

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.32 «Профессиональная этика и служебный этикет»
специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»,
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

1. Цели освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины изучить сущность, категории и особенности профессиональной этики, сформировать осознанное отношение к гражданскому и служебному долгу; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, ознакомить с правилами делового этикета при ведении бесед, телефонных переговоров и др., а также с требованиями, которые предъявляются к внешнему виду сотрудников.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.32 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Основой для изучения дисциплины являются знания, полученные студентами в процессе изучения предшествующих дисциплин, таких как: «Психология», «Культура речи и деловое общение».

Знания, освоенные студентами в процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются базовыми для изучения последующих дисциплин, таких как: «Документация и делопроизводство», «Защита государственной тайны», «Защита персональных данных», «Уголовный процесс», «Конфликтология», «Социальная психология», «Гражданский и арбитражный процесс».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятия и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;

– нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

– сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;

– основные нормы и функции служебного этикета;

– этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения;

– психологические основы профессионального общения;

–причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

уметь:

–оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;

–осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;

–давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;

–соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

–правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

–диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов.

владеть:

–навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

–навыками толерантного поведения;

–навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;

–навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.

4. Структура дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Всего	Лек	Пр	СРС	
1	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	3	5	1		4	Коллоквиум Тест
2	Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительной деятельности	3	5	1		4	Коллоквиум Тест
3	Нравственное содержание правоохранительной деятельности.	3	6			6	Тест
4	Проблемы профессионально-нравственной деформации	3	5		1	4	Коллоквиум Тест

5	Профессиональная этика специалистов в сфере экономической безопасности	3	7	1		6	Коллоквиум Тест
6	Служебный этикет	3	5		1	4	Коллоквиум Тест
7	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	3	6			6	Тест
8	Климат в служебном коллективе	3	7		1	6	Кейс-стадии
9	Культура речи и поведение	3	4			4	Тест
10	Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	3	5		1	4	Коллоквиум Тест
11	Конфликт в профессиональной деятельности	3	4			4	Тест
12	Имидж современного человека	3	9	1		8	Коллоквиум
	Всего:		72	4	4	60	Зачет (4)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Профессиональная этика: Учебное пособие для бакалавров/ Ред. В.М. Артемов. – М.: Проспект, 2014. – 216 с.
2. Аминов И. И. Психология делового общения: Учебное пособие. - М.: Омега-Л, 2011. – 304с.
3. Дорошенко В. Ю. , Зотова Л. И. , Лавриненко В. Н. , Островский Э. В. , Подвойская Л. Т. Психология и этика делового общения.: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 420 с.
4. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Редактор: Кикоть В.Я. М.: Юнити-Дана, 2012. 560с.

б) нормативные документы

1. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СПС Консультант Плюс».
2. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (утв. Приказом МВД России от 24.12.2008 № 1138) // СПС КонсультантПлюс».
3. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4) // СПС КонсультантПлюс».

в) дополнительная литература

1. Деловое общение. Деловой этикет: Рекомендовано Умц в качестве учебного пособия для вузов/ Сост. И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с.
2. Кривокопа Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 190с.
3. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 468 с.
4. Кузнецов И. Н. Деловое общение. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 528с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>
5. Самыгин, Сергей Иванович. Деловое общение: Рекомендовано в качестве учебного пособия для студентов ВПО/ С.И. Самыгин, А.М. Руденко. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 440 с.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационно-образовательные ресурсы

- Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; sakhgu.pf

- Система управления обучением на базе Moodle <http://cdo.sakhgu.ru/>
- Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>
- Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru>
- Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>
- Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
- Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
- Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
- Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)
- Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.пф>
- Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>

Информационные технологии и программное обеспечение

- Система технической поддержки и обработки заявок <http://help.sakhgu.net>.
- Программный комплекс «Электронные журналы», используемый для учета и анализа успеваемости обучающихся;
 - «Антиплагиат. ВУЗ» Лицензионный договор №194 от 22.03.2018 года;
 - Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
 - Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880);
 - Kaspersky Anti-Virus (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24;
 - ABBYYFineReader 11 Professional Edition (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
 - Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»;
 - Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»;
 - Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
 - «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
 - «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017)

Автор

ст. преподаватель В.Е. Лубнина

Рецензент

к.э.н., доцент Н.Н. Лысенко

Рассмотрена на заседании кафедры 02 июля 2018г., протокол №15

Утверждена на совете института 10 июля 2018 г., протокол № 10/37

