

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Цель дисциплины (модуля) -

- приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для

понимания и применения информационного законодательства в профессиональной юридической деятельности.

- изучение информационного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, его основных институтов в которых раскрываются понятия и сущность информационного права, предмет и

методы правового регулирования, место в правовой системе российского права, содержание информационных правоотношений, правовых режимов информации и правовых аспектов обеспечения информационной безопасности.

Задачи дисциплины (модуля):

реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего образования. Для этого необходимо, сформировать знания о системе правового регулирования информационных правоотношений; научить студентов правильному применению его норм;

развитие навыков анализа правонарушений в информационной сфере и выработать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-3.1 знать: нормы действующего законодательства, отражающие методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-3.2 уметь: уметь находить, анализировать, обрабатывать правовую информацию. ОК-3.3 владеть: навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером и иной офисной техникой и оборудованием.

ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-4.1 знать: основные поисковые системы, виды охраняемой информации, нормы действующего законодательства в сфере информации ОК-4.2 уметь: определять ключевые слова для поиска информации, защищать персональную информацию. ОК-4.3 владеть: навыками работы в сети Интернет.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	ПК-7.1 знать: стандарты, установленные требования к оформлению юридических документов. ПК-7.2 уметь: оформлять юридические документы, грамотно используя все реквизиты документов. ПК-7.3 владеть: компетенцией составления правовой документации.
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.1 знать: ПК-13.2 уметь: ПК-13.3 владеть:

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие и краткая характеристика информационных технологий

Понятие и характеристика информационных технологий. Виды правовой информации, информационные системы, информационной технологии и иных, смежных с ними понятий. Влияние конституционного права на информацию. Нормы Конституции РФ, закрепляющие право на информацию. Виды иных источников информационного права. Понятие гарантий на информацию. Видовая классификация гарантий на информацию. Характеристика гарантий на информацию.

Тема 2. Правовое регулирование применения информационных технологий в юридической деятельности

Общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативных правовых актов в информационной сфере во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Работа с текстом, технологии обработки текста. Безопасность при работе с информацией в интернете

Технологии обработки текста. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни.

Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.

Тема 4. Технологии обработки звуковых файлов и видео-файлов.

Технологии обработки звуковых файлов и видеофайлов.

Тема 5. Использование электронных таблиц для обработки и анализа юридической информации

Использование электронных таблиц для обработки и анализа юридической информации

4.4 Темы и планы практических занятий

Тема 1. Понятие и краткая характеристика информационных технологий (6 ч.). Виды правовой информации. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.

Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование применения информационных технологий в юридической деятельности (8 ч.)

Справочно-правовые системы и их виды. Преимущества и недостатки.

Мобильные версии СПС.

Вид контроля: Выполнение практического задания. Работа с медиафайлами, базой судебных решений.

Тема 3. Работа с текстом, технологии обработки текста. Безопасность при работе с информацией в интернете

(6 ч.)

Средства массовой информации, значение в распространении информационных технологий.

Интернет как технология распространения информации.

Персональные данные.

Охраняемая и не охраняемая информация.

Вид контроля: опрос, обсуждение.

Тема 4. Технологии обработки звуковых файлов и видео-файлов.(8 ч.)

Вид контроля: Практическое занятие.

Скачивается файл, выполняется описанное задание, отправляется на проверку через систему.

Тема 5. Использование электронных таблиц для обработки и анализа юридической информации (8 ч.)

Практическое задание. Практическое занятие (в форме составления PEST-анализа).