

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПТК СахГУ
(С.С. Шаров)
(ФИО, подпись)
«26» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
специальности СПО

**40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

**Южно-Сахалинск
2020**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (приказ Минобрнауки РФ от 12.05.2014г. № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2014г. № 33324) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчики: Лаврик М.В., заместитель директора ПТК СахГУ по ВР
Лукина Е.Ю., преподаватель высшей категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

Информационных дисциплин

на основании: 1. Соответствия стандарту да (да, нет)

2. Соответствия учебному плану ПК да (да, нет)

3. Соответствия требованиям к оформлению да (да, нет)

Протокол № 5 от «22» мая 2019г.

Председатель ПЦК

ОБ Куприяшина О.Б.

Утверждена научно-методическим советом ПТК СахГУ

Протокол № 5 от «22» 05 2020г.

Председатель НМС

Е.Н. Ермолаева Е.Н. Ермолаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

общие компетенции:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

- ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6.** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 2.1.** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2.** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3.** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часа;
консультаций 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия (включая зачет)	18
практические занятия	30
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная внеаудиторная работа студента	20
<i>«Информация и информационные системы в современном информационном обществе»</i> Вариант I Создать схему классификации информационных систем Вариант II Подобрать из информационных источников Интернет материал и создать презентации на темы: «Классификация информационных технологий», «Этапы развития информационных технологий», «Информационные технологии в юридической практике», «Информационные технологии в сфере организации социального обеспечения населения», «Информационные технологии в сфере предоставления госуслуг»	4
<i>«Телекоммуникационные технологии»</i> Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения телекоммуникационных технологий: «Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей», «Роль и место информационных и телекоммуникационных	4

технологий в правовой деятельности», «Классификация информационных и телекоммуникационных технологий», «Управление информационной безопасностью в телекоммуникационных системах». Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии. Оформить презентацию для сопровождения доклада.	
<i>«Прикладные программы»</i> Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения прикладных программ: «Формирование документов в текстовом процессоре MS Word», «Обработка числовой информации в среде электронных таблиц», «Пользовательские приложения, функционирующие в среде СУБД». Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии.	4
<i>«Анализ данных криминологических исследований»</i> Вариант I. Выполнение практического задания по теме: «Анализ данных криминологических исследований» Вариант II. Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения информационных технологий в криминалистике: «Информационное обеспечение криминологических исследований», «Статистика в криминологических исследованиях», «Регистрация и прогнозирование преступлений с помощью информационных технологий», «Использование информационных технологий для анализа данных криминологических исследований», «Цифровая криминология: метод цифрового профилирования	4

поведения неустановленного преступника» Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии.	
«Информационные справочно-правовые системы» Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения информационных справочно-правовых систем: «Информационно-правовая система «Законодательство России», «Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Справочно-правовая система «Гарант», «Справочно-правовая система «Система Юрист», «Справочно-правовая система «Право.ру», «Справочно-правовая система «Кодекс», «Справочно-правовая система «Референт» Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии. Оформить презентацию для сопровождения доклада.	4
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план содержание учебной дисциплины ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе		18		
Введение	Содержание учебного материала Техника безопасности при работе с компьютерной техникой Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ПК 1.1.
Тема 1.1. Понятие информации, информационных систем и информационных технологий	Содержание учебного материала Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов Информационная деятельность человека Применение технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Информация и информационные системы в современном информационном обществе»</i> Вариант I Создать схему классификации информационных систем Вариант II Подобрать из информационных источников Интернет материал и создать презентации на темы: «Классификация информационных технологий», «Этапы развития информационных технологий»,	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4.

	«Информационные технологии в юридической практике», «Информационные технологии в сфере организации социального обеспечения населения», «Информационные технологии в сфере предоставления госуслуг»			
Тема 1.2. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1.
	Информационные системы и технологии. Возможности их использования в профессиональной деятельности Специализированное программное обеспечение, входящее в состав автоматизированного рабочего места Возможности телекоммуникационных технологий			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4.
	«Телекоммуникационные технологии» Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения телекоммуникационных технологий: «Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей», «Роль и место информационных и телекоммуникационных технологий в правовой деятельности», «Классификация информационных и телекоммуникационных технологий», «Управление информационной безопасностью в телекоммуникационных системах». Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии. Оформить презентацию для сопровождения доклада.			
Тема 1.3. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1.
	Официальная правовая информация Информация индивидуально – правового характера, имеющая юридическое значение Неофициальная правовая информация Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.			
Тема 1.4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1.
	Законодательная база в области информационного обмена. Общий подход к организации защиты информации от несанкционированного доступа			
Раздел 2. Применение информационных технологий в деятельности права и организации социального		48		

обеспечения				
Тема 2.1. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Содержание учебного материала	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1.
	Понятие базовых системных программных продуктов Пакеты прикладных программ Расширения прикладных программ			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4.
	«Прикладные программы» Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения прикладных программ: «Формирование документов в текстовом процессоре MS Word», «Обработка числовой информации в среде электронных таблиц», «Пользовательские приложения, функционирующие в среде СУБД». Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии.			
	Практическое занятие		3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.4.
	П/р №1. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. Ввод и редактирование текста. Оформление документов	2		
	П/р №2. Работа с таблицами в приложении MS Word. Сноски. Создание и использование шаблонов документов.	2		
	П/р №3. Создание и использование образцов документов. Создание документа с расположением текста в нескольких колонках	2		
	П/р №4. Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных	2		
	П/р №5. Использование электронных таблиц для анализа данных	2		
	П/р №6. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Создание презентации «Информационные технологии в юридической деятельности»	2		
	Создание и оформление документов с использованием функциональных возможностей текстового процессора MS Word, табличного процессора MS Excel, приложения для создания презентаций MS Power Point.			
Тема 2.2. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала	1	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
	Структурирование данных. Понятие базы данных (БД). Организация системы управления БД. Выбор системы управления базами данных (СУБД) для создания системы автоматизации. СУБД MSAccess			
	Практическое занятие		3	ОК 1, ОК 2, ОК

	П/р № 7. База данных. Система управления базами данных MS Access. Создание базы данных «Договор» Создание и оформление документов с использованием функциональных возможностей системы управления базами данных MS Access.	2		3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.4., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся <i>«Анализ данных криминологических исследований»</i> Вариант I. Выполнение практического задания по теме: «Анализ данных криминологических исследований» Вариант II. Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения информационных технологий в криминалистике: «Информационное обеспечение криминологических исследований», «Статистика в криминологических исследованиях», «Регистрация и прогнозирование преступлений с помощью информационных технологий», «Использование информационных технологий для анализа данных криминологических исследований», «Цифровая криминология: метод цифрового профилирования поведения неустановленного преступника» Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии.	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.3. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1.
	Информационные системы и технологии Специализированное программное обеспечение, входящее в состав автоматизированного рабочего места Возможности телекоммуникационных технологий			
	Практическое занятие		3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.4.
	П/р № 8. Работа с информационными справочно-поисковыми системами. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». П/р №9. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».	2 2		

	П/р №10. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам в СПС «Консультант Плюс».	2		
	П/р №11. Справочник кодов общероссийских классификаторов. Единая государственная система социального обеспечения (ЕГИССО). Профессиональные справочные системы Кодекс. Информационно-правовой портал «Гарант».	2		
	П/р №12. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности. Работа с программой для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера СПО «Справки БК».	2		
	П/р №13. Знакомство с программой SPU_orb. Подготовка отчетных документов для сдачи в Пенсионный фонд России. Поиск и обработка информации с использованием функциональных возможностей информационных справочно-поисковых систем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1., ПК 1.4.
	<i>«Информационные справочно-правовые системы»</i> Подобрать из информационных источников примеры из истории развития и практики применения информационных справочно-правовых систем: «Информационно-правовая система «Законодательство России», «Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Справочно-правовая система «Гарант», «Справочно-правовая система «Система Юрист», «Справочно-правовая система «Право.ру», «Справочно-правовая система «Кодекс», «Справочно-правовая система «Референт» Оформить в виде информационного сообщения, распечатать. Подготовить доклад для выступления на учебном занятии. Оформить презентацию для сопровождения доклада.			
Тема 2.4. Возможности сетевых технологий работы с информацией	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 12, ПК 1.1.
	Компьютерные сети. Базовые понятия. Классификация компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Принципы построения сети.			
	Практическое занятие	2 2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 2.1.
	П/р №14. Работа с электронной почтой. Почтовая программа MS Outlook Express. П/р №15. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных систем. Поиск информации в глобальной сети.			

	Поиск и обработка информации в глобальной информационной сети Интернет.			
КОНСУЛЬТАЦИИ		4		ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1. – ПК 4.4.
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2		ОК 1 – ОК 12, ПК 1.1. – ПК 4.4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных дисциплин, компьютерного кабинета.

Оборудование кабинета теоретического обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов по количеству обучающихся;
- доска маркерная.

Технические средства обучения:

- ноутбук или ПК,
- мультимедийный проекционный комплект,
- принтер,
- колонки,
- микрофон,
- сканер,
- web-камера,
- сетевой ресурс.

Дидактический материал:

- Разработки всех учебных занятий.
- Методические указания по выполнению практических работ,
- Методические указания для самостоятельной внеаудиторной работы,
- Пакет контрольно-оценочных средств по всем разделам курса.

Оборудование компьютерного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов (не менее 15);
- доска маркерная.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству рабочих мест,
- мультимедийный проекционный комплект,
- принтер,
- колонки,
- микрофон,
- сканер
- web-камера,
- сетевой ресурс,
- доступ к визуальной студии тестирования.

Требования к оборудованию и технологическому оснащению рабочих мест:

ПК в составе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Минимальный состав ПО: ОС Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office, графические редакторы AutoCAD, Corel Draw, Photoshop, Internet -браузер, издательская система Microsoft Publisher, программы монтажа видео Windows Movie Maker, Adobe Premier и др.

Дидактический материал:

- Разработки всех учебных занятий.
- Методические указания по выполнению практических работ.
- Методические указания для самостоятельной внеаудиторной работы,
- Пакет контрольно-оценочных средств по всем разделам курса.
- Наполненная база тестов для визуальной студии тестирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, электронных ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. 14-е изд., стер. М.: Академия, 2017. 384 с. (Профессиональное образование).

2. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. 4-е изд. перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019.- 383с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lekcii/p11.php#metkadoc2
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 383 с. (Серия : Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Официальный сайт компании «Гарант». [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ict.edu.ru
7. Профессиональные справочные системы Кодекс [Электронный портал]. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.fcior.edu.ru
9. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/221F7757-D7EA-4D2D-B6BF-41896F6B8291>

Дополнительные источники

1. Информационно-поисковые системы
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

Наглядный материал (схемы, таблицы, демонстрационный материал и т.д.)

- тесты по отдельным темам;
- разработки практических заданий по отдельным темам.

Технические средства (компьютеризация, аудио-, видео- и т.д.)

- презентации по отдельным темам;
- тесты по отдельным темам в визуальной тестовой студии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Качество монологических ответов, выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру	Качество выполнения практических работ,

и психологические основы общения, нормы и правила поведения	самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы, качество выполнения и защиты докладов.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Качество выполнения практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации	Тестирование. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
– понятие информационных систем и информационных технологий;	Обосновывает выбор информационных технологий для информационного моделирования, демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	Демонстрирует знания основных понятий	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных	Демонстрирует знания разных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной

справочно-правовых систем;	информации	дисциплины
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	Демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	Тестирование. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
– возможности сетевых технологий работы с информацией	Демонстрирует знания о возможностях сетевых технологий работы с информацией	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Использует базовые и прикладные программные продукты для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Демонстрирует умения автоматизированной обработки информации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
– работать с	Демонстрирует умения	Экспертная оценка по

электронной почтой;	работы с информацией в сети	результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Демонстрирует умения работы с информацией в сети	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

Форма итоговой аттестации: Дифференцированный зачет