

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.



**Аннотация рабочей программы
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Рабочая программа входит в обязательную часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложения туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по

бронированию;

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общее количество часов	337 часов	-
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	261 час	-
обязательная аудиторная учебная нагрузка	176 часов	-
Самостоятельная работа	69 часов	-
Консультации	16 часов	-
Учебная практика	36 часов	-
Производственная практика	36 часов	-
Форма контроля	Экзамен	-
Форма аттестации	Квалификационный экзамен	-

5. Содержание.

МДК.01.01.

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА

Маркетинг в туризме

Тема 1.1 Понятие сущности маркетинга, основные категории и тенденции развития.

Тема 1.2 Комплекс маркетинга: создание и управление ценностью.

МДК.01.01.

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА

Основы рекламы и PR

Тема 1.1 Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.

Тема 1.2 Основные понятия связей с общественностью.

МДК.01.02.

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРАГЕНТСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основы экономики и бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность экономики. Законы и функции рынка.

Тема 1.2 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.

МДК.01.02.

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРАГЕНТСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Туристские формальности

Тема 1.1 Понятие и содержание туристских формальностей.

Тема 1.2. Паспортные формальности.

Тема 1.3. Международные водительские права.

Тема 1.4. Иные удостоверения личности в туризме.

Тема 1.5. Визовые правила.

Тема 1.6. Таможенные формальности.

Тема 1.7. Валютные формальности.

Составители: Рогаль Евгений Александрович, преподаватель; Донская Наталья Юрьевна, к.п.н., преподаватель; Поволкович Федор Александрович, преподаватель