

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для студентов по выполнению
практических работ
по учебной дисциплине**

**ОП 18. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**специальность: 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

**Квалификация: юрист
(базовый уровень подготовки)**

Форма обучения: очная и заочная

Южно-Сахалинск

2020

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по НМР

 Е.Н. Ермолаева
«22» 05 2020 г.

Составитель: Шадрина О.И., преподаватель психологических дисциплин
высшей квалификационной категории

Одобрено на заседании ПЦК

социальных и общественно-правовых дисциплин

Протокол № 8 от «18» 05 2020 г.

Председатель ПЦК

 Л.Г. Кирсанова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	7
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	9
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	10
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6	13
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7	14
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8	15
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Целью дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по «Этике и психологии профессиональной деятельности».

Цель практических занятий - формирование и развитие общеучебных умений и навыков анализа письменных источников, ведения тезисной записи, работы с таблицами и схемами, умения публичного выступления, объяснения сущности психологии профессиональной деятельности юриста, делового общения как социально-психологического феномена, этики профессиональной деятельности юриста, правильно организовывать психологический контакт, следовать этическим правилам и нормам в профессиональной деятельности.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость психологических наук.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности с применением психологических знаний, а также способствуют освоению следующих **общих и профессиональных компетенций** по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.

2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнением данных работ.
5. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 20 часов.

Перечень заданий для практических работ прилагается (таблица 1.)

Таблица № 1

Перечень тем и заданий для практических работ

№ работы	Название темы	Задание для практической работы	Кол-во часов
1	Тема 1.6. «Психические свойства личности (ОК 6, ОК 7, ПК 1.2)»	Определение типа темперамента по методике Г.Айзенка, проявляющихся в предметной и социальной сферах жизненной деятельности человека	2
2	Тема 1.7. «Познавательные процессы. Эмоциональные процессы и состояния. Волевые процессы» (ОК 6, ОК 8, ПК 1.2)	Определение особенностей структуры деятельности по методике «Цель-Средство-Результат»	2
		Определение эмоциональной направленности личности по Методике Спилбергера	2
3	Тема 2.1. «Психология общения. Сущность и виды взаимодействия людей в общении. (ОК 3)»	Психологическая оценка профессионального общения	2
4	Тема 2. 2. «Психология групп (ОК 7, ПК 1.2)»	Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку (лица пожилого возраста и инвалиды, лица с девиантным поведением)	2
5	Тема 2.3 «Конфликт». (ОК 6, ОК 12)	Разрешение конфликтных ситуаций	2
6	Тема 3.1. «Юридическая этика (ОК 12, ПК 1.2)	Определение моральных норм и принципов в работе юриста.	2
7	Тема 3.3«Личность в системе высших ценностей» (ОК2, ОК11)	Определение, характеристика этических проблем, возникающих в профессиональной деятельности юриста	2
8	Тема 3. 6. «Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста. (ОК 7, ОК 8)»	Разработка схемы диалога юриста в профессиональной деятельности	2
9	Тема 3.7 «Этикет в профессиональной деятельности юриста. (ОК 12, ПК 1.2.)	Выявление факторов профессиональной пригодности юриста	2

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема 1.6 «Психические свойства личности»

Цель: Формирование навыков самоанализа личностных особенностей (свойств темперамента) и самодиагностики с применением методики Г.Айзенка.

Задание: Определение типа и свойств темперамента, проявляющихся в предметной и социальной сферах жизненной деятельности человека по методике Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова).

Алгоритм действий.

1. Провести самодиагностику по определению свойств темперамента, проявляющихся в предметной и социальной сферах жизненной деятельности человека. (Личностный опросник Г. Айзенка)
2. Обработать полученные результаты с помощью круга Г. Айзенка.
3. На графике найти точку своего темперамента
4. Определить уровень интроверсии, экстраверсии по графику.
5. Определить уровень невротизма по графику.
6. Сделать психологическую оценку полученным свойствам темперамента.
7. Разработать практические рекомендации.
8. Сделать вывод.
9. Ответить на вопросы.
10. Оформить отчет.

Перечень вопросов.

1. Составить психологическую характеристику типам темпераментов.
2. Перечислить свойства темперамента.
3. Что является основой темперамента.
4. Какой тип темперамента самый эффективный в профессиональном общении.
5. В каком типе темперамента процесс возбуждения опережает процесс торможения.
6. Как проявляются свойства темперамента в процессе общения.
7. Какой тип темперамента не способен к самоанализу.

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, разработал практические рекомендации, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, разработал практические рекомендации с ошибками, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, не разработал практические

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объем выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. - Личностный опросник Г. Айзенка

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. – Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М.Русалова.

Столярченко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. 670с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема 1.7. «Познавательные процессы. Эмоциональные процессы и состояния. Волевые процессы»

Цель: Формирование навыков и умений по самодиагностике воли и способности с применением различных методик, тестов.

Задание: 1. Определение особенностей структуры деятельности по методике «Цель-Средство-Результат» (А.А.Карманов).

Алгоритм действий:

1. Провести самодиагностику по методике «Цель-Средство-Результат» (А.А.Карманов)
2. Обработать полученные результаты.
3. Сделать вывод.
4. Разработать практические рекомендации.
5. Ответить на вопросы письменно
6. Оформить отчет.

Задание: 2. Определение эмоциональной направленности личности по Методике Спилбергера.

Алгоритм действий.

1. Провести самодиагностику по методике Спилбергера.
2. Обработать полученные результаты и определить уровни ситуативной и личностной тревожности.
3. Сделать вывод по уровням тревожности.
4. Разработать практические рекомендации.
5. Ответить на вопросы письменно
6. Оформить отчет.

Перечень вопросов.

1. Написать классификацию волевых действий
2. Какие виды волевых действий вы знаете
3. Описать структуру сложного волевого действия.
4. Перечислить волевые качества личности.
5. Перечислить общие и специальные способности.
6. Какие способности относятся к элементарным сложным.
7. Какими способностями должен обладать юрист
8. Как влияет эмоциональное состояние на эффективность деятельности..

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, разработал практические рекомендации, ответил на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, разработал практические рекомендации с ошибками, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, не разработал практические рекомендации, ответил не на все вопросы.

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объем выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. - Методика «Цель-Средство-Результат» (А.А.Карманов)

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. - Методика Додонова Б.И.
Столяренко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.670с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3**Тема 2.1 «Психология общения. Сущность и виды взаимодействия людей в общении»**

Цель: Отработка навыков психологической оценки профессионального общения..

Задание: 1. Психологическая оценка профессионального общения.

Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации по методике «Уровень стрессоустойчивости и эмоциональной стабильности».

Алгоритм действий.

1. Провести самодиагностику по определению уровня стрессоустойчивости, используя методику «Уровень стрессоустойчивости и эмоциональной стабильности»
2. По полученным результатам сделать выводы о своем уровне стрессоустойчивости, эмоциональной стабильности
3. Составить и описать конфликтную ситуацию между сотрудниками юридического отдела
4. Предложить варианты выхода из ситуации, исходя из своих личностных особенностей (стрессоустойчивости, эмоциональной стабильности)).
5. Сделать вывод.
6. Ответить на вопросы письменно.
7. Оформить отчет.

Перечень вопросов.

1. Перечислить основные проблемы взаимодействия между сотрудниками в организации .
2. Перечислить психические нарушения в деятельности при наличии психопатологического симптома.
3. В чем сущность коммуникативной, перцептивной, интерактивной сторон общения.
4. Охарактеризовать основные виды общения.
5. Какие формы делового общения используются в профессиональной деятельности юриста
6. Какие симптомы стрессового состояния вы знаете.
7. Что такое стресс, стрессоустойчивость.
8. Дать характеристику основным видам стресса..
9. Как влияет стрессоустойчивость на процесс общения.

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, разработал варианты выхода из ситуации, ответил на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, разработал варианты выхода из ситуаций с ошибками, ответил не на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, не разработал варианта выхода из ситуаций.

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объем выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. - Методика Холмса, Раге
 Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. – Методика экспресс-
 диагностики невроза К.Хека и Х. Хесс
 Столяренко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.670с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема 2.2 «Психология групп»

Цель: Формирование навыков выбора эффективных стратегий взаимодействия с лицами, имеющими разные самооценки и социальные установки на жизнедеятельность.

Задание: 1. Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку (лица пожилого возраста и инвалиды, лица с девиантным поведением).

Алгоритм действий.

1. На основе опорной схемы (схема прилагается) составить схему стратегий взаимодействия с лицами, имеющими разные самооценки.



2. Проанализировать (на выбор) любую стратегию взаимодействия с лицами пожилого возраста или инвалидами, лицами с девиантным поведением.
3. Провести самодиагностику по тесту «Самооценка личности»
4. Дать характеристику полученным результатам по своей самооценке.
5. Описать ситуацию взаимодействия социального работника с лицом, имеющим неадекватную самооценку.
6. Сделать вывод по своей самооценке.
7. Ответить на вопросы письменно.
8. Оформить отчет

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, разработал практические рекомендации, ответил на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, разработал практические рекомендации с ошибками, ответил не на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, не разработал практические

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объем выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с. - Методика «Ценностные ориентации»
 Столяренко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.670с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема 2.3» Конфликт»

Цель: Развитие у студентов навыков построения конструктивных отношений, оценки глубины конфликтной ситуации с использованием специальных методик и формирование у них умений принимать адекватные решения по поводу поведения субъектов конфликта в конфликтном взаимодействии.

Задание: Разрешение конфликтных ситуаций.

Алгоритм действий.

Порядок проведения работы

Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов. Ситуационно-ролевая игра «Переговоры»

Цель занятия. Отработка навыков делового общения в переговорах; урегулирование конфликта; достижение соглашения.

Роли для участия в игре

1. Специалисты, ведущие переговоры, не менее трех человек. Обычно это лица, облеченные властью, полномочиями и доверием той стороны, которую они представляют. Кроме того, они должны быть людьми, принимающими решения, в том числе и в изменившихся обстоятельствах.

2. Группа экспертов, их задача - дать оценочную экспозицию конфликта. Экспертные решения и оценки должны носить предметный характер. Оценивая решения, принятые в процессе переговоров, эксперты должны подсчитать конкретные убытки и потери и выявить ошибки и их негативные последствия, предложить варианты действий. (Не менее трех человек.)

3. Группа аналитиков, их задача - осуществить прогнозирование на перспективу, проанализировать предлагаемые экспертами и переговорщиками решения с точки зрения их эффективности, появления потенциальных проблем. (Не менее трех человек.)

I этап. Подготовка

- Создание игровых команд: специалисты по переговорам - по три человека от каждой из сторон; эксперты, аналитики.
- Описание сложившейся ситуации, конфликта между сторонами.

Примечание. Ситуацию можно предложить из реальной практики или дать слушателям возможность придумать ее самим.

- Создать документ - ПАКЕТ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. В него входит несколько статей. Одна из них - описание конфликта в терминах, принятых обеими сторонами. Это уже первый шаг к будущей договоренности. Далее описываются взаимные претензии. Список претензий должен быть достаточным для выражения собственной позиции, аргументированным и не чрезмерным. Пакет предложений включает в себя:

1. Преамбула - в ней оговариваются цели, интерес и отношение к спорному положению.
2. Детализация преамбулы в формулировке собственной позиции по всем аспектам спорного положения.
3. Претензии к партнерам. Необходимо выделить принципиальные претензии и второстепенные. Первые описываются в категорических выражениях, а вторые по типу: «к тому же...», «следует добавить, что...» и т.п.
4. Экспертные оценки, характеризующие те или иные положения.

Группы экспертов и аналитиков готовят встречные предложения, описывая их значимость, эффективность и прогнозируя возможные последствия.

Примечание. Группе экспертов можно предложить вместо разработки новых предложений выработать систему оценки результатов деятельности специалистов по переговорам и аналитиков, принимаемых решений, выбираемых стратегии и тактики.

II этап. Регламент

Регламент должен определять: место, время, характер и упорядоченность переговоров. Регламент состоит из следующих частей.

1. Преамбула регламента - констатация общей цели переговоров, их характера, содержания и оснований. Цели переговоров должны определяться взаимным соглашением.
2. Формулирование характера переговоров связано с ориентацией на взаимосогласование, рассмотрение претензий, разбор конфликта, двусторонние или многосторонние переговоры, обращение к третьим лицам, предварительные раунды консультаций и т.п.
3. Соглашение относительно участников переговорного процесса, их полномочий, представительности.
4. Формулирование санкций, которые определяются как меры наказания, следующие за нарушение регламента.
5. Диспозиция - согласование места и времени проведения самих переговоров, консультаций, встреч посредников и пр.

Примечание. Выработка той или иной формулы регламента проводится на закрытых совещаниях каждой команды. Эксперты и аналитики могут вносить свои предложения каждой из сторон. Кроме того, проводятся предварительные раунды консультаций команд.

По итогам II этапа принимается согласованный регламент.

III этап. Решения

Началом данного этапа служит принятие взаимосогласованного пакета предложений. Реализация данного этапа будет продуктивной, если предыдущие этапы дали соответственно конструктивные результаты. Решение выражается в намерении обеих сторон действовать в направлении формулирования общих соглашений.

IV этап. Соглашения

Это последний этап переговоров. Он предполагает, что участники игры совершают несколько последовательных шагов:

1. Формулирование достигнутых договоренностей в виде соглашений.
2. Формулирование заключительного протокола.

Выработка СОГЛАШЕНИЯ и ПРОТОКОЛА тоже предполагает свою тактику, маневры, уступки и твердость позиции.

Заключительные документы переговоров оформляются в виде соответствующих соглашений:

ДОГОВОР - правовой акт, который устанавливает права и обязанности договаривающихся сторон. Договор формулируется (в зависимости от содержания переговорного процесса) как экономический, дипломатический, коммерческий, военный и т.п.

Это может быть договор о гарантиях, договор о дружбе и сотрудничестве, договор о взаимной помощи, о нейтралитете, о разделении сфер влияния.

ПАКТ - договор, имеющий в своем названии указание на содержание договора.

КОНВЕНЦИЯ - договор по отдельному вопросу.

СОГЛАШЕНИЕ - договор по вопросу сравнительно небольшого значения или временного характера, заключаемый на непродолжительный срок.

ПРОТОКОЛ - фиксация в кратко изложенном соглашении договоренности по определенному вопросу. Протокол может также служить пояснением к той или иной статье основного договора.

ПРОТОКОЛ О НАМЕРЕНИЯХ - соглашение сторон, не носящее юридического

характера. Его статус - лишь прояснить и в определенной степени согласовать намерения сторон на основе установления в процессе переговоров общих интересов.

ДЕКЛАРАЦИЯ И МЕМОРАНДУМ - торжественные заявления сторон о том, что они будут придерживаться одинаковой линии поведения по спорному вопросу.

ДЖЕНТЛЬМЕНСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ - договор, заключаемый в устной форме между договаривающимися сторонами.

Примечание. Участники переговоров принимают тот вид соглашения, который адекватен обсуждаемой ситуации. По итогам игры выводится оценка принятых соглашений со стороны экспертов, а затем в коллективной дискуссии анализируются сами переговоры, достижения и потери участников, просчеты и ошибки, которые допущены из-за неэффективной подготовки к переговорам. Организатор игры подводит итоги, резюмируя все позитивное и конструктивное.

Примерный текст договора между организацией
(фирма-поставщик, банк и др.) и клиентом

<p>ДОГОВОР № на осуществление расчетно-кассового обслуживания (на поставку..... и т.п.)</p>									
Заказчик.....	Исполнитель.....								
Место заключения договора.....	Дата.....								
Полное и точное наименование сторон.....									
<p><i>Структурные компоненты договора:</i></p> <p>1. Предмет договора. Клиент хранит свои денежные средства на счете, открытом для него Банком. Банк обязуется осуществлять расчетно-кассовое обслуживание Клиента.</p> <p>2. Условия договора.</p> <p>3. Обязанности сторон: Банк обязуется Клиент обязуется</p> <p>4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения: 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия - 5 лет (3 года; не ограничивается). 4.2. Изменения и дополнения производятся по соглашению сторон. 4.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор, предупредив об этом другую сторону за один месяц.</p> <p>5. Другие условия (о почтово-телеграфных расходах, о комиссионных расходах, как и где решаются споры и возникшие разногласия... и т.д.).</p> <p>6. Особые условия.</p> <p>7. Юридические адреса сторон:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Клиент</td> <td style="width: 50%; border: none;">Банк</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">.....</td> <td style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">.....</td> <td style="border: none;">.....</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">.....</td> <td style="border: none;">.....</td> </tr> </table>		Клиент	Банк
Клиент	Банк								
.....								
.....								
.....								
8. Подписи сторон.									

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент активно принимал участие в работе, сдал отчет по результатам работы.

Оценка «4» ставится, если студент активно принимал участие в работе, но допустил ошибки в отчете по конфликту.

Оценка «3» ставится, если студент не активно принимал участие в работе, не сдал отчет по работе.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с.

Немов Р.С. Практическая психология. М.: Владос, 2016.318с.

Столяренко Л.Д.Сборник конфликтных ситуаций. Ростов на Дону: Феникс 2015. 240 с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема 3.1 «Юридическая этика»

Цель: Развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими основные направления юридической этики.

Задание: 1.Определение моральных норм и принципов в работе юриста.

Личностно-нравственные качества юриста по правовым актам с применением программы «Консультант Плюс».

Алгоритм действий.

1. Открыть программу «Консультант Плюс» можно следующими способами:
 - Двойной щелчок по ярлыку «Консультант Плюс» на рабочем столе;
 - Пуск - Программы - Консультант Плюс.
2. Далее открывается окно «Совет Дня», которое нужно закрыть или нажать клавишу «Enter».
3. В следующем окне «Системы Консультант Плюс» нужно выбрать одну из предложенных баз документов и нажать кнопку «Открыть базу» (или клавишу «Enter»).
4. Главное меню системы доступно практически из любого места в программе. Его вызов производится либо мышью, либо клавишей F10, либо по комбинации клавиш «Alt» + подчеркнутая буква необходимого пункта меню.
5. Для получения более подробной информации установите курсор на нужный пункт меню и нажмите клавишу F1.
6. Найдите в программе соответствующие документы, изучите их.
7. Опишите на основании изученных документов этические нормы социального работника.

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, без ошибок, правильно сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, допустил незначительные ошибки, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, ответил на вопросы с ошибками..

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объема выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Андриенко Е.В. Социальная психология. М.: Академия, 2016. 360с.
 Кодекс этики социального работника и социального педагога - членов общероссийской общественной организации «Союз социальных педагогов и социальных работников», Москва, 2016, 20 с.
 Козлов А.А. Этический кодекс социальной работы. 2015. 112
 Немов Р.С. Практическая психология. М.: Владос.2015.318с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7**Тема 3.3 «Личность в системе высших ценностей»**

Цель: Формирование навыков оценки и анализа этических проблем, возникающих в профессиональной деятельности юриста.

Задание: Определение, характеристика этических проблем, возникающих в профессиональной деятельности юриста.

Алгоритм действий.

1. Составить схему классификации этических проблем, используя опорный материал, конспект лекций.
2. Выделить наиболее значимые и мешающие профессиональной деятельности юриста этические проблемы
3. Дать характеристику любой на выбор этической проблеме..
4. Ответить на вопросы письменно.
5. Сделать вывод
6. Оформить отчет.

Перечень вопросов.

1. Дать определения понятиям личности
2. Что есть смысл жизни человека.
3. В чем состоит нравственная ответственность личности.
4. Перечислить основные критерии осознания профессионального долга.
5. Перечислить этические обязанности социального работника.
6. Социальные и нравственные нормы юриста
7. Что такое социализация личности.
8. Какие социальные факторы влияют на формирование личности.

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, правильно дал характеристику этическим проблемам, ответил на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, дал характеристику этическим проблемам с ошибками, ответил не на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, но допустил несколько ошибок.

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объема выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Андриенко Е.В. Социальная психология. М.: Академия, 2016. 360с.
 Карелин А.А. Психологические тесты. М.: Владос, 2016. 312 с.
 Столяренко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону. 2015. 670с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Тема 3.6. «Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста»

Цель: формирование навыков ведения диалога с использованием различных приемов

Задание: Разработка схемы диалога юриста в профессиональной деятельности

Алгоритм действий.

1. Заполните таблицу «Характеристика невербальных средств коммуникации»:

	Пространственное расположение	Визуальный контакт	Жесты, движения	Мимические реакции, выражение лица
1. Ситуация сотрудничества, обоюдного согласия.				
2. Ситуация спора, открытого противостояния.				
3. Официальная ситуация (переговоры, заключение сделки).				

2. Используя конспект по теме, выбрать необходимые приемы: «активное слушание», «свободный рассказ», «вопрос — ответ»
3. Построить схему диалога юриста в профессиональной деятельности
4. Разделиться по парам, продемонстрировать диалог своему товарищу.
5. Оформить отчет
6. Сделать вывод

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, правильно заполнил таблицу, составил схему, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, заполнил таблицу с незначительными ошибками составил схему, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, не заполнил таблицу, выполнил схему с ошибками.

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объем выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста. 2016.
 Столяренко Л. Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. 670с.
 Столяренко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону. 2015. 670с

Критерии оценки:

Работа оценивается на «5», если студент выполнил 100% задания, сделал полный анализ, ответил на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «4» ставится, если студент выполнил 100% задания, сделал анализ с ошибками, ответил не на все вопросы, сделал вывод.

Оценка «3» ставится, если студент выполнил 100% задания, ответил не на все вопросы правильно.

Оценка «2» ставится за менее, чем 50% объем выполненной работы.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу

Литература:

1. Барковская И.И. Этика и психология профессиональной деятельности. Конспект лекций Раздел 1, тема 1.2
2. Столяренко Л.Д. Общая психология. Практикум. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.670с.
3. Столяренко Л. Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.670с.
4. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.270с.
5. Романов В.В. Юридическая психология: учебник. М.: Юрист 2015. С.319-324.