

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮСПК СахГУ
 Е.В. Казанцева
« 16 »  20 20 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.02 Психология общения**

1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина ОГСЭ.02 Психология общения входит в основную часть общегуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	130 часов
обязательная аудиторная учебная нагрузка	80 часов
самостоятельная работа	42 часа
консультации	8 часов
Форма контроля	Накопительная система оценок
Форма аттестации	Дифференцированный зачет – 7 семестр. Экзамен – 8 семестр.

5. Содержание дисциплины.

- Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности.
- Тема 2. Цели, функции, виды и уровни общения.
- Тема 3. Роль и ролевые ожидания в общении.
- Тема 4. Виды социальных взаимодействий.
- Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении.
- Тема 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
- Тема 7. Этические принципы общения.
- Тема 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Составитель: Ведерникова Алла Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории.