

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ

Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.



**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, квалификации Специалист по туризму.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ «Профессиональный цикл», «Общепрофессиональные дисциплины».

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

уметь:

- вести беседу, диалог, переговоры профессиональной направленности на иностранном языке;

- составлять и осуществлять монологическое высказывание по профессиональной тематике (презентация, выступление);

- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма на иностранном языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

4. Общая трудоемкость учебной дисциплины и формы аттестации.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка, в том числе:	173 часа	-
обязательная аудиторная учебная нагрузка	115 часов	-
Самостоятельная работа	48 часов	-
Консультации	10 часов	-
Форма контроля	ДФК	-
Форма аттестации	ДФК, дифференцированный зачет, экзамены	-

5. Содержание дисциплины.

Раздел I Практика устной речи

Тема 1. Greetings.

Тема 2. Leavings.

Тема 3. Apologies.

Тема 4. Gratitude.

Тема 5. Introduction.

Тема 6. Rules of introduction.

Тема 7. Forms of address.

Тема 8. Telephoning.

Тема 9. Golden telephone rules.

Тема 10. At the hotel .

Тема 11. At the Restaurant.

Тема 12. Invitations. Receiving guests.

Тема 13. Manager of tourism at the office.

Тема 14. Getting and giving information of direction.

Тема 15. Requests, offers, permissions. Complaints.

Тема 16. History of Tourism.

Тема 17. Types of Tourism.

Тема 18. Forms of Tourism.

Тема 19. Resort and its types.

Тема 20. Types of Travelling.

Тема 21. Booking tickets.

Тема 22. Advertising service.

Раздел II Практика письменной речи

Тема 23. Business correspondence.

Тема 24. The main types of business correspondence.

Тема 25. Replies to business letters.

Тема 26. Other types of business letters.

Тема 27. Work with documents.

Тема 28. Advertising.

Тема 29. Resume and Curriculum vitae.

Составитель: Лещенко Анна Валерьевна, преподаватель