

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТК СахГУ



С.С. Шаров

«05» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

укрупненная группа: 40.00.00 юриспруденция
специальность: 40.02.01 право и организация социального обеспечения
(базовый уровень подготовки)

квалификация: юрист

форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Разработчики: Горских Э.Е., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК
социальных и общественно-правовых дисциплин

1. Соответствия стандарту 99 (да, нет)
2. Соответствия учебному плану ПТК 99 (да, нет)
3. Соответствия требованиям к оформлению 99 (да, нет)

Протокол № 8 от « 18 » сентя 2020г.

Председатель ПЦК

с/а Л.Г. Кирсанова

Утверждена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 5 от « 22 » 05 2020г.

Председатель НМС

Е.Н. Ермолаева Е.Н. Ермолаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл - общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося является **123** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **82** часа;

самостоятельной работы обучающегося **35** часов;

консультации **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
подготовка опорных конспектов	3
разработка развернутого конспекта	3
составление схем	2
написание реферата	3
написание эссе	6
составление правовых документов	4
решение задач	14
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие вопросы административного права			11	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, источники и система административного права. ОК 2, ОК4-6, ОК 8-9, ОК 11-12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Общественные отношения, регулируемые административным правом.		2
	2	Понятие, предмет, метод административно-правового регулирования общественных отношений.		2
	3	Система административного права.		2
	4	Роль и место административного права в правовой системе РФ.		2
	Практическое занятие №1.		2	
	1	Работа в программе «Консультант Плюс»: поиск и толкование НПА по административному праву.		
Тема 1.2. Понятие и виды административно-правовых норм ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 11-12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.		2
	2	Формы реализации административно-правовых норм.		2
	3	Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.		2
	4	Понятие и виды источников административного права.		2
	Практическое занятие №2.		2	
	1	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Подготовка опорного конспекта, поиск примеров по теме «Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц».		
Раздел 2. Субъекты административного права: понятие и виды			18	
Тема 2.1. Административно-правовой статус субъектов административного права. Физические лица ОК 2, ОК 4-5, ОК 8-9, ОК 11-12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды субъектов административного права.		2
	2	Административно-правовой статус субъектов административного права.		2
	3	Граждане РФ как субъекты административного права: право- и дееспособность, права и свободы граждан, их гарантии.		2
	4	Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью.		2

	5	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	Практическое занятие №3.		2 2	
	1	Ролевая игра «Юридическая консультация» (оказание юр. помощи по вопросам административных правоотношений): 1 этап, 2 этап.		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства ОК 2, ОК 8-9, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности.		2
	2	Виды и система органов исполнительной власти.		2
	3	Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в сфере исполнительной власти.		2
	4	Органы исполнительной власти субъектов РФ.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление схемы на тему «Органы исполнительной власти».		
Тема 2.3. Понятие государственного управления ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, виды, принципы и гарантии государственной службы.		2
	2	Государственное управление и государственная служба.		2
Тема 2.4. Понятие государственной службы ОК 2, ОК 11-12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие государственного служащего, его права и обязанности.		2
	2	Классификация государственных служащих.		2
	3	Ограничения, гарантии и ответственность государственных служащих.		2
Тема 2.5. Государственные и негосударственные служащие ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 11-12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений.		2
	2	Государственные и негосударственные организации.		2
	3	Хозяйственные товарищества и общества.		2
	4	Производственные и потребительские кооперативы.		2
	5	Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений и их административно-правовые гарантии самостоятельности.		2
	6	Понятие и виды общественных объединений и их административно-правовой статус.		2
	Практическое занятие №4.		2	
	1	Решение задач по отграничению исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы управления			17	

Тема 3.1. Административно-правовые методы управления ОК 2, ОК 8-9, ОК 11-12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды административно-правовых методов управления, их общая характеристика.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Разработка развернутого конспекта по теме «Значение административно-правовых методов управления».		
Тема 3.2. Административное убеждение. ОК 2, ОК 11-12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, элементы и виды административно- правового убеждения.		2
	2	Понятие, признаки и виды административного принуждения.		2
Тема 3.3. Административно-правовые формы управления. ОК 2, ОК 11-12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды форм управления.		2
Тема 3.4. Правовые акты управления. ОК 2, ОК 11-12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, виды правовых актов управления и их юридическое значение.		2
	2	Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.		2
	3	Административно-правовые договоры, соглашения.		2
Тема 3.5. Законность в сфере управления ОК 2, ОК 8-9, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти.		2
	2	Понятие государственной дисциплины.		2
	3	Способы обеспечения законности.		2
	4	Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Решение задач по выделению субъектов исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных.		
Раздел 4. Принуждение по административному праву			32	
Тема 4.1. Состав административного правонарушения ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, признаки административного правонарушения.		2
	2	Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		
Тема 4.2. Элементы состава административного правонарушения. ОК 2, ОК 8-9, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и признаки отдельных элементов состава правонарушения. Их совокупная необходимость.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

	1	Решение задач по выделению административно – правовых отношений из числа иных правоотношений.		
Тема 4.3. Административная ответственность. ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия, признаки и основания административной ответственности.		2
	2	Отличия административной ответственности от иных видов юридической ответственности.		2
	3	Порядок привлечения к административной ответственности.		2
	4	Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и освобождающие от административной ответственности.		2
	5	Особенности административной ответственности юридических лиц.		2
Тема 4.4. Порядок привлечения к административной ответственности. ОК 2, ОК 8-9, ОК 12-13, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок привлечения к административной ответственности.		2
	2	Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и освобождающие от административной ответственности.		3
	3	Особенности административной ответственности юридических лиц.		3
	Практическое занятие № 5.		2	
	1	Работа в программе «Консультант Плюс»: поиск и толкование НПА по административному праву.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Составление протокола о наложении административной ответственности юридического лица с пояснениями и мнением автора в виде эссе.		
Тема 4.5. Административно-правовые отношения: понятие и виды ОК 2, ОК 11-12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административно-правовых отношений.		2
	2	Виды административно-правовых отношений.		2
Тема 4.6. Сущность административного процесса. ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного процесса.		2
	2	Виды административного процесса.		2
	3	Правовые основы административного процесса.		2
Тема 4.7. Процедурное производство ОК 2, ОК 8-9, ОК 12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и особенности процедурного производства.		2
	2	Понятие и особенности юрисдикционного производства.		2
	3	Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства.		2
	4	Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		2
	5	Лицензионно-разрешительное производство.		2

	6	Регистрационное производство.		2	
	7	Производство по подготовке правовых актов управления.		2	
	Практическое занятие №6.		2		
	1	Разработка конспекта-схемы на тему «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».			
Тема 4.8. Административные наказания: понятия и виды ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие административных наказаний.			2
	2	Виды административных наказаний.			3
	Практическое занятие №7.		2		
	1	Решение задач по закреплению применения и анализу норм административного законодательства.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Составление протокола административного задержания.			
Раздел 5. Административно-правовое регулирование.			45		
Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2		
	1	Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовое основы.			2
	2	Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития.			2
	3	Методы управления в современной России и тенденции развития.			2
	4	Формы управления и тенденции их развития.			2
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях. ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления.			
	2	Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме.			
	3	Понятие чрезвычайного положения, особые формы управления при этом режиме.			
	4	Специфика военного положения и правовые основы его введения.	2		
	Практическое занятие №8.				
	1	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.			
	Самостоятельная работа обучающихся				4
	1	Решение задач по отграничению исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.			
Тема 5.3. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Организационно-правовая система и органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством.			

хозяйством. ОК 2, ОК 12	2	Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством.		2
	3	Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве.		2
	4	Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленностью и сельским хозяйством.		2
Тема 5.4. Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом. ОК 2, ОК 8-9, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы государственного управления в области экологии.		2
	2	Органы управления в области экологии.		2
	3	Бюджетная политика государства. Министерство финансов РФ.		2
	3	Центральный Банк РФ.		2
	4	Министерство РФ по налогам и сборам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.		
Тема 5.5. Общественный порядок. ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие общественного порядка.		1
	2	Сущность общественного порядка.		2
Тема 5.6. Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами. ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Органы УВД, Полиции, ГИБДД РФ, Внутренние войска МВД РФ.		2
	2	Правила паспортной системы и регистрационного учета.		2
Тема 5.7. ФЗ «О полиции» ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 12.	Содержание учебного материала		2	
	1	Реформа российского управления внутренних дел.		2
	2	Структура и общее понимание закона.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Написание реферата на выбранную тему: «Органы Внутренних дел РФ» «УВД РФ» «Полиция РФ» «ГИБДД РФ» «Внутренние войска РФ»		
Тема 5.8. Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы государственного управления в области юстиции.		2
	2	Органы управления юстиции.		2

	3	Полномочия Минюста РФ, службы судебных приставов.		2
Тема 5.9. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной ОК 2, ОК 12	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие обороны. Виды Вооруженных сил РФ.		2
	2	Организационно-правовые формы управления обороной страны.		2
	3	Органы управления в области обороны.		2
	4	Комплектование вооруженных сил.		2
	5	Воинская обязанность.		2
	6	Военная служба по контракту.		2
Тема 5.10. Организация управления в административно-политической сфере: управление безопасностью ОК 8-9	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие безопасности.		2
	2	Правовые основы государственного управления безопасностью РФ.		2
	3	Органы управления в области государственной безопасности.		3
	4	Государственная граница РФ и ее защита.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Написание эссе на темы «Я и военная служба», «Безопасность моей страны».		
Тема 5.11. Организация управления в социально-культурной сфере общественной жизни ОК 2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 12, ПК 2.3	Содержание учебного материала		2	
	1	Система отраслей социально-культурной сферы.		2
	2	Понятие и основы организации системы образования.		2
	3	Управление здравоохранением.		3
	4	Управление в области науки РФ.		2
	5	Управление в области культуры.		2
	Практическое занятие №9.		2	
	1	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.		
Консультации			6	
Итого: максимальная нагрузка -123 ч, самостоятельная - 35 ч, консультации- 6 ч, лекции 62 ч, практические занятия 20 ч.				
Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Конституционного и административного права»;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- рабочие шкафы с учебными материалами
- комплект учебно-методической документации
- доска маркерная
- диски с компьютерными презентациями тем
- поурочное планирование.
- справочная и энциклопедическая литература.
- СПС «Консультант Плюс».

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- проектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Миронов А.Н. Административное право. М.: Форум, Инфра-М. 2016. 342 с.

Дополнительные источники:

1.Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. М.: Зерцало-М, 2015. 608 с.

2.Козлов Ю. М. Административное право. М.: Юристъ. 2015. 138 с.

3.Четвериков В.С. Административное право. М.: Форум, 2016. 384 с.

Интернет-ресурсы:

1.Бахрах Д.Н., Россинский Б.В. Административное право: учебник [Электронный ресурс] // Российский государственный социальный университет. 2016. URL: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur080.htm>

2.Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право России: учебник [Электронный ресурс] // Российский государственный социальный университет. 2016. URL: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur654.htm>

Периодические издания:

«Юрист»

«Административное право»

«Административное право и процесс»

«Административное и муниципальное право»

«Государственная власть и местное самоуправление»

«Муниципальная служба: правовые вопросы»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, решения задач, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных внеаудиторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
составлять различные административно-правовые документы; ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 12.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 12	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; ОК 2, ОК 8, ОК 9, ОК 12.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
Знания:	
понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
понятие государственного управления и государственной службы; ОК 2, ОК 12	Анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 2.3.	Экспертная оценка выполнения практических заданий, анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
понятие и виды субъектов административного права; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12.	Анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене
административно-правовой статус субъектов административного права. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12.	Анализ выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экспертная оценка ответов на экзамене