

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1. Б.14 «Трудовое право»

Цель дисциплины

Целевое назначение курса «Трудовое право» состоит в формировании у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения, привитии умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных задач при работе юристом.

Задачи дисциплины:

Исходя из выше обозначенной цели, перед учебным курсом поставлены задачи по: а) обогащению студентов знаниями в области трудового законодательства, в связи с этим предполагается постоянно информировать студентов о практике разрешения Верховным Судом РФ конкретных трудовых дел; б) привитие практических навыков анализа и составление различного рода документов правового характера; в) формирование практических навыков в решении казусов; г) формирование практических и психологических навыков поведения в различных ситуациях.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК -1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности; владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знать: общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных

		конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; уметь: исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеть: способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
ПК - 4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать: основные отрасли права; особенности применения права; правоприменительный процесс и его стадии; уметь: готовить правоприменительные акты и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеть: навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК - 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: нормативные правовые акты в области материального и процессуального права; уметь: толковать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеть: навыками определения характера спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права;
ПК - 6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать: основные отрасли права; особенности квалификации отдельных видов фактов и обстоятельств; уметь:

		правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять правовую норму к конкретным фактам и обстоятельствам; владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики
ПК - 7	владением навыками подготовки юридических документов	знать: виды, структуру, специфику и правила составления юридических документов, в том числе процессуальных; уметь: грамотно и правильно составлять юридические документы, в том числе процессуальные; разграничивать особенности составления процессуальных документов различных видов судопроизводства; владеть: юридической техникой составления различных видов юридических документов, в том числе процессуальных
ПК – 15	способностью толковать нормативные правовые акты	знать: виды и способы толкования правовых норм; уметь: анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм;
ПК - 16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий отраслей права; уметь: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий; владеть: навыками анализа конкретных правоотношений; навыками консультирования

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и система трудового права.

Значение труда в обществе: экономический, социальный и правовой аспекты. Свобода выбора сферы применения труда в обществе. Общественная организация труда: понятие и значение. Влияние форм собственности на формы организации труда. Многообразие форм собственности, форм хозяйственной деятельности; значение их в развитии трудового права.

Трудовое право – одна из отраслей российского права. Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и производные от них общественные отношения. Сфера действия норм трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Функции трудового права как отрасли права. Значение, сущность и содержание экономической, социальной, политической, идеологической функций. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского, административного права. Система трудового права как отрасли права.

Предмет, метод и система трудового права как наука, учебная дисциплина.

Международное значение российского трудового права. Роль норм международной организации труда (МОТ) в развитии российского законодательства о труде.

Тема 2. Принципы трудового права.

Понятие принципов права, их виды. Значение общепризнанных принципов и норм международного права. Общие принципы правового регулирования отношений в области общественной организации труда. Их экономическая, политическая и социальная основы. Принципы трудового права, их соотношение с общеправовыми принципами, с межотраслевыми, принципами правовых институтов. Соотношение принципов права и норм права. Содержание отраслевых принципов трудового права и их классификация. Принципы отдельных институтов трудового права, их содержание и значение.

Тема 3. Источники трудового права.

Понятие источников трудового права. Особенности источников трудового права. Виды источников. Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Конституция РФ как основной источник. Трудовой Кодекс РФ. Законы, регулирующие отдельные виды трудовых отношений в РФ. Подзаконные акты, регулирующие труд рабочих и служащих: акты Президента РФ; нормативные акты Правительства РФ; постановления и разъяснения Министерства здравоохранения и социального развития РФ, акты других министерств РФ. Роль профсоюзов в области правового регулирования трудовых отношений. Значение нормативных актов субъектов РФ.

Единство и дифференциация норм трудового права. Причины дифференциации в трудовом праве, ее значение.

Общее и специальное законодательство о труде. Значение соглашений и коллективных договоров в правовом регулировании труда. Локальные нормы и нормативные акты как источники трудового права. Значение актов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Действие законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц.

Тема 4. Трудовые правоотношения и производные от них виды правоотношений.

Правоотношения в сфере применения труда, их система. Социально-трудовые отношения. Понятие трудового правоотношения, его признаки. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним видов правоотношений (социальному обеспечению, гражданско-правового, административно-правового отношений).

Элементы трудового правоотношения (субъект, объект и содержание). Стороны трудовых правоотношений. Объекты Правоотношения. Содержание трудовыхправоотношений.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права. Соотношение правового статуса работника и правового статуса гражданина. Основные права и обязанности работников.

Юридическое и физическое лицо (работодатель) как субъект трудового права. Содержание трудовой правосубъектности предприятий, основанных на различных формах собственности, права и обязанности предприятий в сфере организации труда работников и служащих. Основные права и обязанности работодателя.

Администрация предприятия (представитель собственника предприятия) и управленческие полномочия названных органов предприятия в области организации труда.

Органы профессиональных союзов как субъекты трудового права. Основные функции и права профсоюзов. Права профкомов предприятий в области организации труда и заработной платы и их классификация. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в применении норм трудового права, в надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, в разрешении трудовых споров. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Специальные гарантии в области трудовых отношений для членов выборных профсоюзных органов.

Основания возникновения трудовых правоотношений. Правоотношения, производные от трудовых, их виды.

Тема 5. Социальное партнерство.

Правовые основы социального партнерства в РФ. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений и их значение. Участие работников в управлении организацией. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров. Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 6. Коллективные договоры и соглашения в трудовом праве.

Понятие коллективного договора, соглашения. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективного договора. Содержание, структура, порядок заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

Виды соглашений. Участники соглашений. Содержание, порядок заключения соглашений. Действие соглашения и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушение и невыполнение коллективного договора и соглашения.

Тема 7. Занятость населения и правовое регулирование трудоустройства граждан РФ Занятость населения: понятия и виды. Трудоустройство граждан, его значение. Трудоустройство подростков, молодежи, окончившей среднюю образовательную школу, демобилизованных из рядов Вооруженных Сил РФ, инвалидов Отечественной войны и др.

Органы занятости, их права и обязанности в отношениях с предприятиями, гражданами. Права и обязанности граждан, потерявших работу. Безработный: основание, порядок признания. Правовые последствия признания безработным.

Тема 8. Трудовой договор: понятие, виды, сущность и содержание

Право на труд и трудовой договор. Понятие трудового договора, социально-экономическое и правовое значение трудового договора.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений работников. Условия трудового договора, определяемые сторонами и устанавливаемые в централизованном порядке. Существенные и дополнительные условия трудового договора.

Юридические гарантии при приеме на работу.

Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результаты испытания. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Трудовая книжка. Виды трудового договора в зависимости от срока и содержания трудового договора. Срок трудового договора, его правовое значение. Заключение трудовых договоров на неопределенный срок, на определенный срок.

Виды отдельных трудовых договоров, заключаемых: для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства; с работниками религиозных организаций; с надомниками; в порядке конкурса; с руководителями, творческими работниками; при работе по совместительству и другие.

Защита персональных данных работника.

Тема 9. Изменение трудового договора.

Изменение трудового договора: понятие, значение. Случаи изменения трудового договора.

Понятие и виды переводов: на другую работу, на другое предприятие, в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перемещение. Основания и условия применения переводов и перемещений. Изменение существенных условий трудового договора. Гарантии, предусмотренные трудовым законодательством при применении переводов, перемещений. Отстранение от работы, понятие, правовое значение и последствия.

Тема 10. Прекращение трудового договора.

Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора.

Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Основания увольнения по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Иные основания прекращения трудового договора. Порядок учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (по отдельным основаниям).

Особенности увольнения некоторых категорий работников.

Порядок оформления увольнения и расчет.

Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Юридические гарантии, предусмотренные для работников при увольнении.

Тема 11. Рабочее время.

Понятие рабочего времени по трудовому праву.

Нормирование рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Правовое регулирование рационального использования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный режим труда. Понятие и виды учета рабочего времени. Поденный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени.

Понятие сверхурочных работ. Случаи допущения сверхурочных работ, ограничение сверхурочных работ и порядок их разрешения.

Тема 12. Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня: понятие, виды и значение. Междудневные перерывы в работе. Еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни.

Ежегодные отпуска и их виды. Право на отпуск. Порядок предоставления отпусков. Основные и дополнительные отпуска. Удлиненный отпуск: понятие, виды и значение.

Отпуска для выполнения государственных и общественных обязанностей. Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, случаи предоставления, сроки, правовое значение.

Тема 13. Заработная плата

Понятие заработной платы по трудовому праву. Значение соответствия меры труда мере потребления. Прожиточный минимум, его понятие и значение в определении размера заработной платы.

Методы правового регулирования заработной платы: государственное и локальное регулирование заработной платы. Проявление принципа социальной справедливости в оценке количества и качества труда, в определении заработной платы. Совершенствование правового регулирования заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата: понятие и значение.

Тарифная система и ее элементы. Тарифная система оплаты рабочих (тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты). Тарифная система оплаты труда служащих (квалификационные справочники должностей служащих, схемы должностных окладов, районные коэффициенты). Надбавки и доплаты к заработной плате.

Системы заработной платы и ее виды. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Аккордная система. Значение повременно-премиальной и сдельно-премиальной системы оплаты труда.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности, сдельные расценки.

Премирование рабочих и служащих. Вознаграждение по итогам работы на год.

Оплата труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема 14. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и их виды: за время осуществления политических прав и свобод; исполнения государственных и общественных обязанностей; связанные с осуществлением права на образование, на профессиональную подготовку, свободу научного и технического творчества; связанные с реализацией права на отдых и охрану здоровья и т. д. Гарантийные доплаты и их виды: рабочим и служащим моложе 18 лет при переводах, перерывах, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании и др.

Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность, за невыданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.

Тема 15. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Правовые вопросы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на производстве.

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Содержание, срок и форма ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Его оплата. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Значение совмещения труда с обучением. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 16. Трудовая дисциплина.

Понятие дисциплины труда по трудовому праву. Методы обеспечения дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности рабочих и служащих и обязанности администрации предприятия, учреждения, организации.

Поощрения за труд. Понятие, основания, виды поощрения и порядок их применения. Совершенствование системы материальных и моральных стимулов.

Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Собственность организации и рациональное использование материальных ресурсов. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная индивидуальная материальная ответственность и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда.

Тема 18. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда; медицинские освидетельствования и периодические осмотры рабочих и служащих; инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, перерывов в работе, дополнительного питания, молока и т. д.).

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию на производстве.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Охрана труда женщин. Ограничение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах. Социальные правила по охране труда беременных женщин и женщин, имеющих детей.

Охрана труда несовершеннолетних. Запрещение их труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Нормы выработки для лиц в возрасте до 18 лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до 18 лет.

Льготы работающим подросткам по рабочему времени и времени отдыха.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров.

Тема 19. Защита трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Понятие и способы защиты трудовых прав. Защита трудовых прав со стороны профсоюзов. Самозащита работников. Значение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства в обеспечении российской законности. Органы надзора и контроля. Государственный надзор (госгортехнадзор, госэнергонадзор, госсаннадзор, эпидемнадзор и др.) за соблюдением трудового законодательства.

Предупредительный и текущий надзор.

Органы, осуществляющие надзор по охране труда и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Ответственность государственных инспекторов труда.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

Тема 20. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Классификация трудовых споров.

Органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения и подведомственность трудовых споров.

Комиссии по трудовым спорам, их организация, компетенция, структура, порядок работы. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решений в КТС. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки для подачи заявлений и сроки рассмотрения дел в суде. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Исполнительное производство по трудовым спорам.

Органы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Требования работников: содержание, форма, рассмотрение. Примириительные процедуры. а) Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Значение соглашения, достигнутого в ходе разрешения коллективного трудового спора. Забастовка. Незаконная забастовка. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Ответственность работников за

незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

Сроки разрешения коллективных трудовых споров.