

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1. Б.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль: Уголовное право

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Форма обучения очная (4 года – очная)

Срок освоения 2 семестр

1. Цели освоения дисциплины

Формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков в использовании современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей работе и насколько быстро он будет способен адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и подготовка к применению справочных информационных систем в юридической деятельности.

2. Место дисциплины в учебном плане:

Б.1.Б.05 Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится базовым дисциплинам образовательной программы.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 года № 1511).

Освоение учебной дисциплины базируется на знаниях школьной программы математики и основ информатики. Знания и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, должны системно применяться обучающимися на всех этапах образовательного процесса в вузе: при освоении различных дисциплин учебного плана (финансовое право, проблемы теории государства и права), выполнении домашних заданий, подготовке эссе, докладов, курсовых работ. Приобретенные знания и компетенции необходимы в дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре; в процессе последующей профессиональной деятельности при решении практико-ориентированных задач, требующих навыков поиска, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов.

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
- применять приобретенные знания и умения для того, чтобы быстро и бесконфликтно приспосабливаться к конкретным условиям труда;
- формулировать на основе полученных данных обоснованные выводы и рекомендации для практического использования.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. Структура дисциплины *Информационные технологии в юридической деятельности*

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	43	
экзамены	45	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	П	С	
1	Информационные технологии в юридической деятельности: понятие, признаки и основные направления (функции).	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы. Опрос, проверка выполнения заданий.
2	Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы. Опрос, проверка выполнения заданий
3	Понятие информации и правовой информации. Свойства и признаки информации и правовой информации. Количественное выражение информации	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы. Опрос, проверка выполнения заданий

4	Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.	1/2		2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
5	Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
6	Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия.	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
7	Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные версии СПС.	1/2		4	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
8	Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.	1/2		2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
9	Операционная среда Windows. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.). Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.	1/2		4	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	. Опрос, проверка выполнения заданий
10	Компьютерные сети: понятие, виды (топология), организация, предназначение.	1/2		2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
11	Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MSWord. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.	1/2		4	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий

12	Информационные технологии в арбитражных судах.Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
13	Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Информационные войны. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.	1/2	2	2	3	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
14	Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.	1/2	2	2	2	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
15	Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.	1/2	2	4	2	Ведение конспектов лекций, выполнение заданий кейсов, подготовка к выполнению семестровой работы.	Опрос, проверка выполнения заданий
							ЭКЗАМЕН
			18	38	43		

Для заочной формы обучения

Контроль	Часов							ЗЕТ
	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР	Контроль	Всего
		Всего	Лек	Лаб	Пр			
Экз	144	14	6		8	121	9	4

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности. М.:Юрайт. 2015.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / И. А. Соболева, О. В. Криветченко, Л. В. Мельчукова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Новосибирский гос. ун-т экономики и упр. "НИНХ". - Новосибирск: Новосибирский гос. ун-т экономики и упр. "НИНХ", 2015.

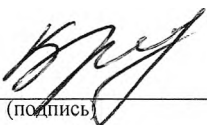
б) дополнительная литература

2. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата / В.Т. Королев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45220.html>.
3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66263.html>
4. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://nauka65.com> – сайт юридического направления СахГУ.
3. <http://www.iprbookshop.ru> – научная электронная библиотека
4. <http://www.sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
5. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
7. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549);
8. \Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия60939880);
9. Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срокпользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
10. «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №181 от 20.03. 2017 г..

Автор



(подпись)

/ В.С. Бреднева /

(расшифровка подписи)

Рецензент



(подпись)

/ Г.П.Мальцева /

(расшифровка подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры от 12 июня 2018 г., протокол №12

Утверждена на совете института от 10 июля 2018 г., протокол №10/37