

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева



**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, квалификации Специалист по туризму.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ «Профессиональный цикл», «Общепрофессиональные дисциплины».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

уметь:

- вести беседу, диалог, переговоры профессиональной направленности на иностранном языке;

- составлять и осуществлять монологическое высказывание по профессиональной тематике (презентация, выступление);

- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма на иностранном языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	270 часов	-
обязательная аудиторная учебная нагрузка	180 часов	-
Самостоятельная работа	76 часов	-
Консультации	14 часов	-
Форма контроля	Накопительная система оценивания	-
Форма аттестации	Другая форма контроля дифференцированный зачет, экзамены	-

5. Содержание дисциплины.

Раздел I. Практика устной речи.

- Тема 1. Greetings.
- Тема 2. Leavings.
- Тема 3. Apologies.
- Тема 4. Gratitude.
- Тема 5. Introduction.
- Тема 6. Rules of introduction.
- Тема 7. Forms of address.
- Тема 8. Telephoning.
- Тема 9. Golden telephone rules.
- Тема 10. At the hotel .
- Тема 11. At the Restaurant.
- Тема 12. Invitations. Receiving guests.
- Тема 13. Manager of tourism at the office.
- Тема 14. Getting and giving information of direction.
- Тема 15. Requests, offers, permissions. Complaints.
- Тема 16. History of Tourism.
- Тема 17. Types of Tourism.
- Тема 18. Forms of Tourism.
- Тема 19. Resort and its types.
- Тема 20. Types of Travelling.
- Тема 21. Booking tickets.
- Тема 22. Advertising service.

Раздел II. Практика письменной речи.

- Тема 23. Business correspondence.
- Тема 24. The main types of business correspondence.
- Тема 25. Replies to business letters.
- Тема 26. Other types of business letters.
- Тема 27. Work with documents.
- Тема 28. Advertising.

Тема 29. Resume and Curriculum vitae.

Составитель: Лещенко Анна Валерьевна, преподаватель