

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
практических работ
по дисциплине
ОП. 08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Укрупненная группа: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Специальность: 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»**

(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист

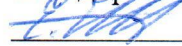
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск

2020

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

 Е.Н. Ермолавева

« 22 » 05 2020 г.

Составитель: Акимова Л.А., преподаватель юридических дисциплин

Одобрена на заседании ПЦК

социальных и общественно-правовых дисциплин

Протокол № 8 от « 18 » 05 2020 г.

Председатель ПЦК

 Л.Г. Кирсанова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	9
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6	9
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7	10
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8	10
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9	10
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине **Гражданский процесс**.

Цель практических занятий – формирование навыков по решению практически ситуаций, задач связанных с поиском, анализом, толкованием и применением норм налогового права.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость налогового права.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной деятельности, а также способствуют освоению следующих **общих и профессиональных компетенций** по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнение данных работ.
5. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 20 часов.

Перечень заданий для практических работ прилагается (таблица 1).

Перечень тем и заданий для практических работ

№ работы	Название темы	Задания для практической работы	Кол-во часов
1.	Тема 2.6. Встречный иск. Обеспечение иска. Исковое заявление и его реквизиты, отказ от принятия искового заявления.	Составление и оформление претензионно-исковой документации. Составление и оформление встречного искового заявления.	2
2.	Тема 3.3. Виды и порядок гражданского судопроизводства. Основные стадии гражданского процесса.	Работа в Консультант-плюс: поиск и толкование норм ГПК, связанных с подготовкой дела к судебному процессу.	2
3.	Тема 3.5. Протокол судебного заседания, отложение разбирательства дела, приостановление разбирательства по делу.	Составление проекта протокола судебного заседания.	2
4.	Тема 3.6. Постановление суда первой инстанции, их виды и содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению.	Решение практической ситуации по защите в суде чести и достоинства.	2
5.	Тема 3.7. Заочное и приказное производство.	Составление заявления на выдачу судебного приказа.	2
6.		Решение практической ситуации, связанной с заочным производством.	2
7.	Тема 4.1. Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления, вытекающих из административно-правовых отношений.	Решение практической задачи по отмене постановления о привлечении к административной ответственности.	2
8.	Тема 4.2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение.	Решение практической задачи о признании гражданина недееспособным.	2
9.		Решение практической ситуации об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	2
10.	Тема 6.1. Исполнительное производство.	Составление заявления на передачу в службу судебных приставов исполнительного листа.	2
	ИТОГО:		20

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема 2.6. Встречный иск. Обеспечение иска. Исковое заявление и его реквизиты, отказ от принятия искового заявления.

Задание: составить и оформить претензионно-исковую документацию (встречное исковое заявление).

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал по теме (Васин В.Н. Гражданский процесс. С.99-104).
2. Определить реквизиты искового заявления.
3. Руководствуясь статьей ГПК РФ, определить основания для иска.
4. Составить исковое заявление (бланк прилагается).
5. Дополнительный образец смотри в Консультант Плюс
 - 5.1. В программе «Консультант Плюс» в системе «Карточка поиска» задайте следующие параметры:
 - «Форма документа» - «встречное исковое заявление»
 - «Текст документа» - «иск» либо «встречный иск» либо «исковое заявление»
 - 5.2. Постройте список найденных документов.
 - 5.3. Найдите необходимую форму и сохраните ее в форме документа.
 - 5.4. Заполните необходимые графы, по выбранной вами ситуации.

Критерии оценки

- Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме;
 Оценка «4» - задание выполнено с незначительными недостатками.
 Оценка «3» - если студент допустил 3 недочета.
 Оценка «2» - если студент выполнил задание менее, чем на 50%.

Контроль и оценка осуществляются преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Васин В.Н. Гражданский процесс. М.: 2009. 288 с.
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138 ФЗ (ред. от 28.12.2013).
- Информационная справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема: 3.3. Виды и порядок гражданского судопроизводства. Основные стадии гражданского процесса.

Задание: Работа в Консультант-плюс: поиск и толкование норм ГПК, связанных с подготовкой дела к судебному процессу.

Алгоритм действий:

1. Ознакомьтесь с особенностями работы программы «Консультант Плюс»
- При работе учтите, что поиск документов можно осуществить несколькими способами.
Стартовое окно позволяет оптимизировать начало такой работы.
- *Быстрый поиск* - это наиболее удобный способ начать поиск в системе.
 - Поиск конкретных документов или подборок документов осуществляется путем составления составляющего запроса в *Карточке поиска*.
 - Для поиска информации по конкретному правовому вопросу применяется *Правовой навигатор*.

- Для поиска часто используемой информации справочного характера используется ссылка *Справочная информация*.
 - Для изучения новостей или обзоров законодательства используется ссылка *Обзоры*.
 - По ссылке *Пресса* и книги возможен быстрый поиск публикаций в бухгалтерских и юридических изданиях.
 - Ссылка *Новые документы* позволяет открыть списки документов, включенных в систему с последним пополнением.
2. Выберите за основу из предложенных вариантов круг общественных отношений из области гражданского процесса:
3. Задайте в системе «Поиск документа» следующие параметры:
- «Орган, принявший документ» - «Правительство РФ» либо «Государственная дума» либо «Министр»
 - «Текст документа» - в зависимости от выбранных Вами предложенных в п.2 общественных отношений.
4. Составьте перечень выбранных НПА.
5. Дайте толкование нормам, содержащимся в постановлении Правительства РФ (на выбор), используя раздел «Комментарии законодательства», «Судебная практика», «Юридическая пресса» (выделите нормы, связанные с подготовкой дела к судебному процессу).
- **буквальное** – когда смысл нормы права и ее текстуальное выражение совпадают;
 - **ограничительное** – когда смысл нормы уже ее текстуального выражения;
 - **распространительное** – когда смысл нормы права шире ее текстуального выражения.
6. Учтите, что толкование (интерпретация) норм права - деятельность по установлению смысла и содержания нормы права.
7. Используйте 2 существующих этапа толкования:
- 1 этап-уяснение содержания нормы права
 - 2 этап-разъяснение содержания нормы права
8. Учтите, что существуют следующие основные способы толкования норм права:
- **грамматический** - толкование с помощью **языковых средств**;
 - **логический** – толкование **в последовательности и взаимосвязи**;
 - **систематический** – толкование с помощью **анализа связей** юридической нормы с другими нормами;
 - **телеологический** - толкование с помощью **установления целей** издания нормативного акта;
 - **специально-юридический** – толкование с помощью **раскрытия содержания** юридических терминов, используемых в законодательстве.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится студенту, полно и правильно выполнившему задание.

Оценка «4» ставится студенту, допустившему 1-2 недочета.

Оценка «3» ставится студенту, допустившему 3 недочета.

Оценка «2» ставится студенту, выполнившему задание менее, чем на 50%.

Контроль и оценка осуществляется преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Информационная справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема 3.5. Протокол судебного заседания, отложение разбирательства дела, приостановление разбирательства по делу.

Задание: составить проект протокола судебного заседания.

Алгоритм действий:

1. Ознакомиться с главой 21 ГПК РФ (ст.228, 229, 230).
2. Составить протокол судебного заседания с учетом содержания статей ГПК РФ.
3. Сделать вывод о порядке составления протокола судебного заседания.
4. Дополнительный образец протокола судебного заседания смотри в Консультант Плюс (см. работу № 1)

Критерии оценки:

Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме;

Оценка «4» - задание выполнено с незначительными недостатками.

Оценка «3» - если студент составил протокол, но не сделал вывод.

Оценка «2» - если студент выполнил задание менее чем на 50%.

Контроль и оценка осуществляются преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература: См. в работе № 1

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема 3.6. Постановление суда первой инстанции, их виды и содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению.

Задание: Решить практическую ситуацию по защите в суде чести и достоинства.

Гражданин Б. обратился в Верховный суд РФ с заявлением о признании недействующим пункт 8 Правил перевозок пассажиров, багажа и грузоперевозок на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденных приказом Министерства путей сообщения РФ от 26 июля 2002 г. № 30, в части слов «Прием заказов на оформление проездных документов (билетов) по групповым заявкам в период от 60 до 10 суток до отправления поезда». Он сослался на противоречия этого пункта действующему законодательству, в частности п.1 ст.426 ГК РФ. Оспариваемое положение Правил нарушает права индивидуальных потребителей, а следовательно его честь и достоинство как пассажира, с чем он столкнулся при поездке в отпуск.

Каково будет решение Верховного суда?

Алгоритм действий:

1. Внимательно прочтите текст практической ситуации.
2. Определите тему, на которую предложена ситуация.
3. Проработайте нормативный материал.
4. Определите обстоятельства, которые будут являться решающими для принятия решения.
5. Ответьте на вопрос.
Прежде чем на них ответить, необходимо уяснить целый ряд понятий:
 - Какие правоотношения возникли между сторонами;
 - Что произошло, т.е. каким юридическим фактом связано данное правоотношение;
 - Какие права и обязанности имеет каждая сторона.
6. Учтите требования к ответу на задачу. Ответ должен быть:
 - Аргументированным, обоснованным обстоятельствами дела, положенным в ситуации;

- Поставленные вопросы требуют не только ответа, но и обоснованного рассуждения.
- 7. Обязательно сделайте ссылки на нормы права.
- 8. Сформулируйте вывод.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент решил ситуацию с учетом всех требований:

- Правильность ответа, то есть соответствие действующему законодательству;
- Знание основных (исходных) понятий;
- Полнота ответа;
- Наличие ссылок на нормативно-правовые акты;
- Отражение проблемных аспектов рассматриваемого вопроса и учет различных мнений, сложившихся в науке;
- Грамотность и стиль изложения ответа по ситуации.

Оценка «4» ставится за работу, в которой студент выполнил более 75% задания, но нечетко сформулирован вывод.

Оценка «3» ставится, если выполнено более 50% задания, отсутствует вывод.

Оценка «2» ставится за работу студенту, выполнившему задание менее, чем на 50%.

Контроль и оценка осуществляются преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11. 2002 №138 ФЗ (ред. от 28.12.2013).
- Васин В.Н. Гражданский процесс. М.: 2009. 288 с.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема 3.7. Заочное и приказное производство.

Задание: составить заявление на выдачу судебного приказа.

Алгоритм действий:

1. Повторить теоретический материал учебника (Васин В.Н. гражданский процесс. С.102 – 103).
2. Ознакомиться со статьями 28-33 ГПК РФ.
3. Составить заявление на выдачу судебного приказа (с указанием всех реквизитов, требований взыскателя и документов, подтверждающих обоснованность требований).
4. Дополнительный образец заявления смотри в Консультант Плюс (см. работу № 1)

Контроль, критерии оценки, литературу см. в работе № 1.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема 3.7. Заочное и приказное производство.

Задание: решить практическую ситуацию, связанную с заочным производством.

Задача. Гражданин Иванов обратился в суд с заявлением о выдаче судебного приказа на возвращение принадлежащей ему квартиру по улице Сахалинской 231, которая была по договору залога была передана банку «Сахком». Долг перед банком был погашен в срок, но банк документы на квартиру не возвращает. К заявлению Иванов приложил документ, выражающий содержание сделки, подписанный лицами эту сделку совершившими.

Действие суда, его решение? Основания для отказа?

Алгоритм действий, критерии оценки, контроль и литературу см. в работе № 4

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема 4.1. Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления, вытекающих из административно-правовых отношений.

Задание: решить практическую задачу по отмене постановления о привлечении к административной ответственности.

Задача. Индивидуальный предприниматель Смирнов обратился в суд с заявлением об отмене постановления о привлечении его к административной ответственности на основании акта налоговой проверки. 29 ноября в его офисе была проведена налоговая проверка в результате которой, его обязали оплатить 125 тыс. рублей в доход государства. Ему объяснил, что он занижает налоговые выплаты, с чем он совершенно не согласен.

Возможно ли такое решение суда? Условия, при которых возможно отменить постановление о привлечении к административной ответственности?

Алгоритм действий, критерии оценки, контроль и литературу см. в работе № 4

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

Тема 4.2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

Задание: решить практическую задачу о признании гражданина недееспособным.

Задача. Родственники гражданина Психушкина, обратились в суд с заявлением о признании его недееспособным в связи с его психическим заболеванием. К заявлению, была приложена справка врача психоневрологического диспансера, из которой следует, что Психушкин состоит на учете в психоневрологического диспансере. Судья в порядке подготовки дела назначил судебно психиатрическую экспертизу. Гражданин Психушкин отказался от прохождения экспертизы. Суд вынес решение об удовлетворении заявления о признании гражданина недееспособным.

Оцените законность и обоснованность решение суда.

Алгоритм действий, критерии оценки, контроль и литературу см. в работе № 4

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

Тема 4.2. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение.

Задание: решить практическую ситуацию об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

Задача. Гражданин Цветков 16 лет, обратился в суд с заявлением о признании его дееспособным. Он занимается предпринимательской деятельностью, которая приносит ему хороший доход. Родители не против его эмансипации.

В каких случаях человек может быть признан полностью дееспособным до достижения совершеннолетия? Решение суда?

Алгоритм действий, критерии оценки, контроль и литературу см. в работе № 4

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

Тема 6.1. Исполнительное производство.

Задание: составить заявление на передачу в службу судебных приставов исполнительного листа.

Алгоритм действий:

1. Прочитать теоретический материал (учебник Васин В.Н. Гражданский процесс. С.142).
2. Ознакомиться с главой 47 ГПК РФ (ст.424).
3. Составить заявление на передачу в службу судебных приставов исполнительного листа с учетом содержания статей ГПК РФ.
4. Образец составления заявления смотри в Консультант Плюс (указания см. в работе № 1).
5. Сделать вывод о порядке составления заявления на передачу в службу судебных приставов исполнительного листа.

Критерии оценки:

Оценка «5» - задание выполнено в полном объеме;

Оценка «4» - задание выполнено с незначительными недостатками.

Оценка «3» - если студент составил протокол, но не сделал вывод.

Оценка «2» - если студент выполнил задание менее чем на 50%.

Контроль и оценка осуществляются преподавателем за письменно выполненную работу.

Литература:

- Васин В.Н. Гражданский процесс. М.: 2009. 288 с.
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138 ФЗ (ред. от 28.12.2013).
- Информационная справочно-правовая система «КонсультантПлюс»