

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине

ПД. 03. ЭКОНОМИКА

Укрупненная группа: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность: 40.02.01. Право и организация социального
обеспечения
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2020

УТВЕРЖДАЮ

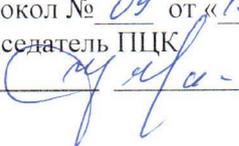
Зам. директора по НМР

 Е.Н.Ермолаева

« 22 » 05 2020г.

Разработчик(и): Т.М. Рацюк, председатель ПЦК дисциплин управления, экономики и сервиса преподаватель, преподаватель высшей квалификационной категории ПТК СахГУ

Одобрено на заседании ПЦК
дисциплин управления, экономики и сервиса
Протокол № 09 от « 13 » 05 2020г.
Председатель ПЦК

 Т.М. Рацюк

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	5
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 1	7
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 2	11
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 3	12
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 4	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 5	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 6	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 7	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 8	16
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 9	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы направлено на формирование обучающихся умений и навыков в приобретении опыта познавательной и практической деятельности. Самостоятельная работа основана на применении теоретических знаний, организованных на основе решений познавательных задач и ситуаций, встречающихся в практической деятельности.

Представленные самостоятельные внеаудиторные работы выполняются после изучения теоретического учебного материала

Самостоятельные внеаудиторные занятия значительно повышают качественный уровень знаний, повышают мотивацию к изучению МДК, дают возможность обучающимся более полно осознать необходимость формирования практических навыков и умений в профессиональной деятельности.

Развитие навыков самостоятельной внеаудиторной работы призвано способствовать формированию у студентов следующих умений:

уметь:

У1 - формулировать представления об экономической науке, как системе теоретических и прикладных наук;

У2 - самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

У3 - воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

У4 - принимать исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

У5 - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

У6 - различать факты, аргументы и оценочные суждения, анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

У7 - разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

У8 - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

У9 - ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире;

знать/понимать:

31 – особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

32 – о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;

33 – об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

34 – особенности современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений

1.2. Освоение дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые

документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового

сообщества;

- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

— понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ВНЕАУДИТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Название задания	Кол-во часов
1	Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	подготовка рефератов по предложенным темам.	3
2	Тема 2.1. Семейный бюджет, его структура	подготовка рефератов по предложенным темам с использованием программы PowerPoint	3
3	Тема 4.4 Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы	составление структурно-логической схемы организационно-правовых форм организаций (предприятий).	4
4	Тема 5.1. Рынок труда	подготовка докладов по предложенным темам	3
5	Тема 5.2 Заработная плата и мотивация труда	подготовка докладов по предложенным темам	3
6	Тема 5.3. Безработица. Тема 5.4 Политика государства в области занятости.	подготовка докладов по предложенным темам.	3
7	Тема 6.2. Банковские системы.	подготовка докладов по предложенным темам.	3
8	Тема 7.2. Налоги и налогообложение.	подготовка рефератов по предложенным темам.	4
9	Тема 8.1. Международная торговля - индикатор интеграции.	подготовка докладов по предложенным темам.	4
Итого:			30

Источники для выполнения задания:

1. Конспект лекций
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М. Академия, 2011. 336 с. (заказано: сентябрь 2019 г. – 40 экз.)

3. Королева Г.Э. Бурмистрова Т.В. Экономика: 10-11 классы: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. М.: Вмётана-Граф, 2017. 192 с. (заказано ноября 2011 года, - сентябрь 2019 г. – 60 экз.)

Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Бизнес-словарь [Электронный ресурс], URL: <http://businessvoc.ru> (дата обращения 01.09.2019)
2. Официальный сайт издательства Юрайт «Электронный библиотечный сервис» 2019. 135с.: URL: www.biblio-online.ru (дата обращения 01.09.2019)
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс], URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения 01.09.2019)
4. Экономическая теория On-Line, книги, статьи [Электронный ресурс]. URL: <http://economictheory.narod.ru> (дата обращения 01.09.2019)
5. Электронные книги по менеджменту, маркетингу и финансам: <http://www.aup.ru/books> (дата обращения 01.09.2019) Проект института «Экономическая школа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economicus.ru> (дата обращения 01.09.2019)

Дополнительные источники

1. Автономов В. С. Экономика. Базовый курс. 10—11 классы. М., 2017. 240 с.
2. Борисов Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф.образования. М., 2014. Грязнова А. Г., Думная Н. Н., Караманова О. В. и др. Экономика: учебник для 10 — 11 классов. М., Юрайт. 2019.383 с.
3. Грибов В.Д.Г Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. М. : КНОРУС, 2016. 416 с.
4. Липсиц И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. М., 2014.
5. Терещенко О. Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., Академия2015. 192 с.
6. Терещенко О. Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф.образования. М.,Академия 2015. 80 с.
7. Филиппова О. И., Волкова Л. А., Малецкая Н. В. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия2015. 96 с..

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 1

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями

- научиться использовать источники экономической информации;
- развивать умения различать основные концепции и направления экономики
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
- развивать умения структурировать информацию

Задание: Написать реферат с использованием программы Power Point на одну из тем:

1. «Пирамида Маслоу», ее экономическая сущность.
2. Влияние ограниченности ресурсов на потребности человека.
3. Потребности: понятие и социальное значение.

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал, используя учебную литературу и конспект лекций.
2. Собрать, обработать и проанализировать информацию, используя дополнительную литературу, услуги информационных технологий (интернет-библиотеки).
3. Подготовить презентацию по выбранной теме.

Методические рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы №1

Реферат представляет собой теоретическое изучение какого-либо понятия или явления. Этот вид студенческой работы является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к реферату должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84 «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания».

Очень полезно запомнить данные правила сразу, чтобы впоследствии не уделять этому много времени.

Для рефератов необходимо выполнять следующие требования:

- общие требования,
- соответствие структуре реферата,
- правила цитирования,
- правильное оформление ссылок,
- правильное оформление библиографического списка, правила сокращения и использования числительных.

Общие требования

Реферативная работа открывается титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедры, а также тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. (Приложение 1)

На следующей странице, которая нумеруется номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Заголовки разделов пишутся прописными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) без точек в конце.

Общий объем реферата должен быть не менее 10 и не более 20 страниц для печатного текста.

Текст работы представляется на стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210х297 мм). Работа печатается на принтере на одной стороне листа. Оформленный реферат должен быть сброшюрован (скрепки и скобы не используются).

При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2 см. Шрифт Times New Roman (14 пт), междустрочный интервал – полусторонний. Текст выравнивается по ширине.

Каждая структурная часть реферата (введение, главы, заключение и т.д.) начинается с новой страницы, независимо от того, где окончилась предыдущая. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Заголовок набирается жирным шрифтом, строчными буквами и располагается посередине строки. После заголовка точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся сверху по центру. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится (это не относится к содержанию реферата).

Этапы работы над рефератом

Для того чтобы работа была осмысленной и системной, необходимо соблюдать определенную последовательность. Выделенные этапы работы соответствуют этапам любой творческой и

интеллектуальной деятельности. Они помогают сохранить логику и оптимизировать процесс подготовки и написания реферата.

Этап 1. Формулирование темы.

Тема должна строго соответствовать образовательной дисциплине. При этом она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Этап 2. Подбор и изучение основных источников по теме. Источниками информации являются научная и художественная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы, электронные ресурсы и т.д. Литература, которая подбирается по теме, не должна быть случайной, узко специализированной. Следует продемонстрировать широту охвата материала. Источников должно быть не менее трех.

Этап 3. Составление библиографии. Для того чтобы сориентироваться в информационном пространстве и не потеряться в материале, следует составить библиографию. Библиография необходима как путеводитель, она завершает работу по поиску нужной информации.

Этап 4. Обработка и систематизация информации. Для того чтобы упорядочить полученные данные, выделить главное, сосредоточиться на тех, которые наиболее полно отвечают тематике реферата, необходимо продумать систему обработки информации, ее классификации.

Этап 5. Разработка плана реферата. Написание реферативной работы невозможно без плана. Весь замысел следует уложить в логичную взаимосвязанную схему, прописать ее и строго придерживаться намеченного курса.

Этап 6. Написание реферата. Не следует оставлять написание реферата на последнюю ночь. Вряд ли из этого получится что-то дельное. Текст должен «отлежаться». Реферат придется перечитать и не один раз.

Этап 7. Публичное выступление с результатами исследования. Защита реферата желательна, но не обязательна. Если работа написана самостоятельно, то и защита будет успешной.

Содержательные компоненты реферата

Содержание реферата складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;
- знание современного состояния проблемы, причины ее возникновения, характерные особенности;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Формальные компоненты реферата

Титульный лист
Содержание
Введение
Основная часть (главы с параграфами)
Заключение
Список литературы
Приложения (если таковые имеются)

Структура реферата

Введение

Эта короткая часть должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата. Во введении необходимо обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора. Здесь же определяется ее научная и практическая значимость, актуальность. Раздел также должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, ее суть. Во введении указывается цель реферата и задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Здесь же дается беглый обзор использованной литературы. Введение по объему текста составляет 2-3 страницы.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Глава 1.

Этот раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон. В первой главе даются все определения понятий, теоретические рассуждения по их поводу, этимология и сравнения.

Теоретическая глава чаще всего пишется по принципу: от общего к частному. То есть вначале рассматриваются общие подходы к чему-либо, затем они конкретизируются.

Когда описывается какое-либо явление, то оно может рассматриваться:

- по хронологическому принципу, то есть во временном интервале, или в историческом аспекте;
- по логическому принципу, в этом случае рассмотрение явления нужно делать по следующему плану.

1. Феноменология, т.е. описание проявлений данного явления в социуме, место данного явления среди других, его взаимосвязи, его компоненты, связи между компонентами.

2. Определения данного явления, общее и отличное в определениях разных авторов. Студент может из множества определений, найденных им, выбрать в качестве наиболее подходящего для данной работы какое-то одно. При этом следует указать, почему выбрано именно оно.

3. Практика использования данного определения, для каких отраслей науки и сфер деятельности.

В теоретической части нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей. В процессе их проработки следует выделять и отмечать тот текст, который значим для данной главы реферата. Эти фрагменты текста можно помещать в свою работу как цитату либо для сопоставления различных подходов к данной проблеме, принципов ее рассмотрения.

В процессе описания какого-либо явления, студенту также необходимо указывать свою точку зрения.

Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических и других источников по теме диплома. Как правило, не меньше 30.

Глава 2.

Основная научная часть реферата. Вторая глава является смысловым продолжением предыдущей. Здесь в логической последовательности излагается весь собранный материал по теме реферата: проблемы, их социальные предпосылки, причины, современная ситуация, процессы развития, различные аспекты данной проблемы, перспективы и прогнозы. Для большей прозрачности изложения весь материал главы целесообразно разбить на подпункты или параграфы. - 1.1., 1.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Содержание материала должно быть максимально полным, изложение последовательным и носить проблемно-поисковый характер.

Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, делает краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Подчеркнем, что выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы, во введении.

Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы

Завершает работу список использованной литературы. В нем фиксируются только те источники, с которыми автор реферата работал. В списке литературы указываются все источники, из которого была взята статья либо цитата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. В содержании этот раздел обозначается словом «Литература».

Работа считается фактом плагиата, если в ней присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания в тексте ссылки на источник.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующим правилам:

порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.

Статья из сборника записывается так: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата;
- газетно - журнальные статьи;
- иностранные источники (изданные на иностранном языке);
- электронные (цифровые) ресурсы.

(Приложение 3)

Приложения

Приложение к реферату позволяет более полно представить работу и глубже раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «копировано с...»), графики, таблицы, фотографии, рисунки, карты, схемы и т.п. Приложения располагаются в конце всей работы после списка литературы. Приложение должно иметь название или пояснительную записку и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в

тексте с использованием круглых скобок, например; (Приложение №1). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Язык реферата

Язык реферата должен быть простым и понятным. Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются выражения: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93.

Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени.

Оформление ссылок и сносок

Ссылки и сноски – это важная часть реферативной работы, поэтому следует научиться их правильно оформлять. При цитировании следует дать точные указания (ссылки, откуда извлечена цитата): фамилию, инициалы автора источника, место издания, год издания, номер тома, страницы. При повторении ссылки на тот же источник описывают его сокращенно – без выходных данных или с заменой названия работы после фамилии автора словами «Указ.соч.». Если повторная ссылка следует сразу же после первоначальной, она заменяется словами «Там же» с указанием соответствующей страницы. При ссылке на используемый, но не цитируемый источник тексту ссылки должно предшествовать слово «см.:», после чего ставится двоеточие. Ссылки на источник помещают в нижней части страницы, под основным текстом (постраничные ссылки).

Сноски бывают Внутритекстовые, постраничные и затекстовые. Внутритекстовые сноски являются неразрывной частью основного текста. Например, «В известной книге...». Постраничные сноски располагают под чертой внизу страницы с указанием номера сноски или какого-либо значка. Затекстовые сноски вынесены за текст всего реферата либо его части, в этом случае следует применять сквозную (через всю работу) нумерацию. Допускается сокращенный вариант сноски, например, [7, с.15]. Это означает, что цитата взята с 15 страницы источника, который в списке источников и литературы стоит под седьмым номером.

Критерии оценки реферата

Эрудированность в рассматриваемой области:

- актуальность заявленной проблемы;
- степень изученности состояния проблемы;
- использование современных результатов и научных фактов в работе;
- полнота цитируемой литературы.

Собственные достижения автора:

- использование знаний вне программы;
- степень новизны;
- научная значимость проблемы;
- владение научным и специальным аппаратом.

Общая характеристика работы

- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, заключение, приложения, список литературы);
- оформления реферата в соответствии со стандартом.

Реферат должен быть глубоким по содержанию, актуальным по заложенным в нем идеям, логичным по структуре и аккуратным по оформлению. Соблюдение этих установок является свидетельством высокого уровня интеллектуальной культуры студента.

При выступлении необходимо использовать презентацию.

Методические рекомендации к оформлению презентаций

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдайте единый стиль оформления. ▪ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. ▪ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. ▪ Для фона и текста используйте контрастные цвета. ▪ Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Используйте короткие слова и предложения. ▪ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. ▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации. ▪ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. ▪ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Для заголовка – не менее 24. ▪ Для информации – не менее 18. ▪ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. ▪ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. ▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. ▪ Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рамки, границы, заливку; ▪ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; ▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ с текстом; ▪ с таблицами; ▪ с диаграммами.

Критерии оценок:

- оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил работу в соответствии с требованиями по составлению реферата, подготовлена презентация
- оценка «4» ставится, если обучающийся допустил неточности в содержании темы реферата, структура доклада соблюдена, подготовлена презентация;
- оценка «3» ставится, если обучающийся допустил грубые ошибки в структуре реферата, тема полностью не раскрыта, презентация не подготовлена.

Контроль:

- экспертиза реферата преподавателем и студентами оперативно

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 2**Тема: Семейный бюджет**

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями

- научиться использовать источники экономической информации;
- развивать умения различать основные концепции и направления экономики
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
- развивать умения структурировать информацию

Задание: написать реферат с использованием программы Power Point на одну из тем:

1. «Семейный бюджет семьи: формирование и использование (на примере своей семьи, родственников или знакомых)».
2. «Семейный бюджет и способы его эффективного использования (разработать для своей семьи, обосновать)».
3. «Влияние трансфертов на уровень сбалансированности семейного бюджета».

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал, используя учебную литературу и конспект лекций.

2. Собрать, обработать и проанализировать информацию, используя дополнительную литературу, услуги информационных технологий (интернет-библиотеки).

3. Подготовить презентацию по выбранной теме.

Методические рекомендации по написанию и оформлению работы смотреть в методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе №1.

Критерии оценок:

- оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил работу в соответствии с алгоритмом требуемых действий самостоятельной учебной работы, подготовлена презентация, проведена защита своей работы, сделаны выводы.

- оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил работу в соответствии с алгоритмом требуемых действий самостоятельной учебной работы, презентация и защита не подготовлены, сделаны выводы;

- оценка «3» ставится, если обучающийся заполнил только таблицу, презентация не подготовлена, сделаны выводы по работе.

Контроль:

- экспертиза реферата преподавателем и студентами оперативно.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 3

Тема: Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;

-развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- развивать умения структурировать информацию

Задание: составить структурно-логическую схему организационно-правовых форм организаций (предприятий).

Алгоритм действий:

1. 1. Повторить теоретический материал, используя законодательную, учебную литературу и конспект лекций.

2. 2. Собрать, обработать и проанализировать информацию, используя дополнительную литературу, услуги информационных технологий (интернет-библиотеки).

3. 3. При составлении схемы необходимо:

4. - найти ключевые слова;

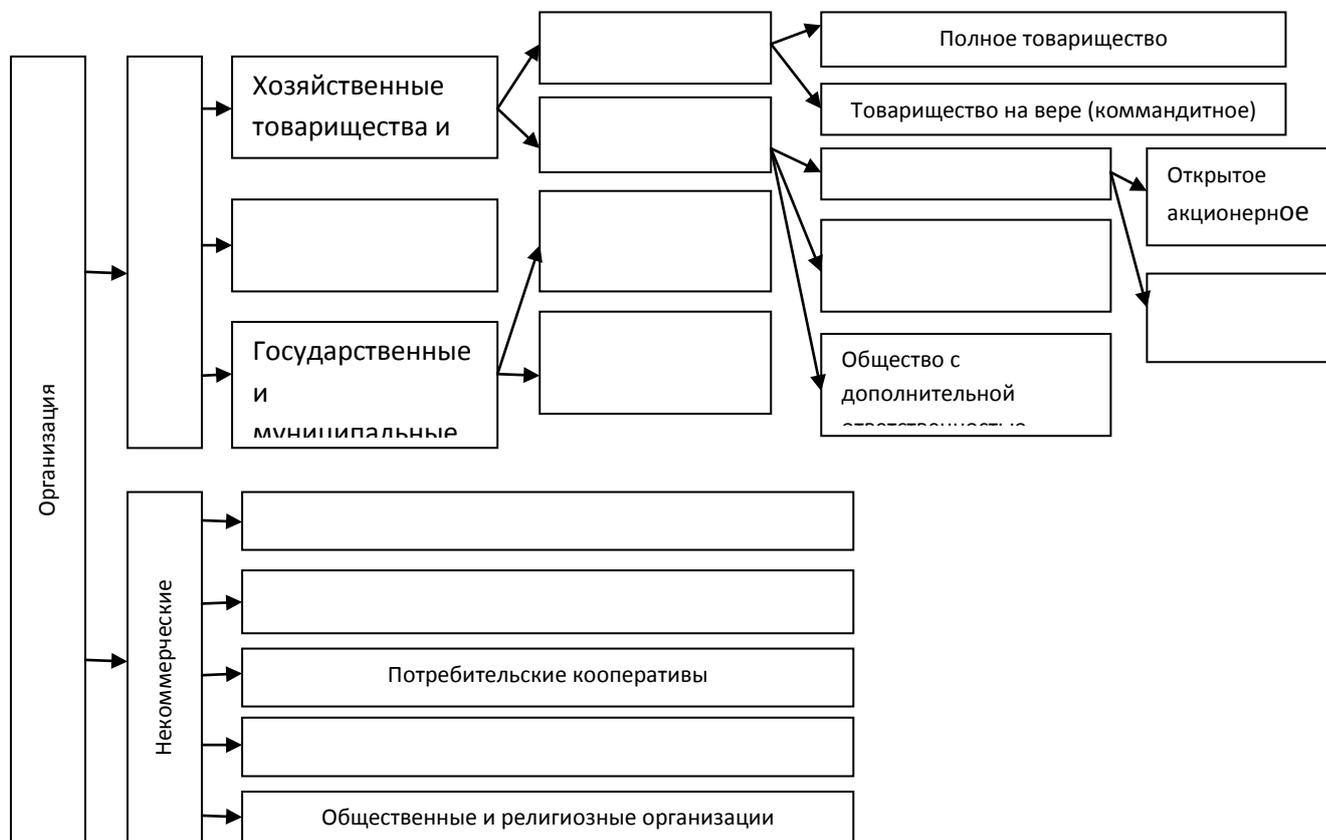
5. - соединить их в логические связи (логичность – это последовательность и взаимосвязь элементов схемы);

6. - заключить их в графические фигуры (прямоугольники, круги, квадраты);

7. - соединить фигуры стрелками в логическую цепочку. Желательно взаимосвязи обозначить в названиях.

8. Сделать выводы о проделанной работе.

Заполнить схему



Критерии оценок:

Оценка «5» ставится, если даны правильные, логически заполнена таблица сравнительных характеристик и дополнена схема недостающими данными верно.

Оценка «4» ставится, если заполнена таблица сравнительных характеристик данными с незначительными ошибками и дополнена схема недостающими данными.

Оценка «3» ставится, если выполнено только одно из заданий работы.

Контроль:

- оценивается преподавателем отсрочено

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 4

Тема: Рынок труда.

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;
- развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
- развивать умения структурировать информацию с использованием программы PowerPoint

Задание: Написать доклад с использованием программы PowerPoint на одну из тем:

1. «История развития «Рынка труда» в Российской Федерации».
2. «Влияние «Рынка труда» на развитие экономики государства».
3. «Основные функции «Рынка труда», их характеристика».
4. Особенности «Рынка труда» в Сахалинской области.

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал, используя учебную литературу и конспект лекций.
2. Собрать, обработать и проанализировать информацию, используя дополнительную литературу, услуги информационных технологий (интернет-библиотеки).
3. Подготовить презентацию по выбранной теме.

Методические рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы

Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели.

2. Подбор необходимого материала содержания доклада.
3. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада.
5. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления, представляющих собой текст небольшого объема с основными положениями доклада.
6. Произнесение доклада с соответствующей интонацией мимикой жестами.

Строение доклада:

- титульный лист;
- план (оглавление);
- вступление – указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема;
 - основная часть – имеет четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений;
 - практические решения (какие приняты меры для устранения проблемы). Оценка проделанной работы;
 - планирование развития в будущем, пути решения проблемы;
 - заключение – подведение итогов, формулирование выводов, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы и т.д.;
 - список литературы;

При выступлении нужно строго придерживаться плана.

Методические рекомендации к оформлению презентаций

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовка – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценок:

- оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме;
- оценка «4» ставится, если обучающийся допустил незначительные ошибки в структуре презентации, тема раскрыта в полном объеме;
- оценка «3» ставится, если тема полностью не раскрыта, структура презентации нарушена.

Контроль:

- экспертиза докладов преподавателем и студентами, оперативно

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 5

Тема: Заработная плата и мотивация труда

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;
- развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
- развивать умения структурировать информацию с использованием программы PowerPoint

Задание: Написать доклад с использованием программы Power Point на одну из тем:

1. «Заработная плата: ее экономическая сущность».
2. «Особенности формирования заработной платы в современных условиях развития России».
3. «Законодательное регулирование в сфере определения форм платы труда работников на предприятиях Сахалинской области (на примере родителей)».
4. Система поощрительных методов для мотивации качества производства продукции, выполняемых работ и предоставляемых услуг в Сахалинской области (на примере своих родителей).

Алгоритм действий, методические рекомендации критерии оценок, контроль для самостоятельной внеаудиторной работы №5, смотреть в самостоятельной внеаудиторной работе №4

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 6

Тема 5.3 Безработица

Тема 5.4 Политика государства в области занятости

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;
- развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
- развивать умения структурировать информацию с использованием программы PowerPoint

Задание: Написать доклад с использованием программы Power Point на одну из тем:

1. «Решение проблем по снижению безработицы в Российской Федерации и Сахалинской области».
2. «Виды безработицы и их влияние на благополучие населения в России и в странах Европейского союза».
3. «Основные причины возникновения безработицы в Сахалинской области на современном этапе развития региона».

Алгоритм действий, методические рекомендации критерии оценок, контроль для самостоятельной внеаудиторной работы №6, смотреть в самостоятельной внеаудиторной работе №4

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 7

Тема: Банковская система.

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;
- развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- развивать умения структурировать информацию с использованием программы PowerPoint

Задание: Написать доклад с использованием программы Power Point на одну из тем:

1. «Законодательные нормы деятельности банковской системы в Российской Федерации».
2. «Центральный банк РФ и его основные функции».
3. «Эмиссия денег, ее влияние на экономику государства в сфере денежного обращения».
4. «Безналичный расчет – система современного денежного обращения государства»

Алгоритм действий, методические рекомендации критерии оценок, контроль для самостоятельной внеаудиторной работы №7, смотреть в самостоятельной внеаудиторной работе №4

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 8

Тема: Налоги и налогообложение

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;

-развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- развивать умения структурировать информацию с использованием программы PowerPoint

Задание: написать реферат с использованием программы Power Point на одну из тем:

1. «Функции налогов и их экономическая сущность».
2. «Налоговый кодекс РФ и его предназначение».
3. «Влияние налоговых сборов на формирование бюджета Сахалинской области».

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал, используя учебную литературу и конспект лекций.
2. Собрать, обработать и проанализировать информацию, используя дополнительную литературу, услуги информационных технологий (интернет-библиотеки).
3. Подготовить презентацию по выбранной теме.

Методические рекомендации по написанию и оформлению работы смотреть в методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе №1

Критерии оценок:

- оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме;
- оценка «4» ставится, если обучающийся допустил незначительные ошибки в структуре презентации, тема раскрыта в полном объеме;
- оценка «3» ставится, если тема полностью не раскрыта, структура презентации нарушена.

Контроль:

- экспертиза рефератов преподавателем и студентами, оперативно.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА № 9

Тема: Международная торговля — индикатор интеграции

Цель: формировать навыки оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- научиться использовать источники экономической информации;

-развивать умения различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- развивать умения структурировать информацию с использованием программы PowerPoint

Задание: подготовить доклад с использованием программы PowerPoint на одну из тем:

1. «Всемирная торговая организация: понятие, основные функции, особенности деятельности».
2. «Влияние международной торговли на развитие государства».
3. «Влияние экономических санкций на развитие экономики Сахалинской области».

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал, используя учебную литературу и конспект лекций.

2. Собрать, обработать и проанализировать информацию, используя дополнительную литературу, услуги информационных технологий (интернет-библиотеки).

3. Подготовить презентацию по выбранной теме.

Методические рекомендации по написанию и оформлению работы смотреть в методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе №4

Критерии оценок:

- оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме;
- оценка «4» ставится, если обучающийся допустил незначительные ошибки в структуре презентации, тема раскрыта в полном объеме;
- оценка «3» ставится, если тема полностью не раскрыта, структура презентации нарушена.

Контроль:

- экспертиза рефератов преподавателем и студентами, оперативно.