

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮСПК СахГУ
Е.В. Казанцева
« 16 » ноября 20 20 г.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Классное руководство**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Рабочая программа входит в основную часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ППССЗ: Классное руководство.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	209 часов	-
— обязательная аудиторная учебная нагрузка	143 часа	-
— самостоятельная работа	46 часов	-
— консультации	20 часов	-
— учебная практика	108 часов	-
— производственная практика	144 часа	-
Форма контроля	накопительная система оценок	-
Форма аттестации	Квалификационный экзамен	-

5. Содержание дисциплины.

Раздел 1 Взаимодействие классного руководителя с личностью обучающегося и ученическим коллективом

Тема 1.1.Классный руководитель как центральная фигура образовательного процесса

Тема 1.2.Ребенок как субъект процесса воспитания

Тема 1.3.Формы воспитательной работы классного руководителя

Тема 1.4.Организация воспитательной работы по основным направлениям воспитательной системы школы.

Тема 1.5.Индивидуальная работа классного руководителя и учащимися

Тема 1.6. Теоретические основы и методика планирования внеурочной деятельности

Тема 1.7. Методика работы классного руководителя с детским коллективом

Тема 1.8.Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя

Тема 1.9.Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы

Раздел 2.Взаимодействие классного руководителя с родителями

Тема 2.1. Теоретические и методические основы семейного воспитания

Тема 2.2. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье

Тема 2.3. Методика планирования деятельности классного руководителя с родителями

Раздел 3. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим сообществом образовательного учреждения

Тема 3.1.Теоретические основы делового общения

Тема 3.2.Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих в классе

Составитель

Гуревич Е.В.