

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности ректора
О.А. Фёдоров
« 28 » 10 2018 г.

Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2. В. 02 (П)
Направление подготовки
44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

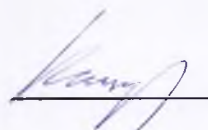
Профиль подготовки
НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Форма обучения
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Срок освоения ОПОП
Очная 4 года

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

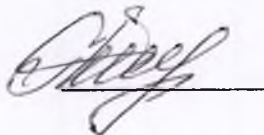
Директор департамента высшего образования

 Е.А. Кацунова

Исполняющая обязанности директора
Института психологии и педагогики

 Е.В. Ярославкина

Заведующая кафедрой теории
и методики обучения и воспитания

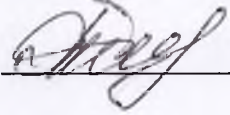
 Т.Г. Федоренко

Южно-Сахалинск, 2018

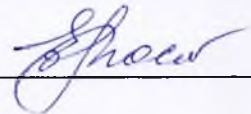
При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

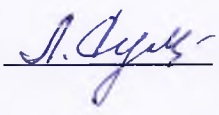
1. ФГОС ВО по направлению подготовки: «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1457 от 04 декабря 2015 г.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план на 2018-2019 учебный года направления подготовки: «Педагогическое образование» профиля «Начальное образование», утвержденный и.о. ректора 05 июля 2018 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения и воспитания от 7 ноября 2018 г. Протокол № 2.

Заведующая кафедрой ТиМОиВ  /Т.Г. Федоренко к.п.н., доцент

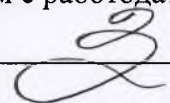
Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики от 16 ноября 2018 г. Протокол № 3.

 /к.п.с.н., доцент Е.В. Ярославкина

Разработчик:  /Л. Н. Румянцева к.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям с работодателями

Департамента высшего образования  Н.Б. Захарова

1. Цели проведения практики

Целью проведения производственной практики Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является формирование основ профессиональной педагогической деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, а также овладение первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

2. Задачи практики

- ознакомление с современным состоянием образовательного процесса в начальной школе;
- исследование профессиональной деятельности учителя начального общего образования в ходе наблюдения и анализа его деятельности;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к педагогической деятельности, как основы профессиональной мотивации;
- развитие способности к профессиональной рефлексии и самооценке.

Данные задачи Производственной практики соотносятся с профессиональным стандартом педагога:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся и отражающих специфику предметной области;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование» и относится к вариативной части программы. Организация практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы, и учебно-исследовательской деятельностью в ходе овладения практическим опытом решения конкретных педагогических задач.

3.1. Перечень предшествующих дисциплин и практик необходимых для проведения производственной практики.

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.Б.12.03	Безопасность жизнедеятельности	1
2.	Б1.Б.07	Информатика	1
3.	Б1.Б.09.01	Основы общей педагогики	2
4.	Б1.Б.09.02	Введение в педагогическую деятельность	2
5.	Б1.Б.09.05	Теория обучения и воспитания	2
6.	Б.1. Б.10.01	Общая психология	1
7.	Б.1. Б.10.03	Возрастная и педагогическая психология	2
8.	Б1.В.03	Здоровьесберегающие технологии в начальной школе	1
9.	Б1.В.08	Методология и методы педагогического исследования	3
10.	Б1.В.ДВ.01.02	Психолого-педагогический практикум	3
11.	Б2.В. 01 (У)	Учебная практика	1,2

Производственная практика является продолжением изучения данных дисциплин. Указанные дисциплины обеспечивают психологическую, педагогическую и методическую подготовку студента-практиканта.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении данной практики

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы педагогики начального общего образования;
- сущность, цель, задачи, формы и методы воспитания;
- особенности организации сотрудничества обучающихся;
- требования к охране жизни и здоровья младших школьников, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания учащихся;

уметь:

- определять образовательные, воспитывающие, развивающие задачи воспитания младших школьников;
 - осваивать методы самообразования, приёмы сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в жизни, в практической деятельности;
- владеть:*
- системой знаний по теории общей педагогики, нормативно-правовому обеспечению начального общего образования.

3.2. Перечень основных последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б2.В.03 (П)	Производственная (педагогическая) практика	6
2.	Б2.В.04 (П)	Производственная (педагогическая) практика	6
3.	Б2.В.05 (П)	Производственная (преддипломная) практика	8
4.	Б1.Б.11	Методика преподавания по профилю подготовки	4,5,6,7
5.	Б1.В.17	Теория и методика воспитания младших школьников	5

Данная практика способствует ознакомлению студентов с общими методологическими проблемами организации образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения развития детей младшего школьного возраста. Прохождение производственной практики также необходимо для выбора темы выпускной квалификационной работы и успешной сдачи государственного экзамена по профилю.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает устойчивой мотивацией к осуществлению профессиональной	В результате освоения дисциплины студент Знает: - основные виды образовательных программ, реализуемых в начальном общем образовании. Умеет: - осуществлять самоанализ своей профессиональной деятельности, добиваясь поставлен-

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	деятельности	ных целей. Владеет: - навыками ответственного отношения за результаты своей педагогической деятельности (трудовая дисциплина, своевременность оформления отчётной документации и т.п.).
ОПК – 2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	В результате освоения дисциплины студент Знает: - возрастные закономерности и индивидуальные особенности психологического, психосоциального и психофизиологического развития; Умеет: - выделять принципы, содержание и формы организации обучения, воспитания и развития младшего школьника в процессе реализации образовательных программ. Владеет: - характеристикой образовательных программ в условиях ФГОСНОО.
ОПК – 4	готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	В результате освоения дисциплины студент Знает: - требования нормативно-правовых документов по созданию психологически безопасной среды в образовательном учреждении. Умеет: - составлять план воспитательной работы с обучающимися, в соответствии с требованиями ФГОСНОО. Владеет: - навыками обеспечения психологически безопасного пребывания детей в начальной школе.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	В результате освоения дисциплины студент Знает: - структуру, содержание и особенности основной общеобразовательной программы начального общего образования; Умеет: - характеризовать рабочую программу по учебному предмету; Владеет: - первичными навыками анализа образовательных программ начального общего образования
ПК-2	способность использовать	В результате освоения дисциплины студент Знает:

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	современные методы и технологии обучения и диагностики	- теории и технологии обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; Умеет: - характеризовать образовательный процесс младшего школьника; Владеет: - способами педагогического изучения развития младшего школьника
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	В результате освоения дисциплины студент Знает: - теоретические основы воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся. Умеет: - характеризовать программу воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся. Владеет: - первичными навыками осуществления воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся на основе использования эффективных методов, форм и средств.
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	В результате освоения дисциплины студент Знает: - условия построения образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения Умеет: - выделять условия для образовательной среды младшего школьника. Владеет: - способами проектирования образовательной среды младшего школьника средствами преподаваемого учебного предмета
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	В результате освоения дисциплины студент Знает: - теоретические основы динамики личностного развития, формирования психических новообразований. Умеет: - использовать полученные теоретические знания во взаимодействии с родителями, коллегами, социальными партнёрами для

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		обеспечения качества образовательного процесса в начальной школе. Владеет: - мотивацией к взаимодействию с различными категориями населения для обеспечения качества образовательного процесса
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	В результате освоения дисциплины студент Знает: - способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса. Умеет: - бесконфликтно общаться с различными субъектами образовательного процесса. Владеет: - способами продуктивного взаимодействия с обучающимися в образовательном процессе.
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	В результате освоения дисциплины студент Знает: - методы психолого-педагогического сопровождения младшего школьника в условиях индивидуализации образования. Умеет: - учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся, на основе характеристики учащегося и класса; Владеет: - навыками проведения дополнительных занятий коррекционно-развивающего характера.
ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	В результате освоения дисциплины студент Знает: - требования к выполнению самоанализа проведённого воспитательного мероприятия. Умеет: - анализировать итоги практики с определением собственного развития. Владеет: - навыками самоанализа собственной деятельности и проектирования своего маршрута в профессиональном развитии, в т.ч. при планировании курсового исследования.
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные	В результате освоения дисциплины студент Знает: - основы планирования воспитательной

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	потребности различных социальных групп	работы с классом. Умеет: - разрабатывать и проводить воспитательное мероприятие, направленное на культуру поведения. Владеет: - умениями проектирования воспитательной работы, ориентируясь на формирование культурных потребностей младшего школьника, и учитывая их особенности.
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	В результате освоения дисциплины студент Знает: - основы планирования внешкольной, внеклассной и внеурочной работы с младшими школьниками. Умеет: - выделять условия организации социально открытого уклада школьной жизни. Владеет: - навыками программного проектирования воспитательного процесса, в т.ч. внеурочной и внешкольной направленности.
СК-1	осознает специфику начального образования, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного и младшего подросткового возрастов, готов к организации досуговой и творческой деятельности обучающихся	<i>знает:</i> - специфику начального общего образования; <i>умеет:</i> - характеризовать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного и младшего подросткового возрастов; <i>проявляет готовность:</i> - к организации досуговой и творческой деятельности обучающихся
СК-2	способен применять знание теоретических основ и технологий начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся начальных классов	<i>знает:</i> - теоретические основания начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся начальных классов; <i>умеет:</i> - применить технологии анализа начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся;

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	сов	<i>владеет:</i> - навыками анализа образовательной деятельности
СК-3	способен применять знание теоретических в соответствии с ФГОС ВПО: основ и технологий начального литературного образования в формировании у учащихся начальных классов читательской самостоятельности	<i>знает:</i> - теоретические основания литературного образования учащихся начальных классов; <i>умеет:</i> - анализировать формирование читательской самостоятельности на уроках литературного чтения; учащихся; <i>владеет:</i> - навыками анализа образовательной деятельности в контексте учебного предмета «Литературное чтение»
СК-4	способен применять знание теоретических основ и технологий математического образования в соответствии с ФГОС НОО, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников, готов к воспитанию у них интереса к математике и стремления использовать математические знания в повседневный жизни	<i>знает:</i> - теоретические основания начального математического образования учащихся начальных классов; <i>умеет:</i> - применить технологии анализа начального математического образования учащихся; <i>владеет:</i> - навыками анализа образовательной деятельности в контексте учебного предмета «Математика»
СК-5	способен применять знание теоретических основ и технологий начального естественнонаучного образования, понимать значение экологии в современном мире,	<i>знает:</i> - теоретические основы технологий начального естественнонаучного образования младшего школьника; <i>умеет:</i> - организовать деятельность школьника, направленной на развитие умений наблюдать, анализировать, обобщать <i>владеет:</i>

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	соблюдать и пропагандировать основные принципы защиты окружающей среды, формировать предпосылки научного мировоззрения младших школьников, развивать их умение наблюдать, анализировать, обобщать	- навыками проведения внеклассной работы по пропаганде основных принципов защиты окружающей среды,
СК-6	способен применять знание теоретических основ и навыки организации практической деятельности начального художественно-эстетического образования, обеспечивающие развитие творчества и самостоятельности детей младшего школьного возраста	<i>знает:</i> - теоретические основания начального художественно-эстетического образования учащихся начальных классов; <i>умеет:</i> - применить педагогические технологии, обеспечивающие развитие творчества и самостоятельности детей младшего школьного возраста; <i>владеет:</i> - навыками организации практической деятельности начального художественно-эстетического образования

4. Место и время проведения практики

Время проведения производственной практики определяется на основании рабочего учебного плана и календарного учебного графика и проводится в 4 семестре очной формы обучения и 3 семестре заочной формы обучения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Профильной организацией для прохождения практики являются средние общеобразовательные и начальные общеобразовательные школы, соответствующие виду практики и требованиям ФГОС НОО на основании договора «О прохождении практики студентов СахГУ» с Министерством образования Сахалинской области № 200 от 10.01.2017 г. и Департамента образования г. Южно-Сахалинска № 216 от 30.01.2018 г., в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

При выборе баз практики руководствуются следующими критериями:

- обеспеченность квалифицированным руководством, педагогами с высшим образованием;
- оснащение современным оборудованием и применение прогрессивных и альтернативных методик обучения;
- возможность в период практики сбора данных материалов для курсового исследования;
- образовательные организации должны носить статус государственный;
- расположенность образовательной организации должна обеспечивать возможность систематического контроля за деятельностью студентов, обучающихся по очной форме.

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Производственная практика бакалавров условно разделена на два этапа: основной этап, контрольно-аналитический (обобщение результатов и самоанализ деятельности).

Для выполнения задач производственной практики студенты–практиканты выполняют следующие *виды деятельности*:

- дневниковые записи, раскрывающие поэтапное выполнение заданий практики с приложением анализа результатов деятельности;
- рефлексивный анализ результатов собственной педагогической деятельности;
- подготовка отчётной документации;
- подготовка презентации результатов практики на итоговую конференцию.

Основной акцент, как в содержании, так и формах проведения производственной практики делается на организацию активных видов учебной деятельности студентов.

Этапы проведения производственной практики

Очная форма обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			конт	сам	
1	Основной этап	Участие в установочной конференции	1	4	Индивидуальный план практики

2		Встреча с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по организации образовательного процесса в начальных классах школе		4	Дневник. Характеристика Образовательной программы школы.
3		Посещение и анализ уроков в начальных классах в соответствии с темой курсового исследования		24	Аналитический отчёт
4		Изучение школьной документации		10	Дневник.
5		Посещение мероприятий воспитательной работы с классом и анализ в соответствии с темой курсового исследования		25	Аналитический отчёт Дневник
6		Помощь педагогу в организации воспитательной работы		15	План воспитательной работы класса
7		Организация подвижных перемен.		12	Отчёт Дневник
8	2 этап.	Анализ результатов деятельности по итогам практики		12	Подготовка отчётной документации
9	Контрольно-аналитический.	Оформление презентации		6	Выступление на итоговой конференции
10		Итоговая конференция	1	4	Отчёт по итогам практики (самоанализ деятельности)
итого			2	106	108 часов

Заочная форма обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			конт	сам	

1	Основ- ной этап	Участие в установочной кон- ференции	1	4	Индивидуальный план практики
2		Встреча с заместителем дирек- тора по учебно-воспитательной работе по организации об- разовательного процесса в начальных классах школе		4	Дневник. Характеристика Образовательной программы шко- лы.
3		Посещение и анализ уроков в начальных классах в соответ- ствии с темой курсового иссле- дования		24	Аналитический отчёт
4		Изучение школьной докумен- тации		10	Дневник.
5		Посещение мероприятий вос- питательной работы с классом и анализ в соответствии с те- мой курсового исследования		25	Аналитический отчёт Дневник
6		Помощь педагогу в организа- ции воспитательной работы		15	План воспита- тельной работы класса
7		Организация подвижных пе- ремен.		12	Отчёт Дневник
8	Кон- трольно- аналити- ческий.	Анализ результатов дея- тельности по итогам практики		12	Подготовка от- чётной докумен- тации
9		Оформление презентации		6	Выступление на итоговой конфе- ренции
10		Итоговая конференция	2	3	Отчёт по итогам практики (самоан- ализ деятельно- сти)
итого			3	105	108 часов

Обозначенные виды деятельности должны быть отражены в плане-графике и дневнике Индивидуального плана студента-практиканта.

Содержание деятельности в ходе производственной практики

1 этап производственной практики

Цель: самоопределение в профессиональной деятельности студента.

Студент должен:

- изучить организацию образовательного процесса в данной организации;
- ознакомиться с планированием и организацией воспитательной работы классного руководителя и образовательной организации в целом;
- принять участие в проведении воспитательной работы с учащимися;
- освоить методики анализа воспитательной работы;
- изучить организацию урока и приобрести первичные умения анализа этой формы деятельности.

Профессиональная деятельность студентов на этом этапе организуется как процесс решения практических задач, позволяющих каждому студенту непосредственно поучаствовать в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий с младшими школьниками. Данный подход обеспечит процесс личностно-деятельностной самореализации студента-практиканта.

На 2 этапе практики осуществляется подготовка отчётной документации по результатам производственной практики. В отчёте отражаются следующие результаты самоанализа деятельности:

- а) какие знания составили основу для опыта в профессиональной деятельности;
- б) какие умения развивались;
- в) какие профессионально значимые качества и свойства личности проявились;
- г) какими знаниями необходимо овладеть в будущем;
- д) каким умениям надо научиться;
- е) какие личностные качества следует развивать в себе.

Главным критерием результативности Производственной практики является умение применять полученный опыт работы в профессиональной деятельности на последующих практиках.

Студенты заочной формы обучения, имеющие стаж педагогической работы в школьном общеобразовательном учреждении не менее 3 лет, проходят практику на основном рабочем месте.

Руководство производственной практикой осуществляется на паритетных началах со стороны кафедры ТиМОиВ и со стороны образовательного учреждения – профильной организации.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за практику преподаватель от кафедры ТиМОиВ, который:

- поддерживает банк данных о профильных организациях, устанавливает связи с ними, заключает договоры ГПХ с работниками профильных организаций, осуществляющих руководство практикой студентов и оформляет документы к оплате, контролирует работу со стороны профильной организации;
- обеспечивает организацию и проведение практики и проводит инструктаж по практике, в.т.ч. по технике безопасности;
- выборочно посещает профильные организации с целью знакомства с работой студентов-практикантов;
- оказывает методическую помощь;
- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку студента-практиканта;

- анализирует отчётную документацию студентов о работе за период практики, оценивает результативность прохождения практики, составляет отзыв (протокол) о работе каждого студента-практиканта;
- составляет отчёт по итогам практики.

Со стороны профильной организации практики работу студентов координирует руководитель практики от школы (директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах). Он обеспечивает:

- условия для выполнения студентами программы практики;
- ведёт учёт посещений студентами профильной организации и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки.

Оплата работы практики руководителям от профильных организаций производится в соответствии с договором ГПХ.

Такой подход позволит повысить уровень личностно-профессионального развития студента-практиканта.

6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения производственной практики руководитель практики применяет технологию сопровождения и интерактивного взаимодействия.

Технология сопровождения.

Позиция преподавателя — «наставник». Цели взаимодействия — активизация самостоятельности студентов, воспитание педагогической культуры, сотворчество. Проектирование деятельности в ходе практики на основе индивидуального маршрута.

Интерактивность взаимодействия преподавателя и студентов строятся на основе диалогического стиля общения: поиск опорных мотивов, т.е. тех волнующих студентов вопросов и проблем, благодаря которым может эффективно формироваться собственный смысл педагогической деятельности. Цели взаимодействия — развитие личности, формирование индивидуального опыта, максимальное использование самостоятельности студентов, их инициативы.

Технология разработки учебного проекта.

Данную технологию рассматривают как систему обучения, дающую возможность студенту приобретать знания и умения в процессе планирования и выполнения постепенно и последовательно усложняющихся практических заданий — проектов.

Цель — создать условия, позволяющие студенту:

- самостоятельно приобретать недостающие знания из разных источников для решения научно и практически значимых проблем;
- применять приобретённые знания для решения познавательных и практических задач, понимания социальной и личностной значимости учебной деятельности и её результатов;
- вырабатывать коммуникативные навыки, ответственно принимать решения, регулировать конфликты;

- развивать системное мышление в процессе определения цели и планирования работы, распределения обязанностей, реализации проекта, оформления результатов, общественной презентации - экспертизы проекта в соответствии с заданными критериями, обсуждения процесса и итогов работы, групповых и личностных достижений.

8. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

При проведении установочной конференции проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками её проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. При получении путёвки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и её рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям. Руководят практикой: преподаватель кафедры и работники от профильных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В ходе практики студент проводит следующие виды самостоятельной работы:

Задание 1. Педагогические наблюдения за организацией и ходом уроков, их анализ по вопросам:

- способы организации детей на уроке;
- выбор содержания и его доступность для детей,
- методы изучения нового материала, методы проверки и оценки знаний, качество ответов учащихся,
- активность детей на уроке,

- методы и приёмы выявления и устранения пробелов в знаниях, умениях.

Примерная схема наблюдения и анализа урока

Предмет... Дата... Класс... Тема урока... Этапы урока

Методы деятельности... Используемые пособия учителя и ученика...

Вопросы для обсуждения:

1. Какие приёмы использует учитель для поддержания интереса детей к уроку?
2. Какие приёмы обучения учитель использует на уроке?
3. Как организуется самостоятельная деятельность детей на уроке? Какие условия для этого созданы?
4. Какие приёмы использует учитель для выработки у детей учебных навыков?
5. Как проводится индивидуальная работа с детьми на уроке?
6. Каковы особенности уроков?
7. Отличается ли поведение детей на разных уроках, у разных педагогов? Почему?
8. Какие приёмы использует учитель для формирования коллективистских чувств и культуры поведения детей?

В процессе наблюдений студенты фиксируют свои наблюдения в дневнике, анализируют организацию педагогического процесса, его образовательную эффективность и используют результаты изучения для составления характеристики младшего школьника.

Краткий конспект урока с комментариями

Этап урока, его краткое содержание	Деятельность учащихся	Деятельность учителя	Комментарии, замечания, рекомендации

Конспектирование уроков с чёткой фиксацией деятельности учителя и учащихся (выполнение рабочего анализа уроков).

Форма отчёта: выделить в отчёте основные этапы деятельности учителя на уроке (педагогический анализ урока с позиции организации и подготовки детей к уроку, организации детского коллектива в течение всего урока) и работа учителя по организации учебной деятельности; представить 5 развёрнутых конспектов урока.

Задание 2. *Беседа с учителем начальных классов* по содержанию и особенностям организации работы с детьми и родителями, с формами контроля по развитию детей, вопросам планирования и учёта, ведения документации, условий организации образовательного процесса в школе.

Форма отчёта: подготовить сообщение в дневнике по схеме:

- название, вид учреждения, адрес, ФИО директора, завуча, учителя начальных классов; список учащихся класса; расписание уроков и звонков;
- изучение и составление модели образовательного учреждения (цель, задачи, миссия, организационная структура, функции, должностные обязанности, образовательные программы, система управления, особенности партнёрских взаимоотношений, нормативная документация по технике безопасности, противопожарной защите и охране труда).

Задание 3. *Беседа с представителем педагогического коллектива школы*, курирующего начальные классы (зам. директора, руководителем методического объединения учителей начальных классов, школьным психологом и социальным педагогом):

- основные положения Образовательной программы школы;
- режим работы школы;
- особенности организации работы с детьми, требующими особого внимания;
- совместная работа учителя начальных классов и педагога-психолога;
- процедура встречи учащихся в начале учебного дня,
- подготовка учителя и учащихся к урокам и др.

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе; фиксация информации в отчёте по итогам практики.

Задание 4. *Участие в проведении воспитательной работы* (проведение динамических пауз, прогулки в группе продлённого дня, посещение занятий кружка и клуба по интересам, проведение одного мероприятия совместно с учителем).

Форма отчётности по выполнению задания: отметка в дневнике о проделанной работе.

Задание 5. *Принять участие в подготовке внеклассного мероприятия и представить конспект и анализ.*

Схема анализа внеклассного мероприятия предполагает: указание темы занятия; цель и задачи проведения; возраст детей, на которых оно рассчитано; деятельность учащихся; методы и приёмы педагогической деятельности; подведение итогов.

В ходе анализа необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- актуальность вопроса, выбранного для внеклассной работы;
- активность учащихся, их вовлечение в подготовку и проведения мероприятия. Позитивное влияние этой деятельности на становление коллектива класса.
- ход мероприятия (помимо перечисления педагогических приёмов и технологий, важно упомянуть и их соответствие индивидуальным и возрастным особенностям, интересам учащихся);
- общая оценка (адекватность методов, способов и приёмов в соответствии с целями и задачами, успешность реализации).

Содержание конспекта

1. Воспитательные, познавательные задачи.
2. Оформление и оборудование воспитательного мероприятия.
3. Время и место проведения.
4. Подготовка мероприятия: участие актива и других учеников класса в оформлении, оборудовании, конструировании хода и содержания мероприятия.
5. Описание проведения воспитательного мероприятия (по этапам).
6. Используемая литература.

Задание 6. *Изучение профессионального стандарта педагога.*

Материал используется для постановки самоанализа собственного профессионального развития и фиксируется в аналитическом отчёте как становление профессиональной компетентности, а также описания достигнутых результатов личностного и профессионального роста.

Форма отчётности: рефлексивный анализ результатов производственной практики.

9.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Общее руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым выпускающей кафедрой на основе запланированной нагрузки и он несёт ответственность за общую организацию и качество проведения практики. Он

направляет, консультирует, контролирует деятельность практикантов, следит за выполнением программы практики, просматривает и корректирует индивидуальные планы.

Руководитель практики организует установочную конференцию в сессионный период, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, получают задания, инструктаж по технике безопасности, методические рекомендации, путёвки.

Отчётную документацию студенты обязаны предоставить руководителю практики в сроки, указанные приказом по практике.

На итоговой конференции подводятся итоги работы студентов – практикантов, выставляются итоговые оценки – дифференцированный зачёт.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Он организует и контролирует прохождение программы практики на базе школы. Профильная организация обеспечивает высококвалифицированными кадрами из числа педагогов-наставников

По итогам практики студенту очной формы выставляется дифференцированный зачёт в соответствии с технологической картой.

На итоговой конференции, организуемой в период сессии студентов заочной формы обучения, подводятся итоги работы студентов – практикантов и выставляется дифференцированный зачёт по итогам представленной отчётной документации в соответствии с критериями оценивания.

9.1. С целью проведения промежуточной аттестации студентов необходимо использовать оценочные средства:

- индивидуальный календарно-тематический план практики;
- систематический анализ ведения дневника студентами;
- конспекты и анализ 5 уроков;
- конспект и анализ воспитательной деятельности в классе;
- анализ плана воспитательной работы в классе;
- аналитический отчёт по итогам практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровня освоения компетенций
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК- 1	осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональ-	Используют различные средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;	Соблюдение программы практики	Аналитический отчёт по итогам практики	Базовый

	ной деятельности	в ходе практики создаёт целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; совершенствует профессиональные знания		Систематический анализ деятельности – ведение дневника практики	
ОПК- 2	способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психологических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Творчески отбирает материал к воспитательным мероприятиям, наиболее эффективных форм, методов и приёмов их проведения с учётом особенностей уровня развития учащихся	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и самоанализ воспитательных мероприятий	Базовый
ОПК- 4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает основные цели, принципы и содержание обучения, сущность и структуру образовательных процессов.	Изучение нормативных документов учреждения.	Анализ образовательного процесса	Базовый
Профессиональные компетенции:					
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знание основных видов образовательных программ, реализуемых в начальном образовании	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и анализ мероприятий	Базовый
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Характеризует и правильно определяет особенности методов и технологий обучения.	Проектирование воспитательной деятельности	Конспект и анализ мероприятий	Базовый
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обуча-	Умеет характеризовать систему воспитательной работы образователь-	Составление плана воспитательной работы	Анализ плана воспитательной работы	Базовый

	ющихся в учебной и внеучебной деятельности	ной организации			
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Планирует учебную и воспитательную работу с учётом формирования УУД	Анализ урока	Конспект и анализ урока	Базовый
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Выполнять функции классного руководителя	Осуществление воспитательной работы	Аналитический отчёт по итогам практики Характеристика студента-практиканта профильной организацией	Базовый
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Умеет развивать познавательно-творческую активность, навыки самостоятельной работы	Учёт в проведении воспитательной работы с учащимися в ходе практики	Аналитический отчёт по итогам практики	Базовый
ПК-9	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Организует обучение и воспитание с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучаю-	Организация коррекционно-развивающих и дополнительных занятий	Аналитический отчёт по итогам практики Дневник наблюдений	Базовый

		щихся		ния	
ПК- 10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знание основ профессиональной деятельности; условия, обеспечивающие личностный рост; требования к личности современного учителя. Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности	Посещение и анализ внеурочных форм деятельности. Планирование индивидуального маршрута. Подведение результатов практики (написание рефлексивного анализа).	Дневник – отчёт самоанализ профессиональной деятельности Индивидуальный календарно-тематический план практики	Базовый
ПК – 13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Учитывать в проектировании воспитательной работы	Организация самостоятельной работы с обучающимися	Конспект и анализ воспитательного мероприятия	Базовый
ПК – 14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Организация досуговой и творческой деятельности обучающихся	План воспитательной работы	Аналитический отчёт по итогам практики Конспект с анализом воспитательного мероприятия	Базовый
СК-1	способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации	владение технологией организации досуговой и творческой деятельности обучающихся	организация досуговой и творческой деятельности обучающихся	аналитический отчёт по итогам практики.	Базовый
СК-2	способен применять знание теоретических основ и технологий начального языкового образования в обучении русскому языку	владение технологией анализа начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся	технологии проведения урока	аналитический отчёт по итогам практики.	Базовый

	учащихся начальных классов				
СК-3	способен применять знание теоретических в соответствии с ФГОС ВПО: основ и технологий начального литературного образования в формировании у учащихся начальных классов читательской самостоятельности	владение технологией анализа литературного образования учащихся начальных классов	технологии проведения урока	аналитический отчёт по итогам практики.	Базовый
СК-4	способен применять знание теоретических основ и технологий математического образования в соответствии с ФГОС НОО, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников, готов к воспитанию у них интереса к математике и стремления использовать математические знания в повседневный жизни	владение технологией анализа начального математического образования учащихся начальных классов	технологии проведения урока	аналитический отчёт по итогам практики.	Базовый
СК-5	способен применять знание	владение основами техноло-	организация деятельности	аналитический от-	Базовый

	теоретических основ и технологий начального естественнонаучного образования, понимать значение экологии в современном мире, соблюдать и пропагандировать основные принципы защиты окружающей среды, формировать предпосылки научного мировоззрения младших школьников, развивать их умение наблюдать, анализировать, обобщать	гий начального естественнонаучного образования младшего школьника	школьника, направленной на развитие умений наблюдать, анализировать, обобщать	чѐт по итогам практики.	
СК-6	способен применять знание теоретических основ и навыки организации практической деятельности начального художественно-эстетического образования, обеспечивающие развитие творчества и самостоятельности детей младшего школьного возраста	владение педагогическими технологиями, обеспечивающими развитие творчества и самостоятельности детей младшего школьного возраста	организация практической деятельности начального художественно-эстетического образования	Аналитический отчѐт по итогам практики.	Базовый

9.2. При подведении итогов производственной практики необходимо предоставить отчѐтную документацию:

1. Индивидуальный отчѐт студента – практиканта (Приложение 1).
2. Приложения (Приложение 2).

3. Путёвка с печатью образовательной организации. (Приложение 3).
4. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 5).
6. Индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение 6).
7. Дневник практики (Приложение 7).
8. Протокол защиты отчёта по итогам практики (Приложение 8).

9.3. Отчётная документация по практике для работающих студентов, имеющих педагогический стаж не менее 3-х лет

1. Индивидуальный отчёт студента – практиканта (Приложение 1).
2. Приложения (Приложение 2).
3. Путёвка с печатью образовательной организации и копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров (Приложение 3).
4. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практика от профильной организации о прохождении практики (Приложение 5).
6. Индивидуальный план проведения производственной практики (Приложение 6).
7. Протокол защиты отчёта по итогам практики (Приложение 8).

9.4. Учебно-методическое обеспечение оформления оценочных средств

Индивидуальный отчёт о практике студента-практиканта

1. Достижение цели и задач практики, выполнение индивидуального плана на весь период практики плана практики.
2. Дневник, в котором должен найти отражение каждый день, выполнение всех видов деятельности студента – практиканта с самоанализом деятельности.
3. Оценка собственных умений:
 - наблюдать и протоколировать деятельность учителя и учащихся;
 - составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
 - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных учащихся;
 - анализировать собственную деятельность.
4. Развёрнутый конспект 5 уроков и его анализ.
5. Перечень проведённых воспитательных мероприятий. Конспект 1 мероприятия и его анализ.
6. Успехи и трудности в проведении производственной практики, предложения по улучшению её организации. Общая самооценка профессионально-педагогической деятельности.

Подведение итогов практики

Итоговая конференция для студентов очной формы обучения проводится через 1 неделю по окончании практики.

Итоговая конференция для студентов заочной формы обучения проводится во время очередной сессии.

На итоговой конференции студенты публично отчитываются по итогам производственной практики, предоставляя письменный отчёт в соответствии с требованиями.

Для выявления уровня сформированности профессиональных умений на каждом этапе практики студент-практикант выполняет следующие виды работ:

1. Диагностирует реальный уровень развития своих профессиональных качеств и умений.
2. Ставит задачи на период прохождения практики.
3. Проектирует и организует с помощью руководителя свою учебно-профессиональную деятельность.
4. Анализирует свою деятельность в процессе прохождения практики и в конце её.
5. Определяет свой информационный дефицит.
6. Ставит задачи на следующий этап профессиональной подготовки.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Задачи образования детей младшего школьного возраста.
2. Особенности предметно-пространственной среды в начальном общем образовании
3. Возрастные особенности психического развития детей младшего школьного возраста.
4. Охарактеризуйте базовые компетентности педагога.

9.5. Критерии оценки

Итоговая аттестация — дифференцированный зачёт.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- отношение к производственной практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход, отсутствие нарушения трудовой дисциплины);
- качество выполнения отдельных видов деятельности практикантов;
- уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- качество отчётной документации.

Контроль прохождения производственной практики и выполнения заданий по педагогике предусматривает оценку следующих видов деятельности:

- степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу;
- качество оформления и представления работы.

В ходе практики для очной формы обучения используется принятая в СахГУ балльно-рейтинговая система учёта учебных достижений студентов, при которой осуществляется структурирование содержания практики: организационная работа, учебно-методическая, исследовательская, воспитательная, контрольно-аналитическая.

Студенты очной формы обучения оцениваются в соответствии с технологической картой по балльно-рейтинговой системе оценивания:

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему 52 - 69 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему 70-84 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему 85-100 баллов и при положительной характеристике со стороны профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему менее 52 баллов и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

При выставлении дифференцированного зачёта студенту-практиканту заочной формы обучения учитывается:

- оценки «отлично» заслуживает студент, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой Производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике и своевременно представивший отчётную документацию, оформленную в соответствии с требованиями и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой Производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике с небольшими замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, но имеются незначительные недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший всю предусмотренную программой производственной практики деятельность; выполнил все задания по педагогике подготовил и защитил проектную работу с замечаниями; своевременно представивший отчётную документацию, имеются недочёты по оформлению и при положительной характеристике со стороны профильной организации;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью и некачественно выполнивший программу Производственной практики, допускающий существенные сбои в выполнении задач, не подготовил или не смог защитить задания по педагогике; не обнаруживший умения взаимодействовать с учащимися и коллегами, нарушавший сроки сдачи отчётной документации и имеющий значительные замечания по её оформлению; допускающий нарушение трудовой дисциплины и при отрицательной характеристике со стороны профильной организации.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях образовательных учреждений.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

10. Методические указания для обучающимся по прохождению практики

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Студенту-практиканту рекомендуется организовать свою работу в три этапа:

1. Восстановить научно-теоретические знания по курсам «Теория обучения и воспитания», «Возрастная и педагогическая психология», «Методология и методы педагогического исследования», «Теория обучения детей младшего школьного возраста», «Здоровьесберегающие технологии в начальной школе» и др.

2. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

3. Осмыслить, обобщить и изложить собранный материал по выполненным заданиям по педагогике в форме аналитического отчёта.

Эти этапы взаимосвязаны и в ходе работы могут переплетаться друг с другом, хотя сами по себе они специфичны и требуют соблюдения соответствующих требований.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

В педагогической работе с детьми младшего школьного возраста используйте преимущественно игровые формы и методы обучения в процессе увлекательной для воспитанников деятельности. Изучение задач образовательного процесса в начальной школе предполагает анализ программы воспитания и обучения, по которой работает данное учреждение. На протяжении всей практики в педагогическом дневнике фиксируйте, какие задачи воспитания и обучения реализуются в вашем классе.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование студентов с научным руководителем с целью предоставления информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление её руководителю практики;

- отчёты по практике хранятся на кафедре теории и методики обучения и воспитания весь период обучения студента.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно. В результате оформляется отчёт.

Текст отчёта следует печатать, соблюдая абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал - 1,5 строки, шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14 кегль, начертание: текст - обычный, заголовки - полужирный. Размеры полей: левое - 25 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее - 20 мм. Нумерация – сквозная, проставляется арабскими цифрами в верхней части листа, по центру, начиная с введения. В работе следует использовать изложение от 1-го лица множественного числа.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 6 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- студент обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчёта по практике студент – практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- результирующая отметка за практику выставляется в зачётную книжку и ведомость.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое Представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения производственной практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов. М.: Питер, 2011. 299 с.
2. Даринская Л.А. Технологии педагогического мастерства: учебно-методическое пособие. СПб, 2010.
3. Загвязинский В.И., Емельянова И.Н., Теория обучения и воспитания. М.:Изд. Юрайт, 2016, 314
4. Педагогическая психология: учебник для бакалавров / ред. В.А. Гуружапов. Москва: Юрайт, 2013. 493 с.

5. Пидкасистый П.И., Психология и педагогика 3-е изд., пер. и доп., М.: Изд. Юрайт, 2015, 724

б) дополнительная литература

1. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. М., 2006.
2. Гришина И.В., Конасова Н. Ю., Курцева Е. Г. Процедуры оценивания работы школы, деятельности ученика и учителя. СПб., 2007.
3. Ермолаева М. Г. Современный урок: тенденции, возможности, анализ: учебно-методическое пособие. СПб., 2007.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Педагогическая библиотека. URL: <http://www.pedlib.ru> Стандарт общего образования <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=261>
2. *Профессиональные базы данных:*
 - Психология обучения - http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm психология обучения
 - Педагогика - <http://pedagogika-rao.ru/>
 - Педагогический журнал - <http://publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm>
 - Педагогика и современность - <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1362157>
 - Педагогика: электронные версии журналов и газет- <https://goo.gl/wfGBnE>
- базы данных и информационно-справочные системы:*
 - Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
 - Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально – техническое обеспечение практики

Требования к условиям реализации практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.
2.	Кабинет для работы студентов	Оснащение рабочего места на период прохождения практики

Перечень материально-технического обеспечения практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV.

	персональные компьютеры	Рабочие места студентов	Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Дидактическое оборудование для проведения исследовательских работ	Консультации	Подборка диагностического аппарата, в т.ч. электронный вариант раздаточного материала для обследования младшего школьника)

Образец оформления титульного листа отчёта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
профиль «Начальное образование»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

Кафедра теории и методики обучения и
воспитания

ОТЧЁТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной практики _____

Срок производственной практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЁТ

Студент (а/ки) ИПиП СахГУ _____
(ФИО)

по производственной практике в _____
(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ИПиП СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной практики

В _____
(наименование базы прохождения практики)

Студент (а/ки) _____ курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693000, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 452301. Факс (4242)
452300.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Путёвка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту _____ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиля «Начальное образование» Института психологии и педагогики, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 201_ - 201_ учебный год для прохождения производственной практики в _____ (название организации, адрес) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с « ____ » _____ 201_ г.

по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от университета _____ (уч. звание) кафедры теории и методики обучения и воспитания _____ Ф.И.О., контактный телефон 8(4242) 452343.

Заведующая кафедрой теории и методики обучения и воспитания _____

М.П.

Оборотная сторона бланка

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики «_____»_____201_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики «_____»_____201_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на кафедру ТиМОиВ в течение 3-х дней по окончании практики вместе с письменным отчётом.

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

На бланке организации

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1.Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2.Назначить руководителем производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 201____ года на проведение практики*.
2. Путевка на производственную практику № _____ от «_____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлен:

Если практика проводится в образовательных организациях муниципальных образований Сахалинской области, подведомственных Министерству образования Сахалинской области в распорядительный акт, вписывается договор с **№ 200 от 10.01.2017 г.**

Отзыв о прохождении производственной практики

_____, обучающегося
(Фамилия Имя Отчество)
_____ курса, _____ формы обучения направления подготовки: «Педагогическое образование»,
профиль «Начальное образование» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ»
проходившего практикую в профильной организации
_____.
(юридическое наименование организации)
Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач образовательной организации.
Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
Умение контактировать с учащимися, сотрудниками, руководством образовательной организации.
Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
Замечания и пожелания кафедре теории и методики обучения и воспитания Института психологии и педагогики.

Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения производственной практики

Компетенции бакалавра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1 - осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает устойчивой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ОПК – 2 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся				
ОПК – 4 - готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
2. Профессиональные компетенции				
ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК- 2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК- 3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-9 - способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-10 способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)
ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

социальных групп				
ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	+	+	+	+
СК-1 - осознает специфику начального образования, способен реализовывать преемственность воспитания, обучения, социализации детей дошкольного, младшего школьного и младшего подросткового возрастов, готов к организации досуговой и творческой деятельности обучающихся	+	+	+	+
СК-2 - способен применять знание теоретических основ и технологий начального языкового образования в обучении русскому языку учащихся начальных классов	+	+	+	+
СК-3 - способен применять знание теоретических в соответствии с ФГОС ВПО: основ и технологий начального литературного образования в формировании у учащихся начальных классов читательской самостоятельности	+	+	+	+
СК-4 - способен применять знание теоретических основ и технологий математического образования в соответствии с ФГОС НОО, готов использовать методы развития образного и логического мышления, формировать предметные умения и навыки младших школьников, готов к воспитанию у них интереса к математике и стремления использовать математические знания в повседневный жизни	+	+	+	+
СК-5 - способен применять знание теоретических основ и технологий начального естественнонаучного образования, понимать значение экологии в современном мире, соблюдать и пропагандировать основные принципы защиты окружающей среды, формировать предпосылки научного мировоззрения младших школьников, развивать их	+	+	+	+

умение наблюдать, анализировать, обобщать				
СК -6 - способен применять знание теоретических основ и навыки организации практической деятельности начального художественно-эстетического образования, обеспечивающие развитие творчества и самостоятельности детей младшего школьного возраста	+(-)	+(-)	+(-)	+(-)

Рекомендуемая оценка прохождения практики. _____

Подпись руководителя практики от Профильной организации _____

(подпись, должность, ФИО)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики

Образец оформления дневника по практике
Титульный лист

Институт психологии и педагогики
Кафедра теории и методики обучения и воспитания

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА
ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

_____ курса

Ивановой Ольги Ивановны

Направление подготовки

44.03.01. «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль подготовки

«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Южно-Сахалинск, 201__ г.

Образец оформления 2 страницы дневника

Срок прохождения практики _____
Место прохождения: название образовательного учреждения _____
Адрес образовательного учреждения _____
Руководитель образовательного учреждения _____
Руководитель практики _____

Требования к ведению и оформлению дневника студента-практиканта

В дневнике должно быть отражение деятельности студента-практиканта. Дана вся информация по закреплённому классу: список учащихся по форме последней страницы классного журнала; список учащихся по интересам; расписание звонков в школе; расписание уроков; график внеклассных мероприятий. Ежедневные записи должны отражать все направления деятельности в ходе практики.

Образец оформления 3 страницы дневника

Содержание и анализ деятельности студента - практиканта

Дата	Мероприятие	Краткое содержание	Анализ

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
 _____ формы обучения направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок производственной практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка «_____»

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Технологическая карта производственной практики

Направление подготовки: **44.03.01. «Педагогическое образование»**

Профиль подготовки: **начальное образование**

Вид практики: **производственная**

Количество часов: **108 часов**

Зачётных единиц: **3**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **4**

Преподаватель: **к. п. наук, доцент Румянцева Л.Н.**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

Обязательные:

1. Посещение уроков и их анализ.
2. Проведение воспитательной работы с классом.
3. Выполнение заданий по педагогике.
4. Подготовка отчётной документации.

Дополнительные:

5. Портфолио

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА Обязательные виды учебной деятельности

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
Организационная работа			
1	Участие в установочной конференции	1	1
2	Отношение к практике (проявляет дисциплинированность, самостоятельность, инициативность)	2	5
3.	Активное участие в работе итоговой конференции	2	5
итого		5	10

Учебно-методическая работа			
1	Конспект и анализ уроков (не менее 5 уроков)	15	25
2	Конспект и анализ воспитательного мероприятия	10	20
3	Анализ плана воспитательной работы	5	15
4.	Проведение воспитательной работы (по оценке профильной организации)	2	5
итого		32	65
Рефлексивно-аналитическая работа			
1	Аналитический отчёт	10	15
2	Защита	5	10
итого		15	25
ИТОГО:		52 балла	100 баллов
Дополнительные виды			
Портфолио			5

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

к. п. н., доцент _____ / Л.Н Румянцева

Утверждено на заседании кафедры ТиМОиВ Протокол № 1 от «13» сентября 2018г.