в ДОУ выполнен по всем направлениям и сопровождается описанием перспективного плана организации работы в ДОУ в летний период в профильной организации. Анализ нормативных документов представлен подробно и в полном объеме.
Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста)	Аналитический обзор организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста) представлен подробно и в полном объеме. Наличие фотографий и аналитических справок с перечнем оборудования приветствуется.
конспекты НОД, анализ НОД	Представлены конспекты НОД приоритетных в летний период образовательных областей (художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) с анализом проведения. Все пункты схемы анализа учтены. Проанализирована взаимосвязанная деятельность воспитателя и детей на занятии, используемые образовательные технологии, методы и приемы обучения и воспитания, использование технологий с учётом особенностей организации работы с ребенком старшего дошкольного возраста в летний период.
характеристика здоровьесберегающего	Представлен анализ образовательной ситуации: динамических пауз, прогулок и других режимных моментов. Представлены элементы методической копилки по вопросам проведения режимных моментов у детей старшего



образования	дошкольного возраста.
рефлексивный анализ собственной деятельности	Представлен итоговый рефлексивный анализ собственной деятельности в период практики, в котором полно и развёрнуто описаны особенности взаимодействия практиканта с детьми и коллегами, дан рефлексивный анализ собственных способов деятельности, отражающий удовлетворенность ею, испытываемые при этом эмоции, чувства; проанализированы свои достижения, достоинства и трудности, возникающие во время практики; отражен собственный личностный и профессиональный рост, а также сформировавшиеся во время практики профессиональные компетентности.

По результатам производственной «Летней педагогической практики» студенту выставляется дифференцированный зачет.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Продвинутый (85-100 баллов) «Зачтено, отлично»	ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему исследовательские задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) «Зачтено, хорошо»	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые средства и приемы; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) «Зачтено, удовлетворительно»	заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывающий трудности в оформлении отчётных материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 52 баллов) «Не зачтено, неудовлетворительно»	заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
--	--	--

*Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации  
по итогам производственной практики «Летняя педагогическая практика»*

1. Перечислите направления воспитательной работы в группе, рекомендованных как приоритетные в летний период.
2. Как учитываются индивидуальные и возрастные особенности при проектировании воспитательной работы?
3. Какими нормативно-правовыми документами обосновывается проектирование воспитательной работы с группой в летний период?
4. Перечислите этапы воспитательного мероприятия.
5. В чём особенности работы с родителями в летний период?

## 8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### А.) Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература:</b>		
1. Детство. Программа развития и воспитания в детском саду./ под ред. Т.И.Бабаевой. – М., Детство-Пресс, 2015.-244 с.		Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3
2. Программа воспитания и обучения в детском саду / под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.- М.,: «Мозаика-Синтез», 2014.- 208 с.		
3. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 150 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-06645-6.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/441826">https://biblio-online.ru/bcode/441826</a>	

4.Щуркова Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2018. 319 с. ISBN 978-5-534-07742-1.	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/423652">https://biblio-online.ru/bcode/423652</a>	этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.
<b>Дополнительная литература:</b>		
1. Вараксин В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 239 с. (Университеты России). ISBN 978-5-534-09647-7	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/428273">https://biblio-online.ru/bcode/428273</a>	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
2. Коротаяева Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Изд-во Юрайт, 2019.181 с.	ЭБС Юрайт — URL: <a href="https://www.biblioonline.ru/bcode/429700">https://www.biblioonline.ru/bcode/429700</a>	
3.Мустафаева В.И. Развернутое перспективное планирование по программе под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой. Первая младшая группа. – Волгоград: Учитель, 2010,-208 с.		
4.Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. Пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / Н.А.Виноградова, Л.В. Борикова. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2006. 96 с.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296, ФГБОУ ВО «СахГУ»	2 экземпляра ИПиП

### ***Ресурсы сети Интернет***

1. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений.	<a href="http://tanja-k.chat.ru/">http://tanja-k.chat.ru/</a>	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная
--	---	---

2. До и после трех.	<a href="http://azps.ru/baby/index.html">http://azps.ru/baby/index.html</a>	Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная.
3. Центр раннего развития Мир детей-Эра Человека Развитого.	<a href="http://larisa.hl.ru/">http://larisa.hl.ru/</a>	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI-FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная.
Российский образовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>	
Сайт Рособразования	<a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a>	

		33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная
--	--	--

## 8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практика.
3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме самостоятельной работы. С целью обеспечения успешного прохождения практики студенту - практиканту рекомендуется организовать свою работу с учётом следующего:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Общая педагогика», «Общая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др. в контексте изучения вопроса организации адаптационного периода первоклассника.
2. При подготовке к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать и изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.
3. Тщательная подготовка отчётной документации, ежедневное ведение дневника с фиксацией проделанной работы.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований. Однако важно помнить, что ребёнок – специфический объект исследования, его психика находится в становлении, развитии, поэтому при её изучении следует руководствоваться определёнными принципами:

*Принцип комплексности, системности и систематичности* предполагает, что изучение проводится последовательно. При этом исследуются не отдельно взятые параметры, а прослеживаются все стороны развития, чтобы не только контролировать, но и прогнозировать его ход, ставить педагогические задачи.

*Принцип развития психики сознания и деятельности* предполагает, что все психические особенности ребёнка находятся в становлении и основным условием их развития является та или иная деятельность. При этом деятельность – не только одно из условий развития психики, но и один из путей её изучения.

*Принцип индивидуального и личностного подхода* означает, что общие законы психического развития проявляются у каждого ребёнка своеобразно и неповторимо.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все задания, предусмотренные программой практики, обеспечивая высокое качество выполняемых работ;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от образовательной организации;
- в индивидуальном плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершённой после сдачи студентом отчёта по практике и выступления на итоговой конференции;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации, источниками интернет-ресурсов;
- результирующая оценка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость;
- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

*Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:*

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение психолого-педагогической и научно-методической литературы для целей практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Бакалавр изучает теоретический материал по рекомендуемой литературе. Составляет библиографию. Делает аннотации статей по теме курсового исследования

2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются в соответствии с рекомендациями, временем отведенным программой на данную деятельность.	Проверка выполнения задания руководителем практики от ОО  Уточнение хода проведения научным руководителем, руководителем практики от кафедры	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики и фиксируется в отчёте в форме анализа и приложений
3.	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний на основании собеседования при защите отчета.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеаудиторное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Учебно-методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Иные документы представляющие интерес для проведения исследования студентом.

По мере прохождения практики бакалавр оформляет отчет о практике с систематическим и логически изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием практики.

Оформление отчета производится на компьютере с приведением необходимых схем, графиков и таблиц. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Отчет по практике должен иметь **титульный лист** (Приложение 1). На титульном листе приводятся следующие сведения: название университета, кафедры, вид практики, курс; фамилия, имя и отчество автора отчета; фамилии и инициалы руководителя практики от университета.

Затем прикладываются **путёвка** с печатью образовательной организации. (Приложение 3); **календарный план** (график) проведения практики (Приложение 4); **индивидуальный план** (Приложение 5); **распорядительный акт** руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 6).

**Отзыв руководителя практики** от профильной организации о прохождении практики (Приложение 7), подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью, где он проходил практику. В отзыве указывается качество освоения

бакалавром программы практики, отношение к ее выполнению, дается оценка содержания отчета. **Аналитический отчёт** студента-практиканта (Приложение 8). Далее прикладывается **Дневник практики** (Приложение 9). В дневнике должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

Далее прикладываются **приложения**, в которых содержатся все объемные материалы (конспекты НОД, результаты диагностик, характеристика группы, аналитические обзоры и т.п.) (Приложение 10).

*Итоговая конференция* на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики. По итогам конференции оформляется **протокол** (Приложение 2). После конференции он также прикладывается к отчету.

В результате оформляется текст, который следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал - 1,5 строки, шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14 кегль, начертание: текст - обычный, заголовки - полужирный. Размеры полей: левое - 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа. Объемные текстовые приложения допускается использования размера шрифта 12 кегль.

В ходе практики студент проводит следующие виды самостоятельной работы.

#### ***Подготовительный этап***

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. Инструкции, должны быть изучены и подписаны студентами.

2. Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе СахГУ: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента.

3. Составление индивидуального плана учебной практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.

#### ***Основной этап***

На основном этапе выполняются основные задачи практики:

- самостоятельное ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности воспитателя в летний период;
- знакомство с особенностями организации деятельности ДООУ в летний период; анализ нормативных документов, регламентирующих организацию работы в ДООУ в летний период.
- освоение методики проведения занятий в различных образовательных областях с детьми среднего дошкольного возраста в летний период с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи практики реализуются посредством выполнения следующих заданий:



Задание 1: изучить теоретические основы функциональных обязанностей воспитателя в летний период работы с детьми;

Задание 2: исследовать профессиональную деятельность воспитателя в летний период с детьми дошкольного возраста в ходе наблюдения и анализа его деятельности:

Задание 3: подготовить подробный план деятельности на период практики.

В процессе наблюдений студенты фиксируют свои наблюдения в дневнике, анализируют организацию педагогического процесса, его образовательную эффективность.

Задание 4: Анализ организации работы в ДОУ в летний период (особенности режима дня, наличие оздоровительных процедур, специфика планирования образовательного процесса, приоритетные области развития, особенности организации физкультурно-оздоровительной работы, специфика консультирования родителей)

Задание 5: Анализ СанПиН на предмет особенностей организации работы в ДОУ в летний период времени.

Задание 6: ознакомление с особенностями организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в летний период (в группах старшего дошкольного возраста)

Задание 7: оформление результатов анализа в отчетной документации, отражение данного этапа в самоанализе.

Задание 8: выявить особенности образовательного процесса в группе;

Задание 9: участвовать в проведении воспитательной работы с группой:

оказывать помощь воспитателю в проведении динамических пауз, прогулок, организации и проведении воспитательных мероприятий

Задание 10: подготовить и провести два НОД с группой детей старшего дошкольного возраста в двух приоритетных в летний период образовательных областях (художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

### ***Контрольно-аналитический этап***

*Ведение дневника.* Во время практики студенты ведут дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта

*Письменный отчёт по практике,* в котором указано, что выполнено в период практики, чему научился, какие трудности встретились, какие пожелания к содержанию и организации практики со студентами в будущем.

*Итоговая конференция* на кафедре проводится в период последующее сессии. К итоговой конференции каждый студент готовит общие выступления о процессе прохождения практики с указанием на возникшие трудности и пути их решения; с предложениями совершенствования организации и содержания практики. По итогам конференции оформляется протокол (Приложение 2).

## **8.3 Карта баз практики**

№ п/п	Место проведения практики
-------	---------------------------

1	Детские образовательные учреждения разных видов г. Южно-Сахалинска, Сахалинской области.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а. Требования к условиям реализации практики на базе ИПиП:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

б. Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации Рабочие места студентов	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

9.3. Требования к условиям реализации практики на базе профильных организаций:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Кабинет методиста	Оснащение рабочего места на период прохождения практики: мебелью, техническими средствами: мультимедийными средствами, персональными компьютерами.

2.	Оснащение литературой по программе воспитания дошкольников в данной ОО	Методические рекомендации, электронное приложение к программе воспитания..
----	--	--

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.01 «Педагогическое образование»  
ПРОФИЛЬ  
«Педагогика и методика дошкольного образования»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения *заочная*

Курс 3

Место прохождения производственной «Летней педагогической практики» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20 \_\_\_\_

**Протокол защиты отчета по производственной практике**

**«Летняя педагогическая практика»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ 3 курса заочной формы обучения  
направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Педагогика и методика  
дошкольного образования»

Место прохождения производственной «Летней педагогической практики» студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет «\_\_\_\_\_»

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по практике производственной «Летней педагогической практики»

Отметка «\_\_\_\_\_»

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru), [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) 3 курса заочной  
формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль  
«Педагогика и методика дошкольного образования»,

направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на  
\_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной практики «Летней  
педагогической практики»

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о  
допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики 4 недели.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_ контактный телефон  
\_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Фалей

М.П

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ ОРГАНИЗАЦИИ зарегистрировано)	<p>НАИМЕНОВАНИЕ (город/поселок, где</p> <p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации/ структурного подразделения ФГБОУ ВО  
«СахГУ»*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**Производственной практики «Летняя педагогическая практика»**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_ 3 курса \_\_\_\_\_  
Форма обучения заочная

Направление подготовки (код) 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Педагогика и методика дошкольного образования»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики  (дата или период)	Форма отчетности
1	Подготовитель ный	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики  2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.  3. Разработка индивидуального задания.  4. Работа с научно-методической литературой  5.Знакомство с группой	1 неделя	Дневник  Индивидуальный план прохождения практики
2	Основной	1. Ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности воспитателя в летний период;	2-4 неделя	Анализ воспитательной работы  Дневник



№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики <i>(дата или период)</i>	Форма отчетности
		2. Знакомство с особенностями организации деятельности ДООУ в летний период; анализ нормативных документов, регламентирующих организацию работы в ДООУ в летний период.  3. Освоение методики проведения занятий в различных образовательных областях с детьми среднего дошкольного возраста в летний период с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей		Аналитический отчет  Конспекты НОД, самоанализ деятельности
2	Контрольно-аналитический этап	1. Составление отчета по практике  2. Презентация отчета по практике	4 неделя	Аналитический отчет  Презентация защиты

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место \_\_\_\_\_ прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Дата выдачи графика.

*Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра ТиМОиВ

44.03.01 «Педагогическое образование»

профиль «Педагогика и методика дошкольного образования»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**«Летняя педагогическая практика»**

для обучающегося курса заочной формы обучения

*(ФИО обучающегося полностью)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_,  
адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Целью практики** производственная «Летняя педагогическая практика» является формирование профессиональных компетенций у студента посредством овладения практическими умениями организации воспитательной работы в системе дошкольного образования в летний период.

**1.Задачи практики**

1. Ознакомление с функциональными обязанностями воспитателя посредством исследования особенностей профессиональной деятельности воспитателя в летний период;
2. Знакомство с особенностями организации деятельности ДООУ в летний период; анализ нормативных документов, регламентирующих организацию работы в ДООУ в летний период.
3. Освоение методики проведения занятий в различных образовательных областях с детьми среднего дошкольного возраста в летний период с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

**Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):**

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1 Способен участвовать в разработке основной, дополнительной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПКС-1 - Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПКО-1 ПООП МПГУ);

ПКС-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПКО-2 ПООП МПГУ)

ПКС-5 - Способен организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

---

*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*Руководитель практики от выпускающей  
кафедры Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись обучающегося)*

*Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося*

до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

## Приложение 6

*На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

---

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О прохождении производственной практики «Летняя педагогическая практика» обучающихся  
ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Принять студента (тов) 3 курса заочной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Педагогика и методика дошкольного образования» для прохождения производственной практики «Летняя педагогическая практика» в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (4 недели)

---

---

(Ф.И.О. студентов)

Назначить руководителем производственной практики «Летняя педагогическая практика»

---

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на производственную практику «Летняя педагогическая практика» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель:

---

Ф.И.О., должность

---

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

#### Приложение 7

*Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

#### **Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики «Летняя педагогическая практика»**

\_\_\_\_\_, студента

*(Фамилия Имя Отчество)*

3 курса заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Педагогика и методика дошкольного образования» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

---

---

(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Название профильной организации, в которой практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении профессиональных задач образовательной организации.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре ТиМОиВ ИПиП.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.
- 

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
Универсальные компетенции (УК)				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
Обще-профессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной				

этики;				
ОПК-3                      Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4                      -              Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-6                      -              Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
<b>Профессиональные компетенции (ПКС)</b>				
ПКС-1                      Способен планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологами и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и дошкольного возраста, а также с детьми с особыми образовательными потребностями				
ПКС-2                      Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПКО-2 ПООП МПГУ)				

ПКС-5 Способен организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей				
--	--	--	--	--

Рекомендуемая отметка прохождения практики. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г



## Аналитический отчёт студента-практиканта

## Примерная схема – отчёта студента-практиканта

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет студента о практике пишется студентом самостоятельно, где подводится итог за практику, т.е. отмечается:

1. Ф.И.О. студента, курс, направление и профиль подготовки.
2. Общие данные о прохождении практики: образовательная организация, сроки, руководители практики.
3. Перечень и краткая характеристика проведённой работы.
4. Участие в общих мероприятиях.
5. Условия для проведения воспитательной работы с группой.
6. Анализ самостоятельной работы с группой.
7. Трудности при планировании и проведении НОД.
8. Использование в работе опыта лучших воспитателей.
9. Умения, приобретённые практикантом по организации досуга детского коллектива.
10. Какие виды деятельности в соответствии с предложенными заданиями были успешными, и что вам помогало в этом (качества личности, теоретические знания, сформированные умения, навыки; внешние факторы)?
11. Проанализируйте какие компетенции сформированные в период теоретического обучения были наиболее востребованы в период практики, какие умения и компетенции вы ощущали в дефиците, какие усовершенствовали в ходе практики.
12. Успехи и трудности в проведении практики, предложения по улучшению её организации.

Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной практики

«Летняя педагогическая практика»  
студента Института психологии и педагогики  
Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»  
профиль «Педагогика и методика дошкольного образования»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма \_\_\_\_\_ обучения

заочная

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от образовательной организации
1				

Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении производственной практики «Летняя педагогическая практика»**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_

Студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса  
заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: *«Педагогическое образование»*

Профиль подготовки: *«Педагогика и методика дошкольного образования»*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *летняя педагогическая*

Количество недель по учебному плану: **4 недели**

Статус практики (по учебному плану): *обязательная*

Семестр: **6**

Зачетных единиц: **6 з.е.**

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

**По текущей работе учитываются:**

#### **Обязательные:**

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов<sup>2</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>3</sup>*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)<sup>4</sup>*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

<sup>2</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>3</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

<sup>4</sup> Количество приложений 10-15.

### При защите отчета учитываются:

#### Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

#### Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>5</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	<b>Организационная работа:</b>			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5

<sup>5</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
<b>Оценка руководителем практики от кафедры:</b>				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
<b>Подведение итогов практики (защита):</b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
<b>Дополнительные баллы:</b>				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

## КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*

Доцент кафедры ТиМОиВ \_\_\_\_\_/М.В.Куприна

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ: Протокол № 13 от 16 июня 2021 г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_/М.В. Фалей

### *Наблюдение за организацией самостоятельной деятельности детей.*

При наблюдении за самостоятельной деятельностью детей и ее анализе обратите внимание на следующие аспекты:

1. Значение правильно организованной самостоятельной деятельности детей.
2. Виды деятельности детей в летний период.
3. Условия, необходимые для самостоятельной деятельности детей.
4. Особенности организации предметно-игровой среды.
5. Приемы организации самостоятельной деятельности детей.

#### *1. Изучение особенностей организации режимных моментов в летний период.*

Самостоятельная работа с детьми предусматривает организацию студентами различных видов деятельности с детьми в паре с воспитателем в течение всего рабочего дня и их обсуждение. Студенты самостоятельно проводят отдельные режимные моменты (утренний прием, утренняя гимнастика, кормление, умывание, укладывание спать, прогулка и т.д.), изготавливают наглядные пособия, принимают участие в работе с родителями.

Изучая особенности организации режимных процессов в группе, обратите внимание на следующие аспекты:

1. Соблюдение принципа последовательности при организации режимных процессов.
2. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.
3. Навыки и умения детей, проявляемые в различные режимные моменты, уровень их сформированности.
4. Приемы, используемые воспитателями при формировании тех или иных умений и навыков.

#### *2. Знакомство с содержанием работы воспитателя.*

Знакомство с содержанием работы воспитателя включает в себя изучение планов воспитательной работы, материалов методического кабинета, дидактических пособий, степень участия в проведении диагностической работы.

##### *Анализ НОД воспитателя (схема анализа)*

1. Продолжительность деятельности.



2. Содержание программного материала: воспитательные и образовательные задачи, соответствие их возрастным возможностям детей.
3. Специфика использования различных методов, форм и приемов работы с детьми.
4. Использование наглядного материала.
5. Приемы активизации деятельности детей.

### 3. Анализ проведения НОД студентом в качестве воспитателя

#### Схема наблюдения и анализа НОД

Образовательная область, название

Дата

Группа

Тема

Этапы

Методы деятельности

Используемые пособия, наглядные материалы учителя и ученика (оборудование)

Краткий конспект НОД с комментариями, замечаниями, рекомендациями

<i>Этап занятия, его краткое содержание</i>	<i>Деятельность учащихся</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Комментарии, замечания, рекомендации</i>

*При анализе деятельности воспитателя и собственной деятельности в качестве воспитателя вам помогут следующие вопросы:*

1. Какие приёмы использует воспитатель для поддержания интереса детей к занятию?
2. Какие приёмы воспитатель использует на занятии?
3. Как организуется самостоятельная деятельность детей? Какие условия для этого созданы?
4. Какие приёмы использует воспитатель для выработки у детей навыков?
5. Как проводится индивидуальная работа с детьми при проведении воспитательного мероприятия?
6. Каковы особенности образовательной области и данного занятия в частности?
7. Отличается ли поведение детей на разных занятиях, у разных педагогов? Почему?
8. Какие приёмы использует воспитатель для формирования коммуникативных действий и культуры поведения детей?
9. Как можно быстро установить контакт с детьми и запомнить их имена?
10. Какие занятия или развлечения могут заинтересовать детей и повысить ваш авторитет в их глазах?
11. В чём и как проявляется индивидуальность ребёнка. Опишите наиболее запомнившегося вам ребёнка.
12. Какие чувства вы испытали, общаясь с детьми старшего дошкольного возраста?

#### 4. Карта анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС)ДОУ

##### План анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС)ДОУ

1. Анализ на соответствие *современными требованиями к организации образовательного процесса*
2. Анализ на соответствие *возрастным особенностям*
3. Анализ на отражение в РППС *всех образовательных областей*

##### Организация предметно-пространственной развивающей среды в учреждении дошкольного образования

Развивающая среда является одним из условий, обеспечивающих качество дошкольного образования. Научно обоснованная организация среды в целом определяет эффективность образовательного процесса в учреждении дошкольного образования, создает благоприятные условия для развития личности и деятельности детей старшего дошкольного возраста.

В психолого-педагогической науке среда рассматривается как фактор психического развития ребенка (Л. С. Выготский, А. В. Запорожец, А. Н. Леонтьев, В. С. Мухина, С. Л. Рубинштейн и др.), социализации личности (П. П. Блонский, Р. И. Жуковская, Д. В. Менджерицкая, А. П. Усова и др.). По мнению ряда ученых, среда является основой построения взаимодействия педагога с детьми (Т. Н. Доронова, Н. А. Короткова, Н. А. Реуцкая, Н. Я. Михайленко).

В научных исследованиях нет единых подходов в определении понятия «среда». Используются различные термины: развивающая предметная среда (С. Л. Новоселова); предметно-развивающая среда (В. А. Петровский); предметно-пространственная среда (Т. С. Комарова), предметно-игровая среда (Н. Т. Гринявичене и др.).

Как указывает С. Л. Новоселова, **развивающая предметная среда** – это система материальных объектов деятельности ребенка, функционально моделирующая содержание его духовного и физического развития. Обогащенная среда предполагает единство социальных и предметных средств обеспечения разнообразной деятельности ребёнка.

Предметно-игровая среда обеспечивает удовлетворение потребностей детей в игровой деятельности посредством соответствующего наполнения, отвечающего интересам и склонностям детей. Она выступает стимулом к занимательной, эмоционально-окрашенной совместной деятельности педагога и детей дошкольного возраста. По мнению О. А. Комаровой, предметно-пространственная развивающая среда представляет собой организованное пространство, включающее в себя специально подобранные игрушки, игровое оборудование, предметы мебели для осуществления специфических видов деятельности, игры, личностно-ориентированного взаимодействия.

В современном учреждении дошкольного образования предметно-пространственная развивающая среда должна отвечать **требованиям**:

1. **Безопасность** предполагает соответствие всех элементов предметно-пространственной среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования. Одним из требований к отбору материалов и оборудования

является обеспечение безопасности детей при его использовании. Оно должно быть устойчивым и прочным. Материалы, из которых изготовлено игровое оборудование, должны отвечать гигиеническим требованиям.

2. **Насыщенность** среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию учебной программы дошкольного образования. Насыщенность предполагает оснащение среды средствами обучения и воспитания, игровыми материалами, игровым и спортивным оборудованием и инвентарем; разнообразие материалов и оборудования обеспечивающее игровую, познавательную, творческую и двигательную активность воспитанников, их эмоциональное благополучие. Предметное окружение детей раннего возраста предоставляет возможности для развития движений, моторики, координации, предметной и игровой деятельности с разными материалами.
3. **Трансформируемость среды** предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации (отменяющихся интересов и возможностей детей). Игровое пространство развернутой сюжетно-ролевой игры изменяется в соответствии с сюжетом новой игры-путника.
4. **Полифункциональность** материалов предполагает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды. Полифункциональность предполагает использование детьми предметов, не обладающих жестко закрепленным способом употребления в разных видах детской деятельности. Так, например, предметы-заместители (детали конструктора, коробки) активно используются ребенком в игровой деятельности, природные материалы (песок, плоды и семена) – в познавательной, игровой и художественной и др.
5. **Вариативность среды** предполагает наличие в ней различных пространств и разнообразных игровых материалов и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей. Под вариативностью среды понимается наличие мест и материалов для игры, конструирования, экспериментирования, объектов для наблюдений и исследований; сменяемость игрового материала, в зависимости от расширения круга детских интересов и возможностей; появление в среде новых, «незнакомых» предметов, стимулирующих их игровую, познавательную и творческую активность.
6. **Доступность** – возможность свободного доступа детей к играм, игровым материалам и оборудованию, обеспечивающим разнообразные виды детской деятельности. Соответствующее расположение мебели, игрового оборудования, свободные проходы позволяют каждому ребенку беспрепятственно взять материал и организовать совместную со взрослым или самостоятельную деятельность.

При создании среды необходимо руководствоваться и **современными требованиями к организации образовательного процесса**. Для проведения занятий, игр, наблюдений педагог подбирает и размещает в групповом помещении игрушки, материалы и оборудование для специально организованной и нерегламентированной деятельности детей в соответствии с Перечнем средств воспитания и обучения. Он включает оборудование, игрушки, игровой материал, наглядные пособия, которые отвечают психолого-педагогическим, эстетическим, эргономическим, санитарно-гигиеническим,

техническим и экономическим требованиям и нормам. Задача педагога спроектировать развивающую предметную среду в соответствии с данным перечнем и содержанием учебной программы дошкольного образования.

Таким образом, среда должна:

- обеспечивать полноценное и своевременное развитие ребенка;
- побуждать детей к деятельности;
- способствовать развитию самостоятельности и творчества;
- обеспечивать развитие субъектной позиции ребенка.

А для этого она должна быть богатой, разнообразной и постоянно меняющейся, а также предметно-развивающее пространство должно обеспечивать **следующие образовательные области (по ФГОС):**

**1. Социально-коммуникативное развитие**

**2. Познавательное развитие**

**3. Речевое развитие**

**4. Художественно-эстетическое развитие**

**5. Физическое развитие**

*Нет чётко определенных требований к наличию в группе тех или иных уголков и центров.* Среда группы отражает индивидуальность педагога и детей, она неповторима и индивидуальна. Создание современной развивающей среды обеспечивает целостное развитие ребенка как субъекта посильных детям дошкольного возраста видов деятельности.

При этом следует помнить правило: игры, игрушки, пособия *не должны* находиться на глазах детей бесценно. Условно пособия, оборудование, дидактические игры, материал можно разделить на три категории:

- «СЕГОДНЯ». Тот материал, с которым дети начинают знакомиться на занятиях, в других формах взаимодействия с взрослыми. (Символика страны, разнообразие народов, мир животных и растений и т.д.)
- «ВЧЕРА». Материал исследованный, уже известный, освоенный на личном опыте, используемый в повседневной жизни для приобретения новых знаний.
- «ЗАВТРА». Содержание, с которым предстоит познакомиться в недалеком будущем.

Таким образом, развивающая среда должна выполнять образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции. Но самое главное – она должна работать на развитие самостоятельности и самостоятельности ребенка.

Методические рекомендации содержат *примерное* наполнение предметно-пространственной развивающей среды в учреждении дошкольного образования.

### **Конструирование предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей**

Окружающая предметная среда – это один из факторов, влияющих на развитие детей. Ребенок постоянно находится в мире предметов. Одни привлекают его, а другие остаются без внимания. Роль предметов особенно велика для еще не читающих детей, которым надо организовать свою деятельность. Если школьник может уже самостоятельно заниматься самообразованием, используя книги и учебники, то у ребенка дошкольного

возраста такой возможности нет. Его деятельность целиком зависит от обустройства предметного пространства вокруг него, окружающих его игрушек и предметов.

Однако не всякую среду, даже достаточно насыщенную различным материалом, можно назвать развивающей. В групповом помещении может быть множество разнообразных предметов и игрового оборудования, однако их влияние на развитие детей будет минимально. Все зависит от того, на какой возрастной ступеньке оказывают свое воздействие на ребенка предметы обстановки. Не все в окружении ребенка является источником его психического развития, а только то, что обуславливает особое сочетание внутренних процессов психического развития и внешних окружающих условий. Оно (сочетание) характеризуется, с одной стороны, созреванием у детей специфических для данного этапа психических качеств личности и познавательных процессов, а, с другой стороны, созданием условий, в которых максимально могут быть реализованы возможности и способности детей. Чем точнее и полнее будет отражать предметная среда психические особенности детей в каждом возрасте, тем больше представится педагогам возможностей для раскрытия резервов развития детей. Поэтому так важно при организации развивающей предметной среды учитывать одно из основных требований – *соответствие окружающей ребенка обстановки его возрастным потребностям и возможностям.*

Соответствие возрасту – одно из значимых и, в то же время, сложно выполнимых условий. Связано это с тем, что материалы, сложность и доступность их содержания должны соответствовать сегодняшним закономерностям и особенностям развития детей данного конкретного возраста и учитывать те особенности зон развития, которые характерны опять же сегодня каждому отдельному ребенку. Одновременно надо помнить, что следующая возрастная группа является хранителем среды предыдущей группы по многим причинам. Она должна сохранять материалы прошлой ступени развития:

- во-первых, для детей, которые эти материалы еще не освоили;
- во-вторых, для тех игр и занятий, которые возвращают детей к любимым игрушкам и предметам (пластмассовые и резиновые игрушки, фанерные и картонные плоскостные изображения натуральных предметов

для строительных игр, игр с песком, водой и т.д.);

- в-третьих, для создания игровой ситуации, которая в более старшем возрасте почти не представлена игровым материалом, и все эти в прошлом значимые вещи сегодня выступают для детей побочным подспорным материалом.

Воспитатель должен знать, какие материалы нужны для того или иного вида деятельности, в том или ином возрасте. Тогда из множества окружающих детей материалов и игрового оборудования он сможет выбрать те, которые могут создать обстановку, имеющую свои специфические и отличительные для каждого возраста признаки. В связи с этим при определении содержания предметной среды и особенностей его размещения необходимо выделить приоритетные задачи для каждого возрастного этапа, решение которых должно привести к динамическому развитию психических и познавательных процессов у воспитанников.