



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВО "Сахалинский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] ОП.18 Этика и психология профессиональной деятельности
				[2] МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] ОП.03 Административное право
				[3] ОП.04 Основы экологического права
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОП.09 Страхование дело
				[3] ОП.19 Налоговое право
				[3] ОП.17 Финансовое право
4	Зач	Комплексный зачет	3	[3] ОП.07 Семейное право
				[3] ОП.16 Нотариат

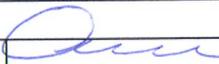
Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Тренажерный зал
3	Лыжная база
4	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
5	Стрелковый тир (электронный)
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план образовательного учреждения ФГБОУ ВПО СахГУ структурного подразделения "Политехнический колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12 мая 2014 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег.№ 33324 от 29 июля 2014 года)</p>
<p>2. Организация учебного процесса:</p>
<p>- начало и окончание учебных занятий с 1 по 3 курсы в соответствии с графиком учебного процесса;</p>
<p>- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 часов в год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных занятий) не должна превышать 8 часов в день. В начале первого курса проводятся установочные занятия. Продолжительность установочных занятий включается в общую продолжительность сессии на данном курсе;</p>
<p>- указанное в учебном плане время на теоретическое и практическое обучение является обязательным; занятия группируются парами продолжительностью 90 минут.</p>
<p>- максимальная учебная нагрузка студента, включает все виды учебной работы студента: обзорно-установочные занятия, лабораторно-практические занятия, самостоятельную работу и т.п;</p>
<p>- в общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включены дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а так же время обязательных учебных занятий, интервал между экзаменами не менее двух календарных дней;</p>
<p>- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на изучение, в объеме предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.</p>
<p>- в промежуточную аттестацию студентов включены: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, экзамен квалификационный. Все виды промежуточной аттестации (кроме экзамена, экзамена квалификационного) выполняются в пределах часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.</p>
<p>- время, предусмотренное на консультации (4 часа в учебный год на каждого студента), распределяется по изучаемым дисциплинам учебным заведением в зависимости от значимости дисциплин подготовки выпускников. Формы проведения консультаций: устные, письменные, индивидуальные, групповые. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.</p>
<p>- поскольку при заочной форме обучения бюджет времени обязательных учебных занятий не позволяет выполнить в полном объеме лабораторно-практические занятия в период лабораторно-экзаменационных сессий, предусмотрено самостоятельное выполнение студентами части этих работ.</p>
<p>- в рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение зачета.</p>
<p>- программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.</p>
<p>- нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме составляет 2 года 10 месяцев.</p>
<p>- при реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")</p>
<p>3. Формирование вариативной части ОПОП.</p>
<p>- вариативная часть составляет около 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы.</p>
<p>- для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть (1026 часов) распределяется следующим образом:</p>
<p>- введены дисциплины: в блок ОСГЭ - "Русский язык и культура речи" (96 часов), "Основы экономики" (57 часов), "Основы научно-исследовательской деятельности" (48 часов), "Основы социологии и политологии" (84 часа), "Логика" (54 часа); в блок ОПД - "Налоговое право" (84 часа), "Нотариат" (72 часа), "Финансовое право" (84 часа), "Этика и психология профессиональной деятельности" (81 час).</p>
<p>- увеличен объем часов: в блоке ЕН на дисциплину "Информатика"; в блоке ОПД на дисциплины "Теория государства и права", "Конституционное право", "Административное право", "Трудовое право", "Гражданское право", "Гражданский процесс", "Страховое дело".</p>

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>- в блоке "Профессиональные модули" увеличен объем часов на междисциплинарные курсы: МДК 01.01 и МДК 02.01.</p>		
<p>- введены комплексные экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных знаний и умений, что способствует более полному освоению профессиональных компетенций.</p>		
<p>4. Формы проведения промежуточной аттестации.</p>		
<p>- лабораторно-экзаменационная сессия проводится два раза в учебный год. Общая продолжительность сессии в учебном году устанавливается в количестве не более: на 1 курсе 30 календарных дней (4 недели), на последующих курсах - не более 40 календарных дней (6 недель).</p>		
<p>- в учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), курсовая работа (проект).</p>		
<p>- по дисциплинам общеобразовательного цикла - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен).</p>		
<p>- по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет или экзамен; по учебной и производственной практике - зачет. В последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.</p>		
<p>- по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный), который проводится после освоения обучающимся МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Итогом которого является однозначное решение: "вид профессиональной деятельности освоен" или "вид профессиональной деятельности не освоен".</p>		
<p>- зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.</p>		
<p>- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в каждом учебном году, зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых не более 10 в каждом учебном году.</p>		
<p>- видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.</p>		
<p>- при заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок</p>		
<p>- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после сессии и предшествует итоговой государственной аттестации в объеме 4 недель.</p>		
<p>5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации.</p>		
<p>- государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 6 недель.</p>		
<p>- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>		
<p>Согласовано</p>		
Директор ПТК СахГУ		С.С. Шаров
Председатель ПЦК социальных и общественно-правовых дисциплин		Л.Г. Кирсанова