

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ


01 февраля 2018 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 Туризм.

2. Место учебной дисциплины в структуре программа подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа входит в обязательную часть ППССЗ ЕН.01.Математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации:

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	120 часов	-
обязательная аудиторная учебная нагрузка;	80 часов	-
Самостоятельная работа	34 часа	-
Консультации	6 часов	-
Форма контроля	ДФК	-
Форма аттестации	ДФК Дифференцированный зачет	-

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Операционные системы

Тема 1.1 Графическая оболочка Windows.

Раздел 2. Прикладные программные средства

Тема 2.1 Текстовые процессоры.

Тема 2.2 Электронные таблицы.

Тема 2.3 Системы управления базами данных.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты.

Тема 3.1 Компьютерные вирусы.

Раздел 4. Локальные, глобальные компьютерные сети

Тема 4.1 Компьютерные сети.

Тема 4.2 Информационно-поисковые системы

Раздел 5. Информационные технологии в Туризме

Тема 5.1 Системы бронирования и резервирования.

Тема 5.2 Средства оргтехники.

Составители: Ким Сун Э, преподаватель; Колотовкина И.Ю., к.э.н., преподаватель