

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Административный процесс и административная ответственность

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студента знания действующего административного процесса, его основных институтов как общей, так и особенной части, а также формирование практических навыков в решении казусов в составлении и разработке документов правового характера.

Формирование и закрепление профессиональных знаний в процессуальном обеспечении государственного управления, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности. Изучение содержания данной дисциплины позволит получить профессиональные компетенции в правоприменительной и правоохранительной деятельности органов государственной власти, также в экспертно-консультационной и иной деятельности, связанной с реализацией прав человека в сфере публичных интересов.

Задачи дисциплины (модуля): сформировать способности:

- анализировать состояние и динамику административно-процессуального законодательства, обеспечивающего деятельность субъектов государственного управления с использованием нормативных методов и форм государственного управления и мер административного принуждения;

- применять нормативно-правовую базу для обеспечения осуществления государственного управления;

- участвовать в мероприятиях по применению мер административного принуждения, направленных на обеспечения законности и правопорядка в сфере публичных интересов.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ОПК-1.1. Знать: основы административно-процессуального законодательства, основные положения Конституции Российской Федерации и общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере прав и свобод личности как субъекта административно-процессуальной деятельности ОПК-1.2. Уметь: применять и толковать административно - процессуальные нормы во взаимосвязи с положениями Конституции Российской Федерации, общепризнанными принципами, нормами международного права и

		международными договорами Российской Федерации. ОПК-1.3. Владеть: навыками анализа правовых процессуальных ситуаций и процессуальных актов, а также оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов, государственных служащих.
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5.1. Знать: принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность, условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; - нормы устной и письменной речи на русском языке; - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; - правила оформления научных текстов, способы аргументации; - принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - правила делового этикета. ОПК-5.2. Уметь: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; - логически верно и аргументированно строить научный текст; - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; - использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском языке; - приемами эффективного речевого

		общения; - приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; - навыками использования и составления правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета. □
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1. Знать: -сущность, содержание, правила составления юридически х документов; -особенности административно-процессуального законодательства при оказании публичной услуги или разрешении административно-правового спора; - юридическую терминологию и юридические; - правила письменной речи; - основы делопроизводства; - правила профессиональной этики юриста; - правила формальной логики; - правила и приемы юридической техники. ПК-7.2. Уметь: - правильно составлять и оформлять административно - процессуальные документы, связанные с рассмотрением и разрешением административных дел и дел об административных правонарушениях; - правильно применять административно - процессуальные нормы в каждом виде административного процесса, в том числе в целях процессуального закрепления распорядительных действий сторон административно - процессуальных отношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями. ПК-7.3. Владеть: -навыками составления процессуальных документов, в том

		числе на соответствующих стадиях производства по делам, возникающих из публичных правоотношений; - анализа норм, необходимых для принятия решений и методами оформления административно-правовых документов; - навыками разработки и издания актов управления.
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.1. Знать: принципы и основные категории административного процесса, виды административных юрисдикционных производств. ПК-10.2. Уметь: составлять административно-процессуальные документы, совершать действия, направленные на обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. ПК-10.3. Владеть: навыками применения мер административного предупреждения и пресечения.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в административно-процессуальное право

Тема 1. Понятие и структура административного процесса

Понятие и признаки процесса как юридической категории.

Понятие, сущность и особенности административного процесса: юрисдикционный и управленческий подходы. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса. Виды и классификация административных производств в административном процессе.

Стадии административного процесса.

Сроки и документы в административном процессе.

Субъекты административного процесса.

Гарантии прав граждан в административном процессе.

Тема 2. Предмет, метод, система и источники административно-процессуального права

Административно-процессуальное право, как отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами. Предмет административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права. Соотношение учебной дисциплины "Административно-процессуальное право" с другими юридическими и неюридическими дисциплинами. Задачи и система учебного курса "Административно-процессуальное право". Источники административно-процессуального права.

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения

Административно-процессуальные нормы: понятие и особенности. Содержание и виды административно-процессуальных норм.

Административно-процессуальные правоотношения: понятие и особенности. Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений.

Субъекты административно-процессуальных отношений: индивидуальные и коллективные.

Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Раздел 2. Отдельные административные производства

Тема 4. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Общая характеристика производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Правила подготовки, принятия и регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти.

Тема 5. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления

Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.

Виды производств по обращениям граждан.

Общая характеристика производства по предложениям и заявлениям граждан. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.

Правовые основы рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.

Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.

Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тема 6. Лицензионно-разрешительное производство

Понятие лицензионного производства.

Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации.

Функции лицензионно-разрешительной системы.

Общая характеристика производства по лицензированию отдельных видов деятельности.

Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования. Лицензионные правоотношения.

Стадии лицензионного производства.

Тема 7. Регистрационное производство

Понятие регистрационного производства.

Виды регистрационного производства и основы его правового регулирования.

Объекты государственной регистрации.

Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Производство по государственной регистрации общественных объединений.

Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.

Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.

Тема 8. Производство по делам о поощрениях

Понятие процедуры поощрения. Правовая основа процедуры поощрения.

Стадии процедуры поощрения: возбуждение процедуры, подготовка документов к рассмотрению, рассмотрение представленных для поощрения документов, принятие решения, обжалование или опротестование принятого решения (факультативная стадия), исполнение принятого решения.

Субъекты процедуры поощрения. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры поощрения.

Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей участников процедуры поощрения.

Виды принимаемых решений.

Тема 9. Контрольно-надзорное производство

Понятие и правовое регулирование контроля.

Стадии процедуры контроля: возбуждение процедуры, подготовка документов к осуществлению контроля, рассмотрение представленных для контроля документов, принятие решения, обжалование или опротестование принятого решения (факультативная стадия), исполнение принятого решения. Субъекты процедуры контроля. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры контроля. Виды принимаемых решений.

Понятие процедуры административного надзора. Правовая основа административного надзора. Стадии процедуры административного надзора: возбуждение процедуры, подготовка документов к осуществлению административного надзора, рассмотрение представленных для административного надзора документов, принятие решения, обжалование или опротестование принятого решения (факультативная стадия), исполнение принятого решения. Субъекты процедуры административного надзора. Права и обязанности сторон и иных участников процедуры административного надзора. Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры административного надзора. Виды принимаемых решений.

Тема 10. Производство по административно-правовым жалобам и спорам

Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам и спорам.

Особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам. Субъекты производства по административно-правовым жалобам и спорам, их права и обязанности.

Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика.
Общие правила доказывания и доказательства в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

Гарантии обеспечения законности при осуществлении производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

Тема 11. Дисциплинарное производство

Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе.

Виды дисциплинарных производств.

Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства.

Общие правила дисциплинарного производства.

Участники дисциплинарного производства.

Структура дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарное производство на государственной гражданской службе.

Тема 12. Исполнительное производство

Понятие и правовое регулирование исполнительного производства.

Цели и задачи исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения.

Исполнительные документы, требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Лица, участвующие в исполнительном производстве: стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности; правопреемство в исполнительном производстве; участие несовершеннолетних в исполнительном производстве; представители сторон и их полномочия; законные представители; переводчик - понятые, их права и обязанности; специалисты; отводы в исполнительном производстве.

Возбуждение исполнительного производства: основания для возбуждения исполнительного производства; постановление о возбуждении исполнительного производства; сроки принятия постановления; уведомление взыскателя и должника; процессуальное обеспечение исполнения исполнительного документа; последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу; место, время и сроки совершения исполнительных действий; сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Приостановление исполнительного производства, основания и сроки приостановления исполнительного производства, последствия приостановления исполнительного производства, возвращение исполнительного документа.

Окончание исполнительного производства, причины окончания исполнительного производства, основания применения принудительных мер, система мер принудительного исполнения.

Тема 13. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и административного пресечения

Понятие процедуры применения мер административного предупреждения. Порядок реализации мер административного предупреждения.

Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы.

Производство по применению мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы (приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, аннулирование выданных разрешений, принятие решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, депортация иностранного гражданина или лица без гражданства, принудительная госпитализация и лечение больных, страдающих психическим заболеванием и представляющих опасность для окружающих).

Правовая основа, стадии, субъекты производства по применению мер административного предупреждения.

Особенности производства по применению мер административного пресечения.

Правовая основа и правовая характеристика процедур применения общих мер административного пресечения (отстранение от управления транспортными средствами, запрещение эксплуатации транспортных средств).

Тема 14. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Виды производств по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 15. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и виды стадий производства по делу об административном правонарушении.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Административное расследование.

Направление материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

Понятие, содержание, этапы стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Протест прокурора.

Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 16. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые милицией.

Правовое регулирование применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доставление и административное задержание, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Место и порядок содержания задержанных лиц.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на предмет опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности.

Гарантии законности и обоснованности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.