

## Б1.В.10 Жилищное право

### Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплин

Дисциплина «Жилищное право» знакомит студентов с основами трудовых правоотношений и действующей системой нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно с ними связанных правоотношений.

В целях закрепления теоретического материала, для выработки навыков и умений самостоятельного решения практических задач, студенты участвуют в имитационных играх, деловых/ролевых играх, решают юридические казусы.

Для освоения дисциплины «Жилищное право» предусмотрены практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обучение проводится путем выполнения контрольных работ с углублением и закреплением полученных знаний в ходе изучения дисциплины «Жилищное право», самостоятельных работ.

Самостоятельная работа состоит из следующих видов работ:

- изучение студентами теоретических материалов;
- подбор и изучение литературы для выполнения самостоятельной работы;
- выполнение домашних заданий по теме тестового задания для текущего контроля;
- составление конспектов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине «Жилищное право» включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение юридических казусов. Студент может пользоваться библиотекой вуза, компьютерным классом. Работу по обработке литературы надо начинать с прочтения всего текста, параграфа, придерживаясь таких правил: 1) сосредоточиться на том, что читаешь; 2) выделить смысл прочитанного, откидывая подробности (мелочи); 3) четко понять мысль автора, поскольку это поможет разработать четкую собственную мысль; 4) думать последовательно и осторожно; 5) представить то, про что читаешь.

В процессе работы над темой, необходимо находить толкование незнакомых слов и специальных терминов в словаре иностранных слов и в специальных справочниках соответствующих отраслей науки и производства. Непонятные места, фразы, выражения перечитывать несколько раз, чтобы понять их смысл. В тексте встречаются отдельные слова, фразы или целые предложения, выделенные курсивом, жирным шрифтом. Это свидетельствует про акцент автора на основном.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или на занятиях. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Решение задач (казусов) позволяет изучать действующее законодательство в тесной связи с практикой, приобретать навыки анализа возникающих в жизни ситуаций в соответствии с требованиями закона. Задачи решаются не только и не столько для того, чтобы научить студентов, как следует поступать в отдельной конкретной ситуации, а для того, чтобы на основе правового анализа тех или иных обстоятельств ими были приобретены навыки правильного понимания и применения закона.

Приступая к решению задачи, студенту необходимо изучить соответствующие главы учебника, конспект лекции, законодательные и иные правовые акты, рекомендованные по теме, при необходимости - ознакомиться с дополнительной литературой и правоприменительными решениями.

После внимательного прочтения условия задачи и поставленных вопросов следует определить, какие фактические обстоятельства имеют значение для правильного разрешения описанной ситуации, найти подлежащие применению правовые нормы и применить их к фактическим обстоятельствам.

Следующим этапом является формулирование решения задачи, которое должно быть мотивированным, содержать обоснование суждения, из которых оно следует, с обязательными ссылками на соответствующие правовые нормы.

Заполнение таблиц прививает студенту навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д.

Метод портфолио - способ проверки и оценки полученных студентами знаний и приобретенных компетенций (портфолио-продукт). Портфолио представляет собой направленный, систематический и спланированный сообразно разделам (модулям) рабочей программы сбор нормативного правового, практического, учебного и теоретического материала. Эта работа может выполняться студентами индивидуально каждым, а также по учебным группам. Сбор материала осуществляется либо в электронном варианте, либо на бумажных носителях, размещаемых в общей папке или же в отдельных папках в соответствии с разделами (модулями) учебной программы, к которым относится собранный материал. По мере подготовки материала по разделам программы он представляется преподавателю для ознакомления и последующего собеседования по содержанию собранного материала для проверки степени усвоения учебной программы.

В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение какой-либо спорный вопрос для инициирования полемики. На обсуждение могут быть поставлены вопросы, не имеющие однозначного ответа. После ответа одного студента на поставленный вопрос другим студентам предлагается высказать дополнения, возражения, оценки. При необходимости преподаватель должен поставить дополнительные вопросы, направленные на более глубокое раскрытие рассматриваемого вопроса, требующие анализа правовых норм и проч. По окончании дискуссии необходимо подвести небольшой промежуточный итог, остановившись на наиболее существенных моментах рассмотренного вопроса. Дискуссионные вопросы могут также рассматриваться с помощью таких образовательных технологий как работа в малых группах, «дебаты», «займи позицию (шкала мнений)» и др.

#### **Методические рекомендации по написанию докладов по жилищному праву**

Написание докладов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание докладов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе доклады можно подразделить на две основные группы (типы): научно-проблемные и обзорно-информационные.

**Научно-проблемный доклад.** При написании такого доклада студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема доклада может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы. На основе написанных докладов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы.

Учитывая глубину освещения, разработки темы доклада и участие в работе «круглого стола» (если он проводится), преподаватель решает вопрос о возможности рекомендации его на конкурс студенческих работ или для публикации.

**Обзорно-информационный доклад,** его разновидностями могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т. д.) как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса жилищного права. По докладам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (5-15 минут);
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т. д.).

Объем доклада должен быть в пределах 10-15 страниц машинописного текста через два интервала. При оформлении доклада необходимо ориентироваться на правила, установленные для оформления курсовых работ.