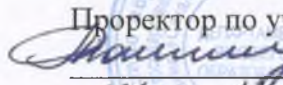


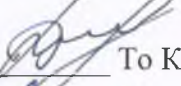
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

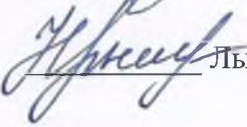
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 М.А. Романова
«07» 12 2017 год



Программа
Производственной практики
специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
форма обучения
Очная, заочная
срок освоения Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):
5 лет
квалификация
экономист

Директор департамента ВО  Л.И. Кобеньяк

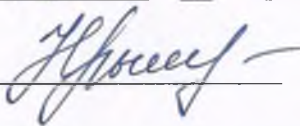
Директор института ИПЭиУ  То Кен Сик

Заведующая кафедрой  Лысенко Н.Н.

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

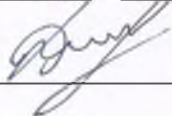
1. ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 20 от «16» января 2017 г.
2. Рабочий учебный план на 2017-2018 учебный год специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденный и.о. ректора от 17.03.2017 г.
3. Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры экономики и финансов от « 1 » 12 2017 г. Протокол № 4

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.Н. Лысенко



Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Института права, экономики и управления от « 5 » 12 20 17 г. Протокол № 4/31

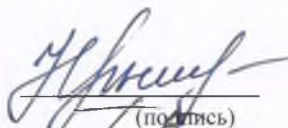
Председатель Ученого Совета ИПЭиУ



То Кен Сик

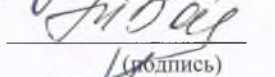
Разработчики:

Доцент, к.э.н.


(подпись)

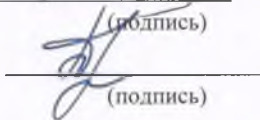
Н.Н. Лысенко

Доцент, к.э.н.


(подпись)

Т.В. Базиль

Доцент


(подпись)

Л.П. Драненко

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по профессиональной деятельности.

Цели практики:

- изучение организационной структуры профильной организации и действующей в ней структуры управления;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом 3-го курса очной формы обучения; 5-го курса заочной формы обучения;
- углубление навыков самостоятельной работы при анализе деятельности профильной организации;
- повышение качества подготовки специалистов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определённых навыков профессиональной работы по направлению подготовки, необходимых для получения квалификации «специалист».

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной практике.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности хозяйствующих субъектов, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления профиль-

ной организации;

- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности профильной организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение опыта определения угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- приобретение опыта определения направлений снижения угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

3.1. Практика опирается на знания и умения, полученные студентами в результате изучения таких дисциплин, как «Основы экономической безопасности», «Национальная безопасность», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», «Региональная экономическая безопасность», «Кадровая безопасность», «Управление организацией (предприятием)», «Оценка рисков», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций», «Анализ финансовой отчетности бюджетных, автономных и казённых учреждений», «Антикризисное управление» и др. А так же на знания полученные во время прохождения учебной практики.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного прохождения производственной практики.

Приступая к прохождению производственной практики, студент должен:

знать:

- содержание статей Конституции РФ;
- смысл и социальную значимость своей профессии;
- правовые основы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- современные методы и критерии оценки экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и соци-

ально-экономических показателей;

– работать в традиционных компьютерных программах (Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel) и основных программах обработки статистических данных (MS Excel, STADIA, SPSS, STATISTICA)

владеть:

– навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;

– навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.03.05 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – места практики, подготовить отчет о прохождении практики.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-4-м курсах, и подготавливает к изучению дисциплин специализации профессионального цикла: «Аудит», «Организация и методика налоговых проверок», «Антикризисное управление», «Финансовый менеджмент», «Внутренний контроль», «Стратегическое планирование бизнес-процессов», прохождению производственной (преддипломной) практики.

3.2. В случае успешного завершения прохождения производственной практики и защиты отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации специалиста.

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликт-	знать: основы теории общения, основы теории конфликтов и пути их разрешения, способы создания благоприятного психологического климата в коллективе, основы делового этикета, основные понятия и категории, характеризующие социаль-

	ные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ные, культурные, религиозные особенности народов и стран, роль и значение межкультурной коммуникации; уметь: адаптироваться в гетерогенном коллективе, строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег; владеть: методами конструктивного взаимодействия с коллегами, способами решения конфликтных ситуаций, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	знать: теоретические основы организации и управления предприятием, механизмы развития познавательных, творческих и профессиональных интересов личности уметь: разрабатывать варианты организационно - управленческих решений владеть: навыками организационной работы, формирования информационной базы для принятия организационно-управленческих решений; принятия организационно-управленческих решений; анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие управленческих решений
ОК-9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	знать: как достигнуть должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности уметь: применять методы физического воспитания и укрепления здоровья. владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	знать: правила современного русского литературного языка; особенности экономической и юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения уметь: организовывать и вести конструктивный диалог; применять понятия с чётко определённым содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; владеть: навыками публичного выступления; составления текстов различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их
ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на	знать: закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения

	одном из иностранных языков	уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства владеть: приемами анализа и оценки юридически-значимой информации с целью предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: современные информационные технологии и методы их применения; Уметь: работать с современными средствами оргтехники и программным обеспечением; Владеть: навыками использования современных информационных технологий как средства управления информацией
ПК - 1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: основные категории и понятия основных экономических и естественнонаучных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических и естественнонаучных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3)	Знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4)	Знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей, способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнить расчеты для разработки эконо-

		мических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий, навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы. владеть навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	знать: содержание и характер административных правонарушений, порядок производства по делам об административных правонарушениях уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств владеть: навыками применения нормативных актов, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Время проведения практики: по учебному плану программы подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность»:

- а) на очной форме обучения – в 8 семестре в течение 4 недель;
- б) на заочной форме обучения - в 10 семестре в течение 6 недель;

Объектами практики могут быть:

1) предприятия и организации материальной сферы различных организационно-правовых форм, а именно: предприятия промышленности, сельского хозяйства, транспорта, связи, торговли, общественного питания, строительного комплекса;

2) организации сферы услуг (жилищно-коммунальных, рекламных, бытовых, сферы туризма и гостеприимства и т.п., целью функционирования которых является удовлетворение общественно-необходимых потребностей с целью извлечения прибыли);

3) учреждения и организации различного организационно-правового статуса, а также структуры финансово-кредитной системы и силовых ведомств, связанные с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности.

Перечень конкретных предприятий и организаций определяется на основе заключенных договоров и заявок профильных организаций на индивидуальное прохождение практики, утверждается приказом проректора по УР и доводится до студентов на организационном собрании перед началом практики.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности профильных организаций;
- 2) сбор информации об особенностях деятельности профильных организаций (организаций, органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;
- 3) сбор исходных данных, необходимых для написания курсовых работ (проектов) по дисциплине «Аудит» 5-го курса очной формы обучения и 6-го курса заочной формы обучения;
- 4) сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 5) написание отчёта о прохождении производственной практики.

Отдельно выделенной частью производственной практики может быть НИРС, которая проводится в форме заявок на гранты, конкурсы, участия в различных научных проектах и хозяйственной деятельности кафедры и университета в целом.

В случае выбора студентом формы прохождения производственной практики в виде научно-исследовательской работы ему предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Этапы проведения практики

Общая трудоемкость производственной практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции	практические	СРС	Консультации	
1	Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по производственной практике	2				Собеседование
1.2	Вводная беседа с руководителем практики				0,5	Собеседование
1.3	Получение документации по практике (путёвка, программа, дневник, индивидуальное задание и др.)		2			Собеседование
1.4	Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики			20		Запись в дневник практики
2	Экспериментальный (рабочий) этап					
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования			39		Запись в дневник практики
2.4	Выполнение обязательного задания			40	0,5	Запись в дневник практики
2.5	Выполнение индивидуального задания			40	0,5	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.6	Выявление недостатков системы экономико-правового обеспечения экономической безопасности базы практики и обозначение общих путей их решения			30	0,5	Запись в дневник практики; отчет о практике
2.7	Отчет перед руководителями о выполненных заданиях					Беседа с руководителями; отметка о завершении практики
2.8	Подготовка отчета по итогам практики			20		Запись в дневник
3.	Заключительный этап					
3.1	Оформление дневника практики в соответствии			10		Запись в дневник

	с установленными правилами					
3.2	Оформление отчета о проделанной работе			10		Записи в отчет
3.3	Сдача отчета и дневника практики					Устная беседа с руководителем
3.4	Защита отчета				1	Дифф. Зачет
Итого		2	2	209	3	216

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры экономики и финансов) включает в себя:

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;

- вводная беседа с руководителем практики от кафедры – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной тематике студентом;

- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику, анкеты мониторинга эффективности практики с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики от кафедры – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры экономики и финансов.

Экспериментальный рабочий этап осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает следующие виды работы:

1. Знакомство с профильной организацией, выбранной студентом и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре профильной организации.

В обязательном порядке необходимо использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения по стимулированию персонала и оплате труда в профильной организации (при наличии), документы бухгалтерской финансовой отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах – не менее, чем за 3 полных предшествующих года), штатное расписание за период исследования.

2. Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя посещение совещаний по производственным вопросам, подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от предприятия, выполнения поручений руководителя практики от профильного предприятия по производственным вопросам;

3. Подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы исследования студент по рекомендации руководителя практики от кафедры осуществляет сбор необходимых материалов.

4. Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

5. Проведение исследования фактических данных предприятия – анализ показателей, характеризующих деятельность профильной организации по выбранной теме в соответствии с заданием, систематизация и обобщение полученных результатов.

6. Отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильной организации – базы практики.

7. Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

***Заключительный этап** (осуществляется под началом руководителя практики от кафедры экономики и финансов), включает в себя:*

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от профильной организации; простановка отметок о выбытии практиканта с места практики. Получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом в профильной организации. Заполнение анкет о мониторинге эффективности прохождения практики. Получение экземпляра распоряжения (приказа) о закреплении руководителя практики от профильной организации (Приложение 9), получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителей;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления научных работ студентов;

- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки на кафедре;

- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности профильной организации, полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры экономики и финансов с учетом специфики профильной организации и выбранной студентом темы исследования (темы курсовой работы и/или выпускной квалификационной работы).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется как с требованиями их доступности для данных обучающихся, так и с организациями, где используются следующие системы:

- Индукционные, предназначенные для передачи голоса или иного аудио сигнала непосредственно в слуховые аппараты;
- Акустические системы: системы свободного звукового поля, предназначенные для прохождения практики учащихся с ограничениями слуха;

- Слухоречевые тренажеры.

Целесообразно рекомендовать прохождение практики в организациях, где используются компьютерные места для слабовидящих и незрячих учащихся, переносные и стационарные видео увеличители для работы с текстами и изображением, специальные пособия и письменные принадлежности со шрифтом Брайля.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением заданий; проектное обучение с участием студентов в реальных процессах, имеющих место на предприятиях, в организациях (учреждениях) и информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на нее возлагается на выпускающую кафедру – кафедру экономики и финансов.

Направление студентов на практику оформляется приказом проректора университета по УР с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией – местом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильной организацией или на основании индивидуальных договоров (на период практики), заключённых перед началом практик. В случае самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики (прохождения по месту работы) студент обязан не позднее, чем за 3 недели до ее начала, представить в дирекцию (на кафедру) письменное заявление о месте прохождения практики.

На профильных организациях руководство практикой осуществляется работниками предприятий от профильных организаций из числа руководителей функциональных структур, их заместителей и ведущих специалистов. Оно закрепляется соответствующим распоряжением (приказом) (Приложение 2).

Организацию процесса выполнения производственной практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики и финансов (в лице заведующего кафедрой и специалиста по учебно-методической работе), которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуру руководителя производственной практики;

- обеспечивает студента необходимой методической документацией;
- содействует студенту в получении материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит нормоконтроль отчетов по производственной практике.

Непосредственное учебно–методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и финансов, которые проводят следующую работу:

– готовят и выдают каждому студенту индивидуальные задания на практику по его желанию (в соответствии с выбранной темой курсовой работы и/или темой ВКР), обеспечивая необходимыми методическими материалами;

– совместно с руководителями практики от предприятия составляют график прохождения практики, форму отчетности и т.п.;

– систематически контролируют работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный расписанием.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в профильной организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях профильной организации обуславливаются его потребностями.

Студент, проходящий практику, обязан:

1. Своевременно осведомиться о месте и времени прохождения производственной практики.

2. Изучить программу практики.

3. Своевременно начать работу в установленный срок и иметь при себе все необходимые документы: программу производственной практики, дневник производственной практики.

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по учебной практике, студент не допускается к защите.

Студент, не выполнивший программу производственной практики или не защитивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в профильных организациях регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем руководителя от университета, а с другой - профильной организации.

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры. Он обязан:

1. Установить связь с руководителями объектов практики и участвовать в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой.
3. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов для отчета, курсовых и научных работ.
4. Оценивать результаты прохождения практики студентами.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
4. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент (очной и заочной форм обучения) должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации (приложение 4);
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, а также итоговую оценку за практику (приложение 1);
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную в профильной организации;
- д) копия распорядительного акта руководителя организации (приказ, распоряжение) (приложение 2).

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой экономики и финансов.

Структура и содержание отчета

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать результаты выполнения обязательного и индивидуального задания руководителя практики.

Отчёт по производственной практике должен содержать разделы:

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист
2. Договор, распоряжение директора предприятия (организации) об организации практики, путевка, отзыв руководителя практики от предприятия (организации)
3. Бланк «Задания» на практику
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Индивидуальное задание
8. Заключение
9. Список источников
10. Приложение

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью (см. Приложение 3).

Договор и путевка - установленного образца (см. Приложение 4).

Задание – отражает подробную структуру и календарный план выполнения задания на практику. Кроме того, в графе «Заключение и оценка выполнения» руководитель практики от профильной организации – базы практики – делает заключение о выполнении задания («выполнено»/«не выполнено») и выставляет оценку по пятибалльной системе («неудовлетворительно»/«удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»). В графе «Подпись руководителя практики от организации» руководитель практики от профильной организации закрепляет выставленную оценку подписью (см. Приложение 5).

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете (см. Приложение 6) .

Введение – отражает цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – представляет краткую характеристику профильной организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления ее развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется в профильной организации.

Программа основной части производственной практики включает следующие разделы:

1) Обязательное задание

1.1 Общая характеристика деятельности профильной организации. Необходимо изучить сферу, виды, цели и задачи деятельности, организационно-правовую форму организации; наличие коммерческой тайны; состояние, структуру и динамику правонарушений в организации; оценить основные деструктивные факторы внешней и внутренней среды, основные показатели деятельности организации; оценить реальную и потенциальную сумму нанесенного и предотвращенного ущерба; имеющиеся факты промышленного шпионажа; реальность угроз физической расправы над сотрудниками со стороны преступных элементов; фактические возможности со стороны местных правоохранительных органов в оказании помощи организации в пресечении правонарушений; взаимоотношения с конкурентами и соблюдение правил функционирования рыночной экономики.

1.2 Организационная структура управления службы (подразделения) безопасности организации и ее характеристика. Необходимо изучить организационную и функциональную структуру, основные цели, задачи и специализацию (направления деятельности), области ответственности службы (подразделения) безопасности организации, координацию управленческих взаимосвязей с функциональными подразделениями организации, стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделения, состав и численность персонала, наличие специальных средств, технических и иных средств, а также потребности в них и оружии, степень правовой и иной подготовки сотрудников по вопросам обеспечения безопасности предприятия, морально-психологический климат в коллективе. Снять копии с должностных инструкций и приложить к отчету.

1.3 Правовое обеспечение деятельности службы (подразделения) безопасности организации. Необходимо изучить и проанализировать нормативно-правовые и учредительные документы, регламентирующие деятельность службы (подразделения) безопасности организации (устав организации, положение о службе (подразделении) безопасности, лицензии на руководителя и персонал службы безопасности), планы и инструкции (по охране объектов организации, защите организации, обеспечению сохранности активов, категорированию помещений, разграничению прав доступа на объекты организации и др.). Ознакомиться с политикой (концепцией, стратегией) экономической безопасности организации, должностными обязанностями, нормативами материально-технического обеспечения и др. Снять копии и приложить к отчету.

1.4 Информационная безопасность организации и ее элементы. Необходимо изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой). Оценить уровень защиты этой информации в организации. Ознакомиться с методами сбора обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в РФ и регионе, действующих законах и др. нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков и степени использования этой информации в управлении организацией. Изучить порядок обеспечения непрерывной работы и восстановления информации (функциональную схему ведения архивов; порядок ведения текущих, долговременных, аварийных архивов; состав резервного оборудования; действия персонала в аварийных ситуациях). Снять копии и приложить к отчету (должностная инструкция администратора сети безопасности; план защиты информации, план обеспечения непрерывной работы и восстановления информации и др.).

1.5 Функциональные сферы безопасности организации и их характеристика.

Необходимо изучить промышленную, энергетическую, технологическую, экологическую, санитарно-эпидемиологическую, пожарную, научно-техническую, кадровую, социально-психологическую, правовую, физическую (силовую) безопасность организации. Оценить средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение). Снять копии разработанных в организации документов и приложить к отчету.

2) Вариативное задание¹

Студентом осуществляется анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности профильной организации. Необходимо выполнить анализ и оценку эффективности управления профильной организацией и анализ ее хозяйственной деятельности в разрезе темы (в соответствии с выбранной темой курсовой работы и/или темой ВКР) по согласованию с научным руководителем по направлениям:

А. Практика на производственном (коммерческом) предприятии

Основные изучаемые вопросы:

- 1) организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые профильной организацией;
- 2) параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура профильной организации, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);
- 3) текущие и стратегические цели профильной организации (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов);
- 4) система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью профильной организации (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.);
- 5) функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово - экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов;
- 6) организация бухгалтерского учета в профильной организации и его учетной политики, основные результаты хозяйственной деятельности, наличие фактов недостач, расхождений, хищений, убытков и ущерба;
- 7) анализ внешних условий функционирования профильной организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;
- 8) анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (минимум за 3 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оптимизации налогов, начисляемых профильной организацией;
- 9) организация охраны объектов профильной организации (пропускной режим, категорирование помещений, разграничение прав доступа);
- 10) выявление и оценка факторов финансовой нестабильности, экономических

¹ Формы бухгалтерско-финансовой отчетности приводятся обязательно, если профильной организацией является коммерческое предприятие (организация) (см. Приложение 7).

угроз и других деструктивных факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность профильной организации, оценить реальную и потенциальную сумму нанесенного и предотвращенного ущерба;

11) оценка средств и методов достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности профильной организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение);

12) особенности работы отдела профильной организации, на базе которой студент проходил производственную практику.

Б. Практика в коммерческих банках

1. Общая характеристика кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:

- описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
- описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил производственную практику;
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность

2. Сведения из устава кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;

3. Оценить общее экономическое состояние банка

4. Анализ кредитной политики банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;

5. Описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;

6. Исследование депозитной политики банка;

7. Анализ деятельности по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;

8. Оценка места, которое занимает банк на фондовом рынке; изучение порядка расчетно-кассового обслуживания;

10. Оценка рисков кредитных и депозитных операций коммерческого банка;

11. Анализ и оценка угроз и возможностей внешней среды деятельности кредитной организации.

В. Практика в налоговых органах

Основные изучаемые вопросы:

- 1) характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции;
- 2) информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа;
- 3) состав плательщиков и их учет;
- 4) состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу (минимум за 3 предыдущих года), доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий;
- 5) организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;
- 6) состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;
- 7) организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;
- 8) практика использования автоматизированных систем при проведении камеральных проверок;
- 9) документальное оформление решения по налоговой проверке;
- 10) характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов;
- 11) практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком;
- 12) документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверки специалиста и эксперта;
- 13) результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный период;
- 14) особенности работы отдела управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Г. Практика в следственных и оперативных органах СК России, Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России МВД России (ГУЭБиПК РФ)

Основные изучаемые вопросы:

- 1) система следственных и оперативных органов в Российской Федерации;
- 2) структура подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), основные функции;
- 3) практика рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;
- 4) практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения экономической безопасности государства;
- 5) организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, предварительное следствие по которым обязательно;
- 6) организация выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных экономических и налоговых преступлений, вызывающих большой общественный резонанс;
- 7) организация профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защи-

те всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;

8) организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер;

9) организация в рамках своей компетенции борьбы с легализацией денежных средств или иного имущества, полученных преступным путем;

10) практика участия отдела в пределах своей компетенции в организации борьбы с финансированием терроризма, экстремизма и иной противоправной деятельности;

11) анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (минимум за 3 предыдущих года);

12) анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления (минимум за 3 предыдущих года);

13) практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел (составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела);

14) судебные экспертизы и составление проекта постановления о назначении экспертизы по уголовному делу;

15) порядок окончания предварительного следствия путем составления обвинительного заключения и направлением дела прокурору;

16) особенности работы отдела, управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

Д. Практика в органах государственного и муниципального управления, финансовых и контрольно-надзорных органах (министерства финансов, департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы, территориальные органы Росфиннадзора и т.п.)

Основные изучаемые вопросы:

1) структура территориальных органов, их функции, организация работы;

2) характеристика экономики области (района, города);

3) анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;

5) разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;

6) анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города);

7) особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура налогоплательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;

8) оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;

9) анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города);

10) оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций;

11) финансово-экономическая экспертиза проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ;

12) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета;

13) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ;

14) наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, а также обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами;

15) состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития;

16) устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом;

17) анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;

18) практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации;

20) оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности;

21) анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения поступательного развития его инфраструктуры;

22) особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Е. Практика в организациях-финансовых посредниках (негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и т.д.)

1. Общая характеристика деятельности финансового посредника:

- Описание профиля деятельности финансового посредника;
- Составление карты рисков финансового посредника;
- Виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;
- Состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- Характеристика организационной структуры финансового посредника;

- Описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;

- Рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков;

- Описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью финансового посредника;

- Особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого студент проходил производственную практику.

2. Описание клиентской базы финансового посредника:

- сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник;

- описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам;

- выделение рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;

3. Анализ инвестиционной деятельности финансового посредника:

4. Экономический анализ деятельности финансового посредника

3) Индивидуальное задание

Включает в себя развернутое исследование по плану, утвержденному руководителем практики от кафедры, предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, работу с информационными системами для решения задач экономико-правового обеспечения экономической безопасности профильной организации, выявление угроз ее финансово-хозяйственной деятельности.

Индивидуальное задание необходимо выполнить по плану, выданному руководителем практики.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от профильной организации, направленных на приобретение практических навыков работы;

- задания руководителя практики от университета.

4) Недостатки системы экономической безопасности и деятельности предприятия (организации)

Студентом осуществляется подведение итогов: на основе проведенного исследования при выполнении обязательного задания, вариативного и индивидуального заданий выявляются проблемы системы экономической безопасности профильной организации и их влияние на его положение на рынке.

5) Рекомендации по устранению недостатков, перспективы предприятия

Студентом осуществляется разработка рекомендаций по совершенствованию системы экономической безопасности профильной организации с оценкой их влияния на его положение на рынке.

Заключение

Необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по со-

вершенствованию деятельности профильной организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

Список источников

В данном разделе в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета.

Приложение

Включает формы отчетности профильной организации (заполненные унифицированные формы учетной и статистической отчетности (их копии) не менее, чем за последние три года, используемые в ее деятельности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу); формы статистических обследований; наиболее типичные формы договоров и контрактов, заключаемые организацией со своими партнерами (заказчиками, исполнителями, поставщиками, банками, обслуживающими и другими организациями), не содержащие конфиденциальной информации предприятия; копии локальных актов; сгруппированный в табличном виде теоретический материал (формулы, определения, блок-схемы и т.п.).

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (см. Приложение 8)

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 1.1).

Таблица 1.1 - Продолжительность и примерный график прохождения практики

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Количество дней
1. Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности	4
2. Выполнение обязательного задания	5
3. Выполнение вариативного задания	5
4. Выполнение индивидуального задания	6
5. Оформление отчета	4

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет.

При возвращении с практики в вуз студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом руководитель от кафедры дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от профильной организации.

Регулярно, в течение всей продолжительности практики, руководитель от кафедры контролирует работу студентов на местах, проверяет качество заполнения ими дневников и выход их на работу. Итоговый контроль практики проводится при защите отчета.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру:

- дневник, заполненный по всем разделам, подписанный руководителем практики от профильной организации;
- письменный отчет о практике, подписанный руководителями практики от профильной организации и от кафедры;
- отзыв о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к работе и выполнению заданий, дисциплины, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и скрепленная ее печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку-скоросшиватель.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета по практике методом *свободного собеседования* в форме зачета, организуя ее перед комиссией, созданной заведующим кафедрой, с составлением протокола защиты. По итогам защиты практики оформляется протокол защиты отчета (см. Приложение 9) и выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в протоколе, экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте по практике.

85-100 баллов	Отлично
70-84 балла	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
0-51 балл	Неудовлетворительно

У студентов заочной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «*отлично*» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, умело проанализировал полученный во время практики материал и получил положительный отзыв-характеристику из профильной организации; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования профильной организации (и мероприятий по их устранению) выполнил качественно и на соответствующем уровне в полном объеме, ответил на все вопросы развернуто и по существу.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, проанализировал полученный во время практики материал, ответил на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, получил положительный отзыв-характеристику из профильной организации; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования профильной организации (и мероприятий по их устранению) выполнил качественно и на соответствующем уровне, но с отдельными незначительными нареканиями, в полном объеме.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, недо-

статочно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал, ответил на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, получил отзыв-характеристику из профильной организации с указанием отдельных недостатков; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования профильной организации (и мероприятий по их устранению) выполнил фрагментарно.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых и финансовых документов профильной организации, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не ответил на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил дневник и отчет о практике, получил отрицательный отзыв-характеристику из профильной организации; индивидуальное задание и анализ выявленных проблем функционирования предприятия (и мероприятий по их устранению) выполнил принципиально неверно или не выполнил.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике

Тип заданий – Задание на практику

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Текущий контроль:

- 1.1. Назовите цели и задачи практики.
- 1.2. Раскройте содержание программы практики (разделы).
- 1.3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.
- 1.4. Раскройте структуру отчета по практике.
- 1.5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность профильной организации
- 1.6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия.

2. Промежуточный контроль:

- 2.1. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму профильной организации.
- 2.2. Раскройте организационную структуру управления профильной организации.
- 2.3. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности профильной организации.
- 2.4. Дайте характеристику организации производственного процесса профильной организации.
- 2.5. Дайте характеристику документооборота профильной организации.
- 2.6. Дайте характеристику экономических подразделений профильной организации.
- 2.7. Раскройте содержание учётной политики профильной организации.
- 2.8. Раскройте содержание финансовой политики профильной организации.
- 2.9. Раскройте содержание налоговой политики профильной организации.
- 2.10. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и отчетности профильной организации.

3. Итоговый этап:

- 3.1. Дайте характеристику результатов деятельности профильной организации за отчетный год.
- 3.2. Раскройте содержание функциональных обязанностей по должности на практике.
- 3.3. Дайте характеристику информационной базы деятельности профильной организации.
- 3.4. Сформулируйте основные проблемы в деятельности профильной организации на современном этапе.
- 3.5. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации.
- 3.6. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.
- 3.7. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- 3.8. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

Структура оценочных средств

Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства/вопросы по защите
1. Отчет по практике	ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-14	Пороговый Повышенный	Отчет/Вопросы 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 3.1, 3.4,
2. Дневник практики		Пороговый Повышенный	Дневник/Вопросы 3.5, 3.6, 3.7
3. Характеристика с профильной организации		Пороговый Повышенный	Характеристика/Вопросы 3.8
4. Приложение		Пороговый Повышенный	Приложение/Вопросы 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10, 3.2, 3.3

Материалы практики (отчет с вложенным в него договором, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

В процессе данной практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно восприни-	знать: основы теории общения, основы теории конфликтов и пути их решения, способы создания благоприятного психологического климата в коллективе, основы делового этикета, основные понятия и категории, харак-	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	мая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	теризующие социальные, культурные, религиозные особенности народов и стран, роль и значение межкультурной коммуникации; уметь: адаптироваться в гетерогенном коллективе, строить позитивные межличностные отношения, поддерживать атмосферу сотрудничества, разрешать конфликты, следовать моральным и правовым нормам во взаимоотношениях с людьми вне зависимости от их национальной, культурной, религиозной принадлежности, адекватно воспринимать психологические, культурные особенности коллег; владеть: методами конструктивного взаимодействия с коллегами, способами решения конфликтных ситуаций, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе			
ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	знать: теоретические основы организации и управления предприятием, механизмы развития познавательных, творческих и профессиональных интересов личности уметь: разрабатывать варианты организационно - управленческих решений владеть: навыками организационной работы, формирования информационной базы для принятия организационно-управленческих решений; принятия организационно-управленческих решений; анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие управленческих решений	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ОК-9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	знать: как достигнуть должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности уметь: применять методы физического воспитания и укрепления здоровья. владеть: средствами самостоятельно методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ОК-10	способность осуществлять письменную и	знать: правила современного русского литературного языка; особенности экономической и юридической лексики; правила составления и оформле-	инструктаж, консультации, самостоятел	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	устную коммуникацию на русском языке	ния текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения уметь: организовывать и вести конструктивный диалог; применять понятия с четко определённым содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; владеть: навыками публичного выступления; составления текстов различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их	бная работа		
ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке. уметь: читать и переводить иноязычную литературу по специальности; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; владеть: общения на одном из иностранных языков на уровне бытового общения и основ профессиональной коммуникации, перевода с иностранного языка, необходимыми для возможности получения информации из зарубежных источников.	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и	знать: современные информационные технологии и методы их применения; уметь: работать с современными средствами оргтехники и программным обеспечением; владеть: навыками использования современных информационных технологий как средства управления информацией	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	передачи информации				
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать: основные категории и понятия основных экономических и естественнонаучных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических и естественнонаучных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-4	способность выполнять необходимые для	знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, методики планирования социально-экономических показателей, способы обоснования и представ-	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты. владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий, навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.			
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского процесса, трудового права, земельного права, предпринимательского права, гражданского права, международного частного права, права социального обеспечения, арбитражного процесса, семейного права, жилищного права, коммерческого права. уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы. владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.	инструктаж, консультации, самостоятельная работа	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный
ПК-14	способность осуществлять	знать: содержание и характер административных правонарушений, порядок производства по делам об адми-	инструктаж, консультации,	Отчет, собеседование	Пороговый Повышенный

	производство по делам об административных правонарушениях	административных правонарушениях уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств владеть: навыками применения нормативных актов, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	самостоятельная работа		
--	---	---	------------------------	--	--

10. Методические указания студентам по прохождению практики.

Отчет по итогам практике составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- 1) шрифт–Times New Roman;
- 2) размер шрифт–14 кегль;
- 3) параметры страницы:
верхнее поле –20 мм;
нижнее поле –20 мм;
левое поле –30 мм;
правое поле –15 мм;
- 4) межстрочный интервал –1,5;
- 5) абзацный отступ («красная строка»)–125 мм.

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, на нем страница не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 15–20 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию (например, первая по порядку ее приведения таблица первого раздела нумеруется–1.1, второго раздела–2.1 или второй рисунок третьего раздела – Рис.3.2).

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 1.2) показали, что...».

Таблица 1.2 – Основные итоги деятельности предприятия

Показатели	2014	2015	2016	В 2015 г. от 2014 г.		В 2016 г. от 2015 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
Объем реализованной продук-							

ции, тыс. руб.							
Полная себестоимость, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по финансово–экономической деятельности предприятия;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия–базы практики.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и справочной литературе, а также материалам, публикуемым в периодической печати.

Практика начинается с общего ознакомления с профильной организацией, в рамках которой происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой производственной практики.

Для ознакомления с профильной организацией руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности профильной организации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности профильной организации студент готовит его краткую организационно–экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности профильной организации, профиль, организационная структура профильной организации, технологические и другие особенности, связанные с функционированием профильной организации.

Студенты должны уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы профильной организации, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности профильной организации.

Кроме того, студенту необходимо ознакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок деятельности объекта производственной практики.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться ЭБС. Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме исследования и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в отчете (в курсовой работе, ВКР). Параллельно следует обдумать найденную информацию, причем данный процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, отчет по практике может включать теоретическую часть, которая может содержать обзор источников по выбранной теме исследования (курсовой работы, ВКР), в т.ч. научные статьи за последние 3 года. Их необходимо оформить согласно требований к оформлению научных работ студентов.

Список использованных источников необходимо группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

Ссылки на литературу можно оформлять следующим образом: в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативная литература

- Гражданский Кодекс РФ URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>;
- Налоговый кодекс РФ URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>;
- Уголовный Кодекс РФ URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>;
- Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010г. №390-ФЗ (ред. от 5.10.2015г.) URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.

-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>;

- Федеральный закон "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 №115-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016г.) URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.

-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>;

- Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995г.

№208-ФЗ (ред. 03.07.2016г.) URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>;

- Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.- правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

Основная литература

1. Экономическая безопасность [Текст] учебник для студентов/Л.П. Гончаренко[и др.] Донцова Л. В. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : практикум : учеб. пособие : [гриф УМО] / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и Сервис, 2015. – 159 с.
2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 1094 с.
3. Чеглакова С. Г. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие : [гриф УМО] / С. Г. Чеглакова. – 2-е изд., перераб. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 286 с.
4. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Манохина [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=417929>.
5. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, студентов по специальности 080101 "Экономическая безопасность" / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. - М. : ЮНИТИ, 2013. – 271с.
6. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Манохина [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=417929>.

Дополнительная литература

1. Мескон М. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. – 3-е изд. – М. [и др.] : Вильямс, 2008. – 665 с.
2. Управление производством и операциями : учеб. пособие для магистрантов и специалистов : [гриф УМО] / Ред. В. Л. Попов. – СПб. и др. : Питер, 2014. – 334 с. : ил. – (Учебное пособие : стандарт третьего поколения) .
3. Экономика предприятия (организации) : учебник : [гриф МО РФ] / Ред. В. Я. Поздняков, О. В. Девяткин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИН-ФРА-М, 2013. – 640 с.
4. Соломанидина Т. О. Кадровая безопасность компании / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. – М. : Альфа-Пресс, 2011. – 688 с.
5. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономика, 2011. – 604 с.
6. Авдийский В.И. Риски хозяйствующих субъектов: теоретические основы, методология

- анализа, прогнозирования и управления [Текст] : учебное пособие для студентов, студентов по направлению "Экономика" / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
7. Коноплева И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие для студентов вузов.- М. : ИНФРА-М\
8. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности: учебник для студентов вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин ; авт. предисл. М. А. Эскин-даров ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 513 с.
9. Экономика и организация безопасности хозяйствующих субъектов : учебник для студентов вузов / В. С. Гусев [и др.]. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 288 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с.276.
10. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства [Текст] / В. И. Ярочкин, Я. В. Бузанова. - М. : Академический Проект : Фонд "Мир", 2005. - 208 с.
11. Терехова Е.А. Экономическая оценка рисков [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Терехова, Н.В. Мозолева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 100 с. — 978-5-9590-0886-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69853.html>
12. Афонин П.Н. Система управления рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Н. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — 978-5-4377-0067-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42738.html>
13. Подкопаева М.О. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» (бакалавриат) / М.О. Подкопаева, О.В. Федорищева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30143.html>
14. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с.
15. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Омарова, Л.Н. Косякова, А.Л. Попова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — 978-5-903090-64-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>
16. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с. — 978-5-91178-099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595.html>
17. Юрьева Л.В. Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Юрьева, Е.В. Долженкова, М.А. Казакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 288 с. — 978-5-4365-0639-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61675.html>
- 18.Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс] / А.В. Чепулянис, С.А. Бороненкова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 218 с. — 978-5-7996-1679-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66600>.

Методическая литература

- Захаров Д.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»; Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2015 //
- http://79.110.248.223/files/380501/subjects/rynok_cennyh_bumag/mo/cp.pdf
- Захаров Д.Ю. Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов: курс лекций; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2015. //
- http://79.110.248.223/files/380501/subjects/rynok_cennyh_bumag/mo/lk.pdf

Ресурсы Интернет

- Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. – Москва, 2010. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- Электронный архив УГЛТУ [Электронный ресурс]: содержит электронные версии научных, учебных и учебно-методических разработок авторов - ученых УГЛТУ. Режим доступа: <http://elar.usfeu.ru>.
- Znaniium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: : <http://znaniium.com>.
- Журнал «Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал» – Режим доступа: http://www.urvak.ru/bz_index.htm

Периодические издания

1. «Аудит и финансовый анализ».
2. «Справочник экономиста».
3. «Финансовая аналитика: проблемы и решения».
4. «Управление персоналом».
5. «Инновационный менеджмент».
6. «Стандарты и качество».
7. «Менеджмент качества».

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows XP (или более поздняя версия)
2. Пакет Microsoft Office 2007 (или иная версия)

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении программы практики:

Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
http://www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://erp-tools.ru	Портал разработчиков ERP-систем, ERP-решений, статей ERP, новостей ERP и событий ERP
http://www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
http://grebennikon.ru/	Электронная библиотека ИД «Гребенников»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.biblioclub.ru/	Университетская библиотека online
http://www.ivis.ru/	Центральная пресса России
http://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
http://polpred.com/	Полпред. База данных экономики и права

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям реализации преддипломной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения преддипломной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBM PC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедра *экономики и финансов*

Специальность: *38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»*

Специализация: *«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»*

Вид практики: *производственная практика (практики по получению профессиональных умений, в том числе профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

Количество недель по учебному плану: *3 недели.*

Статус практики (по учебному плану): *обязательная.*

Форма обучения – очная: семестр: 8, зачетных единиц: 6

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от глубины вернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)		знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
			знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)		задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):					
1	посещение практики	обязательно			
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана		4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности		3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины		0	1
3	оценка руководителя с профильного предприятия (содержание характеристики)	Если оценка «неудовлетворительно», то выставляется общая оценка «неудовлетворительно», независимо от других оценок		6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:					
1	Выполнение обязательной части задания практики		6	12	
2	Выполнение вариативного задания практики		6	12	
3	Выполнение индивидуального задания практики		6	12	
4	Подведение итогов (недостатки системы экономической безопасности предприятия (организации) и рекомендации по их устранению (перспективы предприятия)		6	12	
5	Содержание отчета по практике: уровень подачи материала, умение анализировать деятельность предприятия и делать выводы в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями		6	14	
Подведение итогов практики (защита):					
1	уровень владения докладываемым материалом		1	2	
2	логика и аргументированность изложения		1	2	
3	предложения по прохождению практики		1	2	
4	творческий подход к анализу материалов практики		1	2	
	Необходимая сумма		52	100	
Дополнительные баллы:					
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9	

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

<i>Шкала перевода баллов в оценки:</i>	
85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Руководитель практики: _____ Лысенко Н.Н., к.э.н., доцент

Утверждено на заседании кафедры гражданского и трудового права: протокол № _____
«_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой ЭиФ _____ Лысенко Н.Н.

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации

Отзыв о прохождении производственной практики

(вид практики)

_____, обучающегося по
(Фамилия Имя Отчество)

направлению подготовки _____, профиль « _____ » курса _____,
_____ формы обучения Института _____ ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего
практику в профильной организации _____.
(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики.
- Замечания и пожелания кафедре экономики и финансов Института права, экономики и управления СахГУ.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения студентами компетенций во время прохождения практики:

Компетенции специалиста	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	+ (-)			
Способность принимать оптимальные				

организационно-управленческие решения				
Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни				
Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке				
Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков				
Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации				
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
3. Профессиональные компетенции				
Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами				
Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса				
Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях				

Подпись руководителя

практики от Профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

_____201_г.

На бланке организации (по возможности)

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении производственной
практики студентов ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: _____

_____ для прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года о прохождении учебной, производственной (педагогической, преддипломной) практики.
2. Путевка направления производственной практики № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сахалинский государственный университет»
Институт права, экономики и управления
Кафедра экономики и финансов

Рег. № _____
«___» _____ 20__

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студентом (кой) специальности
«Экономическая безопасность»
специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Форма обучения _____
Курс _____

Место прохождения практики _____

Срок практики:
С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты «__» _____ 20__.

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса очной (заочной) формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» Института права экономики и управления, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год для прохождения учебной практики в ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры экономики и финансов _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Зав. кафедрой экономики и финансов _____ Ф.И.О.

М.П.

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании преддипломной практики вместе с письменным отчетом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт права, экономики и управления
кафедра экономики и финансов

_____ курс очная (заочная) форма обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____ (ФИО)
1. Тема задания на практику (*тема ВКР*): _____

Срок сдачи студентом отчета: _____

2. Содержание отчета: _____ *согласно программе практики*

3. Календарный план:

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики от организации
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
Общее (введение)				
1. Обязательное задание:				
1.1 Общая характеристика деятельности предприятия (организации)				
1.2 Организационная структура управления службы (подразделения) безопасности и ее характеристика				
1.3 Правовое обеспечение деятельности службы (подразделения) безопасности организации				
1.4 Информационная безопасность организации и ее элементы				
1.5 Функциональные сферы безопасности организации и их характеристика				

1	2	3	4	5
2. Вариативное задание				
3. Индивидуальное задание:				
4. Недостатки системы экономической безопасности и деятельности предприятия (организации)				
5. Рекомендации по устранению недостатков, перспективы предприятия				
Итоговая оценка				

4. Место прохождения практики (*название организации*)

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

М.П.

Пример оформления содержания**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Обязательное задание	5
1.1 Общая характеристика деятельности предприятия (организации)	5
1.2 Организационная структура управления службы (подразделения) безопасности и ее характеристика	8
1.3 Правовое обеспечение деятельности службы (подразделения) безопасности организации	
1.4 Информационная безопасность организации и ее элементы .	
1.5 Функциональные сферы безопасности организации и их характеристика	
2. Вариативное задание	11
3. Индивидуальное задание	16
4. Недостатки системы экономической безопасности и деятельности предприятия (организации)	21
5. Рекомендации по устранению недостатков, перспективы предприятия	26
Заключение	31
Список использованных источников	41
Приложения	51

Образцы аналитических таблиц для выполнения вариативного задания

Таблица 1 – Динамика объема производства (по АССОРТИМЕНТУ ТОВАРОВ, УСЛУГ, РАБОТ)

Производство	2014	2015	2016	Отклонение			
				в 2015 г. от 2014 г.		в 2016 г. от 2015 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
1.							
2.							
...							
Итого:							

Таблица 2 – Анализ основных показателей деятельности предприятия

Производство	2014	2015	2016	Отклонение			
				в 2015 г. от 2014 г.		в 2016 г. от 2015 г.	
				(+,-)	%	(+,-)	%
Объем выпущенной продукции (реализованной), тыс. руб.							
Полная себестоимость, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость активов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.							
Среднесписочная численность персонала, чел.							

Таблица 3 – Анализ основных показателей эффективности деятельности предприятия

Показатели	2014	2015	2016	Отклонение (абс.)	
				в 2015 г. от 2014 г.	в 2016 г. от 2015 г.
Фондоотдача основных фондов, руб./руб.					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, раз					
Выработка одного работающего, тыс. руб./чел.					
Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.					
Рентабельность производства, %					
Рентабельность продаж, %					
Рентабельность производственных фондов, %					
Рентабельность собственного капитала, %					
Рентабельность активов, %					

Таблица 4 – Анализ финансовой устойчивости предприятия на основе финансовых коэффициентов

Показатели	2014	2015	2016	Отклонение (абс.)	
				в 2015 г. от 2014 г.	в 2016 г. от 2015 г.
1. Сумма собственного капитала					
2. Сумма долгосрочных обязательств					
3. Сумма краткосрочных обязательств					
4. Сумма совокупного капитала					
5. Коэффициент финансовой автономии					
6. Коэффициент финансовой зависимости					
7. Коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (платёжеспособности)					
8. Коэффициент финансового левериджа					
9. Коэффициент текущей ликвидности					
10. Коэффициент быстрой ликвидности					
11. Коэффициент абсолютной ликвидности					
12. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами					

Пример оформления дневника студента-практиканта

ДНЕВНИК
производственной практики
студента Института права, экономики и управления
Сахалинского государственного университета

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения (очная, заочная) _____
Курс _____

	Дата записи	Профильная организация	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя, практики от предприятия
..				

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента(ки) ____ курса

Состав комиссии по защите отчета:

Место прохождения практики студента(ки)

Срок практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «___» _____ 20__ г.

Оценка за представленный отчет «___» _____

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ
ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка «___» _____

(подпись преподавателя)

(Ф.И.О.)

(подпись преподавателя)

(Ф.И.О.)

(подпись преподавателя)

(Ф.И.О.)