

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 «Трудовое право»
Направление 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль: Уголовное право**

1. Цели освоения дисциплины: формирование у студента знания действующего трудового права, его основных институтов как общей, так и особенной части, а также формирование практических навыков в решении казусов в составлении и разработке документов правового характера.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Трудовое право» относится к базовой части программы.

В рамках Трудового права находят свою реализацию знания и навыки смежных дисциплин; гражданского, административного, финансового права, права социального обеспечения. Также в отдельных институтах трудового права (рабочее время, нормирование труда) применяются категории экономического характера. Институт рассмотрения трудовых споров непосредственно связан с гражданским процессуальным правом.

В процессе изучения дисциплин указанных циклов у студентов должны сформироваться: способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Содержание дисциплины служить основой для освоения таких дисциплин как: Право социального обеспечения, Трудовые споры, Расторжение трудового договора.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

общефессиональные компетенции:

- способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ОПК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК – 6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

- способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действующее трудовое законодательство РФ (Конституцию РФ, международные договоры и соглашения РФ, Трудовой кодекс РФ, иные нормативные акты, в том числе локальные нормативные акты), а также постановления Конституционного Суда РФ, постановления пленума Верховного Суда РФ;

- складывающуюся судебную практику;
- правила составления соответствующих процессуальных документов;
- сравнительную характеристику трудового законодательства России и зарубежных стран.

Уметь:

- толковать и применять трудовой кодекс, а в отдельных случаях и иные законы и другие нормативно-правовые акты и постановления Конституционного Суда РФ и пленума Верховного Суда РФ;

- обеспечивать в практической работе соблюдение законодательства в деятельности суда, физических и юридических лиц;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для дела;

- составлять документы правового характера; давать квалифицированные юридические заключения и ответы на запросы работников, работодателей; иные обращения работников о нарушениях их трудовых прав;

- осуществлять информирование и консультирование работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства;

- принимать законные, обоснованные, мотивированные и справедливые правовые решения и совершать иные юридические действия по устранению нарушенных прав работников в точном соответствии с законом, и уметь оценивать с этой точки зрения акты и решения участников процесса;

- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- анализировать причины правонарушений, разрабатывать предложения по их устранению (профилактике).

Владеть:

- профессиональной этикой, правовой и психологической культурой,

- уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью,

- принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности в гражданском обороте и судопроизводстве, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимать сущность и социальную значимость профессии судьи, прокурора, юрисконсульта, государственного инспектора труда.

4. Структура дисциплины «Трудовое право»

Всего часов – 216 час., в том числе: (лекции – 34 час., семинары – 88 час.), самостоятельная работа – 67 час., зачетных единиц - 6

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды работы (часы)		СРС	Формы текущего контроля
			лекции	семинары		
1.	Понятие, функции и система трудового права как отрасли права	III	2	2	3	Коллоквиум, Кейс-задача
2.	Принципы трудового права	III	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Индивидуальная работа
3.	Источники трудового права	III	2	4	3	Коллоквиум, Индивидуальная

						работа
4.	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву	III	2	4	3	Коллоквиум, Индивидуальная работа
5.	Социальное партнерство	III		4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
6.	Коллективные договоры и соглашения	III	2	4	3	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Деловая игра, Индивидуальная работа
7.	Правовое регулирование занятости	III	2	4	3	Коллоквиум, Тест Индивидуальная работа
8.	Понятие содержание и сущность трудового договора	III	2	4	3	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Индивидуальная работа
9.	Изменение трудового договора	III	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
10.	Прекращение трудовых правоотношений	IV	2	4	3	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Деловая игра, Индивидуальная работа
11.	Рабочее время	IV	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Индивидуальная работа
12.	Время отдыха	IV		6	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
13.	Правовое регулирование оплаты труда	IV	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
14.	Гарантии и компенсации по трудовому праву	IV	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
15.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	IV		4	3	Коллоквиум, Тест Индивидуальная работа
16.	Дисциплина труда	IV	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа

17.	Материальная ответственность сторон трудового договора	IV	2	4	3	Коллоквиум, Кейс-задача, Реферат, Тест
18.	Охрана труда	IV		4	3	Коллоквиум, Тест, Индивидуальная работа
19.	Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	IV	2	6	3	Коллоквиум, Тест, Индивидуальная работа
20.	Трудовые споры и порядок их разрешения	IV	2	6	3	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Деловая игра, Индивидуальная работа
21.	Правовое регулирование труда в зарубежных странах	IV	2	6	7	Коллоквиум, Тест, Индивидуальная работа
						Зачет, экзамен, курсовая работа
			34	88	67	

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 час., из них лекции – 8 час., практические занятия – 20 час., СРС – 175 час.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А). Основные учебники и пособия

1. Трудовое право. Учебник. Отв. Ред. М. Офман. Лещина / Прометей. 2017 г.
2. Трудовое право России. Учебник. Выголовская И.Г. / М. 2014 г.
3. Трудовое право России. Учебник. Кудренного А.М. / 3-е изд., перераб. и доп. - М.: 2015
4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Отв. ред. А. М. Куренной, С. П. Маврин, Е. Б. Хохлов. – М., 2005.
5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. проф. О. В. Смирнова. – М., 2006.

Б). Список дополнительной литературы:

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>
2. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 145 с. — 978-5-905916-74-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534.html>
3. Абрамова, О. В. Защита трудовых прав работников / О. В. Абрамова // Трудовое право. 2004. — № 6.
4. Абрамова, О. В. Судебная защита трудовых прав / О. В. Абрамова // Трудовое право. — 2005. — № 1.
5. Анисимов, Л. Н. Трудовые договоры. Трудовые споры / Л. Н. Анисимов. — М., 2002. <https://elibrary.ru/item.asp?id=20008885>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: MSOffice, InternetExplorer. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. <http://www.biblioclub.ru>
3. <http://elibrary.ru>
- 4 www.e.lanbook.com
5. <http://polpred.com/>

Состав лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880);
- Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №181 от 20.03. 2017 г.

Автор Карташова Г.Н.

Рецензент Сазанова И.В.

Two handwritten signatures are shown, each written over a horizontal line. The top signature is more complex and stylized, while the bottom one is simpler and more cursive.

Программа одобрена на заседании кафедры от 16 мая 2018 года, протокол № 9 .

Утверждена на совете института 10.07.2018, протокол №_10/37.