

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности
43.02.10 Туризм
(базовый уровень среднего профессионального образования)

(на базе среднего общего образования)

Квалификация
Специалист по туризму

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32806), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

Разработчики:

Заместитель директора
по учебной работе ЮСПК СахГУ



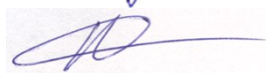
А.А. Золотова

Заместитель директора
по научно-методической работе ЮСПК СахГУ



А.А. Крылова

Преподаватель



Ф.А. Поволкович

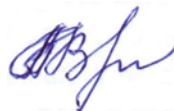
Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК сервисных дисциплин

На основании:

1. Соответствия стандарту
2. Соответствия учебному плану ПК
3. Соответствия требований к оформлению

Протокол № 9 от 24 мая 2019 г.

Заведующий ПЦК



А.В. Лещенко

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 22 мая 2019 г.

Председатель НМС



Н.Ю. Донская

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	
43.02.10 Туризм (базовой подготовки).....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.3. Нормативный срок освоения программы	6
1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1. Область профессиональной деятельности	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности	8
2.3. Виды профессиональной деятельности	8
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	8
3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ	8
3.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ	9
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
4.1. Учебный план	9
4.2. Календарный учебный график	11
4.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.....	11
4.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.....	13
4.5. Программы профессионального учебного цикла: общепрофессиональные дисциплины	15
4.6. Программы профессионального учебного цикла: профессиональные модули	19
4.7. Программы практик (учебная, производственная, преддипломная)	25
5. Ресурсное обеспечение. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	36
5.1. Кадровое обеспечение	36
Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).....	36
5.2. Учебно-методическое обеспечение	36
5.3. Информационное обеспечение	37
5.4. Материально-техническое обеспечение	38
6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности.....	38
7. Оценка качества освоения ППССЗ.....	39
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	39
7.2. Программа государственной итоговой аттестации	40

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) реализуется на базе среднего общего образования.

1.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки)

ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

Целями ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) являются:

- создание у обучающихся основы для последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда;
- подготовка специалистов внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области с учетом содержания туристско-рекреационных ресурсов и возможностей Сахалина и Курильских островов.

Цель и содержание программы согласованы с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ, в ред. 2008 г.

С 2016 года подготовка специалистов по специальности Туризм осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области и на договорной основе.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм, предусматривающая получение среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда Сахалинской области, регламентирующий:

- содержание образования и организацию образовательного процесса, особенности их раскрытия через содержание учебных предметов и педагогических технологий;
- оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10 Туризм;
- научно-методическую базу реализации учебных программ с учётом потребностей и запросов участников образовательного процесса.

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 59 с изменениями от 14 ноября 2018 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм 07.05.2014 г. № 474;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №632 от 05 июня 2014 года «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968» от 31.01.2014 г. № 74 (зарегистрирован в Минюсте России 05.03.2014 г., регистрационный № 31524);
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» от 17.11. 2017 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 12 декабря 2017 г., регистрационный номер 49221);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259);
- Письмо Минобрнауки России «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Письма Минпросвещения Российской Федерации № 04-ПГ-МП-4929 от 22.03.2019 г.;
- Письма Минпросвещения Российской Федерации № 05-ПГ-МП-9426 от 15.05.2019 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» от 25.12.2018 г.;
- Положение о Южно-Сахалинском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Сахалинский государственный университет», утвержденное исполняющим обязанности ректора СахГУ от 26.09.2017 г.;

– Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное исполняющим обязанности ректора СахГУ от 15.12.2016 г.;

– Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное исполняющим обязанности ректора СахГУ от 05.04.2019 г.;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное исполняющим обязанности ректора СахГУ от 05.03.2019 г.;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное ректором СахГУ 30.12.2013 г.;

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Сахалинском государственном университете, утвержденное ректором СахГУ 10.09.2014 г.;

– Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное исполняющим обязанности ректора СахГУ от 15.12.2016 г.;

– Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное исполняющим обязанности ректора СахГУ от 05.04.2019 г.;

– Положение о фонде оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ректором СахГУ 12.12.2013 г.;

– Положение об учебно-методических материалах учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, утвержденное ректором СахГУ 16.09.2013 г.;

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утвержденное ректором СахГУ 07.12.2013 г.;

– Положение по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, утвержденное ректором СахГУ 30.08.2013 г.;

– Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования СахГУ от 27.11. 2015 г., протокол № 2 от 26.11.2015 г.;

– Положение о структурном подразделении ЮСПК СахГУ, утвержденное ректором СахГУ 26.06.2013 г.;

– Режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» от 22.02.2018 г.;

– Локальные акты ЮСПК СахГУ.

1.3. Нормативный срок освоения программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) при очной форме получения

образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – специалист по туризму.

1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)

Прием граждан в Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» и его филиалы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета для получения среднего профессионального образования за счет средств Сахалинского бюджета осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих среднее общее образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по основным профессиональным образовательным программам базовой подготовки среднего профессионального образования. Указанные категории граждан имеют право получить среднее профессиональное образование в колледже за счет средств Сахалинского бюджета в том случае, если образование данного уровня получается впервые.

Прием в Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета осуществляется по личному заявлению, в котором абитуриентом указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющие его личность; место жительства; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения.

При подаче заявления абитуриент предъявляет следующие документы: документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии 3х4, медицинскую справку установленного образца, копию сертификата о профилактических прививках

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм является формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по туризму готовится к следующим видам профессиональной деятельности (далее – ВПД) (по базовой подготовке):

- ВПД 1. Предоставление турагентских услуг.
- ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.
- ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результатами освоения профессиональной подготовки ППССЗ является овладение выпускником специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

общие компетенции выпускника включают в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Предоставление турагентских услуг.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 2.7. Разрабатывать экскурсии.
- ПК 2.8. Проводить экскурсии.

ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации.

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), программах учебной и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников, сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с усваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), предусматривающий получение среднего профессионального образования, утвержден 25.05.2019 исполняющим обязанности ректора СахГУ О.А. Фёдоровым.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), предполагающая получение среднего профессионального образования социально-экономического профиля, предусматривает изучение следующих разделов:

1. ПП. Профессиональная подготовка включает изучение следующих циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Рабочий учебный план специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), предусматривающей получение среднего общего образования социально-экономического профиля, разработан:

- с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- часы вариативной части циклов ППССЗ распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы предусматривающая получение среднего профессионального образования,

- по разделу ПП. Профессиональная подготовка – по циклам составляет около 70% от общего объема времени (2862/1908 часов – 69,81 %), отведенного на их освоение.

Обязательная часть профессиональной подготовки ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин по учебным циклам:

- общему гуманитарному и социально-экономическому: «Физическая культура», «Основы философии», «История», «Иностранный язык»;
- математическому и общему естественнонаучному: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», «География туризма»;
- общепрофессиональному: «Психология делового общения», «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности»;
- профессиональным модулям: «Предоставление турагентских услуг», «Предоставление услуг по сопровождению туристов», «Предоставление туроператорских услуг», «Управление функциональным подразделением организации».

Вариативная часть составляет 30,19 % – 864 часа и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с запросами рынка труда Сахалинской области и возможностями продолжения образования. Дисциплины, вариативной части определены образовательным учреждением.

При формировании ППССЗ объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение количества дисциплин и МДК, представленных во ФГОС, а также на включение вариативных дисциплин.

В блоке ОГСЭ:

- 1) включена дисциплина «Русский язык и культура речи» (120/80);
- 2) увеличено количество часов, отводимое на изучение дисциплин:
 - «Основы философии» (21/12);
 - «Иностранный язык» (50/9).

В блоке ЕН:

- 1) увеличено количество часов, отводимое на изучение дисциплин:
 - «Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» (48/33);
 - «География туризма» (3/1);
- 1) включена дисциплина «География Сахалинской области» (48/32).

В блоке ОП:

- 1) включены дисциплины:
 - «Экономика организации» (48/32);
 - «Индустрия гостеприимства» (48/32);
 - «История Сахалинской области» (48/32);
 - «Организация доступной среды для инвалидов» (118/78);
 - «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (42/27);
 - «Основы учебно-исследовательской деятельности» (48/32);
 - «Введение в специальность» (42/32);
- 2) увеличено количество часов, отводимое на изучение дисциплин:
 - «Психология делового общения» (47/35);
 - «Организация туристской индустрии» (30/20);
 - «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (78/59);
 - «Безопасность жизнедеятельности» (12/12).

В блоке ПМ количество часов за счет вариативной части составляет 13/18 за счет увеличения количества часов, отводимое на изучение профессиональных модулей.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения по базовой подготовке на базе основного общего образования состоит из:

- 6 семестров (включая время, на подготовку выпускной квалификационной работы);
- 147 недель (включает 92 недели теоретической подготовки, 20 недель практики, 5 недель промежуточной аттестации, 6 недель государственной аттестации (из них: на подготовку – 4 недели, на проведение – 2 недели), 24 недели каникулярного времени).

4.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Обязательная часть учебного цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

• **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОГСЭ.02 История

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

• **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

• **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен:

• **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

• **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

ОГСЭ.04. Физическая культура

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

• **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- **уметь:**
 - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
 - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
 - проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
 - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
 - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
 - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
 - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
 - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
 - активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Вариативная часть учебного цикла

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- **уметь:**
 - владеть спецификой устной и письменной форм речи;
 - использовать в своей речи акцентологический и орфографический минимум;
 - анализировать свою речь и других говорящих;
 - находить речевые ошибки и исправлять их;
- **знать:**
 - цели, функции, виды и уровни общения;
 - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
 - особенности письменной и устной форм делового и научного стиля;
 - нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения;
 - правила оформления частных, деловых документов.

4.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Обязательная часть учебного цикла

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

• знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

ЕН.02 География туризма

В результате освоения дисциплины студент должен:

• уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

• знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами РФ;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Вариативная часть учебного цикла

ЕН.03 География Сахалинской области

В результате освоения дисциплины студент должен:

• **знать:**

- основные понятия и определения курса;
- разнообразие видов, форм, расположения туристских ресурсов Сахалинской области;
- правовые формальности о посещении и организации экскурсий в особо охраняемые природные территории (ООПТ);

• **уметь:**

- использовать полученные знания по дисциплине «История и география Сахалинской области» для выполнения практических заданий;
- самостоятельно изучать литературу по дисциплине «История и география Сахалинской области»;
- реферировать изученный материал, использовать его при выполнении самостоятельных, курсовых работ в дальнейшем образовательном процессе;
- искать и извлекать необходимую информацию при подготовке мероприятия;
- разрабатывать маршруты к природно-климатическим, антропогенным и этнографическим объектам Сахалинской области.

4.5. Программы профессионального учебного цикла: общепрофессиональные дисциплины

Обязательная часть учебного цикла

ОП.01 Психология делового общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

• **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенности партнёров по общению и соблюдения делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

• **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

ОП.02 Организация туристской индустрии

В результате освоения дисциплины студент должен:

• **уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

• **знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• **уметь:**

- вести беседу, диалог, переговоры профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологическое высказывание по профессиональной тематике (презентация, выступление);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

• **знать:**

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

• **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть учебного цикла

ОП.05 Экономика организации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• **уметь:**

- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

• **знать:**

- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;

ОП.06 Индустрия гостеприимства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• **иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- организации досуга туристов;
- предоставления сопутствующих услуг;
- **уметь:**
 - определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбирать оптимальный туристский продукт;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт;
 - организовывать досуг туристов;
 - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
 - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- **знать:**
 - принятые в туризме аббревиатуры;
 - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
 - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.

ОП.07 История Сахалинской области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- **уметь:**
 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Сахалинской области
- **знать:**
 - основные направления развития Сахалинской области на рубеже веков (XX и XXI в.в.);
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении национальных и государственных традиций.

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- **уметь:**
 - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере туризма;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- **знать:**
 - основные положения Конституции РФ;
 - права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
 - понятие и основы правового регулирования в сфере туризма;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере туризма;
 - правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере туризма;
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОП.09 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- **уметь:**
 - работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами;
 - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа);

- **знать:**

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работе.

ОП.10 Введение в специальность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь:**

- объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- ориентироваться в ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, нормативно-правовых документах, в том числе отраслевых стандартах, регулирующих деятельность сферы туризма;
- ориентироваться в учебном плане, графике учебного процесса, программах и КОСах дисциплин, МДК и ПМ;
- работать с информацией;
- оформлять в портфолио результаты собственного профессионального и личностного развития;

- **знать:**

- требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм;
- требования отраслевых стандартов к специалисту по туризму;
- содержание программы подготовки специалиста по туризму в образовательной организации;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения;
- положение о портфолио студента;
- виды источников информации;
- основные этапы работы с информацией;
- способы фиксации прочитанной информации.

ОП.11 Организация доступной среды для инвалидов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- **уметь:**

- анализировать нормативно-правовые документы;
- применять знания об основах организации безбарьерной среды для детей с инвалидностью и ОВЗ;
- видеть потенциал инклюзивного образования как фактора организации безбарьерной среды;
- анализировать среду на наличие условий для инвалидов;

- **знать:**

- факторы и основные виды инвалидности;
- структурные и содержательные компоненты доступной среды;
- значение организации доступной среды в образовании;
- принципы организации архитектурной, информационной и коммуникационной безбарьерной среды;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание доступной среды.

4.6. Программы профессионального учебного цикла: профессиональные модули

Основная часть учебного цикла

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

• иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложения туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

• уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

• знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Содержание:

МДК.01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта.

Маркетинг в туризме.

Основы рекламы и PR.

МДК. 01.02 Технология организации турагентской деятельности.

Основы экономики и бухгалтерского учета

Туристские формальности

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

• иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

• уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского

мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

• **знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки

Содержание дисциплины:

МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов.

Туристское проектирование.

Безопасность и страхование в туризме.

Стандартизация и сертификация туристских услуг.

МДК.02.02 Организация досуга туристов.

Организация культурно-досуговой деятельности

МДК.02.03 Организация экскурсионной деятельности.

Экскурсия, ее сущность. Квалификация экскурсий. Тематика экскурсий.

Подготовка экскурсии. Определение цели, выбор темы. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута, определение методических приемов. Составление технологической карты.

Методика проведения экскурсий. Методические приемы показа. Приемы рассказа.

Использование «портфеля» экскурсовода. Техника проведения экскурсий.

Экскурсовод. Требования к нему. Речь экскурсовода.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

• **иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

• **уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам. Оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

• **знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания турагентской сети и содержание агентских договоров;

- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику общения с иностранными клиентами и агентами.

Содержание дисциплины:

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности.

МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме.

Маркетинговые исследования.

Реклама и PR-технологии в туризме.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

• иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составление плана работы подразделения;
- проведение инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составление отчётно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведение презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации;

• уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

• знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;

- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Содержание дисциплины:

МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

Менеджмент в туризме.

Управление персоналом.

Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности.

МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства.

Современная оргтехника.

Основы делопроизводства.

4.7. Программы практик (учебная, производственная, преддипломная)

Программа практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика представлена практикой по профилю специальности и преддипломной.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Программа учебной и производственной практик направлена на освоение видов профессиональной деятельности, соответствующих им профессиональных компетенций, а также общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Программа учебной и производственной практик являются обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчётности.
ВПД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 2.7.	Разрабатывать экскурсии.
ПК 2.8.	Проводить экскурсии.
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Цели и задачи учебной и производственной практик

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен:

Индекс	Наименование требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: • иметь практический опыт:

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; – проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; – взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; – оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – оказания визовой поддержки потребителю; – оформления документации строгой отчетности; • уметь: – определять и анализировать потребности заказчика; – выбирать оптимальный туристский продукт; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; • знать: – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации;
--

	– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: • иметь практический опыт: – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчета по итогам туристской поездки; • уметь: – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; • знать: – основы организации туристской деятельности; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи;

	– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: • иметь практический опыт: – проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; – планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; – предоставления сопутствующих услуг; – расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; – взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; – работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; • уметь: – осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; – проводить анализ деятельности других туркомпаний; – работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; – обрабатывать информацию и анализировать результаты; – налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; – работать с информационными и справочными материалами; – составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; – составлять турпакеты с использованием иностранного языка; – оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы; – вести документооборот с использованием информационных технологий; – анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; – рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; – работать с агентскими договорами; – использовать каталоги и ценовые приложения; – консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; – работать с заявками на бронирование туров; – предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; – использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; – использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; • знать: – виды рекламного продукта; – правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; – способы обработки статистических данных; – методы работы с базами данных; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; – планирование программ турпоездок;

	– основные правила и методику составления программ туров; – правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; – способы устранения проблем, возникающих во время тура; – методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; – методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; – основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; – правила бронирования туров; – методику организации рекламных туров; – правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; – основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; – технику проведения рекламной кампании; – методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; – техники эффективного делового общения, протокол и этикет; – специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: • иметь практический опыт: – сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; – составления плана работы подразделения; – проведения инструктажа работников; – контроля качества работы персонала; – составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; – проведения презентаций; – расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); • уметь: – собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; – использовать различные методы принятия решений; – составлять план работы подразделения; – организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – осуществлять эффективное общение; – проводить инструктаж работников; – контролировать качество работы персонала; – контролировать технические и санитарные условия в офисе; – управлять конфликтами; – работать и организовывать работу с офисной техникой; – пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; – оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; – проводить презентации; – рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); – собирать информацию о качестве работы подразделения; – оценивать и анализировать качество работы подразделения; – разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; – внедрять инновационные методы работы; • знать: – значение планирования как функции управления;

	– методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; – виды планирования и приемы эффективного планирования; – эффективные методы принятия решений; – основы организации туристской деятельности; – стандарты качества в туризме; – правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; – приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; – методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; – принципы эффективного контроля; – Трудовой кодекс Российской Федерации; – организацию отчетности в туризме; – основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; – методику проведения презентаций; – основные показатели качества работы подразделения; – методы по сбору информации о качестве работы подразделения; – методы совершенствования работы подразделения; – инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
--	--

Количество часов на учебную, производственную практики:

Индекс	Всего часов		Всего недель	
	Учебная практика	Производственная практика	Учебная практика	Производственная практика
ПМ.01	36	36	1	1
ПМ.02	36	144	1	4
ПМ.03	-	216	-	6
ПМ.04	-	108	-	3
Итого:	72	504	2	14

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста по туризму, в ходе которой осваивается его многофункциональная деятельность.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки).

Цель: преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

• иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных

материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

• **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

• **знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;

- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- технику эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

5. Ресурсное обеспечение. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в сфере туризма является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Представители работодателя – действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений сферы туризма принимают участие в реализации ППССЗ в качестве преподавателей, председателей квалификационных и государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включает и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечивает доступ каждого обучающегося к учебной/учебно-методической литературе и электронным информационным источникам, базам данных библиотечных фондов ЮСПК и научной библиотеки СахГУ, базе электронных УМК на сервере колледжа, к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен печатными / электронными изданиями по циклам дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС.

Библиотечный фонд СахГУ систематически обновляется, что позволяет обеспечить студентов учебной литературой, разработанной на основе ФГОС СПО.

Библиотечный фонд СахГУ систематически обновляется, что позволяет обеспечить студентов учебной литературой, разработанной на основе ФГОС СПО. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В библиотеке СахГУ имеется доступ к следующим электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://www.elibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://www.rsl.ru/> Диссертации по всем специальностям, кроме медицины и фармации.

Университетская библиотека ONLINE <http://www.biblioclub.ru/> Доступ к словарным статьям, репродукциям, картам, журналам ВАК.

ЭБС Издательство «Лань». <http://e.lanbook.com/> Право, Юридические науки, психология, филология, география, социально-гуманитарные науки, художественная литература, журналы.

Книгофонд. <http://www.knigafund.ru/> 126000 книг, 55 наименований научных журналов.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> Учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов и энциклопедии, научная периодика и профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.irpbokshop.ru/>. Более 15 000 учебников и научных изданий, 154 наименований журналов.

Библиотека федерального портала Российское образование. URL: <http://www.edu.ru>

ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечена программами и комплектами оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС. Методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям, методические рекомендации по организации самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов находятся в свободном доступе для студентов в сетевой папке колледжа.

Программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям согласованы с работодателями.

Уровень программно-информационного обеспечения всех видов дисциплин рабочего учебного плана в целом соответствует современным требованиям. Студенты имеют свободный доступ в два компьютерных класса на 30 рабочих мест. Студенты пользуются электронными учебниками, базами профессиональных данных.

5.3. Информационное обеспечение

ЮСПК СахГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Информационная инфраструктура, предназначенная для создания, хранения и доставки образовательного контента представлена:

- внутренней сетью «Vupress Chat»,
- сетевыми папками для преподавателей и сотрудников «All USPК»;

- сетевой папкой для преподавателей и студентов «Kaf-in-math», в которой представлены ОПОП и методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- персональными сетевыми папками сотрудников.

Студенты имеют доступ к удаленным электронным ресурсам с выходом в Интернет и локальным (сетевая папка kaf-inf-math) ресурсам (2 компьютерных класса на 15 и 12 рабочих мест) для самостоятельной подготовки к учебным занятиям. В локальной сетевой папке kaf-inf-math сформированы и постоянно обновляются материалы для учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета, реализующий ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Кроме того, практическая подготовка ведется в турфирмах города Южно-Сахалинска.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении:

- кабинет турагентской и туроператорской деятельности (ауд. № 301);
- кабинет информационно-экскурсионной деятельности (ауд. № 301);
- лаборатория делопроизводства и оргтехники (ауд. № 214);
- тренинговый кабинет коммуникативных тренингов (ауд. № 213);
- учебный (тренинговый) офис/по предоставлению туристских услуг (ауд. № 213);
- мультимедийная лаборатория иностранных языков (ауд. № 305).

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности

В ЮСПК СахГУ сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Основными целями воспитательной работы в ЮСПК СахГУ являются: создание условий для становления разносторонне развитого человека с позитивной жизненной позицией, способного к самоанализу и рефлексии, создание условий для самореализации внутренних потребностей обучающихся, развития их творческих потенциалов и способностей к саморазвитию, содействие формированию коммуникативной компетенции и гражданской позиции обучающихся. Ведущими направлениями воспитательной деятельности являются: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в:

- развитии студенческого самоуправления (старостата и студенческого совета общежития): организации и проведении воспитательных мероприятий, решать вопросы материального стимулирования студентов, организации материальной помощи;
- работе клубов студенческого научного общества («Английский клуб», «Клуб волонтеров», клуб «Я – гражданин»), которые в контексте своего направления создают и реализовывают социальные и просветительские проекты, спортивных клубов и секций;
- областных спартакиадах среди учреждений СПО Сахалинской области по баскетболу, волейболу, лёгкой атлетике, лыжным гонкам;
- мероприятиях городского, областного и федерального уровней.

В колледже работает психологическая служба, которая осуществляет свою деятельность в рамках таких направлений как психопрофилактика, психодиагностика, снятие тревожности, отработка навыков эмоциональной саморегуляции, разрешение конфликтных ситуаций и проблем психологического климата в группах, анкетирование студентов по выявлению степени удовлетворенности преподавательским составом.

В образовательном учреждении работает система поощрения студентов: премирование дополнительными стипендиями, награждение ценными подарками и грамотами приказом ректора СахГУ, выдвижение студентов на получение именных стипендий Ученого Совета СахГУ, Правительства Сахалинской области.

Студенты, обучающиеся на очной форме обучения за счет средств Государственных контрактов, заключенных между Министерством образования Сахалинской области и Сахалинским государственным университетом, имеют право на получение академической и/или социальной стипендии. Студенты из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся на очной форме обучения, имеют право на полное государственное обеспечение (питание, одежда, канцтовары, социальная стипендия, пособие по окончании колледжа).

7. Оценка качества освоения ППССЗ

Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета, реализующий подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) осуществляется на основе бально-рейтинговой системы оценки знаний, благодаря которой студент может выстраивать индивидуальную траекторию обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, участвующие в реализации профессионального модуля, представители турфирм г. Южно-Сахалинска.

Председателем экзаменационной/квалификационной комиссии назначается представитель профессионального сообщества (специалисты по профилю получаемого образования, руководители организаций отрасли, профессиональные эксперты и др.) или преподаватель структурного подразделения СПО на уровне заведующего подразделения

(отделения, кафедры), председателя ПЦК, имеющий высшее образование по профилю профессионального модуля и прошедший соответствующую стажировку.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В связи с этим фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям согласуются с внешними экспертами – работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки, включая блоки ОГСЭ, ЕН и ОП, разработаны комплекты оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС СПО. Основные формы контроля: зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля, экзамен. По всем дисциплинам разработаны вопросы для устного собеседования (при наличии зачета и (или) экзамена), темы рефератов или тесты для проведения контрольных работ. Оценка рефератов, проектов, мультимедийных презентаций, эссе, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ производится на основе карт оценки различных видов самостоятельной работы студентов, разработанных научно-методическим центром колледжа.

100% учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечены комплектами контрольно-оценочных средств, составленных в соответствии с требованиями ФГОС 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) макета КОС ФИРО, Положения о фонде оценочных средств СахГУ.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), квалификации «Специалист по туризму». Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий

представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей менеджера и выполняется в форме дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО», утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ЮСПК СахГУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 1 месяца до начала работы комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета СахГУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СахГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Программа государственной итоговой аттестации – разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательными разделами Программы государственной итоговой аттестации по специальности являются: общие положения; формы ГИА; объем времени на подготовку и проведение ГИА; требования к выпускной квалификационной работе, процедура защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.