

Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (горничная)**

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа является составной частью профессионального цикла (профессиональные модули) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки).

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по уборке номеров, служебных помещений и помещений общего пользования (стандартная, генеральная, экспресс, VIP номера).

уметь:

- осуществлять уборку номеров, служебных и общественных помещений в соответствии с утвержденными процедурами и стандартами работы;
- поддерживать в номерах необходимое санитарно-гигиеническое состояние и уровень комфорта в жилых и общественных помещениях;
- осуществлять смену постельного белья и полотенец, пополнение необходимых запасов расходных материалов;
- оказывать бытовые услуги гостям (услуги стирки, химчистки, по ремонту одежды и др.);

- осуществлять контроль за качеством уборки номеров, общественных помещений;
знать:
- «Правила пользования и внутреннего распорядка в коммунальных гостиницах» и правила техники безопасности;
- устройство электропылесосов и электрополотеров;
- места расположения местной запорной арматуры;
- правила содержания номеров и других помещений средства размещения;
- организационную структуру средства размещения, структуру службы номерного фонда;
- оборудование, приборы и материалы, применяемые в работе, правила их эксплуатации и применения;
- ассортимент и характеристики расходных (возобновляемых) материалов;
- характеристики применяемых моющих, чистящих и других химических веществ, в том числе инсектицидных препаратов;
- виды уборки номеров, служебных и общих помещений, а также нестандартные процедуры уборки;
- системы охранной сигнализации и правила работы с ними.

4. Общая трудоемкость профессионального модуля и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	290 часа	-
обязательная аудиторная учебная нагрузка	80 часов	-
Самостоятельная работа	48 часов	-
Консультации	6 часов	-
Учебная практика	36 часов	-
Консультации	2 часа	-
Производственная практика	108 часов	-
Консультации	10 часов	-
Форма контроля	Экзамен	-
Форма аттестации	Квалификационный экзамен	-

5. Содержание профессионального модуля.

Раздел 1. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы.

Тема 1.1. Организационно-управленческая структура административной службы гостиницы.

Раздел 2. Контроль качества работы службы, комплектование номеров различных категорий.

Тема 2.1. Комплектация гостиничных номеров.

Раздел 3. Дополнительный сервис, предоставляемый службой.

Тема 3.1. Услуги прачечной-химчистки. Технология работы и функции сотрудников прачечной-химчистки.

Составители: Лещенко А.В., преподаватель; Медведенко Н.В., к.п.н., доцент,
преподаватель