

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Южно-Сахалинский педагогический колледж

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

АО «Авиакомпания «Аврора»

название организации

заместитель директора по развитию

по специальности

Лысак Дмитрий Леонидович

подпись МП

Ф.И.О.



2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о ректора

О.А. Федоров

подпись МП

Ф.И.О.

« 20 мая » 2019 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Код и название укрупненной группы

43.00.00 Сервис и туризм

по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

код и наименование специальности

Квалификация выпускника

специалист по сервису на транспорте

Форма обучения

заочная

Срок обучения

2 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 470

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе ЮСПК СахГУ
(занимаемая должность)

А.А. Золотова
(инициалы, фамилия)

Заведующий отделением сервиса на транспорте ЮСПК СахГУ
(занимаемая должность)

А.В. Лещенко
(инициалы, фамилия)

заместитель административного директора –
начальник службы персонала АО «Авиакомпания «Аврора»
(занимаемая должность)

Т.А. Полякова
(инициалы, фамилия)

заместитель начальника отдела управления ресурсами рейсов
АО "Авиакомпания "Аврора"
(занимаемая должность)

Е.М. Семенова
(инициалы, фамилия)

Председатель ПЦК междисциплинарная ЮСПК СахГУ
(занимаемая должность)

Г.С. Филатова
(инициалы, фамилия)

Преподаватель ПЦК сервисных дисциплин ЮСПК СахГУ
(занимаемая должность)

Рогаль Е.А.
(инициалы, фамилия)

Преподаватель ПЦК сервисных дисциплин ЮСПК СахГУ
(занимаемая должность)

Ф.А. Поволкович
(инициалы, фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК сервисных дисциплин
Протокол № 5 от «15» февраля 2019г.
Председатель ПЦК
Лещенко А.В.

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель ППССЗ 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка).....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ	6
1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности	7
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	7
3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ	7
3.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ	9
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	9
4.1. Учебный план 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	9
4.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.....	11
4.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.....	12
4.5. Программы профессионального учебного цикла: общепрофессиональные дисциплины.....	12
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен	13
4.6. Программы профессионального учебного цикла: профессиональные модули.....	17
5. Ресурсное обеспечение. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	29
5.1. Кадровое обеспечение	29
5.2. Учебно-методическое обеспечение	29
5.3. Информационное обеспечение	30
5.4. Материально-техническое обеспечение	31
6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности.....	31
7. Оценка качества освоения ППССЗ.....	32
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
7.2. Программа государственной итоговой аттестации	34

1. Общие положения.

Программа базовой подготовки специалистов по сервису на транспорте (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) реализуется на базе среднего общего образования.

1.1. Цель ППССЗ 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка)

ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

Целью ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки является обеспечение рынка труда Сахалинской области специалистами по сервису на транспорте, способными к организации и управлению процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

С 2018 года подготовка специалистов по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) будет осуществляться за счет средств бюджета Сахалинской области и на договорной основе.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки – комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда Сахалинской области, регламентирующий:

- содержание образования и организацию образовательного процесса, особенности их раскрытия через содержание учебных предметов и педагогических технологий;
- оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- научно-методическую базу реализации учебных программ с учётом потребностей и запросов участников образовательного процесса.

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) 07.05.2014 г. № 470;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №632 от 05 июня 2014 года «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968» от 31.01.2014 г. №74 (зарегистрирован в Минюсте России 05.03.2014 г., регистрационный № 31524);
- Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) ("Приказ" Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст), раздел 5. Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности/51 Работники сферы индивидуальных услуг/511 Обслуживающий персонал в путешествиях, на общественном транспорте и гиды /5111Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Письмо Минобрнауки России «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена» от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования СахГУ от 27.11. 2015 г., протокол №2 от 26.11.2015 г.
- Устав ФГБОУ ВО СахГУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. №1253;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное ректором СахГУ 30.12.2013 г.;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Сахалинском государственном университете, утвержденное ректором СахГУ 10.09.2014 г.;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СахГУ, утвержденное ректором СахГУ 20.01.2014 г.;
- Положение о фонде оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное ректором СахГУ 12.12.2013 г.;
- Положение об учебно-методических материалах учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, утвержденное ректором СахГУ 16.09.2013 г.;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, утвержденное ректором СахГУ 07.12.2013 г.;
- Положение по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, утвержденное ректором СахГУ 30.08.2013 г.;
- Положение о структурном подразделении ЮСПК СахГУ, утвержденное ректором СахГУ 26.06.2013 г.;

- СТО СахГУ;
- Локальные акты ЮСПК СахГУ.

1.3. Нормативный срок освоения ППССЗ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – специалист по сервису на транспорте.

1.4. Требования к абитуриенту (уровень базового образования, дополнительные требования при наличии вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности)

Прием граждан в ЮСПК СахГУ осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» и его филиалы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком приема, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета для получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования осуществляется на условиях полной компенсации затрат на обучение (на места с оплатой стоимости обучения) по заявлениям граждан, имеющих среднее общее образование.

Прием в Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета осуществляется по личному заявлению, в котором абитуриентом указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющие его личность; место жительства; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения.

При подаче заявления абитуриент предъявляет следующие документы: документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии 3х4, медицинскую справку установленного образца, копию сертификата о профилактических прививках.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки является организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются:

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи;
- автоматизированные системы бронирования;
- кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
- нормативно-правовая и отчетная документация;
- проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист по сервису на транспорте по базовой подготовке готовится к следующим видам профессиональной деятельности (далее – ВПД):

ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ВПД 2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ВПД 3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результатами освоения профессиональной подготовки ППССЗ является овладение выпускником специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки следующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

общие компетенции выпускника включают в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по социальной работе базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ВПД 2. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ВПД 3. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11217 Бортпроводник).

ПК 4.1. Приветствовать пассажиров при входе в самолет, проверять посадочных талонов и сопровождать пассажиров к их местам

ПК 4.2. Объявлять, объяснять или демонстрировать правила безопасности и порядок действий в аварийной ситуации

ПК 4.3. Компоновать и подавать предварительно приготовленную еду и напитки

ПК 4.4. Продавать беспошлинные и другие товары.

ПК 4.5. Заботиться об общих потребностях и комфорте пассажиров, регулировать устройства вентиляции, кондиционирования и отопления.

ПК 4.6. Обеспечивать газетами и журналами, поддерживать чистоту и порядок в салонах.

ПК 4.7. Направлять пассажиров и оказывать им помощь при выполнении установленных процедур в случае аварии.

ПК 4.8. Проверять рабочее состояние аварийно-спасательного оборудования и аптек первой помощи.

ПК 4.9. Оказание первой медицинской помощи пассажирам в случае необходимости.

ПК 4.10. Посещать предусмотренные инструктажи, посвященные вопросам погоды, маршрута, порядка действий в аварийной ситуации, координации действий членов экипажа, протяженности маршрута, подготовке подаваемой еды и напитков с учетом количества пассажиров.

ПК 4.11. Подготавливать пассажиров и воздушное судно при отправлении и завершении маршрута.

ПК 4.12. Выяснять особые потребности и оказывать помощь пассажирам, таким как

маленькие дети, пожилые люди или инвалиды.

3.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения ППССЗ

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки, программах учебной и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников, сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с усваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с требованиями системы качества СахГУ и регламентируется следующими локальными актами:

- СТО СахГУ-003-2010 «Порядок разработки основной образовательной программы»;
- СТО СахГУ-013-2010 «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников»;
- СТО СахГУ-006-2010 «Внутренний аудит»;
- СТО СахГУ-014-2011 «Управление несоответствиями»;
- СТО СахГУ-016-2011 «Корректирующие и предупреждающие действия»;
- СТО СахГУ-011-2012 «Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов»;
- СТО СахГУ-015-2012 «Порядок проведения практик»;
- Должностные инструкции заведующего отделением;
- Должностные инструкции заведующего кафедрой (ПЦК);
- Рабочая инструкция «Оформление и ведение зачетных книжек»;
- Рабочая инструкция «О работе аттестационных комиссий»;
- Рабочая инструкция «Проведение курсового (сессионного) экзамена»;
- Рабочая инструкция «Ведение документации отделения»;
- Рабочая инструкция «Ведение личных дел студентов и академических групп»;
- Рабочая инструкция «Подготовка документации к оформлению дипломов СПО»;
- Рабочая инструкция «Ведение журналов академических групп».

4.1. Учебный план 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки предусматривает изучение раздела ПП. Профессиональная подготовка и включает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- профессиональных модулей и разделов:
- учебная и производственная (по профилю специальности) практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Рабочий учебный план специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки разработан:

- с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- часы вариативной части циклов ППССЗ распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по разделу ПП. Профессиональная подготовка – по циклам составляет 70,91% - 2106 часов, отведенного на их освоение.

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин по учебным циклам:

- общему гуманитарному и социально-экономическому: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;
- математическому и общему естественнонаучному: «Математика»;
- общепрофессиональному: «Сервисная деятельность», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Риски и страхование на транспорте», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности»,
- профессиональным модулям: «Бронирование и продажа перевозок и услуг», «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта», «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11217 Бортпроводник)».

Вариативная часть профессионального цикла ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки составляет 29,09% - 864 часа и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Сахалинской области и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением.

При формировании ППССЗ объем времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение количества дисциплин и МДК, представленных во ФГОС, а также на включение вариативных дисциплин.

В блоке ОГСЭ:

- 1) включена дисциплина «Русский язык и культура речи» (65/9).

В блоке ОП:

- 1) включены дисциплины:
 - «Введение в специальность» (57/6) с целью формирования у студентов научного представления о будущей профессии, объектах и видах профессиональной деятельности, изучения требований ФГОС СПО по специальности.
 - «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» (258/88)

- «Организация доступной среды для инвалидов» (79/9) -на основании Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 гг. с целью формирования компетенций по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ;
- «География и история Сахалинской области» (76/6)

4.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Обязательная часть учебного цикла

ОГСЭ. 01 Основы философии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

ОГСЭ. 02 История

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ОГСЭ. 04 Физическая культура

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Вариативная часть учебного цикла

ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– цели, функции, виды и уровни общения; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
– особенности письменной и устной форм делового и научного стиля; нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения;
– правила оформления частных, деловых документов.

уметь:

– владеть спецификой устной и письменной форм речи; использовать в своей речи акцентологический и орфографический минимум; анализировать свою речь и других говорящих; находить речевые ошибки и исправлять их.

4.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Обязательная часть учебного цикла:

ЕН.01 Математика

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– применять математические методы для решения профессиональных задач;
– использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать:

– основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

4.5. Программы профессионального учебного цикла: общепрофессиональные дисциплины

Обязательная часть учебного цикла:

ОП. 01 Сервисная деятельность

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

ОП. 02 Менеджмент

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда;

знать:

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис на транспорте);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

ОП. 03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте; применять документацию систем качества;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ОП. 04 Риски и страхование на транспорте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

знать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами; страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев;

ОП. 05 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ОП. 06. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности документацию в области технического регулирования, подтверждения соответствия, систем качества;
- проверять правильность заполнения сертификатов и деклараций соответствия; идентифицировать продукцию и услуги, оказываемые транспортными организациями, распознавать их фальсификацию, осуществлять меры по предотвращению фальсификации;

знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, принципы и методы, нормативно-правовую базу технического регулирования, стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;

- основные понятия в области контроля качества продукции и услуг, назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг транспортных организаций, понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
- способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения;

ОП. 07. Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОП. 08 Введение в специальность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- ориентироваться в ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), профессиональном стандарте специалиста по сервису на транспорте;

- ориентироваться в учебном плане, графике учебного процесса, программах и КОСах дисциплин, МДК и ПМ;
- работать с информацией;
- оформлять в портфолио результаты собственного профессионального и личностного развития;

знать:

- требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- требования профессионального стандарта к специалисту по сервису на транспорте;
- содержание программы подготовки специалиста по социальной работе;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения;
- положение о портфолио студента;
- виды источников информации;
- основные этапы работы с информацией;
- способы фиксации прочитанной информации.

ОП. 09 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- вести беседу, диалог, переговоры профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологическое высказывание по профессиональной тематике (презентация, выступление);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы сервиса на транспорте на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.

знать:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону;
- правила делового этикета;
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

ОП. 10. Организация доступной среды для инвалидов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать нормативно-правовые документы;
- применять знания об основах организации безбарьерной среды для детей с инвалидностью и ОВЗ;
- видеть потенциал инклюзивного образования как фактора организации безбарьерной среды;
- анализировать среду на наличие условий для инвалидов;

знать:

- факторы и основные виды инвалидности;
- структурные и содержательные компоненты доступной среды;
- значение организации доступной среды в образовании;

- принципы организации архитектурной, информационной и коммуникационной безбарьерной среды;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие создание доступной среды.

ОП. 11 География и история Сахалинской области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать маршруты к природно-климатическим, антропогенным и этнографическим объектам Сахалинской области;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Сахалинской области.

знать:

- разнообразие видов, форм, расположения туристских ресурсов Сахалинской области;
- правовые формальности о посещении и организации экскурсий в особо охраняемые природные территории (ООПТ)
- основные направления развития Сахалинской области на рубеже веков (XX и XXI в.в.);
- о роли науки, культуры и религии в сохранении национальных и государственных традиций.

4.6. Программы профессионального учебного цикла: профессиональные модули

ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать в автоматизированных системах бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;

- бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного оформления билетов;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

Содержание профессионального модуля:

МДК.01.01. Технология бронирования перевозок и услуг;

МДК.01.02. Тарифное регулирование;

МДК.01.03. Технология взаиморасчетов.

ПМ. 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Содержание профессионального модуля:

МДК.02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ 03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;

- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;

Содержание профессионального модуля:

МДК.03.01. Обеспечение защиты деятельности транспорта от актов незаконного вмешательства

МДК.03.02. Организация безопасности транспортной организации (компании) МДК.03.03. Организация безопасности перевозок

МДК.03.04. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11217 Бортпроводник).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Приветствовать пассажиров при входе в самолет, проверять посадочных талонов и сопровождать пассажиров к их местам

ПК 4.2. Объявлять, объяснять или демонстрировать правила безопасности и порядок действий в аварийной ситуации

ПК 4.3. Компоновать и подавать предварительно приготовленную еду и напитки

ПК 4.4. Продавать беспошлинные и другие товары.

ПК 4.5. Заботиться об общих потребностях и комфорте пассажиров, регулировать устройства вентиляции, кондиционирования и отопления.

ПК 4.6. Обеспечивать газетами и журналами, поддерживать чистоту и порядок в салонах.

ПК 4.7. Направлять пассажиров и оказывать им помощь при выполнении установленных процедур в случае аварии.

ПК 4.8. Проверять рабочее состояние аварийно-спасательного оборудования и аптечек первой помощи.

ПК 4.9. Оказание первой медицинской помощи пассажирам в случае необходимости.

ПК 4.10. Посещать предусмотренные инструктажи, посвященные вопросам погоды, маршрута, порядка действий в аварийной ситуации, координации действий членов экипажа, протяженности маршрута, подготовке подаваемой еды и напитков с учетом количества пассажиров.

ПК 4.11. Подготавливать пассажиров и воздушное судно при отправлении и завершении маршрута.

ПК 4.12. Выяснять особые потребности и оказывать помощь пассажирам, таким как маленькие дети, пожилые люди или инвалиды.

иметь практический опыт:

- сервисного обслуживания авиапассажиров и членов летного экипажа во время полета на ВС;
- проведения мероприятий по обеспечению безопасности полета;
- получения задания на полет, необходимой документации и информации о рейсе;
- обеспечения приема и размещения на борту ВС коммерческой загрузки, почты, бытового имущества, буфетно-кухонного оборудования, посуды, бортового питания на авиапассажиров и экипаж;
- ознакомления авиапассажиров с правилами поведения на борту и другой необходимой информацией, создание в полете атмосферы спокойствия;
- контроля состояния аварийно-спасательного и бытового оборудования и своевременного информирования СБЭ о его неисправности;

- контроля соблюдения пассажирами правил поведения на борту ВС во время полета и своевременное информирование СБЭ обо всех нарушениях этих правил

уметь:

- проводить досмотр ВС до посадки авиапассажиров и после выхода авиапассажиров по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей;
- проверять санитарное состояние ВС до посадки авиапассажиров;
- контролировать количество и размещение авиапассажиров на борту ВС;
- оказывать при необходимости первой (доврачебной) медицинской помощи авиапассажирам;
- предоставлять авиапассажирам и членам летного экипажа полный комплекс услуг, предусмотренных технологическими картами рейса;
- обеспечивать безопасность авиапассажиров в аварийной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию;
- оформлять полетную документацию и своевременно предоставлять ее для обработки в службу БП.

знать:

- конструктивные особенности и расположение служебных, бытовых и общественных помещений на ВС разных классов;
- инструкции по предполетной и послеполетной работе бортового проводника, о приеме - сдаче коммерческой загрузки;
- стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу членов кабинного экипажа ВС;
- правила перевозки пассажиров, багажа и грузов;
- отраслевые стандарты по предоставлению услуг авиапассажирам, выдаче мягкого инвентаря и средств обслуживания авиапассажиров;
- санитарные правила и организацию питания авиапассажиров в рейсе;
- руководство по досмотру авиапассажиров, членов экипажа и ВС в объеме, касающемся бортового проводника;
- правила перевозки опасных грузов;
- схему размещения и правила пользования АСС, предназначенными для спасения авиапассажиров в аварийной ситуации;
- инструкции о порядке действий в аварийной обстановке, памятку экипажу по действиям в чрезвычайной обстановке;
- правила оказания первой (доврачебной) помощи; правила оформления полетной документации.
- иностранный язык в объеме, предусмотренном программой специальной подготовки при обслуживании ВС на МВЛ для общения с авиапассажирами и работниками МВЛ по маршруту полета;
- правила пребывания за границей;
- применяемые на МВЛ формы учета и отчетности, порядок их ведения и составления; порядок оформления полетной документации, предусмотренной на МВЛ;
- правила перевозок пассажиров и багажа на МВЛ.

Содержание профессионального модуля:

МДК 05.01. Организация деятельности бортпроводника.

4.7. Программы практик (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная))

Программа практик является частью ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ. 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ 03. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11217 Бортпроводник).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика представлена практикой по профилю специальности и преддипломной.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Программа учебной и производственной практик направлена на освоение видов профессиональной деятельности, соответствующих им профессиональных компетенций, а также общих компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа учебной и производственной практик являются обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Код	Наименование результата обучения
ВПД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг.
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ВПД 2	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в

	пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ВПД 3	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ВПД 4.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11217 Бортпроводник).
ПК 4.1.	Приветствовать пассажиров при входе в самолет, проверять посадочных талонов и сопровождать пассажиров к их местам
ПК 4.2.	Объявлять, объяснять или демонстрировать правила безопасности и порядок действий в аварийной ситуации
ПК 4.3.	Компоновать и подавать предварительно приготовленную еду и напитки
ПК 4.4.	Продавать беспошлинные и другие товары
ПК 4.5.	Заботиться об общих потребностях и комфорте пассажиров, регулировать устройства вентиляции, кондиционирования и отопления.
ПК 4.6.	Обеспечивать газетами и журналами, поддерживать чистоту и порядок в салонах.
ПК 4.7.	Направлять пассажиров и оказывать им помощь при выполнении установленных процедур в случае аварии.
ПК 4.8.	Проверять рабочее состояние аварийно-спасательного оборудования и аптечек первой помощи.
ПК 4.9.	Оказание первой медицинской помощи пассажирам в случае необходимости.
ПК 4.10.	Посещать предусмотренные инструктажи, посвященные вопросам погоды, маршрута, порядка действий в аварийной ситуации, координации действий членов экипажа, протяженности маршрута, подготовке подаваемой еды и напитков с учетом количества пассажиров.
ПК 4.11.	Подготавливать пассажиров и воздушное судно при отправлении и завершении маршрута.
ПК 4.12.	Выяснять особые потребности и оказывать помощь пассажирам, таким как маленькие дети, пожилые люди или инвалиды.

Цели и задачи учебной и производственной практик.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики (производственного обучения) должен:

Индекс	Наименование требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – бронирования пассажирских мест на транспорте; – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; – оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; – расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; – бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин; уметь: – работать в автоматизированных системах бронирования; – бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

	– оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; – применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; – бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; – оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; – рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; – вести кассовую отчетность; – бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин; знать: – технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; – принципы составления расписания движения транспорта; – методику расчета транспортных тарифов; – правила и условия перевозок пассажиров и багажа; – технологию электронного и автоматизированного оформления билетов; – особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; технологию возврата и обмена билетов; – правила и условия перевозок грузов; – международные соглашения перевозок транспортом; – перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; – технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; – порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; – технологию взаиморасчетов; – технологию ведения кассовой отчетности; – технологию бронирования гостиниц; – технологию организации трансфера; – технологию бронирования аренды машин.
ПМ.02	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; – обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта уметь: – работать с техническими средствами связи; – своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; – осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; – осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; знать: – назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; – технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; – технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; – правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); – перечень услуг комнаты матери и ребенка; – технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и

	пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; – перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта. –
ПМ.03	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – оказания первой помощи; – выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; – выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; уметь: – своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; – выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; – выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; знать: – правила оказания первой помощи; – понятие надежности и безопасности на транспорте; – структуру и функции службы безопасности на транспорте; – содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; – порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; – понятие о терроризме на транспорте; – классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; – средства, используемые в диверсионно-террористических целях; – методы выявления диверсионно-террористических устройств; – порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11217 Бортпроводник). В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: – сервисного обслуживания авиапассажиров и членов летного экипажа во время полета на ВС; – проведения мероприятий по обеспечению безопасности полета; – получения задания на полет, необходимой документации и информации о рейсе; – обеспечения приема и размещения на борту ВС коммерческой загрузки, почты, бытового имущества, буфетно-кухонного оборудования, посуды, бортового питания на авиапассажиров и экипаж; – ознакомления авиапассажиров с правилами поведения на борту и другой необходимой информацией, создание в полете атмосферы спокойствия; – контроля состояние аварийно-спасательного и бытового оборудования и своевременного информирования СБЭ о его неисправности; – контроля соблюдения пассажирами правил поведения на борту ВС во время полета и своевременное информирование СБЭ обо всех нарушениях этих правил уметь: – проводить досмотр ВС до посадки авиапассажиров и после выхода авиапассажиров по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей; – проверять санитарное состояние ВС до посадки авиапассажиров; – контролировать количество и размещение авиапассажиров на борту ВС; – оказывать при необходимости первой (доврачебной) медицинской помощи авиапассажирам; – предоставлять авиапассажирам и членам летного экипажа полный комплекс услуг, предусмотренных технологическими картами рейса; – обеспечивать безопасность авиапассажиров в аварийной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию; – оформлять полетную документацию и своевременно предоставлять ее для обработки в службу БП. знать:

	– конструктивные особенности и расположение служебных, бытовых и общественных помещений на ВС разных классов; – инструкции по предполетной и послеполетной работе бортового проводника, о приеме - сдаче коммерческой загрузки; – стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу членов кабинного экипажа ВС; – правила перевозки пассажиров, багажа и грузов; – отраслевые стандарты по предоставлению услуг авиапассажирам, выдаче мягкого инвентаря и средств обслуживания авиапассажиров; – санитарные правила и организацию питания авиапассажиров в рейсе; – руководство по досмотру авиапассажиров, членов экипажа и ВС в объеме, касающемся бортового проводника; – правила перевозки опасных грузов; – схему размещения и правила пользования АСС, предназначенными для спасения авиапассажиров в аварийной ситуации; – инструкции о порядке действий в аварийной обстановке, памятку экипажу по действиям в чрезвычайной обстановке; – правила оказания первой (доврачебной) помощи; правила оформления полетной документации. – иностранный язык в объеме, предусмотренном программой специальной подготовки при обслуживании ВС на МВЛ для общения с авиапассажирами и работниками МВЛ по маршруту полета; – правила пребывания за границей; – применяемые на МВЛ формы учета и отчетности, порядок их ведения и составления; порядок оформления полетной документации, предусмотренной на МВЛ; – правила перевозок пассажиров и багажа на МВЛ.
--	---

Количество часов на учебную, производственную практики:

Индекс	Всего часов		Всего недель	
	Учебная практика	Производственная практика	Учебная практика	Производственная практика
ПМ.01	36	72	1	2
ПМ.02	36	72	1	2
ПМ.03	36	72	1	2
ПМ.04	36	144	1	4
Итого:	144	360	4	10

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовой подготовки).

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста по сервису на транспорте, в ходе которой осваивается его многофункциональная деятельность.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовой подготовки).

Цель: преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;
- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта
- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- сервисного обслуживания авиапассажиров и членов летного экипажа во время полета на ВС;
- проведения мероприятий по обеспечению безопасности полета;
- получения задания на полет, необходимой документации и информации о рейсе;
- обеспечения приема и размещения на борту ВС коммерческой загрузки, почты, бытового имущества, буфетно-кухонного оборудования, посуды, бортового питания на авиапассажиров и экипаж;
- ознакомления авиапассажиров с правилами поведения на борту и другой необходимой информацией, создание в полете атмосферы спокойствия;
- контроля состояния аварийно-спасательного и бытового оборудования и своевременного информирования СБЭ о его неисправности;
- контроля соблюдения пассажирами правил поведения на борту ВС во время полета и своевременное информирование СБЭ обо всех нарушениях этих правил

уметь:

- работать в автоматизированных системах бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин;
- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;
- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- проводить досмотр ВС до посадки авиапассажиров и после выхода авиапассажиров по окончании рейса с целью обнаружения посторонних лиц и забытых вещей;
- проверять санитарное состояние ВС до посадки авиапассажиров;
- контролировать количество и размещение авиапассажиров на борту ВС;
- оказывать при необходимости первой (доврачебной) медицинской помощи авиапассажирам;

- предоставлять авиапассажирам и членам летного экипажа полный комплекс услуг, предусмотренных технологическими картами рейса;
- обеспечивать безопасность авиапассажиров в аварийной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию;
- оформлять полетную документацию и своевременно предоставлять ее для обработки в службу БП.

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного оформления билетов;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.
- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности и безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие о терроризме на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы выявления диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- конструктивные особенности и расположение служебных, бытовых и общественных помещений на ВС разных классов;
- инструкции по предполетной и послеполетной работе бортового проводника, о приеме - сдаче коммерческой загрузки;
- стандарты, технологии и документы, регламентирующие работу членов каabinного экипажа ВС;
- правила перевозки пассажиров, багажа и грузов;
- отраслевые стандарты по предоставлению услуг авиапассажирам, выдаче мягкого инвентаря и средств обслуживания авиапассажиров;
- санитарные правила и организацию питания авиапассажиров в рейсе;

- руководство по досмотру авиапассажиров, членов экипажа и ВС в объеме, касающемся бортового проводника;
- правила перевозки опасных грузов;
- схему размещения и правила пользования АСС, предназначенными для спасения авиапассажиров в аварийной ситуации;
- инструкции о порядке действий в аварийной обстановке, памятку экипажу по действиям в чрезвычайной обстановке;
- правила оказания первой (доврачебной) помощи; правила оформления полетной документации.
- иностранный язык в объеме, предусмотренном программой специальной подготовки при обслуживании ВС на МВЛ для общения с авиапассажирами и работниками МВЛ по маршруту полета;
- правила пребывания за границей;
- применяемые на МВЛ формы учета и отчетности, порядок их ведения и составления; порядок оформления полетной документации, предусмотренной на МВЛ;
- правила перевозок пассажиров и багажа на МВЛ.

5. Ресурсное обеспечение. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в сфере сервиса на транспорте является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Представители работодателя – действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений сферы сервиса на транспорте принимают участие в реализации ППССЗ в качестве преподавателей, председателей квалификационных и государственных экзаменационных комиссий.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включает и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к учебной/ учебно-методической литературе и электронным информационным источникам, базам данных библиотечных фондов ЮСПК и научной библиотеки СахГУ, базе электронных УМК на сервере колледжа, к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен печатными /электронными изданиями по циклам дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС.

Библиотечный фонд СахГУ систематически обновляется, что позволяет обеспечить студентов учебной литературой, разработанной на основе ФГОС СПО.

Библиотечный фонд СахГУ систематически обновляется, что позволяет обеспечить студентов учебной литературой, разработанной на основе ФГОС СПО. Библиотечный

фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В библиотеке СахГУ имеется доступ к следующим электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://www.elibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций (РГБ) <http://www.rsl.ru/> Диссертации по всем специальностям, кроме медицины и фармации.

Университетская библиотека ONLINE <http://www.biblioclub.ru/> Доступ к словарным статьям, репродукциям, картам, журналам ВАК.

ЭБС Издательство «Лань». <http://e.lanbook.com/> Право, Юридические науки, психология, филология, география, социально-гуманитарные науки, художественная литература, журналы.

Книгофонд. <http://www.knigafund.ru/> 126000 книг, 55 наименований научных журналов.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> Учебники и учебные пособия, диссертации и авторефераты, монографии и статьи, сборники научных трудов и энциклопедии, научная периодика и профильные журналы, справочники, законодательно-нормативные документы.

Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.irpbokshop.ru/>. Более 15 000 учебников и научных изданий, 154 наименований журналов.

Библиотека федерального портала Российское образование. URL: <http://www.edu.ru>

ППССЗ обеспечена программами и комплектами оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС. Методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям, методические рекомендации по организации самостоятельной и учебно-исследовательской работы студентов находятся в свободном доступе для студентов в сетевой папке колледжа.

Программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям согласованы с работодателями.

Уровень программно-информационного обеспечения всех видов дисциплин рабочего учебного плана в целом соответствует современным требованиям. Студенты имеют свободный доступ в два компьютерных класса на 30 рабочих мест. Студенты пользуются электронными учебниками, базами профессиональных данных.

5.3. Информационное обеспечение

ЮСПК СахГУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Информационная инфраструктура, предназначенная для создания, хранения и доставки образовательного контента представлена:

- внутренней сетью «VypressChat»;
- сетевыми папками для преподавателей и сотрудников «All USPК»;
- сетевой папкой для преподавателей и студентов «Kaf-in-math», в которой представлены ППССЗ и методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- персональными сетевыми папками сотрудников.

Студенты имеют доступ к удаленным электронным ресурсам с выходом в Интернет и локальным (сетевая папка kaf-inf-math) ресурсам (2 компьютерных класса на 15 и 12

рабочих мест) для самостоятельной подготовки к учебным занятиям. В локальной сетевой папке kaf-inf-math сформированы и постоянно обновляются материалы для учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета, реализующий ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка,
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

- бронирования и продажи перевозок и услуг;
- организации сервиса на транспорте.

Полигоны:

- обеспечения безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности

В ЮСПК СахГУ сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья

обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Основными целями воспитательной работы в ЮСПК СахГУ являются: создание условий для становления разносторонне развитого человека с позитивной жизненной позицией, способного к самоанализу и рефлексии, создание условий для самореализации внутренних потребностей обучающихся, развития их творческих потенциалов и способностей к саморазвитию, содействие формированию коммуникативной компетенции и гражданской позиции обучающихся. Ведущими направлениями воспитательной деятельности являются: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в:

- развитии студенческого самоуправления (старостата и студенческого совета общежития): организации и проведении воспитательных мероприятий, решать вопросы материального стимулирования студентов, организации материальной помощи;
- работе клубов студенческого научного общества («Английский клуб», «Клуб волонтеров», клуб «Я – гражданин»), которые в контексте своего направления создают и реализовывают социальные и просветительские проекты, спортивных клубов и секций;
- областных спартакиадах среди учреждений СПО Сахалинской области по баскетболу, волейболу, лёгкой атлетике, лыжным гонкам;
- мероприятиях городского, областного и федерального уровней.

В колледже работает психологическая служба, которая осуществляет свою деятельность в рамках таких направлений как психопрофилактика, психодиагностика, снятие тревожности, отработка навыков эмоциональной саморегуляции, разрешение конфликтных ситуаций и проблем психологического климата в группах, анкетирование студентов по выявлению степени удовлетворенности преподавательским составом.

В образовательном учреждении работает система поощрения студентов: премирование дополнительными стипендиями, награждение ценными подарками и грамотами приказом ректора СахГУ, выдвижение студентов на получение именных стипендий Ученого Совета СахГУ, Правительства Сахалинской области.

Студенты, обучающиеся на очной форме обучения за счет средств Государственных контрактов, заключенных между Министерством образования Сахалинской области и Сахалинским государственным университетом, имеют право на получение академической и/или социальной стипендии. Студенты из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся на очной форме обучения, имеют право на полное государственное обеспечение (питание, одежда, канцтовары, социальная стипендия, пособие по окончании колледжа).

7. Оценка качества освоения ППССЗ

Южно-Сахалинский педагогический колледж Сахалинского государственного университета, реализующий подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) осуществляется на основе бально-рейтинговой системы оценки знаний, благодаря которой студент может выстраивать индивидуальную траекторию обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, участвующие в реализации профессионального модуля, представители сферы сервиса на транспорте города Южно-Сахалинска.

Председателем экзаменационной/квалификационной комиссии назначается представитель профессионального сообщества (специалисты по профилю получаемого образования, руководители организаций отрасли, профессиональные эксперты и др.) или преподаватель структурного подразделения СПО на уровне заведующего отделением, председателя ПЦК, имеющий высшее образование по профилю профессионального модуля и прошедший соответствующую стажировку.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В связи с этим фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям согласуются с внешними экспертами – работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По дисциплинам общеобразовательной и профессиональной подготовки, включая блоки ОГСЭ, ЕН и ОП, разработаны комплекты оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС СПО. Основные формы контроля: зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля, экзамен. По всем дисциплинам разработаны вопросы для устного собеседования (при наличии зачета и (или) экзамена), темы рефератов или тесты для проведения контрольных работ. Оценка рефератов, проектов, мультимедийных презентаций, эссе, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ производится на основе карт оценки различных видов самостоятельной работы студентов, разработанных научно-методическим центром колледжа.

100% учебных дисциплин и профессиональных модулей обеспечены комплектами контрольно-оценочных средств, составленных в соответствии с требованиями ФГОС 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), Положения о фонде оценочных средств СахГУ.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки, квалификации «Специалист по сервису на транспорте». Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей менеджера и выполняется в форме дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО», утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) базовой подготовки государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ЮСПК СахГУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 1 месяца до начала работы комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета СахГУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СахГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Программа государственной (итоговой) аттестации – разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательными разделами Программы государственной итоговой аттестации по специальности являются: общие положения; формы ГИА; объем времени на подготовку и проведение ГИА; требования к выпускной квалификационной работе, процедура защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.